


अनुसूची - २
(दफा ४ तथा अनुसूचीको भाग १ सँग सम्बन्धित)

 चौरजहारी नगरपालिका		
स्थानीय राजपत्र		
खण्ड : ९	सङ्ख्या : १५	मिति : २०८२/१०/२९
भाग - २ चौरजहारी नगरपालिका		

प्रकाशन मिति : २०८२/११/०४

विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

प्रस्तावना : चौरजहारी नगरपालिका क्षेत्र भित्रका विद्यालयको रेखदेख, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्न अभिभावकहरूको सहभागितामा विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने कार्यलाई सरल, पारदर्शी र व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकाले चौरजहारी नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७४ दफा ४६ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी चौरजहारी नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यो कार्यविधिको नाम विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि चौरजहारी नगरपालिकाका सबै विद्यालयहरूमा लागू हुनेछ ।

(३) यो कार्यविधि नगर चौरजहारी नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२: परिभाषा विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

(क) 'सामुदायिक विद्यालय' भन्नाले नेपाल सरकारबाट नियमित रूपमा अनुदान पाउने गरी अनुमति वा स्वीकृति प्राप्त विद्यालय सम्झनुपर्छ ।

(ख) 'व्यवस्थापन समिति' भन्नाले चौरजहारी नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७४ अनुसार गठित विद्यालय व्यवस्थापन समिति सम्झनुपर्छ ।

(ग) 'सहयोग समिति' भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिम गठित समितिलाई सम्झनुपर्छ ।

- (घ) 'अभिभावक' भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ५ बमोजिम परिभाषित गरिएको व्यक्ति सम्झनुपर्छ ।
- (ङ) 'चन्दादाता' भन्नाले सामुदायिक विद्यालयलाई दश लाखभन्दा बढी नगद वा जिन्सी सहयोग उपलब्ध गराउने व्यक्ति वा अभिभावकलाई सम्झनुपर्छ ।
- (च) 'संस्थापक' भन्नाले विद्यालयको स्थापना गर्ने वा स्थापना र विकासमा शुरुदेखि निरन्तर उल्लेख्य सहयोग पुर्याउने वा सो को अगुवाई गर्ने व्यक्तिलाई सम्झनुपर्छ ।
- (छ) 'शिक्षाप्रेमी बुद्धिजिबी' भन्नाले शिक्षाप्रति सकारात्मक सोच भएका, सामाजिक विकास एवं शैक्षिक चेतना अभिवृद्धिमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष ढङ्गले टेवा पुर्याउने व्यक्ति सम्झनुपर्छ ।
- (ज) 'शैक्षिक सत्र' भन्नाले विद्यालयमा पठन पाठन गर्ने हरेक वर्षको वैशाख एक देखि चैत्र मसान्तसम्मको अवधिलाई सम्झनुपर्छ ।
- (झ) 'संयोजक' भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठित समितिको संयोजकलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ञ) 'शिक्षा ऐन' भन्नाले चौरजहारी नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७६ लाई सम्झनुपर्छ ।
- (ट) 'कार्यविधि' भन्नाले विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि २०८२ सम्झनुपर्छ ।
- (ठ) 'लाभको पद' भन्नाले निर्वाचन वा मनोनयनद्वारा पूर्ति गरिने राजनीतिक पद बाहेक सरकारी कोषबाट पारिश्रमिक वा आर्थिक सुविधा पाउने अन्य पद सम्झनु पर्छ ।
- (ड) 'सञ्चालक समिति' भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ३७ बमोजिमक गठन हुने समितिलाई (१) सम्झनुपर्छ ।
- (ढ) संरक्षण समिति भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ३७ बमोजिम गठन हुने (२) समितिलाई सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद २

छनौट सहयोग समितिको गठन

३. सहयोग समितिको गठन : (१) विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरूको छनौट गर्ने सम्बन्धमा अभिभावकहरूलाई सहयोग गर्नका लागि देहायबमोजिमको सहयोग समिति गठन हुनेछः

- (क) शिक्षा अधिकृत – संयोजक
- (ख) छिमेकी विद्यालयको प्रधानाध्यापक – सदस्य
- (ग) सम्बन्धित विद्यालयको प्रधानाध्यापक - सदस्य सचिव
- (२) उपदफा (४) बमोजिमको समिति गठन गर्दा शिक्षा अधिकृत उपलब्ध नभएमा नगरपालिकाले खटाएको शिक्षा हेर्ने कर्मचारीको संयोजकत्वमा समिति गठन गरिने छ ।
- (३) उपदफा (१) मा उल्लेखित समितिलाई अन्य कर्मचारी र स्वयंसेवकको आवश्यकता परेमा सहयोग समितिले आवश्यकता अनुसार शिक्षक तथा कर्मचारीलाई काममा लगाउन सक्नेछ ।

- (४) यसरी कामको जिम्मेवारी तोकिएका कर्मचारीलाई काजमा खटाई सहयोग गर्नु सम्बन्धित कार्यालय तथा विद्यालयको कर्तव्य हुनेछ ।
- (५) छनोट समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले तय गरे बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ४

छनोट समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा बैठक सम्बन्धी कार्यविधि

६. व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष तथा सदस्य छनोट सम्बन्धी व्यवस्था: (१) सामुदायिक विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको सदस्यहरू छनोट गर्ने प्रयोजनका लागि शैक्षिक सत्र सुरु भएको ३० दिन भित्र कम्तिमा सात दिनको सूचना दिई प्रधानाध्यापकले अभिभावकको भेला बोलाउनुपर्नेछ । तर निर्धारित पदावधि समाप्त भएको कारण अध्यक्ष वा सदस्यको छनोट गर्ने प्रयोजनका लागि त्यसरी अध्यक्ष वा सदस्यको पदावधि समाप्त हुनु भन्दा ३० दिन अगावै र अन्य अवस्थामा अध्यक्ष र सदस्य पद रिक्त भएमा पदपूर्ति गर्नको लागि त्यसरी रिक्त भएको १५ दिन भित्र अभिभावक भेला गराउनु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा बमोजिम अभिभावक भेला बोलाउने मिति तय गर्दा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले सहयोग समितिको संयोजक र सदस्यहरूसँग राय लिई मिति तय गर्नुपर्ने छ ।
- (३) सहयोग समितिले उपदफा (१) र (२) बमोजिम विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष र सदस्यहरू छनोट गर्ने प्रयोजनको लागि शैक्षिक सत्र शुरु भएको तीस दिनभित्र कम्तीमा सात दिनको सूचना दिई अभिभावकको भेला गराउनु पर्नेछ ।
- (४) तर निर्धारित पदावधि समाप्त भएको कारण अध्यक्ष वा सदस्य छनोट गर्ने प्रयोजनको लागि त्यसरी अध्यक्ष वा सदस्यको पदावधि समाप्त हुनुभन्दा कम्तीमा तीस दिन अगावै र अन्य अवस्थामा अध्यक्ष वा सदस्यको पद रिक्त भएमा पदपूर्ति गर्नको लागि त्यसरी रिक्त भएको पन्ध्र दिनभित्र अभिभावकहरूको भेला गराउनु पर्नेछ ।
- (५) उपदफा (१) बमोजिम अभिभावकलाई भेला गराउनु सात दिन अघि प्रधानाध्यापकले अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा अभिभावकको नामावली विद्यालयमा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।
- (६) उपदफा (५) अनुसार प्रकाशित अभिभावकको नामावलीमा नाम, थर टेगाना फरक परेमा अभिभावक भेलाको कम्तीमा ५ दिन अघि नामावली सच्याउनको लागि सम्बन्धित अभिभावकले प्रमाण सहित विद्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (७) उपदफा (६) अनुसार कुनै अभिभावकको विवरण सच्याउनु पर्ने भएमा सोको संशोधन सहित अन्तिम नामावली अभिभावक भेलाको दिनभन्दा ३ दिन अगावै प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।
- (८) उपदफा (७) बमोजिम प्रकाशित नामावलीमा नाम समावेश भएको अभिभावकको नामावलीको विरोध गरी अर्को कुनै अभिभावकले उजुर गर्न चाहेमा अभिभावक भेलाको २ दिन अगावै तोकिएको मिति, समय र स्थानमा अनुसूची २ बमोजिम उजुरी सहयोग समिति समक्ष दिन सक्नेछ ।

(९) प्रधानाध्यापकले उपदफा (१०) बमोजिमको उजुरी अध्ययन गरी अभिभावकको नामावली संसोधन गर्नु पर्ने भए संसोधन गरी निर्वाचन कार्यक्रममा तोकिएको समयमा अन्तिम नामावली प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

७. अभिभावक राख्नुहुने : यस कार्यविधिको दफा ५ बाहेकको अभिभावक विद्यालयमा अभिभावकको नामावलीमा समावेश हुने छैन ।

८. गणपूरक सङ्ख्या : (१) सम्पूर्ण अभिभावक मध्ये ५० प्रतिशत अभिभावकको उपस्थितिलाई गणपूरक सङ्ख्या मानिनेछ ।

(२) कुनै अभिभावकले सूचना पाइन वा मिलेन भनेको वा कुनै अभिभावकको अनुपस्थिति भएका आधारमा मात्र भेला रोकिने वा स्थगित वा बदर हुने छैन ।

१०. भेलाको अध्यक्षता : (१) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्धारित पदावधि समाप्त हुनुपूर्व बोलाइएको भेलाको अध्यक्षता सो समितिको अध्यक्षले गर्नेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्धारित पदावधि समाप्त भइसकेको र शिक्षक अभिभावक सङ्घको निर्धारित पदावधि कायम रहेको अवस्थामा शिक्षक अभिभावक सङ्घको अध्यक्षले भेलाको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(३) उपदफा १ र २ बमोजिमको अवस्था नरहेको अवस्थामा ज्येष्ठ अभिभावकले भेलाको अध्यक्षता गर्नेछ ।

परिच्छेद ६

सदस्य छनौट सम्बन्धी व्यवस्था

११. उम्मेदवारको योग्यता : देहायको व्यक्ति व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष र सदस्य हुन सक्ने छैनः

(क) अभिभावकको नामावलीमा नाम नभएको (अभिभावकहरु मध्येबाट आउने ४ जनाको हकमा)

(ख) गैर नेपाली नागरिक,

(ग) २१ वर्ष उमेर पूरा नभएको,

(घ) प्रचलित कानून बमोजिम कालो सूचीमा परेको.

(ङ) नैतिक पतन हुने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरिएको

(च) लाभको पद धारण गरेको,

(छ) सम्बन्धित विद्यालयका शिक्षक प्रतिनिधि बाहेक अन्य सामुदायिक वा संस्थागत विद्यालयका शिक्षक वा कर्मचारी साथै महालवाला राष्ट्रसेवक कर्मचारीको रूपमा रहेको ।

(ज) विद्यार्थी विद्यालयमा भर्ना भएको तर उसको हाजिरी विको भेला राखेको मितिसम्म उक्त वि.व्य.स. शैक्षिक सत्रमा विद्यालयमा पठनपाठन भएको दिनको ७० प्रतिशत भन्दा कम उपस्थित भएको विद्यार्थी अभिभावक अध्यक्ष र भेलाबाट छनौट हुने सदस्यको उमेदवार हुन सक्ने छैनन् ।

(झ) कुनै सरकारी निकाय, सङ्घ संस्थाको बेरुजु वा पेशकी बेरुजु फछ्यौट गर्न बाँकी रहेको ।

(ज) आधारभूत तह (कक्षा १-५) व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष हुनको लागि सामान्य लेखपढ गर्न नजान्ने, आधारभूत तह (कक्षा ६-८) विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष हुनको लागि कम्तीमा कक्षा आठ उत्तीर्ण नगरेको र माध्यमिक विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष हुनको लागि कम्तीमा एस एल सी वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण नगरेको ।

तर आधारभूत तह (कक्षा ६-८) र माध्यमिक विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष हुनको लागि त्यस्तो शैक्षिक योग्यता भएको व्यक्ति नभएमा सो भन्दा कम शैक्षिक योग्यता भएको व्यक्ति पनि अध्यक्ष हुन सक्नेछ ।

१२. छनौट कार्यक्रम प्रकाशन : सहयोग समितिले विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सदस्य पदको लागि छनौट मिति र समय घोषणा गरे पश्चात समितिका सदस्यहरूको समन्वयमा अनुसूची ३ को ढाँचामा देहाय बमोजिमका सदस्य छनौट कार्यक्रम प्रकाशन गर्नु पर्नेछ :-

(क) उम्मेदवारको मनोनयन पत्र दर्ता गर्ने.

(ख) मनोनयन पत्र दर्ता भएका उम्मेदवारहरूको सूची प्रकाशन गर्ने,

(ग) उम्मेदवारको विरोधमा उजुरी दिने.

(घ) मनोनयन पत्रको जाँच गर्ने र उजुरी उपर निर्णय गर्ने,

(ङ) उम्मेदवारको नामावली प्रकाशन गर्ने,

(च) उम्मेदवारले नाम फिर्ता लिने,

(छ) उम्मेदवारको अन्तिम नामावली प्रकाशन गर्ने,

(ज) सहमतिका लागि समय निर्धारण गर्ने ।

१३. मनोनयन दर्ता: (१) उम्मेदवार हुन योग्यता पुगेको कुनै पनि व्यक्तिले विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सदस्यमा मनोनयन दर्ता अनुसूची ४ मा उल्लिखित फारमको ढाँचामा गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम मनोनयन दर्ता गराउन एक जना प्रस्तावक र अर्को एक जना समर्थक हुनुपर्ने छ । प्रस्तावक र समर्थक अभिभावकको सूचीमा नाम दर्ता भएको व्यक्ति हुनुपर्ने छ ।

(३) मनोनयन उम्मेदवार आफैले सहयोग समितिमा दर्ता गराउनुपर्ने छ ।

१४. धरौटी राख्नुपर्ने : (१) दफा (१२) बमोजिम उम्मेदवारले मनोनयनपत्र दाखिला गर्दा तहगत रूपमा प्राथमिक, निम्नमाध्यमिक र माध्यमिक विद्यालयमा क्रमशः पाँच सय, दुई सय, पच्चीस सय रुपैयाँ रकम धरौटी राख्नु पर्नेछ । धरौटी बापतको रकम विद्यालयमा रसिद काटी जम्मा गर्नु पर्ने वा विद्यालयको नाममा रहेको बैंक खातामा जम्मा गरी बैंक भौचर मनोनयनपत्र साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सदस्य पदको उम्मेदवार हुनको लागि यसरी राखिएको धरौटी रकम फिर्ता हुने छैन ।

१५. मनोनयनपत्र दर्ता गर्नुभन्दा पहिले जाँच गर्ने: (१) छनौट समितिका संयोजकले आफू समक्ष दर्ताको लागि प्राप्त भएको मनोनयनपत्र दर्ता गर्नु भन्दा पहिले देहायको आधारमा मनोनयन पत्रको जाँच गर्नुपर्नेछ ।

(क) मनोनयनपत्रमा मनोनित उम्मेदवार प्रस्तावक र समर्थक अभिभावकको सुचीमा सुचिकृत हुनुपर्नेछ।

(ख) मनोनयन पत्रमा मनोनित उम्मेदवार प्रस्तावक समर्थकको दस्तखत हुनुपर्नेछ ।

(ग) दर्ता शुल्क राखेको नगदी रसिद वा बैंक भौचर संलग्न हुनुपर्नेछ ।

(घ) अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा अभिभावकको नामावलीमा नाम समावेश भएको हुनुपर्नेछ ।

(ङ) दफा ११ बमोजिम योग्यता पुगेको व्यक्ति हुनुपर्नेछ ।

(च) प्रस्तावक वा समर्थक दोहोरिएको हुनुहुँदैन ।

(छ) मनोनित उम्मेदवार स्वयं अन्य उम्मेदवारको प्रस्तावक वा समर्थक हुनुहुँदैन ।

(२) संयोजकले निर्वाचन कार्यक्रमको सूचनामा उल्लिखित मिति, समय र स्थानमा दफा १५ बमोजिम दर्ता भएका सबै मनोनयनपत्र जाँच गर्दा सबै उम्मेदवार वा निजको प्रस्तावक वा समर्थक को उपस्थितिमा जाँच गर्नुपर्नेछ र जाँच गर्दा कानुन बमोजिम रीत पुगेका मनोनयन पत्र स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।

(३) मनोनयनपत्र जाँच गर्दा तोकिएको समयमा माथि उल्लेख भए बमोजिम उपस्थित रहनुपर्ने व्यक्ति उपस्थित नभएमा पनि मनोनयनपत्र जाँच गर्ने काम रोकिने छैन ।

(४) मनोनित उम्मेदवारको मनोनयनपत्र जाँच गरिसकेपछि नियमानुसार भएको मनोनयनपत्र अनुसूची ५ बमोजिम ढाँचामा सोही दिन दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

१६. उम्मेदवारको सूची प्रकाशित गर्ने : (१) सहयोग समितिले मनोनयनपत्र दर्ता गर्ने समय समाप्त भएपछि दफा १५ बमोजिम मनोनयन दर्ता भएका सबै उम्मेदवारहरूको नामावली अनुसूची ६ बमोजिम प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।

१७. उम्मेदवारको विरोधमा उजुरी दिन सकिने : (१) दफा १६ बमोजिम प्रकाशित सूचीमा उल्लिखित मनोनित उम्मेदवारको विरोधमा सोही पदको अर्को उम्मेदवारले उजुरी गर्न चाहेमा अनुसूची ७ बमोजिमको उजुरी निर्वाचन कार्यक्रममा उल्लिखित मिति र समयमा धरौटी रू. २ हजारको रसिद सहित समिति समक्ष दिन सक्नेछ ।

(२) निर्वाचन कार्यक्रमको सूचनामा उल्लिखित उजुरी दिने म्याद समाप्त भएपछि समितिले उजुरीको व्यहोरा समेत उल्लेख गरिएको अनुसूची ८ बमोजिमको उजुरीको सूची सम्बन्धित विद्यालयमा टाँस गर्नुपर्नेछ ।

१८. विपक्षीलाई सफाइ पेश गर्ने मौका दिने: दफा १७ बमोजिम उजुरी दर्ता भएमा विपक्षीलाई आफ्नो सम्बन्धमा सफाइ पेश गर्न मनासिव मौका दिनुपर्नेछ ।

१९. उजुरीको निर्णय गर्ने: कुनै मनोनित उम्मेदवारको योग्यता वा मनोनयनपत्रको रीत नपुगेको सम्बन्धमा दफा १७ बमोजिम कुनै उजुरी दर्ता भएको रहेछ भने संयोजकले दफा १५ बमोजिम मनोनयनपत्रको जाँच गर्दा सो उजुरीको सम्बन्धमा पनि आवश्यक जाँचबुझ गरी सो उजुरी उपर निर्णय गर्नुपर्नेछ ।
२०. मनोनयनपत्र बदर गर्ने: (१) संयोजकले दफा २० बमोजिम निर्णय लिँदा वा दफा १५ बमोजिम मनोनयनपत्रको जाँच गर्दा देहाय बमोजिमको अवस्थाको मनोनयन पत्र बदर गर्नुपर्नेछ ।
 (क) दफा ११ बमोजिम उम्मेदवारको योग्यता नपुगेको अवस्थामा,
 (ख) दफा १४ बमोजिम धरौटी रकम नबुझाएमा,
 (ग) उम्मेदवारको प्रस्तावक वा समर्थकको सही नभएमा,
 (घ) उम्मेदवार प्रस्तावक वा समर्थकको नाम अभिभावकको सूचीमा नभएमा,
 (ङ) मनोनयन गरिएको उम्मेदवारको स्वीकृती र सही नभएमा,
 (२) उपदफा १ मा उल्लेख भए बाहेक सानोतिनो भुलचुकमा मनोनयनपत्र बदर गरिने छैन ।
२१. उम्मेदवारको नामावली प्रकाशन गर्ने: संयोजकले सबै मनोनयनपत्रहरू जाँच गरिसकेपछि कानून बमोजिम रीत पुगेको उम्मेदवारको अन्तिम नामावली अनुसूची ९ बमोजिम तयार गरी प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।
२२. उम्मेदवारले नाम फिर्ता लिन सक्ने : (१) दफा २१ बमोजिम उम्मेदवारको नामावली प्रकाशित भएपछि सो नामावलीमा उल्लेख भएको उम्मेदवारले आफू उम्मेदवार हुन नचाहेमा तोकिएको समयभित्र नामावलीबाट आफ्नो नाम फिर्ता लिन अनुसूची १० बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिई नाम फिर्ता लिन सक्नेछ ।
 (२) यसरी नाम फिर्ता लिएको सूचना सहयोग समितिले अनुसूची ११ को ढाँचामा टाँस गर्नुपर्नेछ ।
२३. उम्मेदवारको अन्तिम नामावली प्रकाशन गर्ने: उम्मेदवारले नाम फिर्ता लिने समय समाप्त भएपछि दफा २२ बमोजिम कायम रहेका उम्मेदवारहरूको अन्तिम नामावली अनुसूची १२ बमोजिमको ढाँचामा प्रकाशित गर्नुपर्ने छ ।
२४. सहमति गर्ने : (१) सहयोग समितिले अभिभावकहरूको अन्तिम नामावली प्रकाशन गरेपश्चात् आपसी सहमतिमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने प्रक्रियालाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।
 (२) उपदफा १ बमोजिम सहमतिका लागि सहयोग समितिले भेलामा उपस्थित भएका अभिभावकहरू उम्मेदवारहरूलाई बढीमा २ घण्टाको समय उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
२५. निर्बिरोध छनौट (१) उम्मेदवारको सङ्ख्या र छनौट हुने पदक सङ्ख्या बढी नभएको अवस्थामा सो मनोनयन पत्र कानून बमोजिम भएमा सदस्यहरू निर्बिरोध छनौट हुन सक्नेछन् ।
२६. छनौट भएको घोषणा गर्ने (१) दफा २५ बमोजिम उम्मेदवार छनौट भएमा संयोजकले अनुसूची १३ को ढाँचामा घोषणाको तीन प्रति तयार गर्न पर्नेछ र सो घोषणाको एकप्रति प्रकाशित गर्न पर्नेछ, एक प्रति छनौट भएका उम्मेदवारलाई दिनु पर्नेछ र बाँकी एक प्रति विद्यालयमा अभिलेखको रूपमा राख्नु पर्नेछ ।
२७. प्रमाण पत्र दिने : दफा २६ बमोजिम सहयोग समितिको संयोजकले छनौट भएका विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरूलाई अनुसूची १४ बमोजिमको ढाँचामा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सदस्य पदमा छनौट भएको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

२८. सपथ ग्रहण : छनौट भएका सदस्यहरूले सहयोग समितिको संयोजक समक्ष अनुसूची १५ बमोजिम शपथ ग्रहण गर्नुपर्नेछ ।

२९. विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई पूर्णता दिने : (१) अभिभावक भेलाबाट छनौट हुने पदाधिकारीहरू छनौट भइसकेपछि निजहरू र पदेन सदस्यको बैठक बसी मनोनयन गर्नुपर्ने पदाधिकारीहरू चौरजहारी नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७६ ले तोकेबमोजिमको सर्तको परिधिमा रही मनोनयन (संशोधन सहित) लाई पूर्णता दिनुपर्नेछ ।
(२) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष छनौट र सदस्यहरू मनोनित गर्ने सन्दर्भमा शिक्षक प्रतिनिधि र प्रधानाध्यापकले मत जाहेर गर्न पाउने छैनन ।

३०. पदावधि : (१) सदस्यहरूको पदावधि सामान्यतया तीन वर्षको हुनेछ ।

(२) पद अनुसारको आचरण गरेको नदेखिएमा यसरी छान्ने अभिभावकले जुनसुकै बखत पदबाट हटाउन सक्नेछन् ।

३१. पदको समाप्ति : (१) अध्यक्ष तथा सदस्यको पद देहायको अवस्थामा समाप्त हुनेछ :

(क) राजीनामा दिएमा,

(ख) मृत्यु भएमा,

(ग) कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय पाउने गरी अदालतबाट कसुरदार ठहरीएमा,

(घ) भ्रष्टाचार गरेको प्रमाणित भएमा,

(ङ) लगातार ३ वटा भन्दा बढी बैठकमा बिना सूचना अनुपस्थित भएमा,

(च) सोही वा अन्य विद्यालयको शिक्षक वा कर्मचारी पदमा नियुक्ति भई गएमा,

(छ) विद्यार्थीको अभिभावक नरहेमा,

(ज) एक शैक्षिक सत्रमा निजका विद्यार्थी विद्यालय सञ्चालन भएको दिनको ७० प्रतिशत दिन भन्दा कम दिन हाजिरी भएमा,

(झ) उच्च माध्यमिक तहको विद्यार्थी कक्षा १२ को परीक्षामा सम्मिलित भइसकेपछि त्यस्ता विद्यार्थीका अभिभावक,

(ञ) बाल विवाह अनमेल विवाह वा अन्य कुनै सामाजिक कुरीति वा अन्धविश्वास बहु विवाह जस्ता कार्यहरू गरेमा वा घरेलु हिंसामा संलग्न भएमा ।

३२. रिक्त पदपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था : (१) कुनै विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा सदस्यको पदावधि सकिनु ६ महिना अगाबै उक्त पद रिक्त भएमा जुन प्रक्रियाबाट छनौट भएको हो बाँकी अवधिसम्मका लागि सोही प्रक्रिया र क्षेत्रबाट छनौट गरिनेछ ।

३३. शिक्षक प्रतिनिधि सम्बन्धी व्यवस्था : (१) शिक्षक प्रतिनिधि छनौट गर्दा प्रधानाध्यापकले शिक्षक स्टाफको बैठक बोलाइ उक्त विषयलाई बैठकको प्रस्तावको रूपमा राखेर सर्वसम्मत वा बहुमतको आधारमा सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

(२) विद्यालय व्यवस्थापन समितिमा छनौट हुने शिक्षक प्राथमिक तहदेखि उच्च माध्यमिक तहसम्म स्थायी शिक्षकहरूमध्येबाट छनौट गरिनेछ यदि कुनै विद्यालयमा स्थायी शिक्षक नरहेको अवस्थामा क्रमशः स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक शिक्षण अनुदान कोटामा राहत अनुदान कोटामा कार्यरत शिक्षक, कार्यरत शिक्षक वा निजी स्रोतबाट तलबभत्ता खाने गरी नियुक्त शिक्षकहरू मध्येबाट छनौट गर्न सकिनेछ ।

३४. स्थानीय बुद्धिजीवी र चन्दादाता सम्बन्धी व्यवस्था : (१) विद्यालयको स्थापना गर्ने वा स्थापना र विकासमा शुरू देखि निरन्तर सहयोग पुर्याउने वा सो को अगुवाई गर्ने संस्थापक तथा शिक्षाप्रति सकारात्मक सोच भएका सामाजिक विकास एवं शैक्षिक चेतना अभिवृद्धिमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष ढङ्गले टेवा पुऱ्याउने स्थानीय बुद्धिजीवी शिक्षाप्रेमीहरूमध्येबाट एक जनालाई व्यवस्थापन समितिको सदस्य पदमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले मनोनित गर्नुपर्नेछ ।

(२) विद्यालयलाई पचास हजार रूपैयाँ भन्दा बढी रकम चन्दादाताहरूमध्येबाट एक जनालाई व्यवस्थापन समितिको सदस्य पदमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले मनोनित गर्नुपर्नेछ ।

३५. उजुरी गर्न सक्ने : (१) यस कार्यविधि अनुसार गठन भएको विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरूका सम्बन्धमा विद्यालयका वास्तविक अभिभावकहरूलाई चित्त नबुझेमा मनासिब कारण सहित छनौट भएको मितिले ३ दिन भित्र सम्बन्धित विद्यालयमा उजुरी दिन सक्नेछ र सो को बोधार्थ शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा दिनुपर्नेछ ।

(२) यसरी रितपूर्वकको उजुरी तोकिएको समय भित्र विद्यालयमा प्राप्त भएमा प्रधानाध्यापकले सहयोग समितिको बैठक बोलाइ सो सम्बन्धमा सम्बन्धित पक्ष तथा आवश्यकतानुसार अन्य अभिभावकहरूलाई समेत बोलाइ छानबिन एवम् अध्ययन गरी समाधान गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम विद्यालय व्यवस्थापन समितिले समाधान गर्न नसकेमा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले सो सम्बन्धमा यथार्थ बुझी वा बुझ्न लगाइ नियमानुसार निर्णय गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ७

विविध

३६. सहयोग समितिले आवश्यक कार्य गर्न सक्ने: विद्यालय व्यवस्थापन समिति छनौट सहयोग समितिले पदाधिकारी छनौट प्रक्रिया सम्पन्न गर्नका तथा यस कार्यविधिको भावनाको प्रतिकुल नहुने गरी सल्लाह लिन, उपयुक्त आचार संहिता निर्माण गर्न तथा छनौट प्रक्रियालाई स्वच्छ, निष्पक्ष र मर्यादित ढङ्गले सम्पन्न गर्न आवश्यक कार्य गर्न सक्नेछ ।

३७. सबैको कर्तव्य हुने : यस कार्यविधिको पालना गर्नु चौरजहारी नगरपालिकामा भित्र सञ्चालित सबै सामुदायिक विद्यालय तथा सरोकारवालाहरूको कर्तव्य हुनेछ ।

३९. बाधा अड्काउ फुकाउ : यस कार्यविधिले व्यवस्था गरेका कुनै प्रावधान कार्यान्वयन गर्न बाधा अड्काउ फुकाउनु परेमा चौरजहारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले आवश्यक परिपत्र वा निर्देशन दिन सक्नेछ ।
४०. कार्यविधिमा संशोधन : यस कार्यविधिमा समायनुकूल संशोधन गर्नुपर्ने अवस्था आएमा चौरजहारी नगरपालिकाले संशोधन गरी लागू गर्न सक्नेछ ।
४१. अनुसूचीमा हेरफेर : नगर कार्यपालिकाले अनुसूचीमा आवश्यक हेरफेर तथा संशोधन गर्न सक्नेछ ।
४२. बाझिएमा अमान्य हुने : यस कार्यविधिमा लेखिएको कुरा प्रचलित कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म यस कार्यविधिको व्यवस्था अमान्य हुनेछ ।
४३. बचाउ : यस अधि भए गरेका कार्यहरू यसै कार्यविधि अनुसार भए सरह मानिनेछ ।

चौरजहारी नगरपालिका, रुकुम (पश्चिम भाग)

अनुसूची २
(दफा ६ (८) संग सम्बन्धित)

अभिभावकको नाम हटाउन विरोध गरिदिने उजुरी दस्तखत

मिति :

श्री संयोजकज्यू

श्री विद्यालय चौरजहारी नगरपालिका रुकुम (पश्चिम भाग)

विषय : अभिभावकको नाम हटाउन दावी विरोध गरिएको सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त विषयमा यस विद्यालयको मिति गते प्रकाशित नामावली क्र.स. का अभिभावक श्री निम्न लिखित कारणले अभिभावक नरहेको हुँदा निजलाई अभिभावकको सूचीमा श्री लाई समावेश गर्न / हटाउन अनुरोध छ ।

हटाउनु / समावेश गर्नुपर्ने कारण :

उजुरीकर्ताको

नाम :

ठेगाना :

सही :

मिति :

अनुसूची ३
(दफा १२ सँग सम्बन्धित)

सदस्य छनोट कार्यक्रमको सूचना !

श्री विद्यालयचौरजहारी नगरपालिका रुकुम (पश्चिम भाग)

रुकुम (पश्चिम भाग) चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. अन्तर्गत सञ्चालित श्री विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सदस्यहरूको छनोट प्रयोजनका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ को दफा उपदफा बमोजिमको सदस्य छनोट कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

क्र.स.	कार्यक्रमहरू	मिति	समय	स्थान	कैफियत
१	उम्मेदवारको मनोनयनपत्र दर्ता गर्ने				
२	मनोनयन पत्र दर्ता भएका उम्मेदवारको सूची प्रकाशन गर्ने				
३	उम्मेदवारको विरोधमा उजुरी दिन सकिने				
४	मनोनयनपत्रको जाँच र उजुरी उपर निर्णय गर्ने				
५	उम्मेदवारको नामावली प्रकाशन गर्ने				
६	उम्मेदवारले आफ्नो नाम फिर्ता लिने				
७	उम्मेदवारको अन्तिम नामावली प्रकाशन गर्ने				
८	उम्मेदवारहरू बीच सहमतिका लागि समय दिने				

संयोजक

नाम :

हस्ताक्षर :

मिति :

अनुसूची ४
(दफा १३ (१) सँग सम्बन्धित)
उम्मेदवारको मनोनयन पत्र

श्री संयोजकज्यू
विद्यालय व्यवस्थापन गठन सहयोग समिति
श्री विद्यालय चौरजहारी नगरपालिका रुकुम (पश्चिम भाग)

विषय : मनोनयन गरेको सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त विषयमा श्री विद्यालय चौरजहारी नगरपालिका रुकुम (पश्चिम भाग) को विद्यालय व्यवस्थापन समितिको खुला / महिला सदस्य पदमा छनोट हुनका लागि श्री लाई म प्रस्ताव गरी उम्मेदवार मनोनयन गर्दछु । निजको विवरण तपसिलबमोजिम छ ।

- | | |
|---|-------------------------------|
| १. नाम थर : | २. उमेर |
| ३. लिङ्ग | ४. स्थायी ठेगाना : |
| ४. विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीको नाम : | ६. कक्षा : |
| ५. विद्यार्थीसँगको नाता : | ७. अभिभावक नामावलीमा क्र.स. : |
| प्रस्तावकको नाम : | |
| स्थायी ठेगाना : | |
| अभिभावक नामावलीमा क्र.स. : | |
| सही : | |
| मिति : | |
| प्रस्तावक श्री ले माथि उल्लेख भरेबमोजिम श्री विद्यालय को पदको निर्वाचनका लागि लाई उम्मेदवार मनोनयन गर्नुभएको प्रस्तावको समर्थन गर्दछु । | |
| समर्थकको नाम : | |
| स्थायी ठेगाना : | |
| अभिभावक नामावलीमा क्र.स. : | |
| सही : | |
| मिति : | |

मनोनित उम्मेदवारले भर्ने

मलाई श्री ले सो प्रस्तावको समर्थन गरी विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ बमोजिम श्री विद्यालय को विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सदस्य / महिला सदस्य पदमा छनोट हुनुका लागि उम्मेदवार हुन मञ्जुर छु ।

नाम : मिति : हस्ताक्षर :

- (क) नगरपालिकाको शिक्षा ऐन र नियमावली प्रति पूर्ण निष्ठावान रहनेछु ।
- (ख) नगरपालिका नगरपालिकाको शिक्षा ऐन दफा एवम् विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ र प्रचलित कानूनबमोजिम पदको उम्मेदवार हुन मेरो योग्यता पुगेको छ ।
- (ग) यो मनोनयनपत्र साथ निम्न लिखित कागजातहरू संलग्न गरेको छ :
१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि थान १
 २. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि थान १
 ३. दफा बमोजिमको रकम धरौटी राखेको बैङ्क भौचर वा नगदी रसिद थान १
- उम्मेदवारको सही :
- मिति :
- मोबाइल नं. :

(संयोजक वा सहयोग समितिले भर्ने)

यो मनोनयनपत्र मिति को दिन बजे मनोनित उम्मेदवार समर्थक / प्रस्ताव / श्री ले मेरो दर्ता गरेको हो ।

सही :

नाम :

मिति :

चौरजहारी नगरपालिका, रुकुम (पश्चिम भाग)

अनुसूची ७
(दफा १७ (१) संग सम्बन्धित)

उम्मेदवारको विरोधमा दिइने उजुरी

श्री संयोजकज्यू
सहयोग समिति

श्री विद्यालय चौरजहारी नगरपालिका रुकुम (पश्चिम भाग)

विषय : उम्मेदवारको विरोधका लागि निवेदन पेस गरेको सम्बन्धमा ।

श्री विद्यालय चौरजहारी नगरपालिका रुकुम (पश्चिम भाग) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सदस्य / महिला सदस्यको पदमा उम्मेदवार हुनको लागि दर्ता नम्बर..... मा मनोनयन पत्र दर्ता भएका श्री निम्न कारणले उम्मेदवार हुन अयोग्य भएकोले निजको मनोनयनपत्र खारेज गरी पाऊँ भनि निवेदन पेस गर्दछु ।

उजुरी दिनुपर्ने कारण :

उजुरीकर्ताको

नाम :

ठेगाना :

सही :

मिति :

समय :

निर्णय

चौरजहारी नगरपालिकाको विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ बमोजिम यो उजुरी उपर जाँच गरेर निम्न लिखित निर्णय गरियो ।

निर्णयको सङ्क्षिप्त व्यहोरा

नाम :

मिति :

समय :

सही :

अनुसूची ८
दफा १७ (२) संग सम्बन्धित
उम्मेदवारको विरोध सम्बन्धी उजुरीको सूचना

श्री विद्यालय चौरजहारी नगरपालिका रुकुम (पश्चिम भाग) को विद्यालय व्यवस्थापन समिति सदस्य / महिला सदस्य पदमा छनोट हुनका लागि तपसिलका उम्मेदवारहरूको विरोधमा उजुरी परेकोले जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

उजुरी दर्ता नं.	उजुरीकर्ता उम्मेदवारको विवरण		विपक्षी उम्मेदवारको विवरण		उजुरीको व्यहोरा
	नामथर	ठेगाना	नामथर	ठेगाना	

सहयोग समितिको

नामथर :

पद :

समय :

हस्ताक्षर :

मिति :

चौरजहारी नगरपालिका, रुकुम (पश्चिम भाग)

अनुसूची ९
(दफा २१ सँग सम्बन्धित)
उम्मेदवारको नामावली प्रकाशन

श्री विद्यालयचौरजहारी नगरपालिका रुकुम (पश्चिम भाग) को विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सदस्य / महिला सदस्य पदको उम्मेदवार हुनको लागि दर्ता भएका मनोनयनपत्रहरूको जाँच गर्दा विद्यालय व्यवस्थापन गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ बमोजिम कायम रहेको उम्मेदवारहरूको नामावली कार्यविधिको दफा २१ बमोजिम प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

क्र.स.	मनोनयनपत्र दर्ता नं.	पद	उम्मेदवारको नामथर वर्णानुक्रमअनुसार	स्थायी ठेगाना	बाबु / पतिको नाम	कैफियत

चौरजहारी नगरपालिका, रुकुम (पश्चिम भाग)

संयोजकको

नाम :

सही :

मिति :

अनुसूची १०
(दफा २२ (१) सँग सम्बन्धित)
उम्मेदवारको नाम फिर्ता लिएको निवेदन र निर्णय

श्री संयोजकज्यू
श्री विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सहयोग समिति

विषय : उम्मेदवारको नाम फिर्ता लिएको सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त विषयमा श्री विद्यालय चौरजहारी नगरपालिका रुकुम (पश्चिम भाग) को विद्यालय व्यवस्थापन समिति सदस्य / महिला सदस्य पदमा छनोटका लागि उम्मेदवार हुन मेरो मनोनयनपत्र दर्ता भइ मितिमा प्रकाशित उम्मेदवारको नामावलीमा मेरो नाम समावेश भएकोमा सो निर्वाचनमा उम्मेदवार हुन मलाई हाल इच्छा नभएकोले आफ्नो राजीखुसीले विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ को दफा २२ को दफा (१) बमोजिम मेरो नाम फिर्ता लिएको छु ।

उम्मेदवारको

नाम :
ठेगाना :
सही :
मिति :

संयोजकले गर्ने निर्णय

माथि उल्लेखित व्यहोरा बमोजिम मिति गते दिनको बजे म समक्ष पेस भएको उक्त निवेदनमा उम्मेदवारको सूचीबाट नाम हटाउन म सन्तुष्ट भए / नभएकोले श्री को नाम उम्मेदवारको नामावलीबाट हटाउने / नहटाउने निर्णय गरियो ।

संयोजकको

नाम :
सही :
मिति :

अनुसूची ११
(दफा २२ (२) सँग सम्बन्धित)

उम्मेदवारको नामवलीबाट नाम फिर्ता लिएको सूचना !
(प्रकाशन मिति :)

श्री विद्यालय चौरजहारी नगरपालिका रुकुम (पश्चिम भाग) को विद्यालय व्यवस्थापन समिति सदस्य / महिला सदस्य पदमा छनोटका लागि उम्मेदवारी दर्ता भइ उम्मेदवार हुनुभएका तपसिलबमोजिमका व्यक्तिहरूले आफ्नो नाम उम्मेदवारबाट फिर्ता लिएकोले निजको नाम उम्मेदवारको नामावलीबाट हटाइएकोले विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ को दफा २२ को उपदफा २ बमोजिम उम्मेदवारको नामावलीबाट नाम हटाइएको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

क्र.स.	नामथर	बाबु / पतिको नाम	उमेर	लिङ्ग	ठेगाना	विद्यार्थीको नाम

चौरजहारी नगरपालिका, रुकुम (पश्चिम भाग)

संयोजकको

नाम :

सही :

मिति :

अनुसूची १२
(दफा २३ सँग सम्बन्धित)

उम्मेदवारको अन्तिम नामवली प्रकाशन गरिएको सूचना !
(प्रकाशन मिति :)

श्री विद्यालय चौरजहारी नगरपालिका रुकुम (पश्चिम भाग) को विद्यालय व्यवस्थापन समिति सदस्य / महिला सदस्य पदमा छनोटका लागि उम्मेदवारी दर्ता भइ उम्मेदवार हुनुभएकामध्येबाट विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ को दफा २३ बमोजिम कायम रहेका उम्मेदवारहरूको अन्तिम नामावली प्रकाशन गरिएको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

क्र.स.	मनोनयपत्र दर्ता नं.	पद	उम्मेदवारको नामथर (वर्णानुक्रम अनुसार)	स्थायी ठेगाना	बाबु/पतिको नाम	कैफियत

संयोजकको

नाम :

सही :

मिति :

अनुसूची १३
(दफा २६ सँग सम्बन्धित)
निर्विरोध निर्वाचित भएको घोषणा भएको सूचना !
(प्रकाशन मिति:)

श्री विद्यालय चौरजहारी नगरपालिका रुकुम (पश्चिम भाग) को विद्यालय व्यवस्थापन समिति सदस्य / महिला सदस्य पदमा छनोटका लागि उम्मेदवार हुन जनाको मात्र उम्मेदवारी कायम हुन आएकोले विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ को दफा २९ बमोजिम तपसिलका उम्मेदवारहरू निर्विरोध निर्वाचित घोषणा भएको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

क्र.स.	नामथर	ठेगाना	लिङ्ग	विद्यार्थी	नाता	कक्षा

संयोजकको

नाम :

सही :

मिति :

अनुसूची १४
(दफा २७ सँग सम्बन्धित)

प्रमाणपत्र

श्री विद्यालय चौरजहारी नगरपालिका रुकुम (पश्चिम भाग) को विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष / सदस्य / महिला सदस्य पदका लागि भएको निर्वाचनमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ बमोजिम जिल्ला गाउँ / नगरपालिका निवासी तपाईं श्री अध्यक्ष / सदस्य / महिला सदस्य पदमा निर्विरोध / बहुमत निर्वाचित हुनुभएकोमा स-धन्यवाद यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ ।

संयोजकको

नाम :

सही :

मिति :

चौरजहारी नगरपालिका, रुकुम (पश्चिम भाग)

अनुसूची १५
दफा २८ सँग सम्बन्धित

शपथग्रहण फाराम

म ईश्वर / विद्यालय र अभिभावकको नाममा सत्य निष्ठा साथ शपथ लिन्छु कि विद्यालय व्यवस्थापन समिति सदस्यको हैसियतले मलाई मलाई तोकिएको काम मेरो ज्ञान विवेकले जाने बुझेसम्म इमान, धर्म तथा कर्तव्य सम्झेर समुदाय, विद्यार्थी र अभिभावकप्रति बफादार रही भय, पक्षपात र द्वयस नराखी लोभ लालच मोलाहिजा नगरी अनुशासनमा रही चौरजहारी नगरपालिकाको नगर शिक्षा ऐन, नियमावलीका साथै प्रचलित कानूनको अधिनमा रही आफ्नो कर्तव्यको पालना गर्नेछु। मलाई ज्ञात हुन आएको कुनै कुरा तोकिएको सम्बन्धित व्यक्तिलाई बाहेक अरु कसैलाई भन्ने वा सङ्केत गर्ने छैन।

सपथ गराउने

नाम :
पद :
मिति :
हस्ताक्षर :

सपथ गर्ने

नाम :
पद :
मिति :
हस्ताक्षर :

चौरजहारी नगरपालिका, रुकुम (पश्चिम भाग)

आज्ञाले,
शेरप्रसाद ढकाल
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत