

## अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



चौरजहारी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ४

संख्या : १०

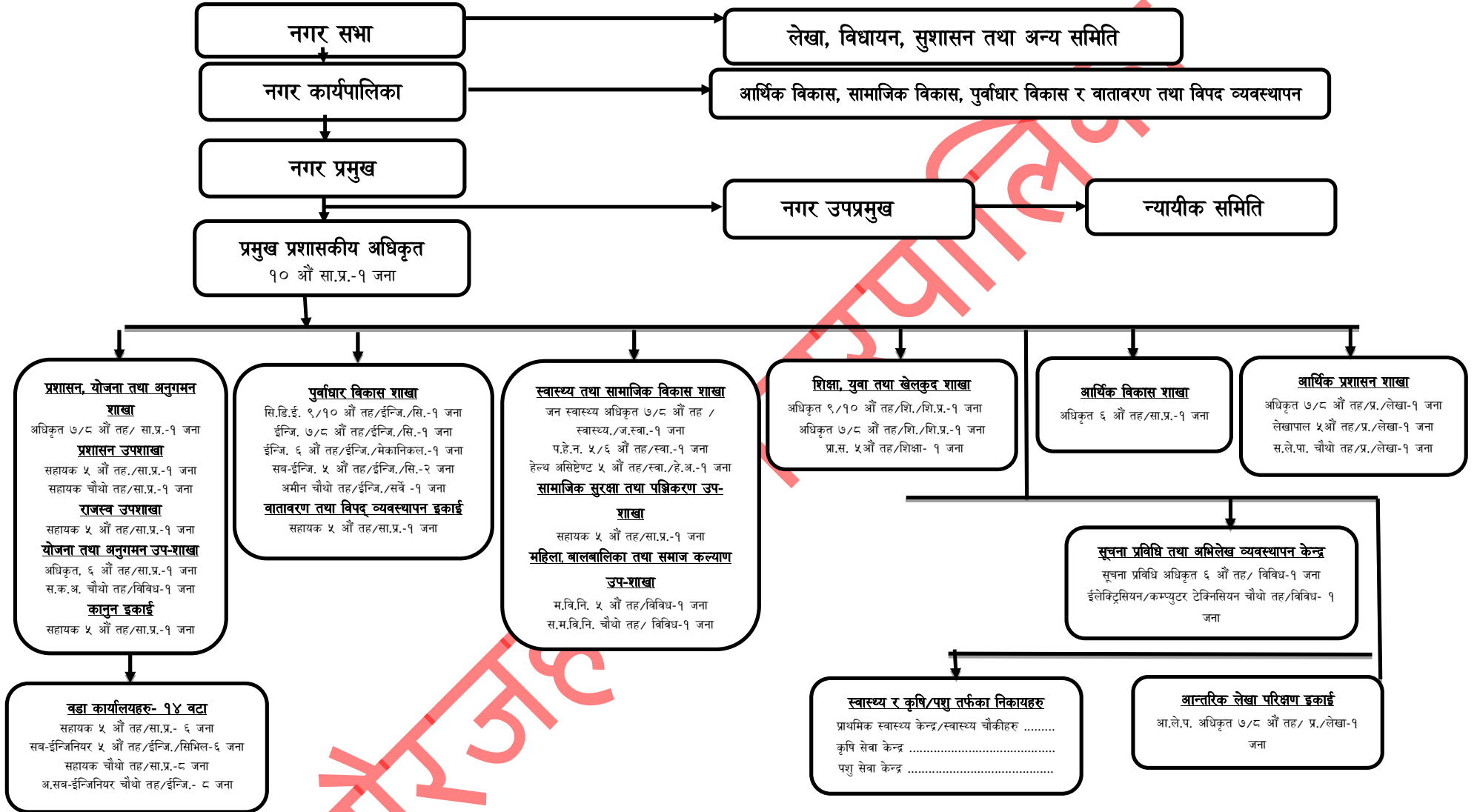
मिति : २०७७/०५/०५

भाग-२

चौरजहारी नगरपालिका

प्रमाणित मिति :- २०७७/०५/०५

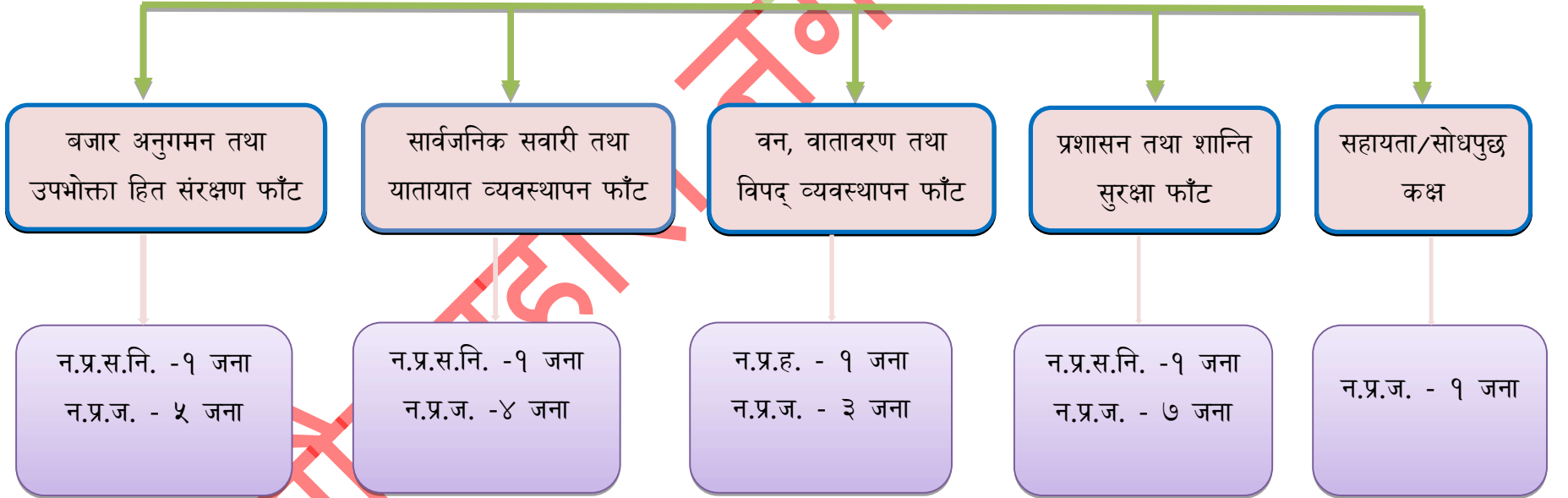
(क) चौरजहारी नगरपालिकाको संगठन संरचना तथा दरबन्दी विवरण, २०७७ (चार्ट)



[नगर प्रहरी - २६ जना (न.प्र.ना.नि. १ जना, न.प्र.स.नि. ३ जना, न.प्र.ह. १ जना, न.प्र.ज. २० जना, नगर प्रहरी सहयोगी १ जना), कार्यालय तर्फका कार्यालय सहयोगीहरू-९ जना, बडा कार्यालय तर्फका कार्यालय सहयोगीहरू- १४ जना र सवारी चालकहरू - ९ जना (हल्का सवारी चालक ७ जना र हेभि सवारी चालक २ जना)]

# नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

नगर प्रहरी नायब निरीक्षक-१ जना



**(ख) चौरजहारी नगरपालिकाको संगठन संरचना एवं. दरवन्दी विवरण**

संविधान अनुसार स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्र, नेपाल सरकार (मन्त्रीपरिषद्) बाट स्वीकृत कार्य विस्तृतिकरण प्रतिवेदन, स्थानीय स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, चौरजहारी नगर कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार नगरपालिकाको कार्य सम्पादन गर्न चौरजहारी नगरपालिकाको संगठन संरचना देहाय बमोजिम हुनेछ :-

**(ख.१) दरवन्दी तेरीज**

क्र.स.	पद नाम	तह	सेवा	समुह	स्वीकृत दरवन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र	१	
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.	१	
३	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जिनियरिङ	सिभिल	१	
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.	१	
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.	१	
७	जनस्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.	१	
८	इन्जिनियर	७/८	इन्जिनियरिङ	सिभिल	१	
९	इन्जिनियर	६	इन्जिनियरिङ	मेकानिकल	१	
१०	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.	२	
११	आलेप अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१	
१२	कम्प्युटर अधिकृत/सूचना प्रविधि अधिकृत	६	विविध		१	
१३	पहेन	५/६	स्वास्थ्य	क.न.	१	
१४	हेल्थ असिष्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.इ.	१	
१५	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	५	
१६	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१	
१७	कम्प्युटर अपरेटर	४	विविध		१	
१८	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.	१	
१९	सब इन्जिनियर	५	इन्जिनियरिङ	सिभिल	२	
२०	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध		१	
२१	अमिन	४	इन्जिनियरिङ	सभे	१	
२२	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	२	
२३	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा	१	
२४	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध		१	
<b>कार्यालय तर्फ जम्मा</b>					<b>३१</b>	
१	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	६	
२	सब इन्जिनियर	५	इन्जिनियरिङ	सिभिल	६	
३	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	८	
४	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	४	इन्जिनियरिङ	सिभिल	८	
<b>वडा तर्फ जम्मा</b>					<b>२८</b>	
<b>कूल जम्मा</b>					<b>५९</b>	

(ख.२) कृषि सेवा केन्द्रको दरवन्दी विवरण				
क्र.सं.	दरवन्दी विवरण			कैफियत
	पद		संख्या	
१	अधिकृत (७/८ औं तह)	नेपाल कृषि सेवा	१	
२	सहायक पांचौं तह	नेपाल कृषि सेवा	२	
३	सहायक चौथो तह	नेपाल कृषि सेवा	१	
४	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	१	
जम्मा			५	

(ख.३) पशु सेवा केन्द्रको दरवन्दी विवरण					
क्र.सं.	दरवन्दी विवरण				कैफियत
	पद	सेवा	समूह	संख्या	
१	अधिकृत (७/८ औं तह)	कृषि	ला.पो.डे.डे	१	
२	प.स्वा.प्रा. (५ औं तह)	कृषि	भेटेरीनरी	२	
३	प.से.प्रा. (५ औं तह)	कृषि	ला.पो.डे.डे	१	
४	ना.प.स्वा.प्रा. (४ तह)	कृषि	भेटेरीनरी	२	
५	ना.प.से.प्रा. (४ तह)	कृषि	ला.पो.डे.डे	२	
६	कार्यालय सहयोगी		प्रशासन	१	
जम्मा				९	

(ख.४) स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा दरवन्दि विवरण

क्र.स.	स्वास्थ्य संस्था	पद	दरवन्दि संख्या	कैफियत
१	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	मे.अ. अठौं तह हे.अ. पाँचौ तह स्टाफ नर्स पाँचौ ल्या.अ. चौथो तह अहेव चौथो तह अनमी चौथो तह का.स.	१ १ १ १ ३ ३ ३	
२	विजयस्वरी स्वास्थ्य चौकी	हे.इ. समुह छैठौं तह हे.इ. समुह पाँचौ तह हे.इ. समुह चौथो तह क.न. पाँचौ तह क.न. चौथो तह का.स.	१ १ १ १ १ २	
३	खोलागाउ स्वास्थ्य चौकी	हे.इ. समुह छैठौं तह हे.इ. समुह पाँचौ तह हे.इ. समुह चौथो तह क.न. पाँचौ तह क.न. चौथो तह का.स.	१ १ १ १ १ २	
४	पुर्तिमकाँडा स्वास्थ्य चौकी	हे.इ. समुह छैठौं तह हे.इ. समुह पाँचौ तह हे.इ. समुह चौथो तह क.न. छैठौं तह क.न. चौथो तह का.स.	१ १ १ १ १ २	
५	नुवाँकोट स्वास्थ्य चौकी	हे.इ. समुह छैठौं तह हे.इ. समुह पाँचौ तह हे.इ. समुह चौथो तह क.न. छैठौं तह क.न. चौथो तह का.स.	१ १ १ १ १ २	

क्र.स.	स्वास्थ्य संस्था	पद	दरवन्दि संख्या	कैफियत
६	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
७	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. २	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
८	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ३	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
९	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ४	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
१०	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ८	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
११	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ९	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
१२	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १०	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
१३	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १२	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
१४	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १३	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	

**(ख.५) नगरपालिकामा रहेका सामुदायिक विद्यालयमा कायम शिक्षक दरवन्दी विवरण**

क्र.स.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	दरवन्दी विवरण																							अं.क्रियत		
			प्रा.वि.				नि.मा.वि.				मा.वि.			उ.मा.वि.	प्रा.धार	वा.वि.के.				वि.प्र.स.	संगीत	खेलकूद	बि.क.	का.सहायक	जम्मा		सहयोगी	जम्मा
			दरवन्दी	राहत	थप दरवन्दी	जम्मा	दरवन्दी	राहत	थप दरवन्दी	जम्मा	दरवन्दी	राहत	थप दरवन्दी	स्थायी	दरवन्दि	जम्मा	दरवन्दी	थप दरवन्दी	जम्मा	नगर	नगर	नगर	नगर	दरवन्दि				
१	शीतल मावि चौरजहारी	6-12	०	०	०	०	४	०	९	५	९	०	६	४	४	२३	०	०	०	०	०	०	०	१	१	१	३०	
२	हिमालय मावि खोलागाउँ	1-12	४	०	१	५	३	०	५	६	५	०	५	३	०	१३	१	०	१	०	०	०	०	१	१	२	३०	
३	मावि कोटजहारी	6-12	५	०	०	५	२	१	२	५	१	२	३	३	०	६	१	०	१	०	०	०	०	१	१	१	२१	
४	मावि खहरे	1-10	४	०	१	५	३	१	१	५	०	०	५	०	०	५	०	१	१	०	०	०	०	१	१	१	१८	
५	जनकल्याण मावि सानाखोला	1-10	४	१	०	५	०	३	२	५	०	०	६	०	०	६	०	१	१	०	०	०	०	१	१	१	१९	
६	जनकल्याण मावि खागल	1-10	२	२	१	५	०	२	३	५	०	१	४	०	०	५	१	०	१	०	०	०	०	१	१	१	१८	
७	जनकल्याण मावि जोगीनेटा	1-10	४	०	१	५	०	२	३	५	०	१	५	०	०	६	१	०	१	०	०	०	०	१	१	१	१९	
८	सरस्वती मावि घरेलीचौर	1-10	४	०	०	४	०	२	३	५	०	०	५	०	०	५	१	०	१	०	०	०	०	१	१	१	१७	
९	बालहित मावि साक्चाखोला	1-10	३	१	०	४	१	३	१	५	०	१	४	०	०	५	१	०	१	०	०	०	०	१	१	१	१७	
१०	विजयश्वरी आवि विजयश्वरी	1-8	४	०	०	४	१	२	२	५	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	१	११	
११	आवि मन्कोट	1-8	४	१	०	५	१	१	३	५	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	१	१२	
१२	आवि लहरेसिमल	1-8	३	२	०	५	०	२	३	५	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	१	१२	
१३	कालीका आवि लयांटा	1-8	२	२	१	५	०	१	४	५	०	०	०	०	०	०	१	१	०	०	०	०	०	०	०	१	१२	



क्र.सं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	दरवन्दी विवरण																								शैक्षिकीयत		
			प्रा.बि.				नि.मा.बि.				मा.बि.			उ.मा.बि.	प्रा.धार	जम्मा	बा.बि.के.			वि.प्र.स.	संगीत	खेलकूद	बि.क.	का.सहायक	जम्मा	सहयोगी		जम्मा	
			दरवन्दी	राहत	थप दरवन्दी	जम्मा	दरवन्दी	राहत	थप दरवन्दी	जम्मा	दरवन्दी	राहत	थप दरवन्दी				स्थायी	दरबन्दि	दरवन्दी										थप दरवन्दी
१४	आवि भुवाटाकुरा	१-५	३	०	१	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	०	०	०	०	०	०	१	६	
१५	जनसेवा आवि जुम्लीपोखरी	१-५	१	३	१	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	०	०	०	०	०	१	७		
१६	ज्ञानकञ्ज आवि माथिसर्केना	१-५	२	१	१	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	०	०	०	०	०	१	६		
१७	जनज्योती आवि स्यालखोला	१-८	४	१	०	५	०	०	५	५	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	१	१२		
१८	आधारभूत विद्यालय नाखिरा	१-५	५	०	१	६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	१	५		
१९	आधारभूत विद्यालय नार्जी	१-५	३	१	१	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	१	७		
२०	आधारभूत विद्यालय घर्तीकाडां	१-५	३	१	१	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	१	७		
२१	आधारभूत विद्यालय मानाकोट	१-५	४	०	०	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	१	६		
२२	जनता आवि बिचकटिया	१-५	३	०	१	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	१	६		
२३	ऐश्वर्य आवि विसाउनेचौर	१-५	२	१	१	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	१	६		
२४	बालकल्याण आवि पेदिखोला	बाल विकास केन्द्र	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	१	२		

क्र. सं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	दरवन्दी विवरण																							शैक्षिकीयत				
			प्रा. बि.				नि. मा. बि.				मा. बि.			उ. मा. बि.	प्रा. धार	जम्मा	बा. बि. के.			वि. प्र. स.	संगीत	खेलकूद	बि. क.	का. सहायक	जम्मा		सहयोगी	जम्मा		
			दरवन्दी	राहत	थप दरवन्दी	जम्मा	दरवन्दी	राहत	थप दरवन्दी	जम्मा	दरवन्दी	राहत	थप दरवन्दी	स्थायी	दरवन्दि		दरवन्दी	थप दरवन्दी	जम्मा										नगर	नगर
२५	मालिका आवि अमलाटाकूरा	1-5	२	१	१	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	६	
२६	कालिका आवि मूलज्यूउला	बाल विकास केन्द्र	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	१	२	
२७	जनप्रिय आवि लामिछानेगाउँ	1-5	१	२	१	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०	१	६		
२८	कालिका आवि गोईरी	1-5	०	१	३	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०	१	६		
२९	गडिदेउराली आवि लेकनाजी	1-5	०	१	३	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	१	६			
३०	जनता आवि सिमचौर	1-5	१	३	०	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	१	६			
३१	बालज्योती आवि नाखला	1-5	०	२	२	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	१	६			
३२	जनकल्याण आवि रातामाटा	1-5	०	२	३	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	१	७			
३३	जनचेतना आवि तिमिलेपोखरी	1-5	०	३	१	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	१	६			
३४	जनज्योती आवि मूलपानी	1-5	०	२	२	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	०	०	०	०	०	०	१	६			
३५	बालकल्याण आवि मूलडाडां	1-5	०	२	२	४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	१	६			

क्र. सं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	दरवन्दी विवरण																				शैक्षिकीयत								
			प्रा. बि.				नि. मा. बि.				मा. बि.			उ. मा. बि.		प्रा. धार		जम्मा	बा. बि. के.			वि. प्र. स.		संगीत	खेलकूद	बि. क.	का. सहायक	जम्मा	सहयोगी	जम्मा	
			दरवन्दी	राहत	थप दरवन्दी	जम्मा	दरवन्दी	राहत	थप दरवन्दी	जम्मा	दरवन्दी	राहत	थप दरवन्दी	स्थायी	दरबन्दि	दरवन्दी	थप दरवन्दी		जम्मा	दरवन्दी	थप दरवन्दी										जम्मा
३६	ज्ञानकूञ्ज आबि कालापाथर	1-5	0	२	२	४	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	१	0	१	0	0	0	0	0	0	0	0	१	६	
३७	जनचेतना आबि अंगेरी	बाल विकास केन्द्र	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	१	0	१	0	0	0	0	0	0	0	१	२		
३८	जनआस्था आबि पुरानापानी	1-5	0	१	२	३	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	१	१	१	0	0	0	0	0	0	0	१	५		
३९	जनकल्याण आबि लामाडाडां	1-5	0	0	५	५	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	१	0	१	0	0	0	0	0	0	१	७			
४०	समाजसेवा आबि दोभानखोला	बाल विकास केन्द्र	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	१	0	१	0	0	0	0	0	0	१	२			
४१	बालहित आबि नाउली	1-5	0	0	५	५	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	१	0	१	0	0	0	0	0	0	१	७			
४२	बालविकास केन्द्र साकचाटोल	बाल विकास केन्द्र	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	१	१	१	0	0	0	0	0	0	१	१			
४३	बालविकास केन्द्र लाखुरीबोट	बाल विकास केन्द्र	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	१	१	१	0	0	0	0	0	0	१	१			

क्र.स.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	दरवन्दी विवरण																				शैकियत							
			प्रा.बि.				नि.मा.बि.				मा.बि.			उ.मा.बि.	प्रा.धार	जम्मा	बा.बि.के.			वि.प्र.स.	संगीत	खेलकूद		बि.क.	का.सहायक	जम्मा	सहयोगी	जम्मा		
			दरवन्दी	राहत	थप दरवन्दी	जम्मा	दरवन्दी	राहत	थप दरवन्दी	जम्मा	दरवन्दी	राहत	थप दरवन्दी				स्थायी	दरवन्दि	दरवन्दी										थप दरवन्दी	जम्मा
४४	वालविकास केन्द्र अधिकारीपाखा	बाल विकास केन्द्र	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	
कुल जम्मा			७७	३९	४५	१६१	१५	२०	३५	७३	१५	५	४३	९	४	७६	३१	१२	४३	०	०	०	०	९	९	४२	४०४			
१	स्थायी शिक्षक दरवन्दी		१४७																											
२	राहत शिक्षक दरवन्दी		६४																											
३	थप शिक्षक दरवन्दी (वालविकास समेत)		१३८																											
जम्मा			३४९																											
कुल जम्मा (कार्यालय सहायक र कार्यालय सहयोगी समेत)			४०४																											

क्र.स.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	स्वीकृत विषयगत दरवन्दी												
			नि.मा.वि.						मा.वि.						
			नेपाली	अङ्ग्रेजी	गणित	विज्ञान	सामाजिक	कूल जम्मा	नेपाली	अङ्ग्रेजी	गणित	विज्ञान	सामाजिक	ऐच्छिक	कूल जम्मा
१	शीतल मावि चौरजहारी	६-१२	१	१	१	१	१	५	२	३	३	३	२	२	१५
२	हिमालय मावि खोलागाउँ	१-१२	१	२	२	२	१	६	२	२	२	२	१	१	१०
३	मावि कोटजहारी	६-१२	१	१	१	१	१	५	१	१	१	१	१	१	६
४	मावि खहरे	१-१०	१	१	१	१	१	५	१	१	१	१	१	०	५
५	जनकल्याण मावि सानाखोला	१-१०	१	१	१	१	१	५	१	१	१	१	१	१	६
६	जनकल्याण मावि खागल	१-१०	१	१	१	१	१	५	१	१	१	१	१	०	५
७	जनकल्याण मावि जोगीनेटा	१-१०	१	१	१	१	१	५	१	१	१	१	१	१	६
८	सरस्वती मावि घरेलीचौर	१-१०	१	१	१	१	१	५	१	१	१	१	१	०	५
९	बालहित मावि साक्चाखोला	१-१०	१	१	१	१	१	५	१	१	१	१	१	०	५
१०	विजयश्वरी आवि विजयश्वरी	१-८	१	१	१	१	१	५	०	०	०		०	०	०
११	आवि मन्कोट	१-८	१	१	१	१	१	५	०	०	०		०	०	०
१२	आवि लहरेसिमल	१-८	१	१	१	१	१	५	०	०	०		०	०	०
१३	कालीका आवि लयांटा	१-८	१	१	१	१	१	५	०	०	०		०	०	०
१४	जनज्योती आवि स्यालखोला	१-८	१	१	१	१	१	५	०	०	०		०	०	०
कूल जम्मा			१४	१५	१५	१५	१४	७३	११	१२	१२	१२	१०	६	६३

## (ख.६) संगठनात्मक विवरण

चौरजहारी नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ एवम् स्वीकृत अन्तरिम संगठन संरचना र दरवन्दि अनुसार चौरजहारी नगरपालिकाको कार्यक्षेत्रभित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गर्न कार्यालयमा देहाय बमोजिमका शाखा, उपशाखा, कार्यालय, र इकाईको व्यवस्था गरिएको छ । सो अनुसार कार्यालयका शाखा, उपशाखा, कार्यालय तथा इकाईहरूबाट सम्पादन गर्नुपर्ने गरी निर्दिष्ट गरिएको कार्यविवरण देहाय अनुसार रहेको छ :-

### १. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

- (क) प्रशासन उपशाखा
- (ख) राजस्व उपशाखा
- (ग) योजना तथा अनुगमन उपशाखा
- (घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा
- (ङ) बजार अनुगमन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण फाँट
- (च) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन फाँट
- (छ) सार्वजनिक सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन फाँट
- (ज) तालिम, गोष्ठी तथा बैठक व्यवस्थापन फाँट
- (ञ) दर्ता, चलानी तथा सोधपुछ कक्ष
- (ट) प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा फाँट
- (ठ) कानून इकाई

### २. आर्थिक प्रशासन शाखा

### ३. पूर्वाधार विकास शाखा

- (क) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन इकाई

### ४. आर्थिक विकास शाखा

### ५. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

- (क) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा
- (ख) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा

### ६. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

### ८. आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाई

### ९. सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्र

## (ग) विभिन्न शाखा, उपशाखा, इकाई कार्यक्षेत्र

### १. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

#### (क) प्रशासन उपशाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा तथा क्षमता विकास
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण, परिचालन तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

#### (ख) राजस्व उपशाखा

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम हुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ज्याफिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन

- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

#### (ग) योजना तथा अनुगमन उपशाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना एवं गुरुयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

#### (घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
  - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - सम्पत्तिको संरक्षण,
  - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,



- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### (ङ) बजार अनुगमन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण फाँट

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

#### (च) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन फाँट

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति तथा आफ्नो स्वामित्वमा रहेको भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनजस्ता प्राकृतिक स्रोत आदिको एकीकृत विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

#### (छ) सार्वजनिक सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन फाँट

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड,

कार्यान्वयन, नियमन

- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

#### (ज) तालिम, गोष्ठी तथा बैठक व्यवस्थापन फाँट

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नगरपालिकामा सञ्चालन हुने विभिन्न तालिम तथा गोष्ठीहरूको समन्वय र सहजीकरण
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

#### (ब) दर्ता, चलानी तथा सोधपुछ कक्ष

- दर्ता तथा चलानी सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- दर्ता तथा चलानी सम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थापन, संरक्षण एवम् सुरक्षा गर्ने,
- सेवाग्राहीहरूले राखेका जिज्ञासाहरूको उचित सम्बोधन एवम् सहजीकरण गर्ने,

#### (ट) कानून इकाई

- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### (ठ) प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा फाँट

- नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन गर्ने/गराउने
- नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण गर्ने ।
- स्थानीय सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन गर्ने ।
- न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन गर्ने र गराउने ।

- अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण गर्ने ।
- सार्वजनिक जग्गा बाटो मठ, मन्दिर, ढल, नाला, चोक, पोखरी मिचि कसैले घर कम्पाउण्ड टहरा वा त्यस्तै अन्य निर्माण कार्य गरेको अथवा व्यक्तिगत रूपले उपभोग गरेको छु, छैन निरीक्षण गर्ने । निर्माण गरेको देखिएमा निर्माण कार्य रोक्का गरी कानून शाखा मार्फत निर्णय गर्ने अधिकारी समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने । भत्काउने आदेश भएमा भत्काउने ।
- नगर क्षेत्रमा अनियमित निर्माण कार्य गरेको देखिएमा नक्शापास भए नक्शापासको प्रमाण पत्र सहितको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने । मापदण्ड विपरित निर्माण भएको देखिए भत्काउने आदेश दिएमा भत्काउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्र सार्वजनिक स्थलमा जादु, सर्कस जुवा लगायतका विकृतीजन्य क्रियाकलापमा रोक लगाउने ।
- दमकल (Fire Bridge) सेवा र एम्बुलेन्सलाई २४ सैं घण्टा चुस्त र दुरुस्त राखी माग भएको ठाउँमा तुरुन्त राहत कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- माथि तोकिए बमोजिमका कार्यहरु समन्वय गरी जिम्मेवारी लिई जवाफदेहिता समेत बहन गर्ने ।
- नगरपालिकाले तोकेका भौतिक पूर्वाधार निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यहरु एवं. अन्य कार्यहरु गर्ने गराउने ।
- महिला तथा घरेलु हिंसा, कुरीती, कुसंस्कार बिरुद्ध जनचेतना संचालन गर्ने
- स्थानीय सरकारको विनियोजित बजेट र योजनाको प्राप्त जिम्मेवारी अनुसार सम्पन्न गर्ने ।
- नगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने आर्थिक उत्पादनका परियोजनाहरुमा आवश्यक जनशक्ति पूर्ति गर्ने र कार्य सञ्चालन गर्ने ।
- तोकिए बमोजिम जनसेवा, सामूहिक श्रम आदिमा सरीक हुने ।

## २. आर्थिक प्रशासन शाखा

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सरकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन (जनसहाभगिता तथा सामुदायिक लगानीको अभिलेख समेत)
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन

- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

### ३. पूर्वाधारविकास शाखा

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वतीको व्यवस्था
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय
  - हरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
  - आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
  - नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
  - आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
  - योजनावद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
  - एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
  - आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
  - व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
  - संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
  - स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
  - एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
  - घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
  - भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
  - जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
  - सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
  - जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
  - विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
  - भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा,

आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन

- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार

(क) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन इकाई

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदीकिनार, नदीउका.स., नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन
- वन बीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण

- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आयआर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबद्धन, व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना कार्यमा खटिई आवश्यक कार्य गर्ने ।
- छाडा पशु चौपायको नियन्त्रण गर्ने ।
- रोगी वा कानूनले निषेध गरेका पशुपंक्षी, जीवजन्तुहरू काटमार गर्न नदिने र त्यस्ता पशुपंक्षी जीवजन्तुका मासु बिक्रि वितरणमा रोक लगाउने । अटेर गरेमा जफत गरी नष्ट गर्ने । साथै जरिवाना समेत गर्न राय साथ पेश गर्ने ।
- छाडा कुकुर नियन्त्रण सम्बन्धी कारवाहीगर्ने । मरेका जीवजन्तु समयमै गाड्न लगाउने ।
- खतरा उत्पन्न हुने रुख काट्न लगाउने । जोखिमपूर्ण घर पर्खाल भए सोको लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने र भत्काउन आदेश भए भत्काउने ।
- वडा समिति, टोल सुधार समिति, तथा नेपाल प्रहरीसँगको सहकार्यमा सरसफाई, सुरक्षा र सामाजिक विकृति हटाउने कार्य गर्ने गराउने ।
- शहरमा ध्वनी, धुवा, प्रकाश अथवा अन्य कुनै कारणले सार्वजनिक रूपमा बाधा पुग्ने गरी उद्योग धन्दा सञ्चालनमा रोक लगाउने ।
- पर्यावरणीय कार्यमा सरीक हुनुका साथै जनचेतनामूलक कार्य गर्ने ।
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विका.स. अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण

- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवाशुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीय स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापनातथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनरुत्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाल

#### ४. आर्थिक विकास शाखा

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले,स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण,

- विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- गरिवी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिवी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिवी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि वीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

## ५. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा



- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

#### (क) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

#### (ख) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन

- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागतरूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

## ६. शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा ( गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन

- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय

#### ८. आन्तरिक लेखापरीक्षण इकाई

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

#### ९. सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्र

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिकीक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख

- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीय व्यापार, व्यवसायको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाइल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

आज्ञाले,

नाम : रामबहादुर के.सी.

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत