

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६४ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित)

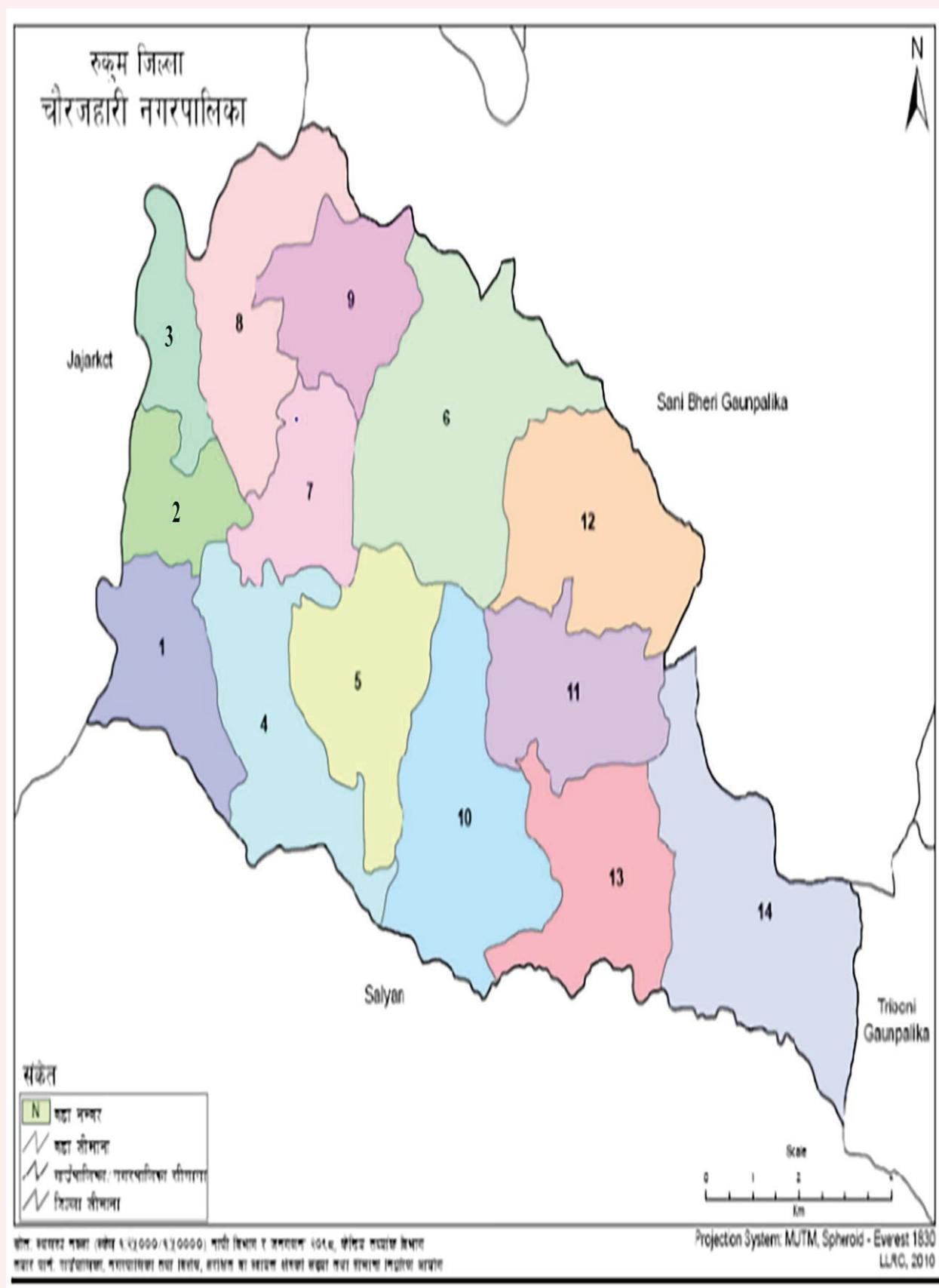
चौरजहारी नगरपालिकाको जानकारीमूलक पुस्तिका

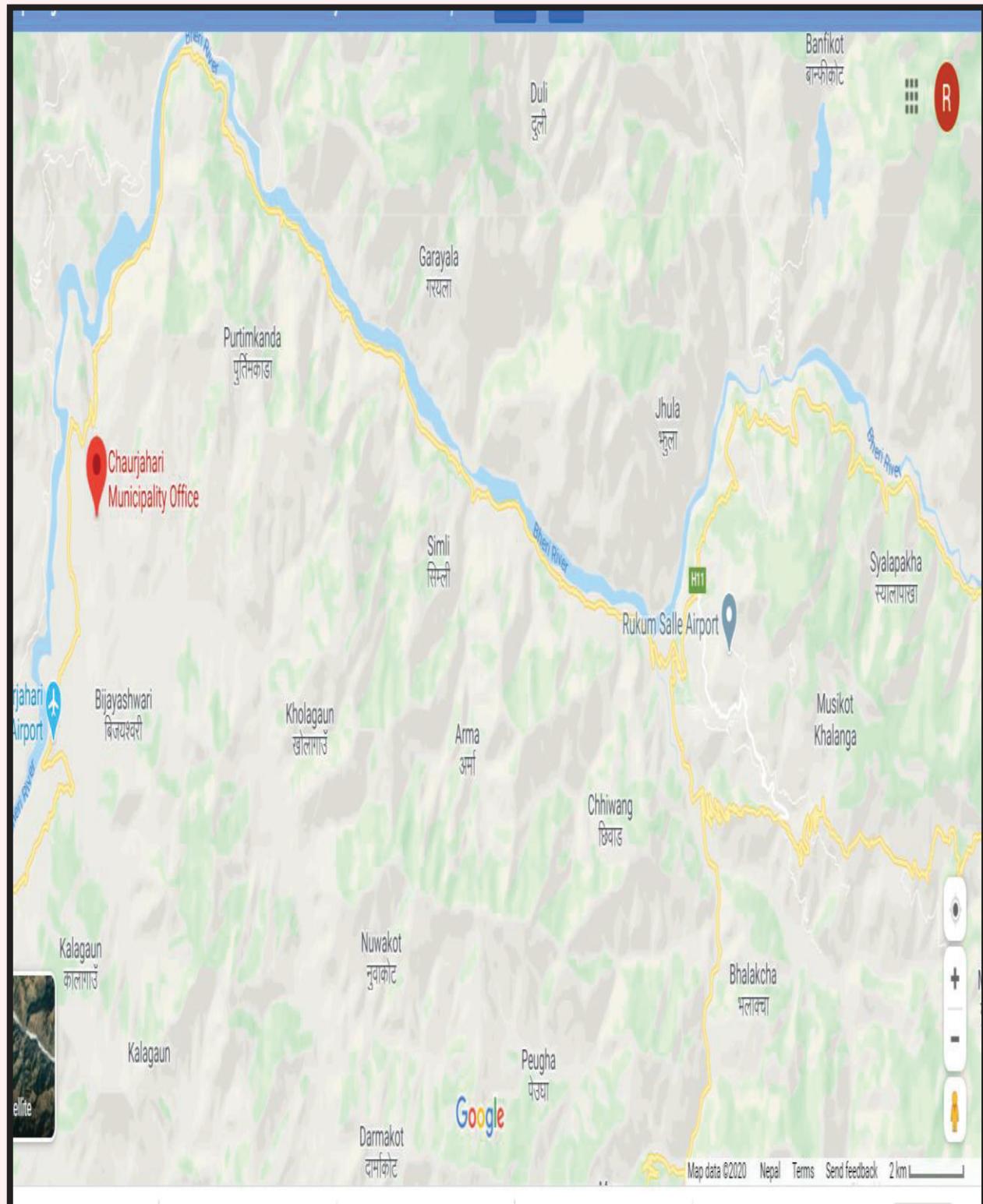


चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौरजहारी, रुकुम (पश्चिम)
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
चैत्र मसान्त, २०७७

चौरजहारी नगरपालिकाको जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशक	: चौरजहारी नगरपालिका
सम्पर्क नं.	: ०८८-४०९९४६, ९८७५८२६१११
ईमेल	: ito.chaurjahrimum@gmail.com
प्रकाशन वर्ष	: २०७७, चैत्र मसान्त (तेस्रो संस्करण)





हाम्रो भनाई

चौरजहारी नगरपालिका सम्बन्धी तथ्यांक, अभिलेख एवं विविध सुचनाहरू र नगरपालिकाको स्थापना भईसकेपछि हालसम्म सम्पादन गरेका कार्यहरू एकीकृत गरी सार्वजनिक जानकारी गराउने उद्देश्यले तयार गरिएको नगरपालिकाको जानकारीमूलक पुस्तिका प्रकाशमा ल्याइएको छ । नेपालको संविधान, २०७२ अनुसार संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक संसदीय शासन प्रणालीको स्थापना भईसकेपछि नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२७ मा पारित गरेको गाउँ, नगर, स्वायत्त, संरक्षित वा विशेष क्षेत्रको संख्या र सिमाना निर्धारण आयोगको प्रतिवेदन अनुसार पुनर्गठित नगरपालिका भएको र यस नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७७ पौषदेखि २०७७ चैत्र मसान्तसम्म सम्पादन गरेका मुख्य-मुख्य कार्यहरू सहित वडास्तरदेखि संकलन गरिएका सुचना तथा तथ्यांकहरू स्मारिकाको रूपमा सार्वजनिक गरिएको छ । हालको सन्दर्भमा सुशासन तथा सुचनाको हक लगायतका विशेष ऐन नियमहरूबाट सबै सार्वजनिक निकायहरूले जनसरोकारका सुचनाहरू आम नागरिकहरूको पहुँचमा पुऱ्याउनु पर्ने गरी नेपाल सरकारले गरेको कानुनी व्यवस्था अनुरूप जनसरोकारका सबै सार्वजनिक सुचनाहरू पारदर्शी गराउने गहन जिम्मेवारी यस नगरपालिकामा रहेको छ । यसै जिम्मेवारीको निर्वाह गर्ने क्रममा नगरपालिकाले कार्यक्षेत्रमा रहेका तथ्यांक तथा सुचनाहरू बढी सान्दर्भिक, उपयोगी र व्यवस्थित तवरले सम्बन्धित सबैको जानकारीमा ल्याउने प्रयास यस पुस्तिकामा गरिएको छ । स्थानीय स्वायत्त शासनको माध्यमबाट जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने यस नगरपालिकाको दीर्घकालीन सोच हो । यसै मान्यता अनुरूप जनताको सहभागितामा विकास, स्वशासन, सशक्तिकरण लगायतका कार्यहरू कुशलतापूर्वक सम्पादन गर्नुपर्ने जिम्मेवारी यस नगरपालिकामा रहेको छ । नगरपालिकाका यिनै विषयवस्तुको बारेमा सार्वजनिक जानकारी होस् भन्ने हेतुले यस पुस्तिकामा नगरपालिका गठनको ऐतिहासिक पृष्ठभूमि, दीर्घकालीन सोच, लक्ष्य, उद्देश्य, नीति, योजनाको साथै आ.व. २०७७०७८ को चैत्र मसान्तसम्मको खर्चको विवरण र आ.व. २०७७०७८ को श्रावणदेखि चैत्रसम्म नगरपालिकाबाट कार्यान्वयन भएका योजनाहरूको संक्षिप्त विवरण, हालसम्म नगरसभा एवम् नगर कार्यपालिकाबाट पारित कानुनहरूको विवरण, संगठनात्मक संरचना र जनशक्तिको विवरण, नगरपालिकाबाट प्राप्त हुने सेवा सुविधा सम्बन्धी जानकारीहरू संक्षेपमा उल्लेख गरिएको छ । जानकारीमूलक पुस्तिकामा नगरपालिकाको कार्यक्षेत्रसंग सम्बद्ध ऐन, नियम विनियम, सञ्चालन कार्यविधि, नीतिसंग्रहित गरिएको छ । स्थानीय स्वशासन, विकास प्रतिफल प्राप्त गर्ने सबैको हक अधिकार रहेको छ । सरकारको सुशासन तथा सुचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मर्म पनि सोही हक अधिकारको प्रत्याभुति रहेकोले यस पुस्तिकामा प्रकाशित विषयवस्तुले नगरपालिकार शाखा/उपशाखा/इकाई/कार्यालय/वडा कार्यालयबाट भए गरेका कामकारवाहीबारे सुसूचित हुन सहयोग पुऱ्याउने विश्वास लिइएको छ ।

यस पुस्तिकामा रहेका जानकारीहरूले सार्वजनिक निकायको विवरण सार्वजनिक गरी पारदर्शिता, जवाफदेहीता र उत्तरदायित्व वहन गर्ने दायित्व पुरा गर्ने पक्ष त छैदछ, साथै नगरपालिका र अन्तर्गतका पदाधिकारीहरूलाई सन्दर्भ सुचनाहरू उपलब्ध गराई कार्यसम्पादनमा सहजता ल्याउने उद्देश्य पनि राखिएको छ । साथै उपलब्ध सुचनाहरू स्थानीय निकाय सम्बद्ध आमनागरिक, जनप्रतिनिधि, सेवाग्राहीहरू, विकासका साझेदारहरू र स्थानीय विकास सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान र जानकारी राख्नेका लागि पनि उत्तिकै उपयोगी हुने अपेक्षा गरिएको छ । सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रक्रियालाई प्रभावकारी बनाई

सार्वभौमसत्ता सम्पन्न जनताको आवश्यकता र चाहनालाई दृष्टिगत गरी विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहमा आम सरोकारवाला जनसमुदायको सक्रिय, अर्थपूर्ण र स्वतन्त्र सहभागिताद्वारा दिगो र समतामुलक विकास गर्नु आवश्यक भएको छ । यसको लागि गाउँ, नगर, वस्ती, टोल, समुदाय र क्षेत्र समेतको मौजुदा स्थितिको अद्यावधिक सुचना प्राप्त गर्नु अति आवश्यक छ । पुस्तिकामा रहेका अभिलेख, तथ्यांक, सुचना र जानकारीहरू यस नगरपालिकाको स्थापना भईसकेपछि नगरपालिकाले संचालन गरेका विभिन्न क्रियाकलाप, प्रकाशन, प्रतिवेदन तथा स्थानीय तहको निर्वाचन सम्पन्न भई नगरसभा तथा नगर कार्यपालिकाको गठन भएर संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय तथा अन्य मन्त्रालय र सम्बन्धित निकायले उपलब्ध गराएका नमुना कानून, मार्गदर्शन, परिपत्र, निर्देशन समेतको आधारमा हालसम्म यस नगरपालिकाले गरेका कार्यहरूको आधारमा संकलन गरिएको छ । यसको लागि सम्बद्ध निकायका पदाधिकारीहरू, कर्मचारीहरू र विकास साफेदारहरू सबैमा हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै संकलित सुचनाहरू अझ बढी व्यवस्थित, परिमार्जित, सान्दर्भिक र उपयोगी बनाउदै लैजान सबैबाट रचनात्मक सुभावहरू प्राप्त हुने अपेक्षा गरिएको छ । यसैगरी पुस्तिका प्रकाशन एवं व्यवस्थापनको लागि सहयोग पुऱ्याउनु हुने सम्पूर्ण महानुभावहरूमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछौं ।

विषयसूची

हाम्रो भनाई	III
१. नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय	1
२. दिर्घकालिन सोच.....	10
३. ध्येय	10
४.नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र.....	10
५. रणनीतिहरु.....	11
६. नगरपालिकाको दरवन्दी तथा संगठन स्वरूप	12
७. संगठनात्मक विवरण.....	60
८. नगरपालिका अन्तर्गतका समितिहरु.....	73
९. नगर कार्यपालिका आ.व. २०७७/०७८ का निर्णयहरु	75
१०.नगरसभा आ.व. २०७७/०७८ का निर्णयहरु	111
११. हालसम्म पारित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, निर्देशिका, आचारसंहिता, मार्गदर्शनको सूची.....	142
१२. आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ चैत्र मसान्तसम्मको संचित कोषको संक्षिप्त अवस्था	148
१३. आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ चैत्र मसान्तसम्म कार्यान्वयन भएका योजनाहरुको विवरण	156
१४. खप्ने जिन्सी सामग्रीहरुको संक्षिप्त विवरण.....	166
१५. स्थानीय तहको संस्थागत स्वमूल्यांकन (LISA) को नतिजा	168
१६. चौरजहारी नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७३।०७४ देखि हालसम्म सम्पादन गरेका केही रचनात्मक मुख्य मुख्य कार्यहरु.....	169
१७. नागरिक वडापत्र (नगरपालिका तथा वडा कार्यालय).....	177
१८. केही महत्वपूर्ण तस्विरहरु	196

१. नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

१.१. परिचय

हिमाल पहाड र तराईको झल्को दिने चौरजहारी नगरपालिका सुन्दर प्रकृतिको काखमा अवस्थित छ। नेपालको कर्णाली प्रदेश रुकुम पश्चिमदेखि १६ कोष पश्चिम दक्षिणमा पर्ने चौरजहारी नगरपालिकामा समथर उपत्यका, टाकुरा र अग्ला चुचुराहरु छन्। स्थानीय भाषामा समथर भू-भागलाई चौर भनिन्छ। भेरी नदिको किनारमा समथर चौर रहेको र त्यसमा करैती, चिमेली, दाँते लगायत जातका झाडीहरु रहेकोले चौर+झारी शब्दको संयोजन गरी विगतमा चौरझारी भन्ने गरेको पाईन्छ। चौरझारी शब्दको अपभ्रंश हुँदै जाँदा त्यस ठाउँको नाम चौरजहारी हुन गएको भनाई छ।

२०७२ असोज १ गते तत्कालिन विजयश्वरी र कोटजहारी गा.वि.स.को समायोजन गरी चौरजहारी नगरपालिका घोषणा गरिएको थियो। मन्त्रीपरिषद्को मिति २०७३ फागुन २२ गतेको निर्णयपछि २०७३ फागुन २७ गते स्थानीय तहको नयाँ संरचना बन्यो। स्थानीय तहको संरचना निर्माणका क्रममा रुकुमका तत्कालिन चौरजहारी नगरपालिकाका, खोलागाउँका साथै नुवाकोट र पूर्तिमकाँडाका केही बडाहलाई एक ठाउँमा गाभियो। जसको नामाकरण पुनः चौरजहारी नगरपालिका भयो। सल्यान दार्माकोट भएर साविकका नुवाकोट, खोलागाउँ र पूर्तिमकाँडा हुँदै बग्ने जहारीखोला रहेको छ। नगरपालिकाको सबै भू-भाग समेटेर यो जहारीखोला बग्ने गरेको छ। जहारीखोला बग्ने जहारी क्षेत्र र समथर भू-भाग चौरलाई संयोजन गर्दा चौरजहारी शब्द निर्माण हुने भएकोले नगरपालिकाको नाम चौरजहारी नै नामाकरण गर्न उचित ठहर गरिएको थियो। यसैको परिणाम स्वरूप थप भू-भागसहित स्थानीय तहको नयाँ संरचनाका क्रममा पनि चौरजहारी नगरपालिकाको नामले निरन्तरता पायो।

चौरजहारी नगरपालिकाको सीमाना पूर्वमा त्रिवेणी गाउँपालिका पश्चिममा जाजरकोटको भेरी नगरपालिका पर्दछ। त्यसैगरी उत्तरमा सानीभरी गाउँपालिका र दक्षिणमा सल्यानको कुमाख गाउँपालिका रहेको छ। समुन्द्र सतहदेखि ६ सय ६७ मिटर उचाइ भएको बाँसखोलास्थित भेरी नदी नगरपालिकाको सबैभन्दा होचो स्थान हो। बडा नम्बर ४ को मालिका लेक, बडा नम्बर ६ को खागल, बडा नम्बर १४ को दयालेक यस नगरपालिकाका अग्ला स्थानहरु हुन् जो १ हजार ५ सय १२ मिटरभन्दा बढि उचाईमा रहेका छन्।

२०७२ अधिका तत्कालिन गा.वि.स.हरु विजयश्वरी, कोटजहारी, खोलागाउँ त्यसैगरी पूर्तिमकाँडा गा.वि.स.का ४, ५ र ९ र नुवाकोट गा.वि.स.का १, २, ४, ५, ६, ७, ८ र ९ नम्बर बडा यस नगरपालिकामा गाभिएका छन्। चौरजहारी नगरपालिकाको क्षेत्रफल १०७.३८ वर्गकिलोमिटर छ भने २०६८ को जनगणनानुसार २७ हजार ४ सय ३८ जनसंख्या रहेको छ। विजयश्वरीडाँडा केन्द्र तोकिएको यस नगरपालिकालाई १४ वटा बडामा विभाजन गरिएको छ। चौरजहारी पुरानो बजार, नयाँ बजार, विजयश्वरी, मेलैनाउली, नार्जि, शान्तिबजार, चन्द्रबजार, चौफा बजार, खारैरह, सिलिङ्गी आदि यस नगरपालिकाका मुख्य व्यापारिक केन्द्रहरु हुन्।

यस नगरपालिकामा उपत्यका, टाकुरा र अग्ला लेकहरु पनि रहेका छन्। बडा नम्बर १, २ र ३ मा समथर भू-भाग रहेको छ। चौरजहारी नगरपालिकाका लामिछानेगाउँ, नाखिरा, घारीगाउँ, नयाँ बजार, टाटागाउँ, स्यालखोला आदि समथर भू-भाग हुन्। जसमा चौरजहारी उपत्यका रहेको छ। बडा नम्बर १३, ११, १०, ६, ५, ७, ४, ८ र ३ नम्बर बडाको बेसी भएर जहारीखोला बग्दै भेरी नदिमा गएर मिसिन्छ। जहारीखोलाको आसपासमा अंगेरी,

मेलैनाउली, नार्जि, थापाचौर, डाब, धुलेखेत, चिसापानी, घुघुतीज्यूला लगायतका फाँटहरु रहेका छन् । जो कृषिका लागि उपयोगी समेत छन् । अमलाटाकुरा, मालिका, कोटजहारी, गडीलेक, मालिका, न्याउली बजार, खागल, जुम्ली पोखरी, खोलागाउँ, दयालेक आदि अगला भू-भाग हुन् । यी भू-भागहरु १२ सयदेखि १६ सय मिटरसम्म अगला रहेका छन् । यी अगला भागहरुमा कहिलेकाही हिउँसमेत पर्दछ ।

आफ्नै भौगोलिक धार्मिक, ऐतिहासिक, राजनैतिक र सामाजिक महत्व र विशेषता यस नगरपालिकाको छ । यहाँ व्राहमण, क्षेत्री, दलित, जनजाति, अपसंख्यक लगायतको मिश्रित बसोबास छ । व्राहमण, क्षेत्री, दलित र जनजाति अन्तर्गतका ठकुरी, मगर, कामी, दमाई, कुमाल, बादी, बटाला, बस्नेत, खत्री, भण्डार, ओली, गरी, वनगोसाइँ, विष्ट, पुन, घर्ति, थापा यहाँका जातजातीहरु हुन् ।

धार्मिक तथा साँकृतिक, कृषि र शैक्षिक पर्यटनका लागि चौरजहारी नगरपालिका आकर्षक गन्तव्यका रूपमा रहेको छ । वडा नम्बर २ मा रहेको विजयश्वरी भगवती मन्दिर रहेको छ । यो मन्दिरमा पूजा गरे मनोकाङ्क्षा पूरा हुने धार्मिक विश्वास रहेको छ । वडा नम्बर ४ मा रहेको यो मन्दिर सबैभन्दा उचाइमा रहेको छ । यो मन्दिरमा गई दर्शन गरेमा मनोकाङ्क्षा पूरा हुने, पानी नपरेमा बोका चढाए पानी पर्ने विश्वास गरिन्छ । विभिन्न हिमशृङ्खलाको तथा रुकुम (पश्चिम) का साथै सल्यान र जाजरकोटका विभिन्न ठाउँको अवलोकन समेत गर्न सकिन्छ ।

यस्तै चौरजहारी नगरपालिकाको वडा नं. ९ गुर्तालिगाउँमा रहेको तिर हात्ते ढुङ्गा पनि निकै रमणीय ठाउँमा रहेको छ । जाजरकोट सदरमुकाम नियाल्न सकिने तथा भेरी नदिको अवलोकन गर्न सकिने यो स्थलमा कलात्मक ढुङ्गाहरु रहेका छन् । जुन बाईसे चौविसे राज्यका बेला जाजरकोटका राजाले रुकुमका राजालाई ढुङ्गा प्रहार गरेको थियो रे ! त्यही ढुङ्गा आजभोली पनि देख्न सकिन्छ । यस्तै मनकोटडाँडा पनि ऐतिहासिक डाँडाको रूपमा रहेको छ । यो डाँडाँ हुँदै सिधै गयो भने काठमाडौंको नागढुङ्गा पुग्न सकिने बुढापाखाहरुको भनाई छ ।

वडा नम्बर २ को देवल र वायुघट्ट पनि रहेको छ । जाजरकोटका तत्कालिन राजा जगतिसेनबाट पत्थरमा कलात्मक रूपमा बिचबिचमा नक्सा हालेर निर्मित देवल र यसभित्र रहेको वायुघट्ट निकै कलात्मक र ऐतिहासिक रहेको छ ।

चौरजहारी नगरवासीहरुका लागि दर्शै, तिहार, माघे सक्रान्ति चैते देशै, असारे सङ्क्रान्ति, श्रीकृष्ण जन्माष्टमी, तीज आदि चाडपर्वहरु हुन् । शंखपीपल, पाँच पूर्णिमा, भदौ १२ र २०, चौफा, सताइस, औसी, भैली मेला, दह पोखरा, कोटै र ढकै मेला यहाँका मुख्य जात्रा तथा मेलाहरु हुन् ।

विभिन्न जातजातिहरुबीचको सामाजिक, साँकृतिक र धार्मिक सहिष्णुता, सद्वाव, सहकार्य र एकता यस नगरपालिकाको मुख्य विशेषता हो । विविध संस्कृतले भरिपुर्ण छ यो नगरपालिका । सोरठी, सिगारु, पैसेरी, तीज, देउसी, भैलो, टप्पा, झ्याउरे आदि नाच विशेष पर्व तथा उत्सवमा मनोरञ्जनका लागि नाचिन्छ । नगरक्षेत्रका सबै समुदायले नाच्ने यो मयुर नाच निकै लोकप्रिय छ । यो नाच नाँच्दा बासुरी मादल तथा अन्य बाजाँगाजाहरुको प्रयोग समेत गरिन्छ । महिला तथा पुरुषले मिश्रित रूपमा नाच्ने यो नाच निकै आकर्षक अनि रमाईलो हुन्छ । धार्मिक, साँकृतिक एवं पर्यटकीय क्षेत्रहरुको संरक्षण सम्बर्द्धन गर्न नगरपालिकाले प्रोत्साहन गर्दै आएको छ ।

बाघ, बाँदर, स्थाल, खरायो, मलस्थाब्रो, घोरल, रतुवा आदि यस क्षेत्रमा पाइने वन्यजन्तुहरु हुन् । त्यसैगरी चराचुरुङ्गीहरुमा होलेसा, मलेवा, तित्रा, दुकुर, कालिज, काग, गिढ्छ, सुँगा आदि पाइन्छन् । साल, सल्ला, खयर, सिसौं, बाँझ, साज, भिमल, वर, पीपल, खेरी, कोठीमारो, जामुना आदि यहाँका मुख्य वनस्पतिहरु हुन् ।

प्राकृतिक सुन्दरता, सहरीकरण, कृषि, पशुपालन र मौलिकता संस्कृति चौरजहारी नगरपालिको पहिचान हो । विविधताबीचको एकता यहाँ पाउँन सकिन्छ । प्राकृतिक, धार्मिक, ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, उत्पादन र पर्यटनको समग्ररूप चौरजहारी नगरपालिका हो

"आत्मनिर्भर, एकतावद्ध र समृद्ध नगरको निर्माणः चौरजहारी नगरवासीको पहिचान" भन्ने मुलनारालाई आत्मसात गर्दै यस चौरजहारी नगरपालिका क्षेत्रको समृद्धि, समुन्नति र विकासको लागि नगरपालिका परिवार अगाडि बढिरहेकोछ । क्रमशः शिक्षा, स्वास्थ्य, उत्पादन र रोजगारीलाई प्रमुख प्राथमिकताक्रमका क्षेत्र तोकि सोही अनुरुप बजेट बिनियोजन गरी नगरपालिका विकासको पथमा लम्किरहेको छ ।

चौरजहारी नगरपालिकाको पुनःसंरचना देहाय बमोजिम रहेको छ :

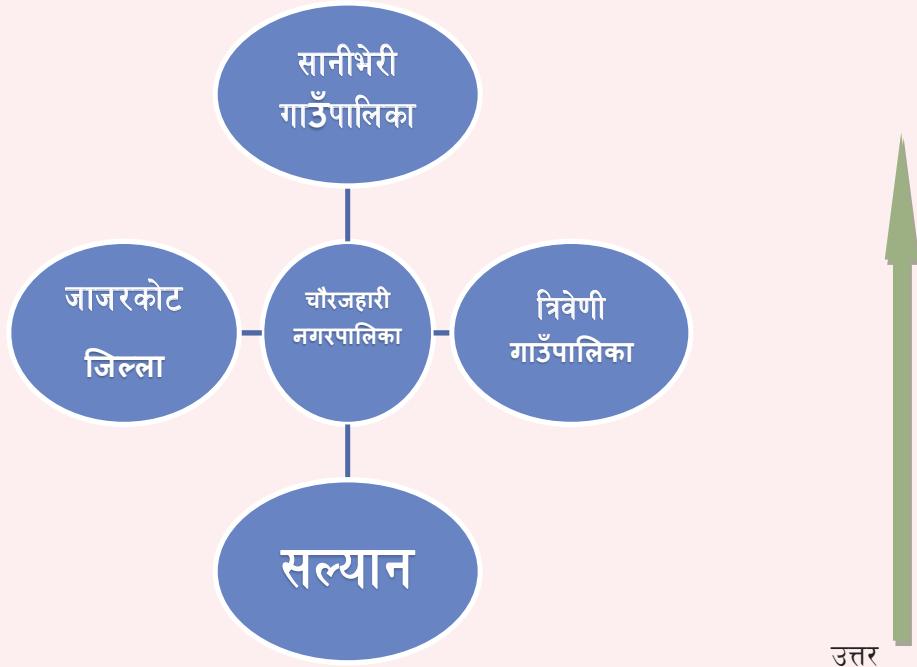
क्र.स.	साविकको गा.वि.स./नगरपालिका	साविकका वडा	हालको वडा नं.	कैफियत
१	चौरजहारी	१, २	१	
२	चौरजहारी	३	२	
३	चौरजहारी	४, ५	३	
४	चौरजहारी	६	४	
५	चौरजहारी	७	५	
६	चौरजहारी	८	६	
	पुर्तिमकाँडा	४, ५		
७	चौरजहारी	९	७	
८	चौरजहारी	१०	८	
	पुर्तिमकाँडा	९		
९	चौरजहारी	११	९	
१०	खोलागाउँ	१, २, ९	१०	
११	खोलागाउँ	३, ४, ५	११	
१२	खोलागाउँ	६, ७, ८	१२	
१३	नुवाकोट	५, ६, ७, ८	१३	
१४	नुवाकोट	१, २, ४, ९	१४	

पूर्व - त्रिवेणी गाउँपालिका

पश्चिम - जाजरकोट

उत्तर - सानीभेरी गाउँपालिका

दक्षिण - सल्यान



- वडा संख्या : १४

१.२ वडागत जानसांख्यिक विवरण (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

वडा नं.	पुरुष	महिला	जम्मा	घरधुरी संख्या
१	१३९५	१४२०	२८१५	६०९
२	६९३	७२८	१४२१	२६८
३	७८६	९२९	१७१५	३६८
४	९२९	९५३	१८८२	३५९
५	७६६	८९१	१६५७	३२१
६	९१८	२०२९	२९४७	३६९
७	६९८	८०१	१४९९	३०१
८	९२०	१०१७	१९३७	४०१
९	५७४	६८८	१२६२	२६८
१०	९३५	१०५६	१९९१	३७६
११	९९८	१०२१	२०१९	४१०
१२	१०४६	१०६९	२११५	४०१

बडा नं.	पुरुष	महिला	जम्मा	घरधुरी संख्या
१३	११५३	१२८६	२४३९	४४३
१४	१३१६	१५०५	२८२१	५३३
जम्मा	१३१२७	१५३९३	२८५२०	५४२७

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.३ स्थानीय तह निर्वाचन, २०७४ मा वडागत मतदाता संख्या

बडा नं.	पुरुष मतदाता	महिला मतदाता	जम्मा मतदाता
१	७४६	८५८	१६०४
२	३८७	३७८	७६५
३	४९८	५७१	१०६९
४	५१०	५२५	१०३५
५	४४०	४४९	८८९
६	४४४	४९५	९३९
७	३८२	४२५	८०७
८	४८९	४९५	९८४
९	३७०	३७६	७४६
१०	५४६	६०६	११५२
११	५४०	५३०	१०७०
१२	५६८	५४८	१११६
१३	५९७	६२९	१२२६
१४	७३१	७८६	१५१७
जम्मा	७२४८	७६७१	१४९९

श्रोत : जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, रुकुम

१.४ मातृभाषाका आधारका नगरपालिकाको जनसंख्या (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

मातृभाषा	जनसंख्या	मातृभाषा	जनसंख्या
नेपाली	२७२९९	गुरुङ	२
मैथिली	७	उर्दु	२३
थारु	८	हिन्दी	२५
तामाङ्ग	२	सांकेतिक भाषा	१
मगर	२०७	खाम	१
अवधी	१	उल्लेख नभएको	७
जम्मा			२७५८३

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.५ जातजातीका आधारका नगरपालिकाको जनसंख्या (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

जातजाती	जनसंख्या	जातजाती	जनसंख्या	जातजाती	जनसंख्या
क्षेत्री	१२६०२	गुरुङ	३०	हजाम/ठाकुर	५
ब्राह्मण-पहाडी	२७७५	दमाई/ढोली	७०३	लोहार	११

जातजाती	जनसंख्या	जातजाती	जनसंख्या	जातजाती	जनसंख्या
मगर	३८९८	ठुकुरी	१२५५	खटवे	८
थारु	१२	सार्की	१०३४	कायस्थ	१
तामाङ्ग	४	तेली	१	भोटे	१
नेवार	६३	कोईरी/कुशवहा	७	ब्राह्म/बरामो	१
मुसलमान	६२	सन्यासी/दशनामी	६८१	बादी	२६१
कामी	४१२४	दुसाढ़/पासवान/पासी	१	दलित अन्य	३
राई	१	ब्राह्मण-तराई	१५	तराई अन्य	१९
जम्मा					२७५८३
बहुसंख्यकको जनसंख्या					१२६०२
बहुसंख्यक जाती					झेत्री
मुख्य जाती (प्रतिशतमा)					४५.७

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.६ वर्तीको श्रोत (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

वर्तीको श्रोत	विजुली	मट्टीतेल	बायो ग्रांस	सोलार	अन्य	उल्लेख नभएको	जम्मा
घरधुरी संख्या	८०	३३०	९	३४२४	१५५८	५१	५४२२

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.७ नगरपालिकाको साक्षरता (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

साक्षरता दर (प्रतिशतमा)		
पुरुष	महिला	जम्मा
७४.६	५७.६	६५.५

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.८ खाना पकाउन प्रयोग गरिने ईन्धनको प्रमुख श्रोत (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

ईन्धनको श्रोत	काठ/दाउरा	मट्टीतेल	एलपिजि	गुईठा	बायो ग्रांस	विजुली	अन्य	उल्लेख नभएको	जम्मा
घरधुरी संख्या	५३२३	२	३९	२५	११	०	१	२१	५४२२

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.९ खानेपानीको प्रमुख श्रोत (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

खानेपानीको श्रोत	धारा/पाईप	ट्यबवेल/ह्याण्ड पाईप	छोपेको कुवा	नछोपेको कुवा	मूलको पानी	खोला नाला	अन्य	उल्लेख नभएको	जम्मा
घरधुरी संख्या	३१६४	३	११५	४५३	१५७९	८९	०	१९	५४२२

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.१० स्थानीय तह निर्वाचन, २०७४ मा निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरु (प्रमुख, उप-प्रमुख र वडा अध्यक्ष)

चौ.न.पा. मतपरिणाम, २०७४

क्र.स.	पार्टीको नाम	नगर प्रमुख (मेरार)		नगर उपप्रमुख (उपमेरार)		कैफियत
		नाम	प्राप्त मत	नाम	प्राप्त मत	
१	नेकपा माओवादी	विशाल शर्मा	५४२०	राधा रोका	५३२५	
२	नेपाली कांग्रेस	बलविर गोसाई	३२०४	मनिषा भण्डारी	३०४८	
३	नेकपा एमाले	शेर बहादुर के.सी	२२८२	कल्यानि खड्का	२४१३	
४	राप्रपा	मुकुन्द बहादुर शाह	४९		३५	
५	नयाँ शक्ति		५		५	

वडा नं. १

क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष		म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेपाली कांग्रेस	भद्र बहादुर विष्ट	४५५	४०१	४४७	४४७	३३५
२	नेकपा एमाले	भिम प्रसाद शर्मा	१३५	१९३	१७८	१३३	१५७
३	नेकपा माओवादी	सुदास स्वर्णकार	४०५	४०९	४३५	४०५	४८२
४	राप्रपा		१	१	०	१	१

वडा नं. २

क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष		म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेपाली कांग्रेस	केशव के.सी.	२४८	२३८	२४६	२१६	२३०
२	नेकपा माओवादी	हुर्मत राना	१५१	१६६	१५६	१६५	१४७
३	नेकपा एमाले	विर बहादुर राना	१४४	१२३	१२३	१३९	१३६

वडा नं. ३

क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १		सदस्य २
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेकपा माओवादी	लाल बहादुर बुढा	४००	४२१	४३२	४४८	४३९
२	नेपाली कांग्रेस	कृपालाल बुढाथोकी	२७३	२३६	२३०	२१४	२१७
३	नेकपा एमाले	डण्डी कार्कि	१०३	११५	११०	१११	११३
४	राप्रपा	कले खत्री	६	०	०	०	०

वडा नं. ४

क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष		म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेकपा माओवादी	गोपाल भण्डारी	३८७	३८५	३८९	३८४	३९५
२	नेपाली कांग्रेस	भद्र बहादुर भण्डारी	३९२	२८०	२८०	२४६	२६९

३	नेकपा एमाले	खुम भण्डारी	४९	६३	६६	९४	७८
वडा नं. ५							
क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेपाली कांग्रेस	गणेश बहादुर डाङ्गी	२४८	२१५	२१२	२२०	
२	नेकपा एमाले	यज्ञ बबहादुर पुन	८	०	०	०	०
३	नेकपा माओवादी	उदे खन्ती	३८९	४१३	४२१	४१४	४१५
वडा नं. ६							
क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेकपा माओवादी	जयलाल महतारा	३०७	३२९	३५८	३२४	३०६
२	नेपाली कांग्रेस	जय प्रकाश बोहोरा	२१५	१५८	१४२	१६५	१५९
३	नेकपा एमाले	रत्न बहादुर अधिकारी	११२	१०५	९०	९८	११३
वडा नं. ७							
क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य		सदस्य १	सदस्य २
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेकपा माओवादी	इन्द्रलाल शर्मा	२९२	२९३	२९३	२९२	२७९
२	नेपाली कांग्रेस	निम बहादुर मल्ल	१३५	१४४	१४८	१४०	१३४
३	नेकपा एमाले	शशिराम वि.क.	११४	१०१	९३	११२	९८
वडा नं. ८							
क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य		सदस्य १	सदस्य २
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेकपा माओवादी	डम्मर बहादुर मल्ल	४७७	४७९	४७४	४५७	५०५
२	नेकपा एमाले	लक्ष्म अधिकारी	९१	९२	०	९७	१०६
३	नेपाली कांग्रेस	गगण बहादुर कार्कि	८८	८१	९०६	१००	०
वडा नं. ९							
क्र.स	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य		सदस्य १	सदस्य २
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेकपा माओवादी	महेश स्वर्णकार	२४८	२६९	२६६	२४६	२५०
२	नेपाली कांग्रेस	नरबहादुर मल्ल	१५८	११७	१०५	१३२	१३२
३	नेकपा एमाले	ससिराम खन्ती	११३	११८	१४३	११५	१३४
४	राप्रपा	कालि बहादुर	२				

खत्री							
वडा नं. १०							
क्र.स	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेकपा माओवादी	धरम बहादुर के.सी.	४०३	४२६	४९५	४९५	४७७
२	नेपाली कांग्रेस	अमर बुढा	२५७	१९९	२१७	१	१७९
३	नेकपा एमाले	देव बहादुर राना	२२१	२३१	२१९	२१२	२३४
वडा नं. ११							
क्र.स	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेपाली कांग्रेस	मनमोहन शाह	३०९	२७५	३०८	२४५	२९१
२	नेकपा माओवादी	तुल्से ओली	२९८	३०२	२८६	३०५	२६४
३	नेकपा एमाले	इन्द्र बहादुर मल्ल	२५४	२६८	२५३	२७५	३००
वडा नं. १२							
क्र.स	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेकपा एमाले	गणेश अधिकारी	२२४	२२७	२२०	२२२	२०७
२	नेकपा माओवादी	टिकाराम ओली	४५६	४५९	४३१	४५४	४३४
३	नेपाली कांग्रेस	धन बहादुर ओली	१६३	१७०	१९०	१७२	२०३
वडा नं. १३							
क्र.स	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेकपा एमाले	टंक प्रसाद ओली	४८०	४७४	४७१	४५१	४६४
२	नेकपा माओवादी	श्रीकृष्ण शर्मा	३८६	३७२	३७८	३७८	३६६
३	नेपाली कांग्रेस	हिरा बहादुर के.सी	८०	८६	९२	१०८	८८
वडा नं. १४							
क्र.स	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत				
१	नेकपा माओवादी	अतिराम विष्ट	६४५	६१७	६२४	६३२	६५३
२	नेपाली कांग्रेस	थल बहादुर कुवर	२९६	३११	३०२	२९९	२९५
३	नेकपा एमाले	मिश्री पुन	२२२	२१९	२२८	२२१	२०४

श्रोत : जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, रुकुम

२. दिर्घकालिन सोच

“आत्मनिर्भर, एकतावद्ध र समृद्ध नगरको निर्माण : चौरजहारी नगरपालिकाको पहिचान” भन्ने मूलभूत सोचलाई सार्थक तुल्याउँदै लोकतान्त्रिक मूल्य मान्यतामा आधारित स्थानीय स्वायत्त शासनको माध्यमद्वारा जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने ।

३. ध्येय

- स्थानीय सुशासनको संस्थागत विकास गर्ने,
- स्थानीय सेवा प्रवाहमा सुधार गर्ने,
- दिगो र गुणस्तरीय आर्थिक सामाजिक तथा स्थानीय पूर्वाधार विकास गर्ने ।

४. नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची - ८ मा उल्लेख भए अनुसार यस नगरपालिकाको एकल अधिकार क्षेत्र/कार्य क्षेत्र देहाय बमोजिम रहेका छन् :-

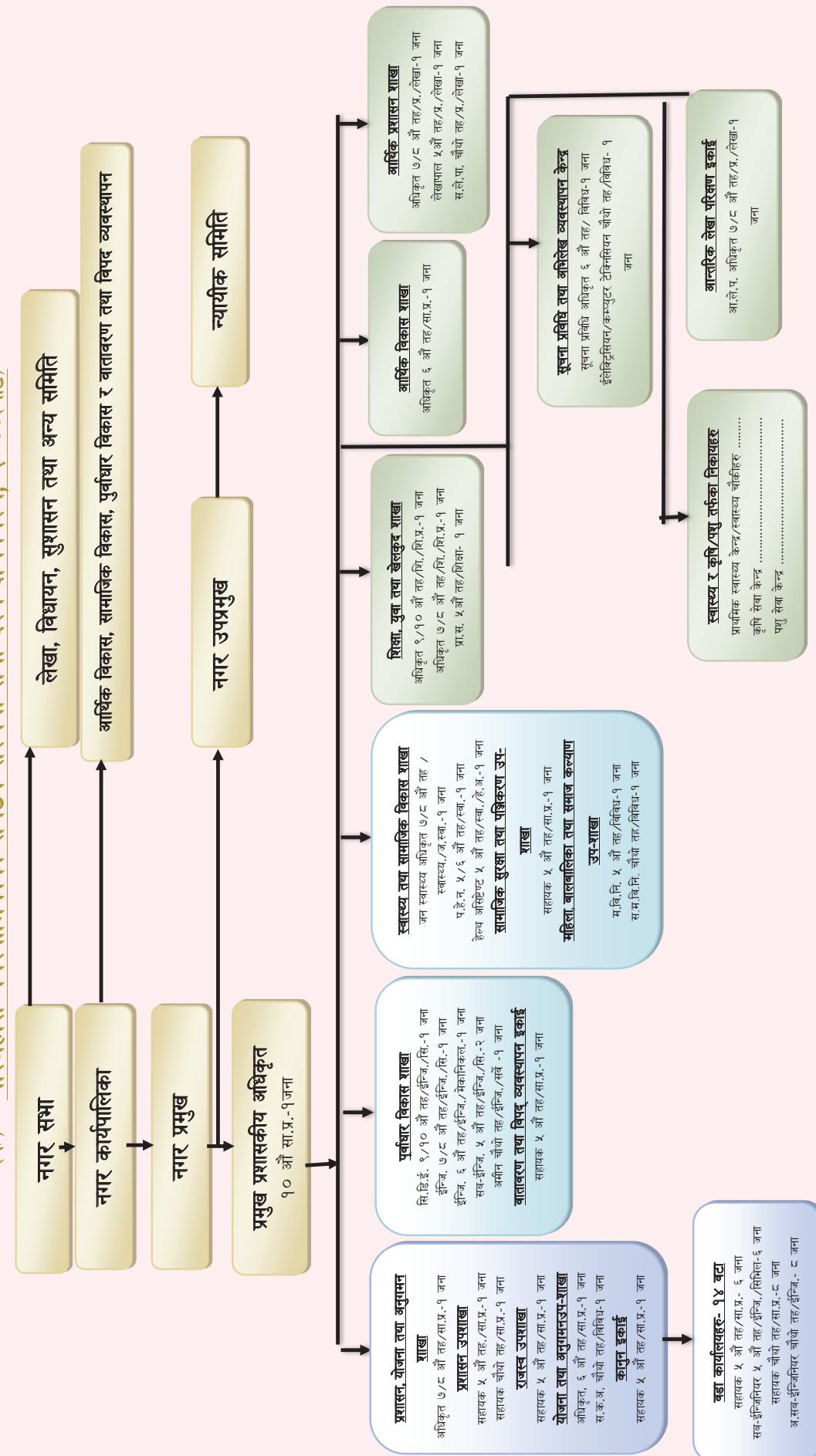
क्र.सं.	विषयहरू
१.	नगर प्रहरी
२.	सहकारी संस्था
३.	एफ.एम. सञ्चालन
४.	स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन)
५.	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६.	स्थानीय तथ्यांक तथा अभिलेख संकलन
७.	स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
८.	आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा
९.	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०.	स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता
११.	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाई
१२.	नगर सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन
१३.	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४.	घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५.	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६.	ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७.	बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८.	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९.	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०.	विपद व्यवस्थापन
२१.	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२.	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

५. रणनीतिहरू

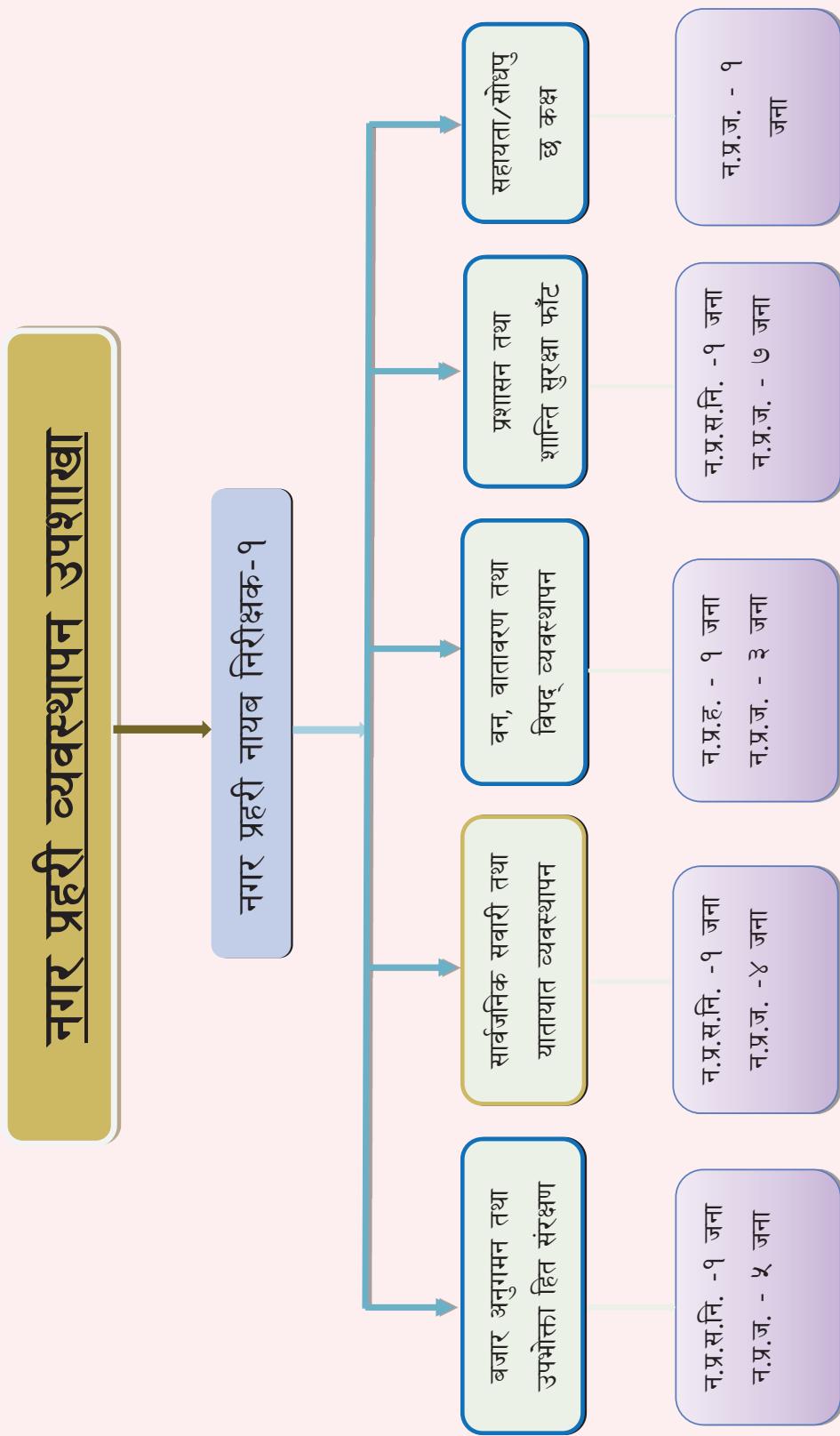
- संघीय संरचना, समावेशी लोकतन्त्र र निक्षेपणको अवधारणा अनुरूप संघीय सरकार तथा प्रादेशिक सरकारसँगको अन्तरसम्बन्ध एवं राजनीतिक, प्रशासनिक, न्यायिक तथा वित्तीय अधिकार र उत्तरदायित्व सुनिश्चित गर्ने,
- नगरपालिकाको संगठनात्मक सुदृढीकरण, क्षमता अभिवृद्धि एवं मानव संसाधन विकास गरी जनताका माग र आवश्यकतालाई न्यायोचित प्राथमिकताका आधारमा सम्बोधन गर्न सक्षम स्थानीय सरकारको विकास गर्ने,
- वित्तीय स्वायत्तता र विनियोजन दक्षता अभिवृद्धिका लागि संघीय तथा प्रादेशिक सरकारले प्रदान गरेको एवं आन्तरिक वित्तीय श्रोतलाई विकेन्द्रीकरणको क्षेत्रगत अवधारणा (Decentralization SWAP) अनुरूप व्यवस्थित गर्दै खर्चको विनियोजन र व्यस्थापन कार्यमा वित्तीय अनुशासन, पारदर्शिता र प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्ने,
- लैङ्गिक, समतामुखी र समावेशी विकासको अवधारणा अवलम्बन गर्दै उपेक्षित र उत्पीडित वर्ग, क्षेत्र र समुदायको आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक अधिकार र अवसर तथा सामाजिक सुरक्षामा न्यायोचित पहुँच सुनिश्चित गर्ने,
- भौगोलिक, सामाजिक एवं आर्थिकरूपमा पछाडि परेका विपन्न वर्ग, क्षेत्र, जात-जाति, लिंग र समुदायलाई समावेशीकरण र सामाजिक परिचालनका माध्यमबाट सशक्तिकरण गरी उपलब्ध स्रोत, साधन र निर्णय प्रक्रियामा उनीहरूको पहुँच अभिवृद्धि गर्ने,
- स्थानीय सुशासन र सेवा प्रवाहमा स्थानीय समुदाय, नागरिक समाज, गैर सरकारी तथा निजी क्षेत्रलाई जिम्मेवार बनाउने

६. नगरपालिकाको दरवन्दी तथा संगठन स्वरूप

(क) चौरजहारी नगरपालिकाको संगठन संरचना तथा दरबन्दी विवरण, २०७७(चार्ट)



[नगर प्रहरी- २६ जना (न.प्र.नानि. १ जना, न.प्र.ह. १ जना, न.प्र.ज. २० जना, नगर प्रहरी सहयोगी १ जना), कार्यालय तर्फका कार्यालय सहयोगीहरू-९ जना, वडा कार्यालय तर्फका कार्यालय सहयोगीहरू- ९ जना (हल्का सवारी चालक ७ जना र हेसि सवारी चालक २ जना)



(ख) चौरजहारी नगरपालिकाको संगठन संरचना एवं दरबन्दी विवरण

संविधान अनुसार स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्र, नेपाल सरकार (मन्त्रीपरिषद्) बाट स्वीकृत कार्य विस्तृतिकरण प्रतिवेदन, स्थानीय स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, चौरजहारीनगर कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार नगरपालिकाको कार्य सम्पादन गर्न चौरजहारीनगरपालिकाको संगठन संरचना देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(ख.१) दरबन्दीतेरीज

क्र.स.	पद नाम	तह	सेवा	समुह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.	१	
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.	१	
३	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जिनियरिङ	सिभिल	१	
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.	१	
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.	१	
७	जनस्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.	१	
८	इन्जिनियर	७/८	इन्जिनियरिङ	सिभिल	१	
९	इन्जिनियर	६	इन्जिनियरिङ	मेकानिकल	१	
१०	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.	२	
११	आलेप अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१	
१२	कम्प्युटर अधिकृत/सुचना प्रविधि अधिकृत	६	विविध		१	
१३	पहेन	५/६	स्वास्थ्य	क.न.	१	
१४	हेल्थ असिष्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.इ.	१	
१५	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	५	
१६	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१	
१७	कम्प्युटर अपरेटर	४	विविध		१	
१८	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.	१	
१९	सब इन्जिनियर	५	इन्जिनियरिङ	सिभिल	२	
२०	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध		१	
२१	अमिन	४	इन्जिनियरिङ	सर्भे	१	
२२	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	२	
२३	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा	१	
२४	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध		१	
कार्यालय तर्फ जम्मा					३१	
१	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	६	
२	सब इन्जिनियर	५	इन्जिनियरिङ	सिभिल	६	
३	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	८	
४	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	४	इन्जिनियरिङ	सिभिल	८	
वडा तर्फ जम्मा					२८	
कूल जम्मा					५९	

(ख.२) कृषि सेवा केन्द्रको दरवन्दी विवरण

क्र.सं.	दरवन्दी विवरण			कैफियत
	पद	सेवा	समूह	
१	अधिकृत (७/८ औं तह)	नेपाल कृषि सेवा	ला.पो.डे.डे	१
२	सहायक पांचौ तह	नेपाल कृषि सेवा	भेटेरीनरी	२
३	सहायक चौथो तह	नेपाल कृषि सेवा	ला.पो.डे.डे	१
४	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	भेटेरीनरी	१
जम्मा				५

(ख.३) पशु सेवा केन्द्रको दरवन्दी विवरण

क्र.सं.	दरवन्दी विवरण				कैफियत
	पद	सेवा	समूह	संख्या	
१	अधिकृत (७/८ औं तह)	कृषि	ला.पो.डे.डे	१	
२	प.स्वा.प्रा. (५ औं तह)	कृषि	भेटेरीनरी	२	
३	प.से.प्रा. (५ औं तह)	कृषि	ला.पो.डे.डे	१	
४	ना.प.स्वा.प्रा. (४ तह)	कृषि	भेटेरीनरी	२	
५	ना.प.से.प्रा. (४ तह)	कृषि	ला.पो.डे.डे	२	
६	कार्यालय सहयोगी		प्रशासन	१	
जम्मा				९	

• (ख.४) स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा दरवन्दि विवरण

क्र.स.	स्वास्थ्य संस्था	पद	दरवन्दि संख्या	कैफियत
१	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	मे.अ. अठौं तह हे.अ. पाँचौ तह स्टाफ नर्स पाँचौ ल्या.अ. चौथो तह अहेव चौथो तह अनमी चौथो तह का.स.	१ १ १ १ ३ ३ ३	
२	विजयश्वरी स्वास्थ्य चौकी	हे.इ. समुह छैठौं तह हे.इ. समुह पाँचौ तह हे.इ. समुह चौथो तह क.न. पाँचौ तह क.न. चौथो तह का.स.	१ १ १ १ १ २	
३	खोला गाउँ स्वास्थ्य चौकी	हे.इ. समुह छैठौं तह हे.इ. समुह पाँचौ तह हे.इ. समुह चौथो तह क.न. पाँचौ तह क.न. चौथो तह का.स.	१ १ १ १ १ २	
४	पुर्तिमकाँडा स्वास्थ्य चौकी	हे.इ. समुह छैठौं तह हे.इ. समुह पाँचौ तह हे.इ. समुह चौथो तह क.न. छैठौं तह क.न. चौथो तह का.स.	१ १ १ १ १ २	
५	नुवाँकोट स्वास्थ्य चौकी	हे.इ. समुह छैठौं तह हे.इ. समुह पाँचौ तह हे.इ. समुह चौथो तह क.न. छैठौं तह क.न. चौथो तह का.स.	१ १ १ १ १ २	

६	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
७	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. २	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
८	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ३	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
९	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ४	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
१०	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ८	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
११	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ९	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
१२	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १०	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
१३	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १२	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
१४	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १३	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	

(ख.५) नगरपालिकामा रहेका सामुदायिक विद्यालयमा काथ्यम शिक्षक दरबन्दी विवरण

		दरबन्दी विवरण											
		कैफियत											
		मृ	१०	३०	३०	३०	३०	३०	३०	३०	३०	३०	३०
१	श्रीनगर मार्ग चौरजहारी	६-१२	४	०	१	१	१	१	१	१	१	१	१
२	हिमालय मार्ग खोलागाउँ	१-१२	०	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१
३	मार्ग कोटजहारी	६-१२	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	मार्ग खहरे	१-१०	४	०	१	१	१	१	१	१	१	१	१
५	जनकल्याण मार्ग सानाखोला	१-१०	४	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१
६	जनकल्याण मार्ग खागल	१-१०	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२
७	जनकल्याण मार्ग जेगिनेटा	१-१०	४	०	१	१	१	१	१	१	१	१	१
८	सरस्ती मार्ग धोरलीचौर	१-१०	३	३	३	३	३	३	३	३	३	३	३
९	वालहित मार्ग साकच्छोला	१-१०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

दरवन्दी विवरण		कैफियत	
१०	विजयश्वरी आवि विजयश्वरी	१-८	११
११	आवि मानकोट	१-८	१२
१२	आवि लहरेसिमल	१-८	१३
१३	कातीका आवि लयांठा	१-८	१४
१४	आवि भवाटाकरा	१-५	१५
१५	जनसंवा आवि जम्लीपोखरी	१-५	१६
१६	जनकुञ्ज आवि माथिसर्कना	१-५	१७
१७	जनज्योती आवि स्थालखोला	१-८	१८
१८	आधारभृत विद्यालय नाखिरा	१-५	१९

दरवारी विवरण											कैफियत
पर्याप्ति	कम	बहुप्रभावी	बहुल								
कालिका आविं गोईरी	1-5	0	9	3	8	0	0	0	0	0	६२
गढिदेउराली आविं लेकनार्जी	1-5	0	9	3	8	0	0	0	0	0	६३
जनता आविं सिमचौर	1-5	१	३	०	४	०	०	०	०	०	६४
वालचोटी आविं नाड्हा	1-5	०	२	२	४	०	०	०	०	०	६५
जनकल्याण आविं रातमाटा	1-5	०	२	३	५	०	०	०	०	०	६६
जनचेतना आविं तिमितेपाखरी	1-5	०	३	१	४	०	०	०	०	०	६७
जनतयोती आविं मुलपानी	1-5	०	२	२	४	०	०	०	०	०	६८
वालकल्याण आविं मुलडाङ्गा	1-5	०	२	२	४	०	०	०	०	०	६९
जनकुञ्ज आविं कालपाथर	1-5	०	२	२	४	०	०	०	०	०	७०

		कैफियत									
		प्राचीन					मध्याह्नीय				
क्रमांक	विवरण	प्राचीन		मध्याह्नीय		प्राचीन		मध्याह्नीय		प्राचीन	
		प्राचीन	मध्याह्नीय	प्राचीन	मध्याह्नीय	प्राचीन	मध्याह्नीय	प्राचीन	मध्याह्नीय	प्राचीन	मध्याह्नीय
३७	जनचेतना आवि अंगरी	बालविकास केन्द्र	०	०	०	०	०	१	०	०	१
३८	जनआस्था आवि पुरनापार्नी	१-५	०	१	३	०	०	०	०	०	१
३९	जनकल्याण आवि लामाडाङा	१-५	०	०	२	०	०	०	०	०	१
४०	समाजसेवा आवि दोभानखेला	बालविकास केन्द्र	०	०	०	०	०	१	०	०	१
४१	वालिहित आवि नाउरी	१-५	०	०	५	५	०	०	१	०	१
४२	वालविकास साक्षातोल	बालविकास केन्द्र	०	०	०	०	०	०	०	०	१
४३	वालविकास लाखुरिबोट	बालविकास केन्द्र	०	०	०	०	०	१	१	०	१
४४	वालविकास अधिकारीपञ्चा	बालविकास केन्द्र	०	०	०	०	०	१	१	०	१
१	स्थानी शिक्षक दरवन्दी	कुल जम्मा	७७	३९	४५	१६१	१५	२०	३८	५	४३
											१४७
											१४२
											१४१
											१४०

कैफियत		१४५	१४६	१४७	१४८	१४९	१५०
विवरण	दरवन्दी						
पृ. ५८	पृ. ५८						
पृ. ५७	पृ. ५७						
पृ. ५६	पृ. ५६						
पृ. ५५	पृ. ५५						
पृ. ५४	पृ. ५४						
पृ. ५३	पृ. ५३						
पृ. ५२	पृ. ५२						
पृ. ५१	पृ. ५१						
पृ. ५०	पृ. ५०						
पृ. ४९	पृ. ४९						
पृ. ४८	पृ. ४८						
पृ. ४७	पृ. ४७						
पृ. ४६	पृ. ४६						
पृ. ४५	पृ. ४५						
पृ. ४४	पृ. ४४						
पृ. ४३	पृ. ४३						
पृ. ४२	पृ. ४२						
पृ. ४१	पृ. ४१						
पृ. ४०	पृ. ४०						
पृ. ३९	पृ. ३९						
पृ. ३८	पृ. ३८						
पृ. ३७	पृ. ३७						
पृ. ३६	पृ. ३६						
पृ. ३५	पृ. ३५						
पृ. ३४	पृ. ३४						
पृ. ३३	पृ. ३३						
पृ. ३२	पृ. ३२						
पृ. ३१	पृ. ३१						
पृ. ३०	पृ. ३०						
पृ. २९	पृ. २९						
पृ. २८	पृ. २८						
पृ. २७	पृ. २७						
पृ. २६	पृ. २६						
पृ. २५	पृ. २५						
पृ. २४	पृ. २४						
पृ. २३	पृ. २३						
पृ. २२	पृ. २२						
पृ. २१	पृ. २१						
पृ. २०	पृ. २०						
पृ. १९	पृ. १९						
पृ. १८	पृ. १८						
पृ. १७	पृ. १७						
पृ. १६	पृ. १६						
पृ. १५	पृ. १५						
पृ. १४	पृ. १४						
पृ. १३	पृ. १३						
पृ. १२	पृ. १२						
पृ. ११	पृ. ११						
पृ. १०	पृ. १०						
पृ. ९	पृ. ९						
पृ. ८	पृ. ८						
पृ. ७	पृ. ७						
पृ. ६	पृ. ६						
पृ. ५	पृ. ५						
पृ. ४	पृ. ४						
पृ. ३	पृ. ३						
पृ. २	पृ. २						
पृ. १	पृ. १						
१४५	१४६	१४७	१४८	१४९	१५०	१५१	१५२

		स्वीकृत विषयगत दरवन्दी										मा.बि.		
		नि.मा.बि.					मा.बि.							
		प्राप्ति	प्राप्ति	प्राप्ति	प्राप्ति	प्राप्ति	प्राप्ति	प्राप्ति	प्राप्ति	प्राप्ति	प्राप्ति	प्राप्ति		
१	शीतल मावि चैरजहारी	६-१२	१	१	१	१	५	२	३	३	२	२	१५	
२	हिमालय मावि खोलागाउँ	१-१२	१	२	२	१	८	२	२	२	१	१	१०	
३	मावि कोटजहारी	६-१२	१	१	१	१	५	१	१	१	१	१	७	
४	मावि खहरे	१-१०	१	१	१	१	५	१	१	१	१	०	५	
५	जनकल्याण मावि सानाखोला	१-१०	१	१	१	१	५	१	१	१	१	१	८	
६	जनकल्याण मावि खागल	१-१०	१	१	१	१	५	१	१	१	१	०	५	
७	जनकल्याण मावि जोगानेटा	१-१०	१	१	१	१	५	१	१	१	१	१	८	
८	सरस्वती मावि घरेलीचौर साक्चाखोला	१-१०	१	१	१	१	५	१	१	१	१	१	५	
९	बालहित मावि चिंगारी आवि	१-१०	१	१	१	१	५	१	१	१	१	०	०	
१०	विजयश्वरी आवि चिंगारी	१-८	१	१	१	१	५	१	१	१	१	०	०	
११	आवि मन्कोट	१-८	१	१	१	१	५	१	१	१	१	०	०	
१२	आवि लहरेसिमल	१-८	१	१	१	१	५	१	१	१	१	०	०	
१३	कालीका आवि लायांटा	१-८	१	१	१	१	५	१	१	१	१	०	०	
१४	जनज्योती आवि स्थालखोला	१-८	१	१	१	१	५	१	१	१	१	०	०	
		कुलजम्मा	१४	१५	१५	१४	१४	१३	११	१२	१२	१०	६	६३

(क) चौरजहारी नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

चौरजहारी नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरु								
क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	राम बहादुर के.सी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			९८५७८८६९९१	
२	सिता थापा	अधिकृत छेठौ (प्रशासन)	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			९८४३५२१७९५	
३	श्याम बहादुर रावत	अधिकृत छेठौ (लेखा)	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			९८४३३३३६९२	
४	यश बहादुर कार्की	इन्जिनियर	चौ.न.पा को कार्यालय	स्थायी			९८४९०३२६२४	
५	कृष्ण प्रशाद शर्मा	रोजगार संयोजक	चौ.न.पा को कार्यालय			करार	९८५१६०३२५	
६	पवित्रा पोखरेल	महिला विकास निकायक	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			९८४४८३०३४६	
७	रामलाल शर्मा	लेखापाल	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			९८६४३५७०३०	
८	चेतन बुढा मगर	सहायकस्तर पाचौ	चौ.न.पा को कार्यालय	स्थायी			९८४४९१२८६९९	
९	भिम बहादुर के.सी	सब-इन्जिनियर	चौ.न.पा को कार्यालय	स्थायी			९८४७९६८६८०	
१०	सुरेन्द्र बहादुर विष्ट	सब-इन्जिनियर	चौ.न.पा को कार्यालय	स्थायी			९८६८०२७७९७	
११	देव बहादुर बटाला	प्रशासन सहायक पाचौ	चौ.न.पा को कार्यालय			करार	९८६८१४७५३६	
१२	प्रेम कुमार राना	एम.आई.एस अपरेटर	चौ.न.पा को कार्यालय				९८४३६९२९०६	
१३	केविन्द्र पुन मगर	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौ.न.पा को कार्यालय	स्थायी			९८५८००७७७८०	

१४	गोविन्द देवल	स.ले.पा.	चौ.न.पा को कार्यालय	स्थायी	९८५७८८२०९९९
१५	अनिल केसि	स.ले.पा.	चौ.न.पा को कार्यालय	स्थायी	९८६६८०६९८६
१६	निर्मल ओली	सहायकस्तर चौथो	चौ.न.पा को कार्यालय	स्थायी	९८४०७१२८७९
१७	महेश डी.सि.	अभिनन	चौ.न.पा को कार्यालय	स्थायी	९८६६१४०१०९
१८	मेलिना रोकाय	सहायक म.वि.नि.	चौ.न.पा को कार्यालय	स्थायी	९८६१६७५१३२
१९	प्रिवन थापा	प्राविधिक सहायक	प्रधानमन्त्री रोजगार आयोजना, चौ.न.पा	करार	९८६६६९२५२
२०	मोहन शाह	असिटेन्ट सब- इन्जिनियर	चौ.न.पा को कार्यालय	करार	९८४८१८६२३०
२१	लक्ष्मी ओली के.सी.	प्रशासन सहायक चौथो	चौ.न.पा को कार्यालय	करार	९८६८३५२७६८
२२	देव बहदुर रोकाय	फिल्ड सहायक	चौ.न.पा को कार्यालय	करार	९८४४८३०४६९
२३	ज्ञानु गोतम	पोषण सहजकर्ता	चौ.न.पा को कार्यालय	करार	९८५८०७५५७५
२४	विजय विष्ट	प्रशासन तथा लेखा सहायक	चौ.न.पा को कार्यालय	करार	९८४८०८२१२९
२५	पवन ओली	अभिनेत्र प्रशासक (न्यायिक समिति)	चौ.न.पा को कार्यालय	करार	९८६३६४७१५३४
२६	कृष्णविक	हेभीसवारी चालक	चौ.न.पा को कार्यालय	करार	९८६३१३७९१०
२७	मिस्रकुमार पुन	हेभीसवारी चालक	चौ.न.पा को कार्यालय	करार	९७४८०४३६२२
२८	मोहनदलामी	जे.सी.बि.अपरेटर	चौ.न.पा को कार्यालय	करार	९८६५४९७२१५
२९	रामप्रसाद आचार्य	हलुकासवारी चालक	चौ.न.पा को कार्यालय	करार	९८६६०५९७४८
३०	प्रेममहर	हलुकासवारी चालक	चौ.न.पा को कार्यालय	करार	९८१६५५०६५४

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
३१	सितल पुन मगर	हलुका सवारी चालक	चौ.न.पा को कार्यालय			करार		
३२	गणेश नेपाली	हलुका सवारी चालक	चौ.न.पा को कार्यालय			करार	९८५४८०७२४३	
३३	चिमबहादुर कामी	हेमी सवारी सह-चालक	चौ.न.पा को कार्यालय			करार		
३४	पुङ्कर सुनार	हेमीसवारी सह-चालक	चौ.न.पा को कार्यालय			करार		
३५	यज्जबलहादुर मल्ल	हेमीसवारी सह-चालक	चौ.न.पा को कार्यालय			करार		
३६	कालु कुमाल	कार्यालय सहयोगी	चौ.न.पा को कार्यालय			अस्थायी		
३७	शुसिला के.सी भाण्डारी	कार्यालय सहयोगी	चौ.न.पा को कार्यालय			करार		
३८	नरेश वली	कार्यालय सहयोगी	चौ.न.पा को कार्यालय			करार		
३९	खडकप्रसाद रेग्मी	कार्यालयसहयोगी	चौ.न.पा को कार्यालय			करार		
४०	ज्ञानीकुमारी के.सी.	कार्यालय सहयोगी	चौ.न.पा को कार्यालय			करार		
४१	खिम प्रकाश खड्का	सहचालक	नगर वस सेवा, चौ.न.पा			करार		
४२	बिब बुढाथोकी	सहचालक	नगर वस सेवा, चौ.न.पा			करार		
लगत संकलन इकाई								

२	अक्षय कुमार चन्द्र	सर्वेक्षक	लगत संकलन इकाई, चौ.न.पा	करार
३	मञ्जु वि.क.	सर्वेक्षक	लगत संकलन इकाई, चौ.न.पा	करार
४	जीवन मल्ल	अभिनन	लगत संकलन इकाई, चौ.न.पा	

बडाहस्ता कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	सोमराज गौतम	खरिदार	वडा न. १	स्थायी			९८४८२२४०५६	
२	छविता पोखेल	खरिदार	वडा न. २	स्थायी			९८६३९२९६६३३	
३	सन्तु पुन मगर	खरिदार	वडा न. ३	स्थायी			९८४७४२४८४	
४	बल बहादुर के.सी.	प्रशासन तथा लेखा सहायक	वडा न. ४				९८४८०९०५३९	
५	धर्मराज सापकोटा	खरिदार	वडा न. ५	स्थायी			९८४८८५७१८	
६	तारा बहादुर बुढाथोकी	खरिदार	वडा न. ६	स्थायी			९८४९७८०४३	
७	डिलाराम बाँठा मगर	खरिदार	वडा न. ७	स्थायी			९८६६८७८०५	
८	राजेन्द्र कुमार मल्ल	खरिदार	वडा न. ८	स्थायी			९८४७८५२२४३	
९	खुमन कवर योगी	प्रशासन तथा लेखा सहायक	वडा न. ९				९८४८९८३६००	
१०	निर्मल पुन मगर	खरिदार	वडा न. १०	स्थायी			९८४७९०७०२८	
११	सुभास गुरुङ	खरिदार	वडा न. ११	स्थायी			९८६४२८१६२०	
१२	विरेन्द्र अधिकारी	खरिदार	वडा न. १२	स्थायी			९८४७९९४९३४	
१३	शिवराम शाही	खरिदार	वडा न. १३	स्थायी			९८१४५९४८८४	

१४	गणेश खड्का	खरिदार	वडा न. १४	स्थायी		९८५०५७२६६६
१५	हिमा कुमारी रावल	सब-इन्जिनियर	वडा न. १ र २	स्थायी		
१६	राजाबाबु प्रसाद जैसवाल	सब-इन्जिनियर	वडा न. ५ र १०	स्थायी		
१७	राजु शर्मा	सब-इन्जिनियर	वडा न. ३ र ४	स्थायी		
१८	दिपेन्द्र शर्मा	सब-इन्जिनियर	वडा न. ६ र ९	स्थायी		
१९	हिरोदेव डाँगी	सब-इन्जिनियर	वडा न. ७ र ८	स्थायी		
२०	चन्द्र बहादुर बुढा	सब-इन्जिनियर	वडा न. ११ र १३	स्थायी		
२१	रमेश विष्वकर्मा	सब-इन्जिनियर	वडा न. १२ र १४	स्थायी		
२२	शिखर लामिछाने	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. १	करार		
२३	विकास कुमाल	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. २	करार		
२४	महेन्द्र बुढाथोकी	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ३	करार		
२५	गणेश जि. एम.	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ४	करार		
२६	गोविंद बुढा	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ५	करार		
२७	सुस्मा महतारा	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ६	करार		
२८	कमला परियार	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ७	करार		
२९	रोमन घर्ता मगर	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ८	करार		
३०	पवित्रा डाँगी	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ९	करार		
३१	मदन बुढा	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. १०	करार		
३२	राम के सी	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ११	करार		
३३	समझना वि.क.	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. १२	करार		
३४	प्रशान्त साकी	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. १३	अस्थायी		
३५	जयकुमारी घर्ते	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. १४	करार		

शिक्षा युवा तथा बेलकुद शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरू

शिक्षा युवा तथा बेलकुद शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरू								
क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	टिकांग ओली	प्राचिविक सहायक	शिक्षा युवा तथा बेलकुद शाखा	स्थायी			९८५१२२४७५६	
२	अमृत आचार्य	कार्यालय सहयोगी	शिक्षा युवा तथा बेलकुद शाखा			करार		
स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरू								
क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	रामकुमार गोतम	जनस्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	स्थायी			९८६८०९९७९७	
२	उण्ड प्रसाद शर्मा	वरिष्ठ ल्या अ पाँचौ तह	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	स्थायी			९८५८२७५०९९	
३	तिलक लामिछाने	अहेव चौथो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं १	स्थायी			९८६८२८७२७३	
४	उषा सुनार	अनभी चौथो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं १	स्थायी			९८६८२४४५१७	
५	वसन्ती आचार्य	कास	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं १	स्थायी		करार	९८५८२८७९५८५	
६	तिलक कुमाल	हे अ पाँचौ तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं २	स्थायी			९८५४४८८८५६३६	

७	सानता शाह	अनमी पाँचो तह	आधिभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं २	स्थायी	९८६८३७४०६०
८	हिल्ली बहादुर बुढाथेकी	हेअ पाँचो तह	आधिभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ३	स्थायी	९८४९३२०१७८
९	टिकेस्वरी भाट शर्मा	अनमी चौथो तह	आधिभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ३	स्थायी	९८६८१८५५८
१०	सुधा पोखरेल	का.स.	आधिभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ३	करार	९८६४३६८३४३
११	विपना रोका	अनमी चौथो तह	आधिभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ४	करार	९८६६१६६२८८
१२	निर्मल राना	अ.हे.व चौथो तह	आधिभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ४	करार	
१३	पवित्रा विक	का.स.	आधिभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ४	करार	९८४८१४६१९१२
१४	हिमालय राना	हेअ पाँचो तह	विजयस्वरी स्वास्थ्य चौकी ५	स्थायी	९८४९६३२४५७
१५	शंकर बहादुर ओली	अहेव चौथो तह	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	स्थायी	९८६८११७३५१
१६	जुना राना	अनमी चौथो तह	विजयस्वरी स्वास्थ्य चौकी ५	करार	९८६६१६७३२१
१७	मिना कुमारी पोखरेल	सि.अनमी पाँचो	विजयस्वरी स्वास्थ्य चौकी ५	स्थायी	९८६८६२६३२२
१८	पदम प्रकाश के.सी.	अ.हे.व चौथो तह	विजयस्वरी स्वास्थ्य चौकी ५	करार	
१९	रुपलाल खत्री	कास	विजयस्वरी स्वास्थ्य चौकी ५	स्थायी	९७४८००६७२५

२०	चुडमणी केरसी	हेअ पाँचो तह	पुर्तिमकाँडा स्वास्थ्य चौकी ६	स्थायी		९८४३७५६०९९
२१	प्रेमिला थापा	सि.अनमी पाँचो तह	पुर्तिमकाँडा स्वास्थ्य चौकी ६	स्थायी		९८४३७५६०९९
२२	चन्द्रकला बुढाथोकी	अहेव चौथो तह	पुर्तिमकाँडा स्वास्थ्य चौकी ६		करार	९८६६६८५३६८०
२३	गोमाली बुढा	कास	पुर्तिमकाँडा स्वास्थ्य चौकी ६		करार	९८४४९८८३९०३
२४	राम बहादुर सुनार	हेअ पाँचो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	स्थायी		९८५८०३३३८८
२५	झूत हमाल	अहेव चौथो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	स्थायी		९८४७९३४८८०४
२६	मन्जु वली खड्का	स्टाफ नर्स पाँचो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	स्थायी		९८४७९४९३८६
२७	मिना पुन	अनमी चौथो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	स्थायी		९८६८६९८८८२२
२८	सान्त बहादुर बोहरा	अहेव चौथो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	स्थायी		-
२९	स्वस्तिका गहतराज	अनमी चौथो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	स्थायी		-
३०	मिता मल्ल	लयाव टेक्नोसिसिन	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७		करार	९८४८९८५६८०
३१	प्रतिका महतारा	अनमी चौथो तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०		करार	९८४४९७२७७७३

३२	प्रतिक्षा रेसी	अनभी चौथो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	करार	९८४८२९९२६५
३३	राजेन्द्र शर्मा	ल्या अ चौथो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७		९८५८४५४८३६
३४	गिता मल्ला	ल्याव टेक्नीसियन	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	करार	९८४८१८५६८०
३५	होम वहादुर मल्ला	कास	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७		९८१२५४३६९१
३६	पाते नेपाली	सुइपर	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	करार	९८४५७४८०८०
३७	प्रतिक्षा शर्मा	अनभी चौथो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र केन्द्र ८	करार	९८४९०९७९६५
३८	ठकेन्द्र घर्ती	हे अ पाँचो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ८		९८४८०६४५३८
३९	जनक के.सी.	अ.हे.ब चौथो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ९		
४०	यशोदा चन्द	अनभी चौथो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ९	करार	९८०६२८२०४५
४१	विपन रेसी	कास	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ९	करार	९८६८९२२५७६
४२	तिलक वहादुर घर्ती	हे अ छैठो तह	खोलागाउ स्वास्थ्य चौकी ११ स्थायी		९८४८१५७३७७
४३	लक्ष्मी बुढाथोकी	अ.हे.ब चौथो तह	खोलागाउ स्वास्थ्य चौकी ११	करार	
४४	असुणा ओली	अनभी चौथो तह	खोलागाउ स्वास्थ्य चौकी ११	करार	

४५	जानकी केसी	अनभी चौथो तह	खेलागाउ स्वास्थ्य चौकी ११		करार	९८६६८६९०९६०
४६	बिमा ओली	कास	खेलागाउ स्वास्थ्य चौकी ११		करार	९८६६८८३३५२
४७	शिशिर के.शी.	अ.हे.व चौथो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बडा नं १२		करार	
४८	दिपा ओली	अनभी चौथो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बडा नं १२		करार	९८६६८६४२९६६८
४९	डगाडविर ओली	कास	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बडा नं १२		स्थायी	९८४११०३६८०
५०	हम्वर बहादुर राना	हेअ पाँचो तह	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बडा नं १३		स्थायी	९८६८१४३०८०
५१	सुनिता ओली	अ.न.मी.चौयो तह.	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बडा नं १३		करार	
५२	सिता बर्ली	कास	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बडा नं १३		करार	९८०९७६०४८२८
५३	कृष्ण बहादुर विष्ट	अहेव चौथो तह	तिमिलेपाखरी शहरी स्वास्थ्य केन्द्र बडा नं. १४		स्थायी	९८६३२००७३६८८
५४	मिना सुनार वि.क.	का.स.	तिमिलेपाखरी शहरी स्वास्थ्य केन्द्र बडा नं. १४		करार	
५५	छविलाल खड्का	हेअ पाँचो तह	नुवाँकोट स्वास्थ्य चौकी १४		स्थायी	९८४७९३४६९१३
५६	सुशिला जैसी	अनभी चौथो तह	नुवाँकोट स्वास्थ्य चौकी १४		स्थायी	९८६९१६९८३८६
५७	रूपा चन्द	अनभी चौथो तह	नुवाँकोट स्वास्थ्य चौकी १४		स्थायी	९८१२८८०८६
५८	हिरा महतारा	अनभी चौथो तह	नुवाँकोट स्वास्थ्य चौकी १४			
५९	देविका चन्द	कास	नुवाँकोट स्वास्थ्य चौकी १४		करार	९८१०९५७२७३

६०	दिया वली कवर	कास	नुवाँकोट स्वास्थ्य चौकी १४	करार	९८६६४३२९३४९
६१	डा.विवेक के.सी.	मे.आ. आठै तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	करार	
६२	विश्व प्रकाश ओली	हे. अ. पाँचौ तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	स्थायी	९८६३४७३३३०५
६३	तविन्द्र राना	अहेव चौथो तह	खोलागाउँ स्वास्थ्य चौकी ११	स्थायी	९८५७८२४२३१
६४	सुमित्रा शर्मा	हे. अ. पाँचौ तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	करार	
६५	समझना शर्मा	स्टाफ नर्स पाँचौ तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	करार	
६६	टेकेन्द्र आचार्य	प्रशासन सहायक	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	करार	
६७	हरि राना मगर	अ.हे.व चौथो तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	करार	
६८	धनिराम पुनमगर	ल्या.अ. चौथो तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	करार	
६९	प्रतिमा चन्द	रेडियोग्राफर	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	करार	
७०	निरज शर्मा	रिसेप्शनिट	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	करार	
७१	भिमसेन पुन	ल्या.अ. चौथो तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	करार	९८४८१८५६८०
७२	निर्मल रोकाय	फार्मसि सहायक	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	करार	
७३	सुनिता बुढाथोकी	अनमी चौथो तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	करार	९८६८९२०९२९
७४	अ.न.मी.चौथो	शहीद स्मृति नगर अस्पताल तह.	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	करार	

७५	प्रतिमा विट	अ.न.मी.चौथो तह.	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	करार
७६	चिम बहादुर डौंगा	अ.हे.ब चौधो तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	
७७	विद्या पुन	अनभि चौथो तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	
७८	कमला ओली	कास	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	
७९	मुगा पुन	कास	खोलागाउँ स्वास्थ्य चौकी ११	
८०	मदन बुढा	का.स.	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	
८१	निर्मल कुमार वि.क.	का.स.	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	
८२	रिता देवकोटा	स्वीपर	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	
८३	जानकी घर्ता	स्वीपर	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउँ-१०	
८४	निरजन सत्याल	वि.एम.एल.टि.	पिसिआर परिक्षण प्रयोगशाल	
८५	जगविर ख्वारी	का.स.	पिसिआर परिक्षण प्रयोगशाल	
आर्थिक विकास शाखा				
१	गणेश बुढा मागर	अधिकृत छैटो	आर्थिक विकास शाखा	स्थायी
१	विमल खड्का	प्राविधिक सहायक	आर्थिक विकास शाखा	स्थायी

कृषि सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरू								
क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	प्रकाश डाँडा	प्राविधिक सहायक	कृषि सेवा केन्द्र	स्थायी			९८५७८५६६९२८	
२	किरण कुमार सिंह	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि सेवा केन्द्र	स्थायी			९८४४८३०२२३	
३	राधिका शाह	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि सेवा केन्द्र			करार		
४	भूप बहादुर के.सी.	कार्यालय सहयोगी	कृषि सेवा केन्द्र			करार	९८५१०७८८३२८	
पशु सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरू								
क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	भुपेन्द्र वि.सि.	सहायकस्तर पाँचौ	पशु सेवा केन्द्र	स्थायी			९८६११५२७७	
२	प्रेम बहादुर राना	सहायकस्तर चौथो	पशु सेवा केन्द्र	स्थायी			९८६१६२९६५३	
३	सविना बोहरा	सहायकस्तर चौथो	पशु सेवा केन्द्र	करार			९८६००३७१७	
नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखामा कार्यरत कर्मचारीहरू								
क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	दिपेन्द्र कुमार बटाला	न.प्र.स.नि	चौ.न.पा	न.प्र.स.नि.			९८४९९४५५७७	
२.	पञ्चाराम के.सी.	न.प्र.स.नि	चौ.न.पा	न.प्र.स.नि.		करार	९८६६६९२३७४६	
३.	दिपेन्द्र भण्डारी	न.प्र.ज.	चौ.न.पा	न.प्र.स.नि.		करार	९८४३८५६४३१	

४.	सन्तोष पोख्रेल	न.प्र.ज.	चौं.न.पा	न.प्र.स.नि.	करार	९८४१८६३६७७२०
५.	विवश बुला	न.प्र.ज.	चौं.न.पा	न.प्र.ज.	करार	९८२२८९१०९९
६.	सरोज वि.सि.	न.प्र.ज.	चौं.न.पा	न.प्र.ज.	करार	९८४४९८३८८०
७.	कुशल के.सी.	न.प्र.ज.	चौं.न.पा	न.प्र.ज.	करार	९८१९४७३३४०
८.	लोकेन्द्र खड्का	न.प्र.ज.	चौं.न.पा	न.प्र.ज.	करार	९८१९२८१८३७५
९.	निरज विष्ट	न.प्र.ज.	चौं.न.पा	न.प्र.ज.	करार	९८६९८७८८८
१०.	चित्र बहादुर घट्टि	न.प्र.ज.	चौं.न.पा	न.प्र.ज.	करार	९८६६८१२३८५
११.	राजु के.सी.	न.प्र.ज.	चौं.न.पा	न.प्र.ज.	करार	९८६८९८०८९
१२.	सिता पुन	न.प्र.ज.	चौं.न.पा	न.प्र.ज.	करार	९८४१७४६७६२
१३.	सन्तु राना	न.प्र.ज.	चौं.न.पा	न.प्र.ज.	करार	९८१९४९७३९२
१४.	विकास शर्मा	न.प्र.ज.	चौं.न.पा	न.प्र.ज.	करार	९८६२३७८०९५
१५.	मनिसार खत्रि	भान्से	चौं.न.पा	न.प्र.ज.	करार	९८७८१७३८४
मैलैनाउलि चेक पोष्ट						
क्र. स.	नाम थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थानी	करार	सम्पर्क नं.
१	अमर ओली	न.प्र.स.नि	मैलैनाउलि		करार	९८०९७५३८४३

२	बसन्त शर्मा	न.प्र.ज.	मैलेनाउलि			करार	९८४१४२७३०७
३	शिवराम चतारा	न.प्र.ज.	मैलेनाउलि			करार	९८६६३२०९०६२
४	तारा प्रशाद शर्मा	न.प्र.ज.	मैलेनाउलि			करार	९८६५५८०९३०
५	शेर बहादुर बि.क.	न.प्र.ज.	मैलेनाउलि			करार	९८४४२५७८८२
खोलागाउँ चेक पोष्ट							
क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	समर्क नं.
१	प्रदिप महतारा	न.प्र.स.नि	खोलागाउँ			करार	९८६६९०७२६२
२	शिवराज भण्डारी	न.प्र.ज.	खोलागाउँ			करार	९८४४८८८८०५
३	रोषण के.सी.	न.प्र.ज.	खोलागाउँ			करार	९८६६९१७३३४९
४	दिपक जैसि	न.प्र.ज.	खोलागाउँ			करार	९८६९१२५९६९
५	जिवन के.सी.	न.प्र.ज.	खोलागाउँ			करार	९८६४४३८४९०
६	निर्मला रसाइली	न.प्र.ज.	खोलागाउँ			करार	९८६६७७९४३३

सामग्रीयिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी, राहत र करार दरवन्दीमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.स.	विद्यालयको नाम	क्र.स.	शिक्षकहरूको नाम	नियुक्ती				तह				नियुक्तीको प्रकार				कैफियत
				स्थायी	राहत	करार	प्राचिक	निमाचि	माचि	दरबान्दि	राहत	नगर करार	वाचिके	उमाचि	प्राचिक	अन्य
१	शितल माचि चौरजहारी	१	प्रकाश बिक्रम शाह	स्थायी					माचि	दरबान्दी						नेपाली
		२	गोपाल प्रसाद शर्मा	स्थायी					माचि	दरबान्दि						शिक्षा
		३	गणेश प्रसाद रेमी	स्थायी					माचि	दरबान्दि						शिक्षा
		४	लोकेन्द्र खड्का	स्थायी					माचि	दरबान्दि						विज्ञान
		५	यहु राना	स्थायी					माचि	दरबान्दि						अङ्गेझी
		६	दिल बहादुर ओली	स्थायी					माचि	दरबान्दि						अङ्गेझी
		७	कासीराम गोतम	स्थायी					माचि	दरबान्दि						गणित
		८	रिक्त	स्थायी					माचि	दरबान्दि						विज्ञान
		९	रिक्त	स्थायी					माचि	दरबान्दि						सामाजिक
		१०	गोपाल पोखरेल	स्थायी				निमाचि		दरबान्दि						विज्ञान
		११	हिरालाल विष्ट	स्थायी				निमाचि		दरबान्दि						सामाजिक
		१२	मधुमुदन पोखरेल	स्थायी				निमाचि		दरबान्दि						अङ्गेझी
		१३	थल बहादुर	स्थायी				निमाचि		दरबान्दि						नेपाली
		१४	तिलक कंडेल			करार								उमाचि		
		१५	भूम बहादुर झाडारी			करार								उमाचि		
		१६	धर्मराज बठाथोक			करार								प्रा.थार		
		१७	तेज बहादुर गोसाई			करार								लेखा पाल		
		१८	टेक बहादुर विष्ट			करार								सह योगी		

		१९	हिरा बहादुर	स्थायी						सह योगी
२	जनज्येष्ठी आवि स्थालखोला	१	केशर राना	स्थायी	प्रावि				दरबान्दि	
		२	काली बहादुर नेपाली	स्थायी	प्रावि				दरबान्दि	
		३	टोप बहादुर के. सी.	स्थायी	प्रावि				दरबान्दि	
		४	दिपक पुन	स्थायी	प्रावि				दरबान्दि	
		५	प्रमोद बटाला	राहत	प्रावि				राहत	
		६	शवतबहादुर खाँ	करार	निमावि				करार	
		७	तिलकप्रसाद रेग्मी	करार	निमावि				करार	
		८	नारायण चन्द	करार	निमावि				करार	
		९	रिक्त	करार	निमावि				करार	
		१०	तुलसा बुढा	करार	प्रावि				दरबान्दि	
		११	पम्फा कार्की	करार	प्रावि					
		१२	आवि विजयश्वरी चौरजहारी	१ समीता राना	स्थायी	प्रावि			दरबान्दि	
				२ चिरञ्जीवि शार्मा	स्थायी	प्रावि			दरबान्दि	
				३ खिम प्रसाद	स्थायी	प्रावि			दरबान्दि	
				४ नन्द कुमार	स्थायी	प्रावि			दरबान्दि	
				५ सुखेदेव गोतम	राहत	निमावि			राहत	
				६ यामराज पोखरेल	राहत	निमावि			राहत	
				७ हिमसिंह नेपाली	स्थायी	निमावि			दरबान्दि	
										नेपाली
										अङ्गेजी/ शितल माविकाट दरबान्दी निलान

सामाजिक	करार	नियमावधि	करार	नियमावधि	करार
५ रिक					
६	कृष्ण कुमारी बस्नेत		करार		बाधि के
७	फिस बहादुर तिरि				सहयो गी
८	आधारभूत विद्यालय नाखिरा	१ शिवराम मिरी स्थायी	प्रावित	दरबन्दी	
		२ सदलाल जैसी स्थायी	प्रावित	दरबन्दि	
		३ शारदा शर्मा स्थायी	प्रावित	दरबन्दि	
		४ शारण कुमार आचार्य	स्थायी	प्रावित	दरबन्दि
		५ पशुराम लामझुटाने	स्थायी	प्रावित	दरबन्दि
		६ तारा पोखरेल	करार	प्रावित	करार
		७ नैनी चिक	करार	प्रावित	बाधिके
		८ लिला परियार	करार	प्रावित	सहयो गी
९	आधारभूत विद्यालय मन्कोट	१ वालकृष्ण भण्डारी स्थायी	प्रावित	दरबन्दि	
		२ गोविन्द भण्डारी स्थायी	प्रावित	दरबन्दि	
		३ नरेश सूनार	स्थायी	प्रावित	दरबन्दि
		४ चन्द्रा शर्मा उत्तम प्रसाद	स्थायी	प्रावित	दरबन्दि
		५ शर्मा	स्थायी	नियमावधि	अद्योगीर
		६ भूपेन्द्र सुनार	राहत	नियमावधि	शितलमा विबाट
		७ रमेता हिताल	राहत	नियमावधि	दरबन्दी मिलान
					नेपाली
					सामाजिक /शितल माविबाट दरबन्दी मिलान

	८	यमुना आचार्य		करार	निमावि		करार		गणित/वि ज्ञान
	९	चन्द्र बहादुर के.सी.	राहत	प्रावि			राहत		
	१०	मस्तग के.सी.		करार	प्रावि				
	११	भद्रलाल जैसी		करार					
६	मावि खहरे	१ सेतीलाल परिचार	स्थायी		निमावि	दरबान्द			गणित
	२	कुण्ठ बहादुर ओली		करार			करार		गणित/वि ज्ञान
	३	यशोदा परिचार		करार			करार		नेपाली
	४	हिरालाल तेसी		करार			करार		सामाजिक
	५	प्रेम छकाल		करार			करार		अङ्गेजी
	६	नेत्र बहादुर बुढा	स्थायी		निमावि	दरबान्द			नेपाली
	७	ओम बहादुर खात्री	स्थायी		निमावि	दरबान्दी			अंग्रेजीर माविकोट जहारीबाट दरबाटी मिलान
	८	रामचन्द्र बुढाथोकी	स्थायी		प्रावि	दरबान्द			
	९	डम्बर सुनार	स्थायी		प्रावि	दरबान्द			
	१०	विनिता कंवर	स्थायी		प्रावि	दरबान्द			
	११	चक्र प्रसाद शर्मा	स्थायी		प्रावि	दरबान्द			
	१२	लिला के.सी. (घार्ति)		करार	प्रावि		करार		
	१३	भानुभक्त शर्मा		राहत	निमावि	राहत			सामाजिक
	१४	दर्पा बहादुर ओली			करार				लेखा पाल
	१५	उलसरी शर्मा			करार			बाबिक	

		१६	गोविन्द पुन		करार					सहय नी	
७	आधारभूत विद्यालय अमलाटाकुरा	१	हिरा शर्मा	स्थायी	प्रावि		दरबन्दि			आवि ताखिराबाट दरबन्दी मिलान	
		२	नन्दलाल के.सी.	स्थायी	प्रावि		दरबन्दी				
		३	भूमिकुमारी चन्द	राहत	प्रावि		राहत				
		४	कान्ता शर्मा		करार	प्रावि					
		५	हिरा घट्टि पुन		करार						
		६	गोपाल सुनार		करार						
		७	डिल्ली थाही	राहत	प्रावि		राहत				
		८	नवराज लौपाने	राहत	प्रावि		राहत				
		९	यशकुमारी शर्मा		करार	प्रावि					
		१०	निरीजाप्रसाद रेखमी		करार	प्रावि					
		११	दिपा के.सी.		करार						
		१२	डिल्ली आचार्य		करार						
		१३	आधारभूत आवि नार्जी	स्थायी	प्रावि		दरबन्दि				
		१४	सूर्य बहादुर चन्द	स्थायी	प्रावि		दरबन्दि				
		१५	नारायण बहादुर खड्का	स्थायी	प्रावि		दरबन्दी				
		१६	कमला शर्मा		करार	प्रावि					
		१७	प्रभा थापा	राहत	प्रावि		राहत				
		१८	रिक्त		करार						
		१९	राधिकाके.सी.		करार						

१०	जनप्रिय आविष्कार लाभिकानेगाउँ	१ शार्मा प्रसाद	स्थायी	प्राचि	दरबन्दि				
		२ मुर्ती प्रसाद शार्मा	राहता	प्राचि		राहत			
		३ हिमसरा लामिछ्वाने	राहता	प्राचि		राहत			
		४ सुनिता गोतम	करार	प्राचि	करार				
		५ सुनिता शर्मा					वारिके		सहयोगी
		६ क्षमादेवि आचार्य	करार						
		७ जनचेतना आधारभूत विद्यालय अंग्रेजी	करार				वारिके		सहयोगी
		८ सिद्धान्त बुढा	करार						
		९ शिक्षण राम औली		प्राचि					
		१० गोविन्द घर्ता	स्थायी		प्राचि				
		११ परिवता शर्मा	राहता		प्राचि				
		१२ निर्मला घर्ता	राहता		प्राचि				
		१३ कमल विस्मि	राहता	निमा वि		राहत			
		१४ रिक्त	राहता	निमा वि		राहत			
		१५ विष्णु के सी.	करार	निमा वि		करार			
		१६ परिवता विट	करार	निमा वि		करार			
									सामाजिक

३	सुपान्दा मल्ल	स्थायी		प्रविति		दरवर्दी	
४	अरुण कुमार मल्ल		करार	प्रविति			करार
५	शेरदा कुमारी चन्द्र		करार				बाबिक
६	राज कुमारी चन्द्र		करार				सहयोगी
१५	कलीका आवि लयाटा	१ ठुकेन्द्र आचार्य	स्थायी	प्रविति	दरवर्दी		आवित नाखिराबाट दरबन्दी मिलान
		२ खुडक के.सी.	राहत	प्रविति		राहत	नेपाली
		३२ रिमबहादुर चन्द्र		करार	निमावि		सामाजिक रआविना खिराबाट दरबन्दी मिलान
		४ टेक बहादुर सुनार	राहत		निमावि	राहत	गणित/वि ज्ञान
		५ संचिता के.सी.		करार	निमावि		अड्डेजी
		६ रिक्त		करार	निमावि		
		७ लाल बहादुर घट्टी	स्थायी	प्रविति	दरवर्दी		
		८ प्रेम के.सी.		करार	प्रविति		
		९ खिमा रोका मनार		करार			बाबिक
		१० रिक्त		करार			सह याची
		११ अञ्जना कंवर		प्रविति		राहत	
१६	आद्यारभूत विद्यालय घर्टाकाडा	१ राम बहादुर के.सी.	स्थायी	प्रविति	दरवर्दी		
		२ तुलसी शर्मा		राहत	प्रविति	राहत	

	३	स्वर्द प्रसाद शिरि	स्थायी		प्राचि		दरवन्दी							
	४	टिके खात्री	स्थायी		प्राचि		दरवन्दी							
	५	प्रतिमा शर्मा		करार	प्राचि		करा							
	६	ठुकाल		करार			२							
	७	भाबना योगी		करार										
	८	रेसिका बोहरा		करार	प्राचि									
	९	देव कुमारी पोखरेल		राहत										
	१०	लाल्मीप्रसाद अधिकारी		करार	प्राचि									
	११	आधारभूत विद्यालय लेकराजी		करार	प्राचि									
	१२	प्रकास रेग्मी		करार	प्राचि									
	१३	खड्कनाथ योगी		करार	प्राचि									
	१४	रिक्त		करार										
	१५	चन्द्रमा मर्ला		करार	प्राचि									
	१६	जनकल्याण माचि खागल		करार	प्राचि									
	१७	लिलामणी शर्मा		करार	प्राचि									
	१८	पवन कुमार शाही		करार										
	१९	रिक्त		करार										
	२०	रिक्त		करार										
	२१	जीत बहादुर बोहरा		करार	प्राचि									
	२२	विवरन्द महतारा	स्थायी		प्राचि		दरवन्दी							
	२३	जानी कंवर		राहत	प्राचि		राहत							

९	जगत के.सी.		करार	प्रावि			करार
१०	देवराज ओली		करार	निमावि			करार
११	निर्मल महता		करार	निमावि			करार
१२	टेकम बोहरा		राहत	निमावि			राहत
१३	भरत बहादुर बिक		राहत	निमावि			राहत
१४	कल्पना बोहरा		करार				
१५	सरोज बुढाथोकि		करार				
१६	राजेन्द्र बोहरा		राहत	प्रावि			राहत
१७	कालीका आवि गोईर	१	अमृत बोहरा	करार	प्रावि		करार
		२	निर्मल सुनार	करार	प्रावि		करार
		३	यामवहादुर बुढा	करार	प्रावि		करार
		४	हेमा बुढा	करार			
		५	रेखा पोखरेल	राहत	प्रावि		राहत
		६	प्रशान्ती पुन	करार	प्रावि		
२०	जनबोली आब मुलपानी	१	कृष्ण बहादुर ओली	राहत	प्रावि		राहत
		२	कण्ठिर बुढाथोकि	राहत	प्रावि		राहत
		३	रिमबहादुर बुढा	करार	प्रावि		करार
		४	कविराम बोहरा	करार	प्रावि		करार
		५	प्रतिमा बोहरा	करार			

२१	हिमालय मावि खोलागाउँ	६	बढि कार्मी	७	सफाद अली खाँ स्थायी		करार				
		२	आशिरम ओली	४	स्थायी		मावि	दरबन्दी			
		३	झिम बहादुर ओली	५	स्थायी		मावि	दरबन्दी			
		४	इन्द्र बहादुर ओली	६	स्थायी		मावि	दरबन्दी			
		५	सुनील बडा ओली	७	स्थायी		मावि	दरबन्दी			
		६	छिमानन्द के.सी.		करार		मावि	करार			
		७	शेरबहादुर डाहि		करार		मावि	करार			
		८	महेश के.सी.		करार		मावि	करार			
		९	शक्तिमान थापा		निमावि		निमावि	दरबन्दी			
		१०	हिरा बहादुर ओली		स्थायी		निमावि	दरबन्दी			
		११	राम बहादुर ओली		स्थायी		निमावि	दरबन्दी			
		१२	रिक्त		करार		निमा वि		करार		
		१३	हिरा बहादुर खर्मी		स्थायी		प्रावि	दरबन्दी			
		१४	आतिराम ओली		स्थायी		प्रावि	दरबन्दी			
		१५	कुम्ममेच्चा चन्द				करार	प्रावि			
		१६	कुणा बहादुर ओली		स्थायी		प्रावि	दरबन्दी			
		१७	रोशन राना		स्थायी		प्रावि	दरबन्दी			

१८	जीवन शर्मा			करार			उमावि	
१९	लाल बहादुर ओली		करार				उमावि	
२०	सुदर्शन शाह		करार				उमावि	
२१	गौतम पिण्डम		करार				कृषि	
२२	लोकेन्द्र मल्ल		करार				कृषि	
२३	टिकाराम ओली		करार	निमावि			कृषि	
२४	जगत देवकोटा		करार	निमावि			लेखा पाल	
२५	उदयराम ओली		करार				कृषि	
२६	उषा ठकाल		करार					
२७	जीत बहादुर राना		करार				वाचिके	
२८	मावि सानाखोला	१	झुपलाल शर्मा	स्थायी	प्रावि	दरबन्दी	सहय रोपी	
२९	रिक्त		स्थायी		प्रावि	दरबन्दी		
३०	कृष्ण प्रसाद शर्मा		स्थायी		प्रावि	दरबन्दी		
३१	प्रेम पुन		स्थायी		प्रावि	दरबन्दी		
३२	कृष्ण प्रसाद जैसी		राहत	निमावि		राहत		
३३	रिक्त							
३४	विनोद कुमार शर्मा		करार	मावि		करार	गणित / वि ज्ञान	
३५	बेलमता शर्मा		करार	मावि		करार	गणित / वि ज्ञान	
३६	जयप्रकाश वि.क.		करार	निमावि		करार		
३७	खडक रोका				मावि			
३८	लीला शर्मा		राहत	प्रावि		करार		
३९	रिक्त		राहत	निमावि		राहत		
४०							अद्योगी दान	
४१							अद्योगी	

		१३	जानकी शाह	राहत	निमाचि	राहत	नेपाली
		१४	मोति ओली के.सी.	करार			बाबिके
		१५	धनचिर खात्री	करार			
		२३	आधारभूत विद्यालय मानाकोट	१ मानसिंह डाँगी स्थायी २ सिता घर्टी ३ डण्डिचिर ओली स्थायी ४ नेत्र बहादुर बुढा स्थायी	प्रावि करार प्रावि प्रावि	दरबन्दी दरबन्दी दरबन्दी	सहय जी
		२४	बालकल्याण आवि पेदिखोला विसाउनेचौर	५ रिक्त ६२ परिवारा रोकाय	करार राहत प्रावि	करार राहत प्रावि	सह यागी
		२५	ऐश्वर्य आवि विसाउनेचौर	१ चन्द्रा राना डाँगी २ अनुष्ठा परियार	करार करार	वाबिके	सहय जी
		२६	भगवती शमर्मा	१ बल बहादुर के.सी. २ दीपेन्द्र पुन	स्थायी राहत प्रावि	दरबन्दी दरबन्दी	राहत
		२७	कमल जिएम	३ करार ४ रिक्त	प्रावि करार करार	करार करार	सह यागी

२६	ज्ञानज्योति आधिकारी माथिसकेना	६ ज्योतीरी राना	१ प्रिय वहादुर घर्ती	स्थायी		करार	प्राविष्टि		दरबन्दी						
		२ खड्क परियार				करार	प्राविष्टि								करार
		३ खोगन्दू शर्मा	स्थायी				प्राविष्टि		दरबन्दी						
		४ रिक्त			राहत	प्राविष्टि									
		५ रिक्त			करार										राहत
		६ करिष्मा शर्मा			करार										
२७	मरस्त्री मावि घरेलीचौर	१ गोपाल मुलार	करार	निमाति		करार									सामाजिक
		२ रुद्रवहादुर के.सी.	स्थायी			प्राविष्टि			दरबन्दी						
		३ तिलक वहादुर बुढाथोकि	स्थायी			प्राविष्टि			दरबन्दी						
		४ तिलक वहादुर खन्ती	स्थायी			प्राविष्टि			दरबन्दी						
		५ मोहन मल्ल	स्थायी			प्राविष्टि			दरबन्दी						
		६ भुवन शर्मा			करार	मावि									गणित/ विज्ञान
		७ लिलु जेसी			करार	मावि									सामाजिक
		८ रिक्त			करार	मावि									अझेझेजा
		९ रिक्त			करार	मावि									नेपाली
		१० भीम वहादुर खड्का	राहत	निमाति					राहत						गणितरचि
		११ डण्डप्रसाद शर्मा	राहत	निमाति											ज्ञान
		१२ रिक्त			करार	निमाति									नेपाली
		१३ पुर्ण प्रसाद शर्मा			करार										अझेझेजा
		१४ आराधना शर्मा			करार										लेखा पाल
		१५ भीम वहादुर सुनार			करार										वाचिक
															सहयोगी

२६	मावि जेगिनेटा	१	शंकर विक	स्थायी	प्रावि		दरबन्दी	
२	शोभा लामिङ्गाने	२	स्थायी	प्रावि		दरबन्दी	दरबन्दी	
३	इन्द्र वहादुर के.सी.	३	स्थायी	प्रावि		दरबन्दी	दरबन्दी	
४	मानबहादुर ओली	४	स्थायी	प्रावि		दरबन्दी	दरबन्दी	
५	लालबहादुर राणा	५	करार	प्रावि			करार	
६	राधा शर्मा	६	करार	निमावि			करार	
७	रिमबहादुर ओली	७	करार	निमावि			करार	
८	भद्रलाल शर्मा	८	करार	मावि			करार	
९	खिमबहादुर के.सी.	९	करार	मावि			करार	
१०	रित्त	१०	करार	मावि			करार	
११	मिन बहादुर ओली	११	राहत	निमावि			राहत	
१२	छविलाल खर्ची	१२	राहत	निमावि			राहत	
१३	निलक बहादुर घटी	१३	राहत	मावि			राहत	
१४	टक ओली	१४	करार				लेखा पाल	
१५	रिक्त	१५	करार				करार	
१६	लक्ष्मी ओली	१६					सह योगी	
२८	समाजसेवा आधिकारी दोभानखोला	१	कमला आचार्य	करार	प्रावि		वाचिक	
३०	जनसेवा आधिकारी जम्मीपोखरी	१	कण बहादुर ओली	राहत	प्रावि		राहत	
		२	भीम बहादुर ओली	स्थायी	प्रावि		दरबन्दी	
		३	भीमबहादुर ओली	करार	प्रावि		करार	

	४	कमत्र के.सी.	स्थायी	प्राचि	दरवन्दी	
	५	निर्मला ओली	राहत	प्राचि	राहत	
	६	पवित्रा ओली		करार		बाविके
	७	राम बहादुर बोहरा	करार			सहयोगी
३१	वालकल्याणा आचि मूलडाउ	१ शिवलाल ओली	राहत	प्राचि	राहत	
	२ विव बहादुर ओली	राहत	प्राचि			
	३ लक्ष्मी विप्रम		करार			
	४ झुप बहादुर ओली		करार	प्राचि	करार	
	५ सिता मत्ला		करार	प्राचि		
	६ चन्द्र बहादुर डागी		करार	प्राचि		
३२	काठिका आचि मूलज्युउला	१ सेती ओली	करार	प्राचि		बाविके
	२ गम्भीर विक		करार	प्राचि		
						सहयोगी
३३	जनकल्याणा आचि सिमचौर	१ दिपक शमर्मा	राहत	प्राचि	राहत	
	२ निर्मला डागी	राहत	प्राचि			
						सरस्वति
						मार्गि
						घेरेलीचौर
						बाट बढि
						दरबन्दी
						कटौती
						गरी
						मिलान
						गणिएको

		३ ज्ञानु के.सी.	राहत	प्रावि	राहत	
	४	उमाकात्त शर्मा	राहत	प्रावि	राहत	
	५	प्रेमा शर्मा	करार	प्रावि		वाचिके
	६	कमला खड्का	करार	प्रावि		
						सहय नेता
३४	आधिक रातमर्टा	१ दिपक शर्मा	राहत	प्रावि	राहत	
	२	रिमा ओली	राहत	प्रावि	राहत	
	३	गोरखबहादुर विष्ट	करार	प्रावि		करार
	४	चित्रबहादुर विष्ट	करार	प्रावि		करार
	५	निमा ओली	करार	प्रावि		
	६	कमला चन्द्र	करार	प्रावि		करार
						वाचिके
३५	बालकल्याण आधिक नाल्ला	१ दिल बहादुर ओली	राहत	प्रावि	राहत	
	२	रमा वि.सी.	करार	प्रावि		
	३	प्रेम बहादुर छाङ्गि	करार	प्रावि		करार
	४	रिक्क	राहत	प्रावि		राहत
	५	लक्ष्मी ओली	करार	प्रावि		
	६	चन्द्र बहादुर परियार	करार	प्रावि		
३६	जनचेतना आधिक तिमिलोपोखरी	१ गणेश कुमार विष्ट	राहत	प्रावि	राहत	
	२	भिम बहादुर ओली	राहत	प्रावि	राहत	
	३	गोविन्द ओली	करार	प्रावि		करार
						सहय नेता

									बाबिके
									सहयोगी
३७	जनता आविष्कारकिया	४	तुलसा ओली	करार	प्रावित			राहत	
		५	रिक्ट	राहत	प्रावित				
		६	मन्त्रिज्ञत खड्का	करार	प्रावित				
		७	ठान बहादुर ओली	स्थायी	प्रावित				
		८	टोप बहादुर ओली	स्थायी	प्रावित				
		९	ललित बहादुर चन्द	स्थायी	प्रावित				
		१०	झग्गिर रावत	करार	प्रावित				
		११	तारा राना	करार	प्रावित				
		१२	भीम बहादुर बिक	स्थायी	प्रावित				
		१३	अर्जुन खड्का	करार	प्रावित				
		१४	नरेन्द्र चान्द	स्थायी	प्रावित				
		१५	डिलाराम शर्मा	राहत	मावि				
		१६	कमानसिंह घर्ती	स्थायी	प्रावित				
		१७	सुनिता चन्द	राहत	निमांव				
		१८	रिक्त	स्थायी	प्रावित				
		१९	नरेश खड्का	राहत	निमांव				
		२०							गणित/विज्ञान

८	लक्ष्मी खड्का	राहत		निर्मा व				राहत	
९	यज्ञ बहादुर ओली	स्थायी		निर्मा व				दरबन्दी	
१०	हरिहरादुर रोकाय		करार		मावि			करार	
११	रिक्त		करार		मावि			करार	
१२	रिक्त		करार		मावि			करार	
१३	निमलाल हमाल		करार						
१४	चम्पा ओली		करार						
१५	विपना बुढाथोकि		करार						
१६	जनकल्याण आधिकारी लामाडार्जा	१ कल्पना राना	करार						
२	खल बहादुर खड्का		करार						
३	दिपा रोकाय ओली		करार	प्रावि				करार	
४	धनमाया खड्का		करार	प्रावि				करार	
५	रमेश ओली		करार	प्रावि				करार	
६	विनेन्द्र राणा		करार	प्रावि				करार	
७	सिता रेमी		करार	प्रावि				करार	
८०	जनआस्थाउवि पुरानापाली	१ दिपक देवकोटा	राहत	प्रावि				राहत	

		दर्बन्दी निलान	
		प्राचि	करार
२	छिमवहादुर देवकोटा	करार	करार
३	गोपालप्रसाद देवकोटा	करार	करार
४	समझना गहतराज	करार	बाकिके
५	रिक्त	करार	करार
६	बालहित आधि नाउली	निमा पुन	बाधिके
७	इन्द्रवहादुर खर्ती	करार	करार
८	सुनिता पुन	करार	करार
९	तुलिसराम ओंटी	करार	करार
१०	पदमबहादुर वि.कृ.	करार	करार
११	रविन्द्र के.सी.	करार	करार
१२	तुरामि पुन	करार	करार
			सहयोगी

७. संगठनात्मक विवरण

चौरजहारी नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ एवम् स्वीकृत अन्तरिम संगठन संरचना र दरवन्दि अनुसार चौरजहारी नगरपालिकाको कार्यक्षेत्रभित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गर्ने कार्यालयमा देहाय बमोजिमका शाखा, उपशाखा, कार्यालय, र इकाईको व्यवस्था गरिएको छ। सो अनुसार कार्यालयका शाखा, उपशाखा, कार्यालय तथा इकाईहरूबाट सम्पादन गर्नुपर्ने गरी निर्दिष्ट गरिएको कार्यविवरण देहाय अनुसार रहेको छ:-

१. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

- (क) प्रशासनउपशाखा
- (ख) राजश्व उपशाखा
- (ग) योजना तथा अनुगमन उपशाखा
- (घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा
- (ड) बजार अनुगमन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण फाँट
- (च) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन फाँट
- (छ) सार्वजनिक सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन फाँट
- (ज) तालिम, गोष्ठी तथा बैठक व्यवस्थापन फाँट
- (ञ) दर्ता, चलानी तथा सोधपुछ कक्ष
- (ट) प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा फाँट
- (ठ) कानून इकाई

२. आर्थिक प्रशासन शाखा

३. पूर्वाधार विकास शाखा

- (क) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन इकाई

४. आर्थिक विकास शाखा

५. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

- (क) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चीकरण उपशाखा
- (ख) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा

६. शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा

८. आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई

९. सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्र

(ग) विभिन्न शाखा, उपशाखा, इकाईको कार्यक्षेत्र

१. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

(क) प्रशासन उपशाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सर्विधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा तथा क्षमता विकास
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण, परिचालन तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रृष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ख) राजश्व उपशाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्गलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संधीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्गलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्री, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्गलन
- ट्रैकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर, च्यापिटिङ शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्गलन

- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ग) योजना तथा अनुगमन उपशाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना एवं गुरुयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बारिंग विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,

- स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ड) बजार अनुगमन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण फॉट

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(च) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन फॉट

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति तथा आफ्नो स्वामित्वमा रहेको भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनजस्ता प्राकृतिक स्रोत आदिको एकीकृत विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(छ) सार्वजनिक सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन फॉट

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्रायाक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन

- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ज) तालिम, गोष्ठी तथा बैठक व्यवस्थापन फाँट

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नगरपालिकामा सञ्चालन हुने विभिन्न तालिम तथा गोष्ठीहरुको समन्वय र सहजीकरण
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- बडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(क) दर्ता, चलानी तथा सोधपुछ कक्ष

- दर्ता तथा चलानी सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- दर्ता तथा चलानी सम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थापन, संरक्षण एवम् सुरक्षा गर्ने,
- सेवाग्राहीहरुले राखेका जिज्ञासाहरुको उचित सम्बोधन एवम् सहजीकरण गर्ने,

(ट) कानून इकाई

- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ठ) प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा फाँट

- नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन गर्ने/गराउने
- नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण गर्ने ।
- स्थानीय सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन गर्ने ।
- न्यायिक समितिले गरेका मिलापन तथा निर्णयको कार्यान्वय गर्ने र गराउने ।
- अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण गर्ने ।
- सार्वजनिक जग्गा बाटो मठ, मन्दिर, ढल, नाला, चोक, पोखरी मिचि कसैले घर कम्पाउण्ड टहरा वा त्यस्तै अन्य निर्माण

- कार्य गरेको अथवा व्यक्तिगत रूपले उपभोग गरेको छ, छैन निरीक्षण गर्ने । निर्माण गरेको देखिएमा निर्माण कार्य रोका गरी कानून शाखा मार्फत निर्णय गर्ने अधिकारी समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने । भत्काउने आदेश भएमा भत्काउने ।
- नगर क्षेत्रमा अनियमित निर्माण कार्य गरेको देखिएमा नक्शापास भए नक्शापासको प्रमाण पत्र सहितको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने । मापदण्ड विपरित निर्माण भएको देखिए भत्काउने आदेश दिएमा भत्काउने ।
 - नगरपालिका क्षेत्रभित्र सार्वजनिक स्थलमा जादु, सर्कस जुवा लगायतका विकृतीजन्य क्रियाकलापमा रोक लगाउने ।
 - दमकल (**Fire Bridge**) सेवा र एम्बुलेन्सलाई २४ सैं घण्टा चुस्त र दुरुस्त राखी माग भएको ठाउँमा तुरन्त राहत कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने ।
 - माथि तोकिए बमोजिमका कार्यहरु समन्वय गरी जिम्मेवारी लिई जवाफदेहिता समेत बहन गर्ने ।
 - नगरपालिकाले तोकेका भौतिक पूर्वाधार निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यहरु एवं अन्य कार्यहरु गर्ने गराउने ।
 - महिला तथा घरेलु हिसा, कुरीती, कुसंस्कार विरुद्ध जनचेतना संचालन गर्ने
 - स्थानीय सरकारको विनियोजित बजेट र योजनाको प्राप्त जिम्मेवारी अनुसार सम्पन्न गर्ने ।
 - नगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने आर्थिक उत्पादनका परियोजनाहरुमा आवश्यक जनशक्ति पूर्ति गर्ने र कार्य सञ्चालन गर्ने ।
 - तोकिए बमोजीम जनसेवा, सामूहिक श्रम आदिमा सरीक हुने ।

२. आर्थिक प्रशासन शाखा

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सरकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन (जनसहभागिता तथा सामुदायिक लगानीको अभिलेख समेत)
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजु फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. पूर्वाधार विकास शाखा

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिई जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वर्तीको व्यवस्था
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय
 - हरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
 - आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
 - योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
 - एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
 - आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
 - स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
 - एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
 - घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
 - भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
 - जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
 - सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
 - जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
 - विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
 - भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
 - राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
 - भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
 - पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनःनिर्माण
 - सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार

(क) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन इकाई

- वन, जङ्गल, बन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बद्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन

- नदीकिनार, नदीउका.स., नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक बनको प्रबद्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ बनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन
- बन बीउ बर्गैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबद्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबद्धन
- बन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- बन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय बन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- बन, बन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आयआर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबद्धन, व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धीखोजी, उद्धार, राहत तथा पुनरुत्थापना कार्यमा खटिई आवश्यक कार्य गर्ने ।
- छाडा पशु चौपायको नियन्त्रण गर्ने ।
- रोगी वा कानूनले निषेध गरेका पशुपंक्षी, जीवजन्तुहरु काटमार गर्न नदिने र त्यस्ता पशुपंक्षी जीवजन्तुका मासु विकि वितरणमा रोक लगाउने । अटेर गरेमा जफत गरी नष्ट गर्ने । साथै जरिवाना समेत गर्न राय साथ पेश गर्ने ।
- छाडा कुकुर नियन्त्रण सम्बन्धी कारवाहीगर्ने । मेरेकाजीवजन्तु समयमै गाडन लगाउने ।
- खतरा उत्पन्न हुने रुख काट्न लगाउने । जोखिमपूर्ण घर पर्खालि भए सोको लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने र भत्काउन आदेश भए भत्काउने ।
- बडा समिति, टोल सुधार समिति, तथा नेपाल प्रहरीसँगको सहकार्यमा सरसफाई, सुरक्षा र सामाजिक विकृति हटाउने कार्य गर्ने गराउने ।
- शहरमा ध्वनी, धुवा, प्रकाश अथवा अन्य कुनै कारणले सार्वजनिक रूपमा वाधा पुग्ने गरी उद्योग धन्दा सञ्चालनमा रोक लगाउने ।
- पर्यावरणीय कार्यमा सरीक हुनुका साथै जनचेतनामूलक कार्य गर्ने ।

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा बन्ययज्ञतुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास. अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवाशुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीय स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कलन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्ग, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापनातथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनरुत्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाल

४. आर्थिक विकास शाखा

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबन्धन।

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- दुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीदुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- दुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, खरीदुङ्गा, फायर क्लेस्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगोलिक नक्सा प्रकाशन ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषि सम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि वीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार

- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

५. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आस्त्री, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(क) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चीकरण उपशाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(ख) महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्चाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सझ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्घालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

६. शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्काश, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय

८. आन्तरिक लेखापरीक्षण इकाई

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

९. सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्र

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथाङ्क व्यवस्थापन।
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्गीकीक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क संकलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- स्थानीय व्यापार, व्यवसायको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- विषेशत्र तथा सूचना, तथ्याङ्कको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

८. नगरपालिका अन्तर्गतका समितिहरू

चौरजहारी नगर कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४ अनुसार नगरपालिका अन्तर्गत नगर कार्यपालिकामा रहने समितिहरूको विवरण र कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छ :

- (क) सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति
- (ख) आर्थिक विकास समिति
- (ग) सामाजिक विकास समिति
- (घ) पूर्वाधार विकास समिति
- (ड) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति
- (च) विधेयक समिति

क. सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समितिको कार्यक्षेत्र

१. संगठन संरचना, दरबन्दी र कार्यविवरण
२. सुशासन र सेवा प्रवाह
३. क्षमता विकास सम्बन्धी विषय

ख. सामाजिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र

१. शिक्षा तथा खेलकूद सम्बन्धी
२. विज्ञान तथा प्रविधी सम्बन्धी
३. स्वास्थ्य तथा जनसंख्या सम्बन्धी
४. लैंगिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी
५. सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्था सम्बन्धी

ग. पूर्वाधार विकास समितिको कार्यक्षेत्र

१. अत्यकालीन तथा दीर्घकालीन नीति, योजना र कार्यक्रम सम्बन्धी
२. उद्योग, वाणिज्य, श्रम, रोजगार तथा बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी
३. कृषि, सिंचाई, सहकारी र गरिबी निवारण सम्बन्धी
४. पर्यटन प्रवर्द्धनसम्बन्धी
५. सूचना तथा संचार सम्बन्धी
६. खानेपानी तथा सरसफाई, सडक तथा भौतिक योजना र पूर्वाधार विकास सम्बन्धी
७. विद्युत र उर्जा सम्बन्धी
८. बस्ती विकास, शहरी योजना र भवन निर्माण सम्बन्धी

घ. विधेयक समितिको कार्यक्षेत्र

१. नगर सभामा पेश हुने विधेयक सम्बन्धी
२. नगर सभामा पेश हुने नियम, विनियम, कार्यविधि सम्बन्धी
३. कुनै कानूनी प्रश्न समावेश भएको नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धी

ड. आर्थिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र

१. बजेट तथा स्रोत परिचालन सम्बन्धी
२. कृषि विकास सम्बन्धी
३. पशु पंक्षी विकास सम्बन्धी
४. नागरिकको आयआर्जन सम्बन्धी
५. स्रोतहरूको पहिचान सम्बन्धी

च. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको कार्यक्षेत्र

१. वातावरण संरक्षण तथा हरियाली प्रवर्द्धन सम्बन्धी
२. फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी
- ३ नगरको सौन्दर्यताको संरक्षण तथा विकास सम्बन्धी
- ४ वन संरक्षण सम्बन्धी
५. विपद् पूर्व तयारी सम्बन्धी
६. विपदको समयमा गर्नुपर्ने कामहरू सम्बन्धी
७. विपद पछाडिको व्यवस्थापन सम्बन्धी

९. नगर कार्यपालिका आ.व. २०७७/०७८ का निर्णयहरु

मिति २०७७०८।२७ गतेको नगर कार्यपालिकाको बैठकमा पेश भएका प्रस्तावहरु

क्र.सं.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
१.	कृषक सहकार्य समूह गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ माथि छलफल तथा स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	कृषक सहकार्य समूह गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ स्वीकृत गर्ने ।	
२.	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि आयोजना छनौट गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि अनुसूची १ बमोजिमका आयोजना छनौट गर्ने ।	
३.	आर्थिक वर्ष २०७६।७७ र आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को पहिलो चौमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	आर्थिक वर्ष २०७६।७७ र आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को पहिलो चौमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई अनुसूची २ बमोजिमको समय तालिका अनुसार गर्ने ।	
४.	आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को पहिलो	आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को पहिलो चौमासिक आय र व्ययको विवरण अनुसूची ३	

क्र.सं.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
	चौमासिक आय र व्ययको विवरण सार्वजनिक गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	बमोजिम सार्वजनिक गर्ने ।	
५.	सार्वजनिक यातायात तथा बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी आचारसंहिता र शर्तहरु, २०७७ अनुमोदन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	मिति २०७७।०८।२६ गतेको नगर प्रमुखज्यूको अध्यक्षतामा बसेको सार्वजनिक यातायात तथा बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी बैठकको निर्णयबाट स्वीकृत सार्वजनिक यातायात तथा बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी आचारसंहिता र शर्तहरु, २०७७ अनुमोदन गर्ने ।	
६.	केही खर्च नहुने शीर्षकबाट खर्च हुने शीर्षकमा रकमान्तर गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	केही खर्च नहुने शीर्षकबाट खर्च हुने शीर्षकमा अनुसूची ४ बमोजिम रकमान्तर गर्ने ।	
७.	आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को नगरपालिकाको दररेट अनुमोदन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को लागि निर्माण सामग्री र ढुवानी, मेशिन तथा उपकरणको भाडा र कामको ज्याला निश्चित गर्ने प्रयोजनार्थ तयार पारी लागू भईरहेको चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को दररेट अनुमोदन गर्ने ।	
८.	सडक बोर्ड नेपालबाट यस नगरपालिकाको लागि स्वीकृत बजेट बमोजिम सडक मर्मत संभारको लागि सडक आयोजना छनौट गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	आर्थिक वर्ष २०७७०७८ को लागि यस नगरपालिकामा रहेका सडकहरुको नियमित मर्मत संभार गर्न सडक बोर्ड नेपालबाट स्वीकृत रु २५ लाख र सोको लागि यस नगरपालिकाबाट साफेदारी गर्नुपर्ने ३० प्रतिशत बजेट अर्थात् रु ७ लाख ५० हजार गरी कूल जम्मा ३२ लाख ५० हजारको लागि देहायका योजनाहरु छनौट गर्ने : (क) चन्द्रबजार-सानाखोला-जुम्लीपोखरी सडक मर्मत संभार तथा स्तरोन्नति	

क्र.सं.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
		<p>(ख) टाटाबजार-नयाँबस्ती-सानाखोला सडक मर्मत संभार तथा स्तरोन्नति</p> <p>(ग) चिप्लेटी-फारुलापोखरी-दहोपेखरा-जोगिनेटा तिमिले नुवाकोटडाडाँ सडक मर्मत संभार तथा स्तरोन्नति</p> <p>(घ) चौफा-मूलज्यूउला-नेप्टेकाडाँ-जोगिनेटा सडक मर्मत संभार तथा स्तरोन्नति</p> <p>(ङ) खहरे-लहरेसिमल-खोलागाउँ नगर अस्पताल-पेदीखोला-विसाउनेचौर सडक मर्मत संभार तथा स्तरोन्नति</p> <p>(च) छेन्ना-साक्चाखोला-लामाडाडाँ-नाउली सडक मर्मत संभार तथा स्तरोन्नति</p> <p>(छ) रातामाटा-नाख्ला-घरेलीचौर-मूलज्यूउँला सडक मर्मत संभार</p> <p>(ज) विजयश्वरी-मेलैनाउली-नार्जि-चौफा-नुवाकोटडाडाँ सडक मर्मत संभार</p>	
९.	<p>सडक मर्मत संभार</p> <p>सम्बन्धी एचबी</p> <p>इन्जिनियरिङ एण्ड</p> <p>कन्ट्रक्सन प्रा.लि.को कार्य</p> <p>सम्पादन जमानत जफत</p> <p>गर्ने मिति</p> <p>२०७७।०७।०५ गतेको</p> <p>निर्णय पुनरावलोकन गर्ने</p> <p>सम्बन्धी प्रस्ताव</p>	<p>यस नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं. २ देखि १४ सम्मका अवरुद्ध सडक मर्मत संभार गर्ने सम्बन्धमा चौरजहारी नगरपालिका र एच.बी. इन्जिनियरिङ एण्ड कन्ट्रक्सन प्रा.लि.बीचको ठेका सम्झौता एच.बी. इन्जिनियरिङ एण्ड कन्ट्रक्सन प्रा.लि.ले सम्झौता अनुसार कार्य सम्पादन नगरेकोले रद्द गर्ने सम्बन्धमा चौरजहारी नगरपालिकाको मिति २०७७०६।२७ गतेको निर्णय अनुमोदन गर्ने निर्णय बर्मोजिम कार्य सम्पादन जमानत जफत गरिएकोमा उक्त प्रा.लि.ले कार्य सम्पादन जमानत जफतको निर्णय पुनरावलोकनको लागि निवेदन दिएकोमा उक्त प्रा.लि.ले सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय र राष्ट्रिय सतकंता केन्द्रमा समेत नगरपालिका विरुद्ध उजुरी दिई सकेको अवस्थामा उजुरीको अन्तिम किनारा लागेमा सोही बर्मोजिम हुने गरी हाललाई कार्य सम्पादन जमानत जफत गर्ने सम्बन्धी नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७०७।०५ गतेको निर्णय पुनरावलोकन नगर्ने ।</p>	
१०.	सहलगानी, समपूरक तथा विशेष अनुदानको लागि आयोजना छनौट गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	नेपाल सरकारबाट स्वीकृत सहलगानी सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ बर्मोजिमका आयोजना एवम् आर्थिक वर्ष २०७८।०७। को लागि समपूरक र विशेष अनुदान तर्फका आयोजना छनौटको लागि नगरपालिकाले कार्यविधि अनुसारका संभाव्य आयोजनाहरूको पहिचान गरी यथाशीघ्र विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) समेत तयार पारी आगामी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने ।	
११.	विविध समसामयिक विषय समेटिएको प्रस्तावमा छलफल गरी निर्णय गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	निर्णयमा उल्लेख भए अनुसार ।	

मिति २०७७/०९/१९ गतेको नगर कार्यपालिकाको ६५ औं बैठकमा पेश भएका प्रस्तावहरु

क्र.स.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
१.	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि थप आयोजना छनौट गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	संघीय सरकारबाट प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि यस नगरपालिकामा स्वीकृत थप बजेट रु ९५ लाख ५६ हजार अनुसूची १ मा उल्लेखित आयोजनाहरुमा विनियोजन गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	
२.	बालुवा, गिट्टी, ढुङ्गा, दहत्तरबहत्तर उत्खनन्, सङ्कलन र बिक्री वितरण नगरपालिका आफैले आफ्नै जनशक्ति मार्फत् गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	यस नगरपालिकाका विभिन्न नदी तथा खोलाहरुबाट बालुवा, गिट्टी, ढुङ्गा र दहत्तरबहत्तर संकलन र बिक्री वितरण सम्बन्धमा स्वीकृत प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) प्रतिवेदन बमोजिम ठेक्का बन्दोवस्त गरिएकोमा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/०९/०५ गतेको निर्णयानुसार तेस्रो पटक समेत सूचना प्रकाशन गरेकोमा कसैले पनि बोलपत्र दर्ता नगराएकोले अब उप्रान्त नगरपालिका आफैले आफ्नै जनशक्ति मार्फत् सो कार्य गर्न निर्णयमा उल्लेख भए बमोजिम गर्ने ।	
३.	लैंडिक हिसा निवारण कोष सञ्चालन मापदण्ड, २०७७ माथि छलफल गरी स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	लैंडिक हिसा निवारण कोष सञ्चालन मापदण्ड, २०७७ स्वीकृत गर्ने ।	
४.	जनता आवास कार्यक्रम अन्तर्गत आवासविहिनहरुको	जनता आवास कार्यक्रम अन्तर्गत आवासविहिनहरुको आवास निर्माणको लागि	

क्र.सं.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
	आवास निर्माणको लागि लाभग्राही घरपरिवार छ्नौट गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	अनुसूची २ बमोजिमका लाभग्राही घरपरिवार छ्नौट गर्ने ।	
५.	सरस्वती माध्यमिक विद्यालय घरेलीचौरको शौचालय निर्माण वापतको खर्च विपद् व्यवस्थापन कोष तर्फ विनियोजित रकमबाट व्यहोर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	पहिरोको कारण भृत्किर्द नष्ट भएको सरस्वती माध्यमिक विद्यालय घरेलीचौरको शौचालय तत्काल नयाँ निर्माण गर्नुपर्ने भएको हुँदा एवम् उक्त शौचालय निर्माणको लागि कहिँकतै बजेट विनियोजन नभएको सन्दर्भमा विपद्सँग सम्बन्धित कारणले शौचालय भृत्किर्द नष्ट भएकोले विपद् व्यवस्थापन कोष तर्फ विनियोजित रकमबाट उक्त शौचालय निर्माण वापतको रकम व्यहोर्ने ।	
६.	आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को आय व्ययको प्रक्षेपण गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को आय व्ययको प्रक्षेपणसहितको विवरण अनुसूची ३ मा उल्लेख भए बमोजिम हुने ।	
७.	केही खर्च नहुने शीर्षकबाट खर्च हुने शीर्षकमा रकमान्तर गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	केही खर्च नहुने शीर्षकबाट खर्च हुने शीर्षकमा अनुसूची ४ मा उल्लेख भए अनुसार रकमान्तर गर्ने ।	
८.	विविध समसामयिक विषय समेटिएको प्रस्तावमा छलफल गरी निर्णय गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	निर्णयमा उल्लेख भए अनुसार ।	

मिति २०७७/०९/१९ गतेको ६५ औं नगर कार्यपालिकाको बैठकले गरेका निर्णयहरु

१. संघीय सरकारबाट प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि यस नगरपालिकामा स्वीकृत थप बजेट रु ९५ लाख ५६ हजार अनुसूची १ मा उल्लेखित आयोजनाहरुमा विनियोजन गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
२. यस नगरपालिकाका विभिन्न नदी तथा खोलाहरुबाट बालुवा, गिट्ठी, ढुङ्गा र दहत्तरबहत्तर संकलन र बिक्री वितरण सम्बन्धमा स्वीकृत प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) प्रतिवेदन बमोजिम ठेक्का बन्दोवस्त गरिएकोमा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/०९/०५ गतेको निर्णयानुसार तेस्रो पटक समेत सूचना प्रकाशन गरेकोमा कसैले पनि बोलपत्र दर्ता नगराएकोले अब उप्रान्त नगरपालिका आफैले आफैनै जनशक्ति मार्फत् सो कार्य गर्न देहाय बमोजिम गर्ने :-
 - (१) बालुवा, गिट्ठी, ढुङ्गा, स्लेट, ग्राभेल र रोडा प्रतिक्युविक फिटको रु. ३। - का दरले (अर्थात् प्रतिघनमिटरको रु. १०६। - का दरले)
 - (२) माटो प्रतिक्युविक फिटको रु. १। - का दरले (अर्थात् प्रतिघनमिटरको रु. ३५। - का दरले)
 - (३) उल्लेखित बालुवा, गिट्ठी, स्लेट, ढुङ्गा, ग्राभेल, रोडा र माटो उत्खनन्, संकलन र बिक्री वितरणको सम्पूर्ण बन्दोवस्ती गर्न देहायका स्थानहरु हेर्ने गरी पोस्ट खडा गर्ने :-
 - (क) चौरजहारी अस्पताल क्षेत्र र बाँसखोला क्षेत्र अर्थात् वडा नं. १ अवस्थित क्षेत्रहरु हेर्ने गरी १ वटा पोस्ट
 - (ख) रानीसागर क्षेत्र, वडा नं. १ र २ स्थित बजार क्षेत्रहरु हेर्ने गरी १ वटा पोस्ट
 - (ग) मटेला क्षेत्र, चिप्लेटि, लामावगर क्षेत्र हेर्ने गरी १ वटा पोस्ट
 - (घ) मेलैनाउली क्षेत्र, कोटजहारी जाने शाखा रोडहरु लगायतका क्षेत्रहरु हेर्ने गरी १ वटा पोस्ट
 - (ङ) नार्जिखोला, शान्तिबजार, चन्द्रबजार समेतको लागि १ वटा पोस्ट
 - (४) उल्लेखित पोस्टमा चौकिसै घण्टा खटिई कामकाज गर्न प्रति पोस्ट २ जनाको दरले जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने । नगरपालिकामा कार्यरत नगर प्रहरीहरुको कार्यबोझको कारण नगर प्रहरी मात्रै खटाउँदा नगर प्रहरीले गर्ने अन्य कार्यहरुमा समेत बाधा उत्पन्न हुने भएको हुँदा उक्त जनशक्ति १/१ जना नगर प्रहरी र १/१ जना स्वयम्सेवक नगर प्रहरीमध्येबाट व्यवस्थापन गर्ने । मिति २०७७/०६/१० गतेको निर्णयानुसार बालुवा, गिट्ठी, ढुङ्गा, दहत्तरबहत्तर, स्लेट, ग्राभेल, रोडा, माटो उत्खनन्, सङ्कलन र बिक्री वितरणको लागि आवश्यक कार्य गर्न करार सेवामा नियुक्त भएका स्वयम्सेवक नगर प्रहरी ६ (छ) जनाको करार अवधी मिति २०७७/०९/०७ गतेदेखि लागू हुने गरी मिति २०७८ असार मसान्तसम्मको लागि थप गर्ने । करारमा नियुक्त भएका स्वयम्सेवक नगर प्रहरीलाई मासिक काम गरेको दिनको हिसाबले रु. १३,०००। - (तेह हजार रुपैयाँमात्र) पारिश्रमिक, रु. २७।। - प्रतिदिनको हिसाबले रासन भत्ता उपलब्ध गराउने ।
 - (५) बालुवा, गिट्ठी, ढुङ्गा, स्लेट, ग्राभेल, रोडा र माटो उत्खनन्, संकलन र बिक्री वितरणमा खटिने नगर प्रहरी एवम् स्वयम्सेवक नगर प्रहरीलाई सो वापत कूल उठेको शुल्कको १०% ले हुन आउने रकम प्रोत्साहन स्वरूप उपलब्ध गराउने ।
 - (६) कार्यक्षेत्रमा खटाईएको टोलीले अपेक्षा अनुसार कार्य गरे/नगरेको, बालुवा, गिट्ठी, ढुङ्गा, दहत्तरबहत्तर,

रोडा, स्लेट, माटो, ग्रामेल उत्खनन्, सङ्कलन र विक्री वितरण गैरकानूनी ढङ्गले भए/नभएको लगायत राजश्व सङ्कलनमा चुहावट, अनियमितता, हिनामिना सम्बन्धमा नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखाले सासाहिक रूपमा नगरपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने । साथै सो सम्बन्धमा वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन इकाईले पूर्वाधार विकास शाखा मार्फत् नियमित मासिक रूपमा प्रतिवेदन नगरपालिकामा पेश गर्ने ।

३. लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन मापदण्ड, २०७७ स्वीकृत गर्ने ।
४. जनता आवास कार्यक्रम अन्तर्गत आवासविहिनहरुको आवास निर्माणको लागि अनुसूची २ बमोजिमका लाभग्राही घरपरिवार छानौट गर्ने ।
५. पहिरोको कारण भृत्किई नष्ट भएको सरस्वति माध्यमिक विद्यालय घेरेलीचौरको शौचालय तत्काल नयाँ निर्माण गर्नुपर्ने भएको हुँदा एवम् उक्त शौचालय निर्माणको लागि कहिँकै बजेट विनियोजन नभएको सन्दर्भमा विपद्सँग सम्बन्धित कारणले शौचालय भृत्किई नष्ट भएकोले विपद् व्यवस्थापन कोष तर्फ विनियोजित रकमबाट उक्त शौचालय निर्माण वापतको रकम व्यहोर्ने ।
६. आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को आय व्ययको प्रक्षेपणसहितको विवरण अनुसूची ३ मा उल्लेख भए बमोजिम हुने ।
७. केही खर्च नहुने शीर्षकबाट खर्च हुने शीर्षकमा अनुसूची ४ मा उल्लेख भए अनुसार रकमान्तर गर्ने ।
८. चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ११ स्थायी ठेगाना भएका प्रविर खत्रीको बायाँ खुट्टामा Buerge & disease of left leg with gangrene रोग लागेको कारण मनमोहन कार्डियोथेरेपिक भास्कूलर तथा ट्रान्सप्लान्ट सेन्टर महाराजगञ्ज, काठमाण्डौमा उपचार भईरहेको र निजको आर्थिक अवस्था निकै कमजोर भएकोले आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यवधि, २०७६ बमोजिम नगरपालिकाबाट रु २० हजार आर्थिक सहायता उपलब्ध गराईएकोमा उक्त आर्थिक सहायता वापतको रकम अनुमोदन गर्ने ।

अनुसूची - १

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि छनौट भएका थप योजनाहरु (आर्थिक वर्ष २०७७/०७८)

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	आयोजना कार्यान्वयन हुने स्थान	लागत अनुमान रु.	कैफियत
१	न्याउली बजार ओखरबारी सडक निर्माण	वडा नं. ९	१००,०००.००	
२	घुपुतीज्यूउँला आमासेरा कूलो निर्माण	वडा नं. १३	२००,०००.००	
३	आधारभूत विद्यालय स्थालखोला भवन निर्माण (क्रमागत)	वडा नं. ३	८००,०००.००	
४	जनकल्यान माध्यमिक विद्यालय सानाखोला भवन निर्माण (थला थप)	वडा नं. १२	१,८००,०००.००	
५	मूलजिउँला-पेदीखोला-तिमिले सडक निर्माण	वडा नं. १४	१,४००,०००.००	
६	बालविकास केन्द्र साकचाटोल भवन निर्माण	वडा नं. १४	२५०,०००.००	
७	नगरपालिकाको प्रशासनिक भवन तथा संरचना निर्माण (कम्पाउण्ड सोलिङ, शौचालय निर्माण, प्रतिक्षालय, पार्किङ स्थल निर्माण लगायत)	वडा नं. २	१,५००,०००.००	
८	नगर अस्पतालको भवन तथा संरचना निर्माण	वडा नं. १०	२,३००,०००.००	
९	जुम्लीपोखरी निर्माण	वडा नं. १२	४०६,०००.००	
कूल जम्मा			९,५५६,०००.००	

अनुसूची -२

जनता आवास कार्यक्रमको लागि छनौट भएका लाभग्राही घरपरिवारहरुको विवरण

क्र.सं.	लाभग्राहीको नाम, थर	ठेगाना	कैफियत
१	भद्री दमाई	वडा नं. ७	
२	चक्र बहादुर मल्ल	वडा नं. ९	
३	दले कामी	वडा नं. ६	
४	लिले नेपाली	वडा नं. ११	
५	दिपक ओली	वडा नं. १४	
६	चुके कामी	वडा नं. ३	
७	वीर बहादुर घर्ति	वडा नं. ८	
८	रातो दमाई	वडा नं. १	
९	सेती दमाई	वडा नं. २	
१०	टिकाराम ओली	वडा नं. १३	

आय तथा व्ययको प्रक्षेपण

आर्थिक वर्ष :- २०७८/०७९

रु हजारमा

शीर्षक	२०७७/७८ को अनुमान	२०७८/७९ को अनुमान
राजस्व	५४२,१९२.८२	५०३,०९२.९९
आन्तरिक श्रोत	६२,६००.३५	२३,४९९.७२
१११३१ सम्पत्ति, बहाल तथा पट्टा वापतको आयमा लाग्ने कर	२,०००	२,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	३,०००	३,०००.००
११३२१ घरबहाल कर	१,०००	१,०००.००
११३२२ वहाल विटौरी कर	१००	१००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१००	१००.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	५००	५००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	५०	५०.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	१००	१००.००
१४१९१ पर्यटन शुल्क	५	५.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२,०००	२,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५००	५००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिस्ट्रेशन दस्तुर	१,५००	१,५००.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	१२,०४४.७२	१२,०४४.७२
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५००	५००.००
१४५२ अन्य राजस्व	१००	१००.००
राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम	७९,७९९.४७	७९,७९९.४७
११४१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर [राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार]	७९,१८९.४७	७९,१८९.४७
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर [राजस्व बाँडफाँड-प्रदेश सरकार]	६१०	६१०.००
अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण	३९९,७९३	३९९,७९३
संघीय सरकार	३६२,६००	३६२,६००
प्रदेश सरकार	३७९९३	३७९९३
वैदेशिक स्रोत	०	०

वित्तीय व्यवस्था (प्राप्ति)	०	०
अन्य आय	०	०
जनसहभागिता	०	०
व्यय	०	०
बजेट बचत (+)/न्यून (-)	५४२,१९२.८२	५०३,०९२.१९
गत वर्षको नगद मौज्दात	३९,१००.६३	०

अनुसूची -४

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को केही खर्च नहुने शीर्षकबाट खर्च हुने शीर्षकमा रकमान्तर गरिएको विवरण

(क) घटाउने

क्र.सं.	खर्च शीर्षक	स्रोत	घटाइएको रकम	कैफियत
१.	युवा लक्षित आयआर्जन कार्यक्रम (रोजगारी सिर्जना, उद्यमशीलता प्रवर्द्धन, सीप तथा क्षमता विकास (खर्च शीर्षक नं. ३११५९)	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	१,४००,०००.००	
२.	सबै वर्धिङ सेन्टरको लागि डेलिभरी वेड र रेडियन्ट वार्मरको साथै आवश्यक सामग्री खरिद (खर्च शीर्षक नं. ३११२२)	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	३००,०००.००	
३.	साना सिँचाई एवम् खानेपानीको लागि पाइप खरिद, ट्याइडकी निर्माण तथा नहर निर्माण समेत कार्यमा खर्च (खर्च शीर्षक नं. ३११५५)	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	१,०००,०००.००	
४.	रिम्ना चौरजहारी च्याफटीड सञ्चालनको लागि आवश्यक पूर्वाधार तथा सामग्री खरिद निर्माण संघ तथा प्रदेश सरकारसँग म्याचिङ समेत (खर्च शीर्षक नं. ३१३११)	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	१,०००,०००.००	
५.	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च प्रकोप व्यवस्थापन कोष खातामा रकम जम्मा (खर्च शीर्षक नं. २७२१२)	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	३,०००,०००.००	
६.	संघ तथा प्रदेश सरकारबाट सञ्चालन हुने आयोजनामा म्याचिङ (समपूरक अनुदान समेत) (खर्च शीर्षक नं. ३११५९)	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	३,४००,०००.००	
कूल जम्मा			१०,९००,०००	

(ख) बढाउने

क्र.स.	खर्च शीर्षक	स्रोत	बढाउने रकम	कैफियत
१.	सुरक्षा व्यवस्थापन खर्च (नगर प्रहरी तालिम लगायत)	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	५२५,०००.००	चालू
२.	शितल मा.वि. भवन निर्माण (गत आ.व.को भुक्तानी समेत)	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	१,१००,०००.००	पुँजीगत
३.	नगरपालिका सभा हल तथा अन्य संरचना निर्माण	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	१,६५०,०००.००	पुँजीगत
४.	ठेक्का बन्दोवस्तीको लागि पत्रपत्रिका छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	८००,०००.००	चालू
५.	करार सेवा शुल्क (नगर प्रहरी समेत)	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	१,६७५,०००.००	चालू
६.	मेशिनरी औजार	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	७००,०००.००	पुँजीगत
७.	सवारी साधन खरिद	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	८५०,०००.००	पुँजीगत
८.	रिम्ना चौरजहारी च्यापटीड तथा प्याराग्लाइडिड सञ्चालन तर्फ आवश्यक पूर्वाधार निर्माणको लागि विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) निर्माण, सञ्चालन अनुमति तथा तालिम सञ्चालन खर्च	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	७००,०००.००	पुँजीगत
९.	फर्निचर तथा फिक्चर्स (नगर सभा हल लगायतमा)	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	७००,०००.००	पुँजीगत
१०.	नगरपालिकाको कार्य सञ्चालनको लागि प्रिफ्याब भवन निर्माण लगायत नगरपालिकाका विभिन्न संरचना निर्माण खर्च	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	१,४००,०००.००	पुँजीगत
कूल जम्मा			१०,१००,०००	

अक्षरपी : रुपैयाँ एक करोड एक लाख मात्र।

मिति २०७७/१०/२९ को नगर कार्यपालिकाको ६६ औं बैठकमा पेश भएका प्रस्तावहरु

क्र.स.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त	कैफियत
१.	सामुदायिक कृषि प्रसार सेवा केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	सामुदायिक कृषि प्रसार सेवा केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि, २०७७ स्वीकृत गर्ने ।	
२.	सहलगानीमा सञ्चालन गरिने आयोजना छनौट सम्बन्धी प्रस्ताव	नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयबाट प्रदेश र स्थानीय तहमा आ.व. २०७७/०७८ का लागि सहलगानीमा सञ्चालन गरिने आयोजना पेश गर्ने सम्बन्धी मिति २०७७/१०/२१ गते प्रकाशित सूचना एवम् सहलगानी सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ बमोजिम चिप्लेटि-खागल-जोगिनेटा-तिमिले-नुवाकोटडाडाँ सडक पिच आयोजना छनौट गर्ने र तोकिएको समयावधिभित्र प्रस्ताव तयारी नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयमा पेश गर्ने । उक्त आयोजनामा नगरपालिकाबाट कूल लागतको २० प्रतिशतसम्म साझेदारी गर्ने ।	
३.	प्रादेशिक एवम् स्थानीय सडक निर्माण तथा सुधार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ बमोजिम सडक पहिचान गरी पठाउने सम्बन्धी प्रस्ताव	नेपाल सरकार प्रादेशिक एवम् स्थानीय सडक निर्माण तथा सुधार कार्यक्रम कार्यक्रम समन्वय इकाई ललितपुरको हालसम्म पक्की सडक मार्फत् राष्ट्रिय सडक सञ्चाल तथा प्रदेश राजधानीसँग नजोडिएका स्थानीयले सडक पहिचान गरी पठाउने सम्बन्धी मिति २०७७/१०/२१ गते प्रकाशित सूचना बमोजिम यस नगरपालिका पनि पक्की सडक सञ्चालमा नजोडिएकोले देहायका राष्ट्रिय सडक	

क्र.सं.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त	कैफियत
		<p>सञ्चाल तथा प्रदेश राजधानीसँग नजोडिएका सडकहरू पहिचान गरी पठाउने :</p> <p>१. सल्ली-चौरजहारी-खोलागाउँ-नुवाकोटडाउँ सडक</p>	
४.	स्थानीय विदा सम्बन्धी प्रस्ताव	<p>रुकुम पश्चिम) जिल्ला सभाको मिति २०७७/१०/१६ गतेको निर्णय बमोजिम ऐतिहासिक जनयुद्ध सुरु भएको दिन फाल्गुन १ र २ गते नगरपालिकाभर सार्वजनिक विदा दिने ।</p>	
५.	आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को आर्थिक कारोबारको अन्तिम लेखा परीक्षणको प्रारम्भिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमाथि छलफल गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	<p>महालेखा परीक्षकको कार्यालय डोर मुकाम, रुकुम (पश्चिम) ले दिएको आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को आर्थिक कारोबारको अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमाथि छलफल गरियो । उक्त प्रारम्भिक प्रतिवेदनको प्रतिक्रियासहितको जवाफ तथा बेरुजु संपरीक्षणको लागि तोकिएको अवधिभित्र महालेखा परीक्षकको कार्यालयसमक्ष लेखि पठाउने ।</p>	
६.	सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन-२०७७ माथि छलफल गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	<p>आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को पहिलो चौमासिक अवधिभित्र नगरपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरूको सम्बन्धमा मिति २०७७/०९/०६ गतेदेखि मिति २०७७/०९/१० गतेसम्म सञ्चालन गरिएको सार्वजनिक सुनुवाई र सोको प्रतिवेदनमाथि छलफल गरियो । उक्त प्रतिवेदनको पूर्ण कार्यान्वयन गरी कार्य</p>	

क्र.सं.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त	कैफियत
		सम्पादनस्तरमा थप सुधार गर्ने ।	
७.	नगरसभाको बैठक आहान गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन र समसामयिक विषयमा छलफल तथा निर्णय गर्नुपर्ने भएकोले नगरसभाको बैठक मिति २०७७/११/१६ गते आइतबारदेखि आहान गर्ने ।	
८.	विविध समसामयिक विषयहरूमाथि छलफल गरी निर्णय गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	निर्णयमा उल्लेख भए अनुसार गर्ने ।	

मिति २०७७/१०/२९ गतेको ६६ औं नगर कार्यपालिका बैठकले गरेका निर्णयहरु

१. सामुदायिक कृषि प्रसार सेवा केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि, २०७७ स्वीकृत गर्ने ।
२. नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयबाट प्रदेश र स्थानीय तहमा आ.व. २०७७/०७८ का लागि सहलगानीमा सञ्चालन गरिने आयोजना पेश गर्ने सम्बन्धी मिति २०७७/१०/२९ गते प्रकाशित सूचना एवम् सहलगानी सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ बमोजिम चिलेटि-खागल-जोगिनेटा-तिमिले-नुवाकोटडाडाँ सडक पिच आयोजना छनौट गर्ने र तोकिएको समयावधिभित्र प्रस्ताव तयारी नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयमा पेश गर्ने । उक्त आयोजनामा नगरपालिकाबाट कूल लागतको २० प्रतिशतसम्म साझेदारी गर्ने ।
३. नेपाल सरकार प्रादेशिक एवम् स्थानीय सडक निर्माण तथा सुधार कार्यक्रम कार्यक्रम समन्वय इकाई ललितपुरको हालसम्म पक्की सडक मार्फत् राष्ट्रिय सडक सञ्चाल तथा प्रदेश राजधानीसँग नजोडिएका स्थानीय तहले सडक पहिचान गरी पठाउने सम्बन्धी मिति २०७७/१०/२९ गते प्रकाशित सूचना बमोजिम यस नगरपालिका पनि पक्की सडक सञ्चालमा नजोडिएकोले देहायका राष्ट्रिय सडक सञ्चाल तथा प्रदेश राजधानीसँग नजोडिएका सडकहरु पहिचान गरी पठाउने :

 १. सल्ली-चौरजहारी-खोलागाउँ-नुवाकोटडाडाँ सडक

४. रुकुम पश्चिम) जिल्ला सभाको मिति २०७७/१०/१६ गतेको निर्णय बमोजिम ऐतिहासिक जनयुद्ध सुरु भएको दिन फाल्गुन १ गते नगरपालिकाभर सार्वजनिक विदा दिने ।
५. महालेखा परीक्षकको कार्यालय ढोर मुकाम, रुकुम (पश्चिम) ले दिएको आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को आर्थिक कारोबारको अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमाथि छलफल गरियो । उक्त प्रारम्भिक प्रतिवेदनको प्रतिक्रियासहितको जवाफ तथा बेरुजु संपरीक्षणको लागि तोकिएको अवधिभित्र महालेखा परीक्षकको कार्यालयसमक्ष लेखि पठाउने ।
६. आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को पहिलो चौमासिक अवधिभित्र नगरपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरुको सम्बन्धमा मिति २०७७/०९/०६ गतेदेखि मिति २०७७/०९/१० गतेसम्म सञ्चालन गरिएको सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धी प्रतिवेदनमाथि छलफल गरियो । उक्त प्रतिवेदनको पूर्ण कार्यान्वयन गरी कार्य सम्पादनस्तरमा सुधार गर्ने ।
७. आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन, समसामयिक विषयमा छलफल तथा निर्णय गर्नुपर्ने भएकोले नगरसभाको बैठक मिति २०७७/११/१६ गते आइतबारदेखि आहान गर्ने ।
८. भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकम्भासी र अव्यवस्थित बसोबासीको स्थानीय तहबाट लगत संकलन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ को दफा ५ को उपदफा (२) को (ख) बमोजिम चौरजहारी नगरपालिकाले लगत संकलन विवरण तथा तथ्याङ्क संकलन गरी प्रमाणीकरण गर्ने कार्यलाई व्यवस्थित गर्न देहाय अनुसार बस्तिको तहगत क्षेत्र तोक्ने ।

क्र.सं.	तहगत क्षेत्र	स्थान	वडा नं.	कैफियत
१	शहरी क्षेत्र	चौरजहारी भ्यालीको सम्पूर्ण भू-भाग	१, २ र ३	
२	शहरोन्मुख क्षेत्र	विजयश्वरी बजार, मेलैनाउली बजार, नार्जिबजार, शान्तिबजार, चन्द्रबजार, चौफाबजार, नुवाकोट बजार	२, ७, १२, ११, १४	
३	ग्रामिण क्षेत्र	शहरी क्षेत्र र शहरोन्मुख क्षेत्र तोके बाहेक सम्पूर्ण भू-भाग	१४ वटै वडा	

९. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत यस अधि नगर कार्यपालिकाबाट निर्णय भएका आयोजनाहरु अनुसूची १ मा उल्लेख भए अनुसार संशोधन गर्ने ।

१०. सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम अन्तर्गत आगलागि तथा हावा, पानी थेगन सक्ने काठ, ईट्टा वा ब्लक आदिको गारो भई पराल खर बाहेकका छानायुक्त आवासीय घर निर्माण गर्न सुरक्षित नागरिक आवास कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५ को दफा ३ बमोजिमका पहिलो चरणमा २८ लक्षित वर्ग छनौट गर्नुपर्ने भएकोले सबै वडा कार्यालयहरूले यही २०७७ फाल्गुन ७ गतेभित्र त्यस्ता लक्षित वर्ग पहिचान गरी नगरपालिकामा पठाउने र नगरपालिकाले प्राप्त विवरणमाथि छानविन गरी वास्तविक लक्षित वर्ग पहिचान गरी कार्यविधि अनुसार सुरक्षित नागरिक आवास निर्माण गर्ने ।

११. चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को स्वीकृत वार्षिक महिला लक्षित कार्यक्रम अन्तर्गत कृषिजन्य व्यवसाय, उद्यमशिलता प्रवर्द्धन र सीप विकास तालिम भन्ने शिर्षकमा रहेको कार्यक्रमलाई महिलाहरूको लागि स्वीटर बुनाई तालिम डिप्लोमा तह सञ्चालन गर्ने गरी संशोधन गर्ने ।

१२. नगर कार्यपालिकाको मिति २०७४/०३/२६ गतेको चौथो बैठकको निर्णयानुसार गठित नगर कार्यपालिका अन्तर्गतका विभिन्न विषयगत समितिहरु देहाय बमोजिम पुनर्गठन गर्ने :-

(क) सामाजिक विकास समितिको संयोजक वडा नं. १३ का वडा अध्यक्ष श्री टंक प्रसाद ओली रहनुभएकोमा मिति २०७७/१०/२९ गतेदेखि लागू हुने गरी नगर कार्यपालिका सदस्य श्री सपना विष्ट कार्कीलाई उक्त समितिको संयोजक तोक्ने । अन्य सदस्यहरु यथावत् रहने ।

(ख) पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक वडा नं. ८ का वडा अध्यक्ष श्री डम्मर बहादुर मल्ल रहनुभएकोमा मिति २०७७/१०/२९ गतेदेखि लागू हुने गरी ९ नं. वडा अध्यक्ष श्री महेश स्वर्णकारलाई उक्त समितिको संयोजक तोक्ने । अन्य सदस्यहरु यथावत् रहने ।

अनुसूची १

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि छनौट भएका थप आयोजनाहरू				
क्र.स.	आयोजनाको विवरण	आयोजना कार्यान्वयन हुने स्थान	विनियोजित रकम रु	कैफियत
१	टिट्टेखर्क खानेपानी इन्टेक निर्माण	वडा नं. ४	४००,०००.००	
२	वडा कार्यालय फिल्ड निर्माण	वडा नं. ९	४००,०००.००	
३	आधारभूत विद्यालय भुवाटाकुरा फिल्ड निर्माण	वडा नं. ९	४००,०००.००	
४	स्वाइकाँरी-दयालेक घोरेटो बाटो निर्माण	वडा नं. १४	६००,०००.००	
५	लाखुरीबोट-उल्लेरी सडक निर्माण	वडा नं. १२	८००,०००.००	
६	आ.वि. स्यालखोला भवन निर्माण	वडा नं. ३	६००,०००.००	
७	मा.वि. खहरे भवन निर्माण	वडा नं. ५	१,०००,०००.००	
८	हातेडाङ्ग सडक निर्माण	वडा नं. ४	६००,०००.००	
९	गाँरापानी खोला नियन्त्रण	वडा नं. १०	४००,०००.००	
१०	जुम्लीपोखरी पोखरी निर्माण	वडा नं. १२	४००,०००.००	
११	टाटा-खोप्री सडक निर्माण	वडा नं. २	४००,०००.००	
१२	आ.वि. कालापाथर फिल्ड निर्माण	वडा नं. ७	७००,०००.००	
१३	सौरीखोला सिँचाई कूलो निर्माण	वडा नं. ७	७००,०००.००	
१४	आ.वि. लहरेसिमल पूर्वाधार निर्माण	वडा नं. ५	१,०००,०००.००	
१५	वडा कार्यालय भवन निर्माण	वडा नं. ३	६००,०००.००	
जम्मा			९,०००,०००.००	

**मिति २०७७१ राज० ३० र ३१ गतेको नगर कार्यपालिकाको ६७ औं बैठकमा पेश भएका
प्रस्तावहरू**

क्र.सं.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
१.	यस अधि भएका निर्णयहरुको कार्यान्वयनको अवस्था समीक्षा एवम् दोस्रो चौमासिकसम्मको आय व्यय सार्वजनिकरण गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	यस अधि भएका निर्णयहरुको कार्यान्वयनको अवस्था समीक्षा एवम् दोस्रो चौमासिकसम्मको आय व्यय सार्वजनिकरण गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । समीक्षाको सारांश अनुसूची १ मा उल्लेख गरिएको छ ।	
२.	स्थानीय तहको संस्थागत स्वमूल्यांकन (LISA) को नतिजामाथि छलफल तथा नतिजा अनुमोदन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	स्थानीय तहको संस्थागत स्वमूल्यांकन (LISA) को नतिजामाथि छलफल तथा नतिजा अनुमोदन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । नतिजा अनुसूची २ मा उल्लेख गरिएको छ ।	
३.	सुरक्षित नागरिक आवास निर्माणको लागि लाभग्राहीहरुको अन्तिम प्राथमिकताक्रम अनुसारको सूची अनुमोदन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	सुरक्षित नागरिक आवास निर्माणको लागि लाभग्राहीहरुको अन्तिम प्राथमिकताक्रम अनुसारको सूची अनुमोदन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । लाभग्राहीको विवरण अनुसूची ३ मा उल्लेख गरिएको छ ।	
४.	प्रदेशस्तरिय प्रहरी तालिम केन्द्र एवम् अन्य पूर्वाधार निर्माणको लागि वडा नं. ३ स्थित अम्बाचौरमा जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४ अनुसार जग्गा प्राप्ति गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	प्रदेशस्तरिय प्रहरी तालिम केन्द्र एवम् अन्य पूर्वाधार निर्माणको लागि वडा नं. ३ स्थित अम्बाचौरमा जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४ अनुसार जग्गा प्राप्ति गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	
५.	चौरजहारी नगरपालिका औद्योगिक व्यवसाय विधेयक, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका औद्योगिक व्यवसाय विधेयक, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	
६.	चौरजहारी नगरपालिका संस्था दर्ता विधेयक, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका संस्था दर्ता विधेयक, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	
७.	चौरजहारी नगरपालिका भवन निर्माण कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका भवन निर्माण कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	
८.	चौरजहारी नगरपालिका	चौरजहारी नगरपालिका फोहोरमैला व्यवस्थापन	

क्र.सं.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
	फोहोरमैला नियमावली, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	नियमावली, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	
९.	चौरजहारी नगरपालिका संस्था दर्ता नियमावली, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका संस्था दर्ता नियमावली, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	
१०.	शैक्षिक ऋण प्रदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	शैक्षिक ऋण प्रदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	
११.	चौरजहारी नगरपालिका छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	
१२.	चौरजहारी नगरपालिका स्थानीय सवारी तथा यातायात व्यवस्था सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका स्थानीय सवारी तथा यातायात व्यवस्था सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	
१३.	चौरजहारी नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरुबाट विभिन्न सिफारिस दिँदा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरुबाट विभिन्न सिफारिस दिँदा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	
१४.	चौरजहारी नगरपालिका नगर विकास कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका नगर विकास कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	
१५.	चौरजहारी नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	
१६.	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	
१७.	बालगृह सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	बालगृह सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	
१८.	सडक बालबालिकाको व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	सडक बालबालिकाको व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	

क्र.सं.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
१९.	बालविवाह विरुद्ध खर्च कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	बालविवाह विरुद्ध खर्च कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	
२०.	नगर खेलकूद विकास समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव	नगर खेलकूद विकास समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	
२१.	चौरजहारी नगरपालिका मेलमिलाप कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७७	चौरजहारी नगरपालिका मेलमिलाप कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७७ सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	
२२.	विविध समसामयिक विषयहरूमाथि छलफल तथा निर्णय गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	विविध समसामयिक विषयहरूमाथि छलफल तथा निर्णय गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	

मिति २०७७/१२/३० र ३१ गतेको ६७ औं नगर कार्यपालिकाको बैठकले गरेका निर्णयहरु

१. यस अधि भएका निर्णयहरुको कार्यान्वयनको अवस्था एवम् दोस्रो चौमासिकसम्मको आय व्यय सार्वजनिकरण गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । समीक्षाको सांराश अनुसूची १ मा उल्लेख गरिएको छ ।
२. स्थानीय तहको संस्थागत स्वमूल्यांकन (LISA) को नतिजामाथि छलफल तथा नतिजा अनुमोदन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । नतिजा अनुसूची २ मा उल्लेख गरिएको छ ।
३. सुरक्षित नागरिक आवास निर्माणको लागि लाभग्राहीहरुको अन्तिम प्राथमिकताक्रम अनुसारको सूची अनुमोदन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । लाभग्राहीको विवरण अनुसूची ३ मा उल्लेख गरिएको छ ।
४. प्रदेशस्तरिय प्रहरी तालिम केन्द्र एवम् अन्य पूर्वाधार निर्माणको लागि वडा नं. ३ स्थित अम्बाचौरमा जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४ अनुसार जग्गा प्राप्ति गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
५. चौरजहारी नगरपालिका औद्योगिक व्यवसाय विधेयक, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
६. चौरजहारी नगरपालिका संस्था दर्ता विधेयक, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
७. चौरजहारी नगरपालिका भवन निर्माण कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
८. चौरजहारी नगरपालिका फोहोरमैला व्यवस्थापन नियमावली, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
९. चौरजहारी नगरपालिका संस्था दर्ता नियमावली, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
१०. शैक्षिक ऋण प्रदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
११. चौरजहारी नगरपालिका छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
१२. चौरजहारी नगरपालिका स्थानीय सवारी तथा यातायात व्यवस्था सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
१३. चौरजहारी नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरुबाट विभिन्न सिफारिस दिँदा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
१४. चौरजहारी नगरपालिका नगर विकास कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

१५. चौरजहारी नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
१६. टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
१७. बालगृह सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
१८. सडक बालबालिकाको व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
१९. बालविवाह विरुद्ध खर्च कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
२०. नगर खेलकूद विकास समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
२१. चौरजहारी नगरपालिका मेलमिलाप कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७७ सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
२२. विविध समसामयिक विषयहरूमाथि छलफल तथा निर्णय गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

अनुसूची -१

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को चैत्र २९ गतेसम्मको आय, व्यय एवम् प्रगति विवरण

(क) आय विवरण

सि.नं.	राजस्व संकेत	आमदारी शीर्षक	अनुभान	गत महिनासम्मको		यस महिनासम्मको आमदारी	बौद्धिक
				आमदारी	यस महिनाको आमदारी		
१	१११३१	सम्पर्ती, बहाल तथा पट्टा वापतको आयमा लानने कर	२,०००,०००.००	११४,४३६.००	५,४०८.००	११९,८४४.००	१,८८०,९५६.००
२	११३१४	भूमिकर/मालपोत	३,०००,०००.००	१,९२७,०४४.००	२६५,४०६.५०	२,१९२,४५०.५०	८०७,५४९.५०
३	११३२१	घरबहाल कर	१,०००,०००.००	८,२००.००	०	८,२००.००	९९१,८००.००
४	११३२२	बहाल विटोरी कर	२००,०००.००	१२८,९५०.००	४२,५९३.००	१७१,५४३.००	८८,४५७.००
५	११४११	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अधिकृद्ध कर	७९,१८९,४७०.००	४०,२०६,१९८.३४	५,८४५,६८५.१९	४६,०५१,८०३.५३	३३,१३७,६६६.४७
६	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	१००,०००.००	८५,९००.००	-	८५,९००.००	१४,९००.००
७	११४५२	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लापने कर	५००,०००.००	-	-	-	५००,०००.००
८	११४५६	बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६१०,०००.००	५०९,०००.००	-	५०९,०००.००	१०९,०००.००
९	११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	५०,०००.००	-	-	-	५०,०००.००

सि.नं.	राजस्व संकेत	आमदारी शीर्षक	अनुभान	गत महिनासम्मको आमदारी	यस महिनाको आमदारी	यस महिनासम्मको आमदारी	बोकि
१०	११६३१	कृषिथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	५०,०००.००	-	१३,३८०.००	१३,३८०.००	३६,६२०.००
११	११६३२	अखेटोपहारमा लाग्ने कर	१००,०००.००	-	-	-	१००,०००.००
१२	११६९१	अन्य कर	७,२००,०००.००	३,८०९,९२८.००	-	३,८०९,९२८.००	३,३९०,०७२.००
१३	१३३११	समानिकरण अनुदान	११३,८९३,०००.००	७६,७७८,७५०.००	३४,५६६,०००.००	१११,३४४,७५०.००	२,५४८,२५०.००
१४	१३३१२	शसर्त अनुदान चालु	२८८,५५८,५४०.००	१३९,८२९,०००.००	४८,०६७,०००.००	१८७,८९६,०००.००	१००,६६२,५४०.००
१५	१३३१४	विषेश अनुदान चालु	२५,०००,०००.००	१,९९९,०००.००	६,६६८,०००.००	१६,६६७,०००.००	८,३३३,०००.००
१६	१३३१६	सम्पुरक अनुदान चालु	२३,४००,०००.००	४,२६६,०००.००	२,१३४,०००.००	६,४००,०००.००	१७,०००,०००.००
१७	१४१९१	पर्यटन शुल्क	५,०००.००	-	-	-	५,०००.००
१८	१४२१३	अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	२,०००,०००.००	६१६,२४५.००	-	६१६,२४५.००	१,३८३,७५५.००
१९	१४२२४	परीक्षा शुल्क	५०,०००.००	-	-	-	५०,०००.००
२०	१४२२५	यात्रायात क्षेत्रको आमदारी	१,५००,०००.००	-	५०६,८९८.००	५०६,८९८.००	९९३,९०२.००
२१	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,०००,०००.००	-	७५४,६९०.५०	७५४,६९०.५०	२४५,३८९.५०
२२	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१००,०००.००	-	-	-	१००,०००.००
२३	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१००,०००.००	-	-	-	१००,०००.००
२४	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१००,०००.००	-	-	-	१००,०००.००
२५	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१००,०००.००	-	-	-	१००,०००.००

सि.नं.	राजस्व	आमदानी शीर्षक	अनुभान	गत महिनासम्मके आमदानी	यस महिनासम्मके आमदानी	यस महिनासम्मके आमदानी	वार्षिक
संकेत							
२६	१४२४९	अन्य दस्तुर	६००,०००.००	५५१,६८२.००	-	५५१,६८२.००	४८,३९८.००
२७	१४२५३	व्यावसाय रजिस्ट्रेशन दस्तुर	१,५००,०००.००	२००,१९०.००	३४,०००.००	२३४,१९०.००	१,२६५,८९०.००
२८	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	८५४५,०००.००	६५१०,२३४.००	-	६५१०,२३४.००	२०३४,७६६.००
२९	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५००,०००.००	३०२,५५४.००	-	३०२,५५४.००	१९७,४४६.००
३०	१४३१३	धरोटी सदरस्थाहा	५००,०००.००	-	-	-	५००,०००.००
३१	१४५२९	अन्य राजस्व	२००,०००.००	१००,०००.००	४६६,५००.००	५६६,५००.००	(३६६,५००.००)
३२	१४५३०	दहतर बहतर शुल्क	-	२,३५०,४८५.००	-	२,३५०,४८५.००	(२,३५०,४८५.००)
३३		अन्य आय (चैत्र)	-	२,०३९,१७९.८०	२,०३९,१७९.८०	(२,०३९,१७९.८०)	
३४	१५१११	बेरुजु	५००,०००.००	-	-	-	५००,०००.००
३५	३२१२२	बैंक मौजदात	३९,१००,६३३.००	३७,८१,३६७.९२	३७,८१,३६७.९२	१,२७,२६५.०८	१,२७,२६५.०८
		जम्मा	६०१,२५१,६४३.००	३२६,१०७,०८४.२६	१०१,४०८,६६०.९९	४२७,५१५,७४५.२५	१७३,७३५,८९७.७५

(ख) व्यय विवरण

सि.नं.	स्रोत सम्झूल	स्रोत	सञ्चितकोष	बजेट	निकास	बज्ञा	खर्च
			आमदानी	दान्पत्र	पैंचिगत	पैंचिगत	पैंचिगत
१	संघीय समाजिकणा	103,700.00	77,000.00	26,700.00	23,444.00	80,256.00	103,700.00
	सरकार अनुदान					58,000.00	77,000.00
२	संघीय शास्त्रीय अनुदान	163,863.00	144,007.00	19,856.00	169,136.00	52,322.00	221,458.00
	सरकार चालु					114,382.00	29,625.00
३	संघीय अन्तरिक्ष अनुदान	शास्त्रीय श्रोत	1,200.00	400.00	300.00	900.00	1,200.00
	सरकार => अन्तरिक्ष श्रोत					400.00	400.00
४	संघीय शास्त्रीय	शास्त्रीय श्रोत	458.00	458.00	-	800.00	458.00
						800.00	39.00
							39.00

सि.नं.	झोत समूह	झोत	आमदानी	सञ्चितकोष	ट्रान्सफर	मौजदात	चालु	बजेट पैमाणगत	जम्मा	चालु	निकाश पैमाणगत	जम्मा	चालु	पैमाणगत	जम्मा
	सरकार => वैदेशिक श्रोत	अनुदान चालु													
५	संधीय	शास्ति	4,739.00	4,328.00	411.00	8,730.00	1,470.00	10,200.00	2,858.00	1,470.00	4,328.00	1,075.00	1,431.00	2,506.00	
६	संधीय	शास्ति	2,535.00	2,535.00	-	4,808.00	2,792.00	7,600.00	2,535.00	-	2,535.00	1,277.00	-	-	1,277.00
७	संधीय	शास्ति	3,099.00	3,099.00	-	6,849.00	3,951.00	10,800.00	2,099.00	1,000.00	3,099.00	1,696.00	-	-	1,696.00
८	संधीय	शास्ति	16,667.00	10,666.00	6,001.00	-	20,000.00	20,000.00	-	10,666.00	10,666.00	-	-	2,736.00	2,736.00
९	संधीय	सम्पुरक	6,400.00	3,133.00	3,267.00	-	6,400.00	6,400.00	-	3,133.00	3,133.00	-	-	1,158.00	1,158.00
१०	प्रदेश सरकार	समानिकरण	7,644.00	7,644.00	-	10,000.00	193.00	10,193.00	7,644.00	-	7,644.00	3,785.00	-	-	3,785.00
११	प्रदेश सरकार	शास्ति	12,000.00	12,000.00	-	-	36,500.00	36,500.00	-	12,000.00	12,000.00	-	-	8,909.00	8,909.00
१२	प्रदेश सरकार	विषेश	-	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	-	-	-
१३	प्रदेश	सम्पुरक	-	-	-	-	17,000.00	17,000.00	-	-	-	-	-	-	-

सि.नं.	स्रोत समूह	स्रोत	आमदानी	साझेत कोष		मौजूदत	चालु	बजेट	पैंचीगत	जम्मा	चालु	निकासा	पैंचीगत	जम्मा	चालु	खर्च	पैंचीगत	जम्मा
				द्रावक्षफर	मौजूदत													
	सरकार	अनुदान चालु																
१४	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाडफाड	-	-	-	610.00	-	610.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
१५	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाडफाड	46,051.00	41,741.00	4,309.00	75,338.00	3,851.00	79,189.00	39,241.00	500.00	39,741.00	32,584.00	500.00	33,084.00				
१६	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	46,910.00	46,910.00	-	28,085.00	42,514.00	70,599.00	25,376.00	21,534.00	46,910.00	21,209.00	17,016.00	38,225.00				
	जम्मा	जम्मा	415,266.00	353,921.00	61,344.00	328,100.00	273,149.00	601,249.00	213,593.00	138,328.00	351,921.00	174,488.00	174,488.00	86,615.00	261,103.00			
	चालु खर्च प्रतिशत																	
	पैंचीगत खर्च प्रतिशत																	
	कूल खर्च प्रतिशत																	
	प्रकोप व्यवस्थापन कोष आय																	
	प्रकोप व्यवस्थापन कोष व्यय (६२.०१ प्रतिशत)																	
	विविध खर्च खाता आय																	
	विविध खर्च खाता व्यय (४७.५७ प्रतिशत)																	

अनुसूची -२

स्थानीय तहको संस्थागत स्वमूल्यांकन (LISA) को नतिजा

क्र.सं.	विषय क्षेत्र	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	प्राप्त प्रतिशत	कैफियत
१	शासकीय प्रबन्ध	९.००	८.५०	९४.४४	
२	सङ्घठन तथा प्रशासन	८.००	६.५०	८१.२५	
३	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	११.००	६.००	५४.५५	
४	वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	११.००	८.५०	७७.२७	
५	सेवा प्रवाह	१६.००	१२.२५	७६.५६	
६	न्यायिक कार्य सम्पादन	७.००	४.५०	६४.२९	
७	भौतिक पूर्वाधार	१३.००	९.५०	७३.०८	
८	सामाजिक समावेशीकरण	१०.००	४.५०	४५.००	
९	वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	९.००	४.००	४४.४४	
१०	सहकार्य र समन्वय	६.००	३.५०	५८.३३	
जम्मा		१००.००	६७.७५		

अनुसूची -३

सुरक्षित नागरिक आवास निर्माणको लागि लाभग्राही विवरण

प्राथमिकता क्रम नं.	लाभग्राहीको नाम, थर	ठेगाना	प्राप्ताङ्क र आधारहरु					प्राप्ताङ्क	कैफियत
			प्रयोगमा रहेको घरको क्षेत्रफल, प्रतिव्यक्ति वर्ग फिटमा	घरको गारो पूर्णाङ्क -१०	घरको छानो पूर्णाङ्क -१०	जग्गाको स्वामित्व पूर्णाङ्क- १०	घरमुलीको हकमा पूर्णाङ्क १०-		
१	खिम बहादुर बुढाथोकी	चौ.न.पा. -९, रुकुम (पश्चिम)	१०	१०	१०	१०	०	४०	
२	चाम्रे सार्की	चौ.न.पा. -१४, रुकुम (पश्चिम)	१०	१०	१०	१०	०	४०	
३	आरने कामी	चौ.न.पा. -१४, रुकुम (पश्चिम)	१०	१०	१०	१०	०	४०	
४	ललित नेपाली	चौ.न.पा. -१४, रुकुम (पश्चिम)	१०	१०	१०	१०	०	४०	
५	चरदी कामी	चौ.न.पा.- ३, रुकुम (पश्चिम)	०	१०	१०	०	१०	३०	
६	नरबहादुर कामी	चौ.न.पा.- ४, रुकुम (पश्चिम)	५	५	१०	०	१०	३०	
७	दले कामी	चौ.न.पा.- ६, रुकुम (पश्चिम)	०	१०	१०	०	१०	३०	
८	सन्तोष सुनार	चौ.न.पा. -८, रुकुम (पश्चिम)	०	१०	१०	०	१०	३०	
९	बुधे बुढा	चौ.न.पा. -९ , रुकुम (पश्चिम)	१०	०	१०	१०	०	३०	
१०	नरे दमाई	चौ.न.पा. -१०, रुकुम (पश्चिम)	५	५	१०	०	१०	३०	
११	चंख बहादुर घर्ती	चौ.न.पा. -१२, रुकुम (पश्चिम)	५	५	१०	०	१०	३०	
१२	विरभान दमाई	चौ.न.पा. -१२, रुकुम (पश्चिम)	५	५	१०	०	१०	३०	
१३	लिला कुमारी कामी	चौ.न.पा. १, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	१०	२५	
१४	मोहनलाल दमाई	चौ.न.पा. १, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	१०	२५	
१५	बलविरे सुनार	चौ.न.पा. १, रुकुम	०	५	१०	०	१०	२५	

प्राथमिकता क्रम नं.	लाभग्राहीको नाम, थर	ठेगाना	प्राप्ताङ्क र आधारहरु					प्राप्ताङ्क	कैफियत
			प्रयोगमा रहेको घरको क्षेत्रफल, प्रतिव्यक्ति वर्ग फिटमा	घरको गारो पूर्णाङ्क -१०	घरको छानो पूर्णाङ्क -१०	जग्गाको स्वामित्व पूर्णाङ्क-१०	घरमुलीको हकमा पूर्णाङ्क १०-		
(पश्चिम)									
१६	गोफलो सुनार	चौ.न.पा. १, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	१०	२५	
१७	जगत बहादुर बोहरा	चौ.न.पा.-५, रुकुम (पश्चिम)	५	५	१०	०	१०	२५	
१८	मानबहादुर टमटा	चौ.न.पा.-४, रुकुम (पश्चिम)	५	५	५	०	१०	२५	
१९	तुलविरे सार्की	चौ.न.पा.-४, रुकुम (पश्चिम)	५	५	५	०	१०	२५	
२०	हस्त बहादुर खन्ती	चौ.न.पा.-४, रुकुम (पश्चिम)	५	५	५	०	१०	२५	
२१	कालो कामी	चौ.न.पा.-५, रुकुम (पश्चिम)	५	५	५	०	१०	२५	
२२	सुनिल सार्की	चौ.न.पा.-५, रुकुम (पश्चिम)	५	५	५	०	१०	२५	
२३	गणेश सार्की	चौ.न.पा.-५, रुकुम (पश्चिम)	५	५	५	०	१०	२५	
२४	ठिरको सार्की	चौ.न.पा.-५, रुकुम (पश्चिम)	५	५	५	०	१०	२५	
२५	कमल महतारा	चौ.न.पा.-६, रुकुम (पश्चिम)	५	०	१०	०	१०	२५	
२६	कालो रोकाय	चौ.न.पा.-६, रुकुम (पश्चिम)	५	०	१०	०	१०	२५	
२७	जुरेली सार्की	चौ.न.पा.-११, रुकुम (पश्चिम)	५	०	१०	०	१०	२५	
२८	सिउचर्ने कामी	चौ.न.पा.-११, रुकुम (पश्चिम)	१०	०	५	०	१०	२५	
२९	भद्र बहादुर सार्की	चौ.न.पा.-१२, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	१०	२५	
३०	कमल बोहरा	चौ.न.पा.-१२, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	१०	२५	
३१	सार्की कामी	चौ.न.पा. १, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	

प्राथमिकता क्रम नं.	लाभग्राहीको नाम, थर	ठेगाना	प्राप्ताङ्क र आधारहरु					प्राप्ताङ्क	कैफियत
			प्रयोगमा रहेको घरको क्षेत्रफल, प्रतिव्यक्ति वर्ग फिटमा	घरको गारो पूर्णाङ्क -१०	घरको छानो पूर्णाङ्क -१०	जग्गाको स्वामित्व पूर्णाङ्क-१०	घरमुलीको हकमा पूर्णाङ्क १०-		
३२	नारायण सुनार	चौ.न.पा. १, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
३३	सन्देश रसाइली	चौ.न.पा.- ४, रुकुम (पश्चिम)	५	५	५	०	९	२४	
३४	अनिल दमाई	चौ.न.पा.- ४, रुकुम (पश्चिम)	५	५	५	०	९	२४	
३५	कर्णसिं वि.क.	चौ.न.पा. -१२, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
३६	विरेन्द्र वि.क.	चौ.न.पा. -१२, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
३७	नर बहादुर वि.क.	चौ.न.पा. -१२, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
३८	दुर्गा परियार	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
३९	विजय वि.क.	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
४०	खड्के कामी	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
४१	लिलामति कामी	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
४२	प्रविन रोकाय	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
४३	गोठी विष्ट	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
४४	खिम बहादुर रोकाय	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
४५	सशे वादी	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
४६	किरण रोकाय	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
४७	विनय वि.क.	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
४८	चन्द्र ब.	चौ.न.पा. -१३,	०	५	१०	०	९	२४	

प्राथमिकता क्रम नं.	लाभग्राहीको नाम, थर	ठेगाना	प्राप्ताङ्क र आधारहरू					प्राप्ताङ्क	कैफियत
			प्रयोगमा रहेको घरको क्षेत्रफल, प्रतिव्यक्ति वर्ग फिटमा	घरको गारो पूर्णाङ्क -१०	घरको छानो पूर्णाङ्क -१०	जग्गाको स्वामित्व पूर्णाङ्क -१०	घरमुलीको हकमा पूर्णाङ्क १०-		
	वि.क.	रुकुम (पश्चिम)							
४९	बल ब. कामी	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
५०	सुरेश दमाई	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
५१	रत्न बहादुर कामी	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
५२	बले विष्ट	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
५३	सोवि विष्ट	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
५४	मंगले कामी	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
५५	चुगी रोका	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
५६	यमराज सुनार	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
५७	कालो सुनार	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
५८	भिमे दमाई	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
५९	टिकी नेपाली	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
६०	टेकम परियार	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
६१	चुके रोका	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
६२	गगने बुढाथोकी	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
६३	दले रोका	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
६४	मिलन खड्का	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	

प्राथमिकता क्रम नं.	लाभग्राहीको नाम, थर	ठेगाना	प्राप्ताङ्क र आधारहरू					प्राप्ताङ्क	कैफियत
			प्रयोगमा रहेको घरको क्षेत्रफल, प्रतिव्यक्ति वर्ग फिटमा	घरको गारो पूर्णाङ्क -१०	घरको छानो पूर्णाङ्क -१०	जग्गाको स्वामित्व पूर्णाङ्क -१०	घरमुलीको हकमा पूर्णाङ्क १०-		
६५	टेके दमाई	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
६६	गोकर्ण सुनार	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
६७	काली सुनार	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
६८	गगान बहादुर डाँगी	चौ.न.पा. -१३, रुकुम (पश्चिम)	०	५	१०	०	९	२४	
६९	मनविर कामी	चौ.न.पा. १, रुकुम (पश्चिम)	०	५	५	०	१०	२०	
७०	काली कामी	चौ.न.पा. १, रुकुम (पश्चिम)	०	५	५	०	१०	२०	
७१	दुर्गे सार्की	चौ.न.पा.- ७, रुकुम (पश्चिम)	०	०	१०	०	१०	२०	
७२	नरेश कामी	चौ.न.पा.- ७, रुकुम (पश्चिम)	०	०	१०	०	१०	२०	
७३	गणेश वि.क.	चौ.न.पा.- ७, रुकुम (पश्चिम)	०	०	१०	०	१०	२०	
७४	मोहन परियार	चौ.न.पा.- ७, रुकुम (पश्चिम)	०	०	१०	०	१०	२०	
७५	सुरज सार्की	चौ.न.पा.- ७, रुकुम (पश्चिम)	०	०	१०	०	१०	२०	
७६	पत्रबहादुर चन्द	चौ.न.पा.- ७, रुकुम (पश्चिम)	०	०	१०	०	१०	२०	
७७	सिता वि.क.	चौ.न.पा.- ७, रुकुम (पश्चिम)	०	०	१०	०	१०	२०	
७८	कृष्णा पोखरेल	चौ.न.पा.- ३, रुकुम (पश्चिम)	०	०	०	०	१०	१०	
७९	पवित्रा सार्की	चौ.न.पा. -९, रुकुम (पश्चिम)	०	०	०	०	१०	१०	
८०	केशर बहादुर नेपाली	चौ.न.पा. -९, रुकुम (पश्चिम)	०	०	०	०	१०	१०	
८१	नविन परियार	चौ.न.पा. -९, रुकुम	०	०	०	०	१०	१०	

प्राथमिकता क्रम नं.	लाभग्राहीको नाम, थर	ठेगाना	प्राप्ताङ्क र आधारहरु					प्राप्ताङ्क	कैफियत
			प्रयोगमा रहेको घरको स्वामित्व घरमुलीको हकमा पूर्णाङ्क-१०	घरको गारो पूर्णाङ्क-१०	घरको छानो पूर्णाङ्क-१०	जग्गाको स्वामित्व पूर्णाङ्क-१०			
		(पश्चिम)							

१०. नगरसभा आ.व. २०७७/०७८ का निर्णयहरु

मिति २०७७। ११। १९ गतेदेखि २०७७। ११। २० सम्म बसेको १२ औं नगरसभाका निर्णयहरु

निर्णय नं.	प्रस्तावको विवरण	निर्णयको व्यहोरा	निर्णय मिति	कैफियत
१.	आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को श्रावण १ गतेदेखि फाल्गुन १८ गतेसम्मको आय र व्यय सार्वजनिकरण तथा प्रगति समीक्षा गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । आय र व्ययको विस्तृत विवरण अनुसूची १ मा उल्लेखित गरिएको छ ।	आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को श्रावण १ गतेदेखि फाल्गुन १८ गतेसम्मको आय र व्यय सार्वजनिकरण तथा प्रगति समीक्षा गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । आय र व्ययको विस्तृत विवरण अनुसूची १ मा उल्लेखित गरिएको छ ।	२०७७/११/२०	२०७७/११/२०
२.	चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७। ०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७। ०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन सम्बन्धी विवरण अनुसूची २ मा उल्लेख गरिएको छ ।	२०७७/११/२०	२०७७/११/२०
३.	चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७। ०७८ को बजेट तथा कार्यक्रमको नगर कार्यपालिकाबाट विभिन्न कार्यपालिकाबाट विभिन्न मितिमा भएका रकमान्तर सम्बन्धी निर्णयहरु अनुमोदन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । रकमान्तर सम्बन्धी विवरण अनुसूची २ मा उल्लेख गरिएको छ ।	चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७। ०७८ को बजेट तथा कार्यक्रमको नगर कार्यपालिकाबाट विभिन्न मितिमा भएका रकमान्तर सम्बन्धी निर्णयहरु अनुमोदन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । रकमान्तर सम्बन्धी विवरण अनुसूची २ मा उल्लेख गरिएको छ ।	२०७७/११/२०	२०७७/११/२०
४.	आर्थिक वर्ष २०७६/०७८ को आर्थिक कारोबारको अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा प्रतिक्रिया लेखापरीक्षण २०७५/०७६ सम्मको नियमित गर्ने बेरुजु फढ्योट गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	आर्थिक वर्ष २०७६/०७८ को आर्थिक कारोबारको अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा प्रतिक्रिया लेखापरीक्षण २०७५/०७६ सम्मको नियमित गर्ने बेरुजु फढ्योट गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । सो	२०७७/११/२०	२०७७/११/२०

निर्णय प्रस्तावको विवरण

निर्णयको व्याहोरा नं.

निर्णय नं.	निर्णयको व्याहोरा	निर्णय मिति	कैफियत
५.	<p>चौरजहारी नगरपालिकासहित रुकुम (पञ्चिम) का ६ वटै पालिका र जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय शेयर सदस्य भई स्थापित स्थापू पावर कम्पनी लिमिटेडले दूधजन्य उद्योग सञ्चालन लागायतको कार्य गर्निको लागि विभिन्न वैकिड संस्थाहरूबाट व्यवसायिक ऋण लिनको लागि लिनको लागि स्वीकृति प्रदान गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।</p>	<p>सम्बन्धमा नार सभाको प्रतिक्रिया एवम् आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ सम्मको बेरुजु फल्छौट सम्बन्धी विवरण अनुसूची ३ मा उल्लेख गरिएको छ ।</p>	२०७७/११/२०
६.	<p>प्रेदेशस्तरिय प्रहरी तालिम केन्द्र निर्माणको लागि आवश्यक जग्गा प्राप्ति र खरिद गर्न नगर कार्यपालिकालाई अछित्यारी दिने सम्बन्धी प्रस्ताव</p>	<p>प्रेदेशस्तरिय प्रहरी तालिम केन्द्र एवम् नगरपालिकाको विभिन्न विकास निर्माण प्रयोजनको लागि आवश्यक जग्गा प्राप्ति र खरिद गर्न नगर कार्यपालिकालाई अछित्यारी दिने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।</p>	२०७७/११/२०
७.	<p>विविध समसामयिक विषयमा छुलफल तथा निर्णय गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव</p>	<p>१. कणाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७७ बमोजिम ऐ ऐनको दफा ३ मा उल्लेख भए बमोजिम पदाधिकारी र सदस्य निवाचित भई काम कारबाही शुरू गरेको मितिनिविको अनुसूची १ र २ मा उल्लेख भए अनुसारको सुविधा मात्र उपलब्ध गराउने । यो ऐन लागू हुनुपर्व सम्मानित सर्वोच्च अदालतको फैसला अनुसार खोर्ज भएको कणाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ बमोजिम दिँएको सुविधा समेत ऐ ऐन अनुसार समायोजन गरी हिसाब मिलान गर्ने ।</p> <p>२. कणाली प्रदेश आर्थिक मामिला तथा योजना</p>	२०७७/११/२०

निणय नं.	प्रस्तावको विवरण	निणयको व्यहारा	निणय मिति	कैफियत
		मन्त्रालयबाट आ.व. २०७८/००७९ को लागि सम्पूर्क तथा विशेष अनुदानका आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रस्ताव पेश आहान सम्बन्धी मिति २०७९/११/०२ गते प्रकाशित सूचना अनुसार यस नारपालिकाबाट असुस्थी ४ वर्मोजिमका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु छुनौट गरी प्रस्ताव पेश गर्ने ।		

(निर्णय नं. १ सँग सम्बन्धित)

आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को मिति २०७७ श्रावण १ गतेदेखि मिति २०७७।११।१८ गतेसम्मको आय र व्ययको विवरण

(क) आ.व. : २०७७/७८/आय विवरण

सि.नं.	चोत सम्हू	बजेटको चोत/तह	प्राप्तिको श्रोत	विषि	वार्षिक अनुमानित आय	आमदानी	मौजूदात
१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	१३३११ - समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१०३,७००,०००.००	६९,१३४,०००.००	३४,५६६,०००.००
२	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	१३३१२ - शास्त्रीय अनुदान चालु	नगद अनुदान	२२६,७८९,५४०.००	१२७,८२९,०००.००	९८,९६०,५४०.००
३	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	१३३१४ - विषेश अनुदान चालु	नगद अनुदान	२०,०००,०००.००	९,९९९,०००.००	१०,००१,०००.००
४	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	१३३१६ - सम्पुरक अनुदान चालु	नगद अनुदान	६,४००,०००.००	४,२६६,०००.००	२,१३४,०००.००
५	प्रदेश सरकार	कर्णाली प्रदेश	१३३११ - समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१०,१९३,०००.००	५,०९६,५००.००	५,०९६,५००.००
६	प्रदेश सरकार	कर्णाली प्रदेश	१३३१२ - शास्त्रीय अनुदान चालु	नगद अनुदान	५,०००,०००.००	२,०००,०००.००	३,०००,०००.००
७	प्रदेश सरकार	कर्णाली प्रदेश	१३३१४ - विषेश अनुदान चालु	नगद अनुदान	५,०००,०००.००	-	५,०००,०००.००
८	प्रदेश सरकार	कर्णाली प्रदेश	१३३१६ - सम्पुरक अनुदान चालु	नगद अनुदान	१७,०००,०००.००	-	१७,०००,०००.००
९	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	११४५६ - बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सावारी साधन कर	नगद	६१०,०००.००	-	६१०,०००.००
१०	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड	११४११ - बाँडफाँड भई	नगद	७९,१८९,४७०.००	४०,२०६,११८.३४	३८,९८३,३५१.६६

सि.नं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/तरह	प्राप्तिको श्रोत	विवि	वार्षिक अनुमानित आय	आमदानी	चौजदाता
		- संधिय सरकार	प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर				
११	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१११३१ - सम्पर्की, बहाल तथा पट्टा वापतको आयमा लाग्ने कर	नगद	२,०००,०००.००	११४,४३६.००	१,८८५,५६४.००
१२	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११३१४ - भुमिकर/मालपोत	नगद	३,०००,०००.००	१,९२७,०४४.००	१,०७२,९५६.००
१३	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११३२१ - घरबहाल कर	नगद	१,०००,०००.००	८,२००	९९१,८००.००
१४	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११३२२ - बहाल विटोरी कर	नगद	१००,०००.००	१२८,९५०.००	(२८,९५०.००)
१५	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११४५१ - सवारी साधन कर (साना सवारी)	नगद	१००,०००.००	८५,९००.००	१४,१००.००
१६	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११४५२ - पुर्विधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	नगद	५००,०००.००	-	५००,०००.००
१७	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११४७९ - अन्य मनोरञ्जन कर	नगद	५०,०००.००	-	५०,०००.००
१८	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११६३२ - अखेटोपहरमा लाग्ने कर	नगद	१००,०००.००	-	१००,०००.००
१९	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४१९१ - पर्दिन शुल्क	नगद	५,०००.००	-	५,०००.००
२०	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२१३ - अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	नगद	२,०००,०००.००	६१६,२४५.००	१,३८३,७५५.००
२१	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२४९ - अन्य दस्तुर राजिष्ठन दस्तुर	नगद	५००,०००.००	५५१,६८२.००	(५१,६६२.००)
२२	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२५३ - व्यावसाय आय	नगद	१,५००,०००.००	२००,१९०.००	१,२९९,८१०.००
२३	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२६५ - अन्य क्षेत्रको आय	नगद	८,५४५,०००.००	८,६२३,१९२.००	(७८,१९२.००)
२४	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४३१२ - प्रशासनिक दण्ड, जरिचाना र जफत	नगद	५००,०००.००	३०२,५५४.००	१९७,४४६.००

सि.नं.	स्रोत सम्हूह	बजेटको स्रोत/तह	प्रापिको श्रोत	विविध	वार्षिक अनुमानित आय	आमदानी	मोज्दात
२५	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४५२९ - अन्य राजस्व	नगद	100,000.00	100,000.00	-
	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	घररजग्गा रजिस्ट्रेशन थल्क	नगद	-	3,809,928.00	(3,809,928.00)
	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	वालवा, गिरी, हुँडा	नगद	-	2,122,002.00	(2,122,002.00)
२६	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	३२१२२ - चैक मौजदात	नगद	39,100,633.00	37,821,367.92	1,279,265.08
	जम्मा				532,982,643.00	314,934,109.26	218,040,333.74

अवधी : २०७७/०८/०१-२०७७/११/१८

(ख) आ.व. : २०७७/७८/व्यय विवरण

सि.नं.	स्रोत	स्रोत	आय	अनुमान	आमदानी	सञ्चित कोष	द्रान्तकर	मौजदात	चालू	बजेट	विविध	निकाशा	चालू	पैशांगत	जम्मा	बज्ञा
१	संघीय	समानिकरण	103,700.00	69,134.00	54,500.00	14,634.00	26,143.00	77,557.00	103,700.00	16,500.00	38,000.00	54,500.00	16,427.00	23,747.00	40,174.00	
२	संघीय	सरकार अनुदान चालू	196,189.00	116,1 96.00	101,882.00	14,314.00	169,136.00	27,053.00	196,189.00	91,882.00	10,000.00	101,882.00	87,728.00	8,575.00	96,303.00	
३	संघीय	सरकार अनुदान चालू => अन्तरिक श्रोत	1,200.00	800.00	400.00	400.00	300.00	900.00	1,200.00	-	400.00	400.00	-	146.00	146.00	
४	संघीय	सरकार अनुदान चालू => वेदांशिक श्रोत	800.00	458.00	458.00	-	800.00	-	800.00	-	458.00	-	458.00	३९	-	-
५	संघीय	सरकार अनुदान चालू => वेदांशिक श्रोत	10,200.00	4,739.00	3,828.00	911.00	8,730.00	1,470.00	10,200.00	2,358.00	1,470.00	3,828.00	973.00	1,431.00	2,404.00	
६	संघीय	सरकार अनुदान चालू => वेदांशिक श्रोत	7,600.00	2,535.00	2,535.00	-	4,808.00	2,792.00	7,600.00	2,535.00	-	2,535.00	1,277.00	1,277.00		

सि.नं.	स्रोत	स्रोत	वाय	उत्तमान	सञ्चित कोष		बजेट	निकासा	बर्ब							
					आमदारी	द्रास्फर										
७	संधिय	शस्त्रे	अनुदान चालू	10,800.00	3,099.00	3,099.00	-	6,849.00	3,951.00	10,800.00	2,099.00	1,000.00	3,099.00	1,696.00	-	1,696.00
	सरकार => अंतरिक्ष्रोत															
८	संधिय	विवेश अनुदान चालू	20,000.00	9,999.00	6,666.00	3,333.00	-	20,000.00	20,000.00	-	6,666.00	6,666.00	-	2,736.00	2,736.00	
	सरकार => अंतरिक्ष्रोत															
९	संधिय	समपुरक अनुदान चालू	6,400.00	4,266.00	2,133.00	2,133.00	-	6,400.00	6,400.00	-	2,133.00	2,133.00	-	320.00	320.00	
	सरकार => अंतरिक्ष्रोत															
१०	प्रदेश समानिकरण अनुदान चालू	10,193.00	5,096.00	5,096.00	-	10,000.00	193.00	10,193.00	5,096.00	-	5,096.00	3,785.00	-	3,785.00		
	सरकार प्रदेश सरकार															
११	प्रदेश अनुदान चालू	5,000.00	2,000.00	2,000.00	-	-	5,000.00	5,000.00	-	2,000.00	2,000.00	-	1,667.00	1,667.00		
	सरकार प्रदेश सरकार															
१२	प्रदेश अनुदान चालू	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	
	सरकार प्रदेश सरकार															
१३	प्रदेश समपुरक अनुदान चालू	17,000.00	-	-	-	-	17,000.00	17,000.00	-	-	-	-	-	-	-	
	सरकार प्रदेश सरकार															
१४	राजस्व चाउलाईट वाडाकाउ	राजस्व 610.00	-	-	-	610.00	-	610.00	-	-	-	-	-	-	-	
	राजस्व वाडाकाउ अन्तरिक्ष्रोत															
१५	राजस्व वाडाकाउ	राजस्व 79,189.00	34,396.00	31,171.00	3,225.00	77,189.00	2,000.00	79,189.00	25,148.00	-	25,148.00	24,443.00	-	24,443.00		
	अन्तरिक्ष्रोत जम्मा															
१६	अन्तरिक्ष्रोत	आन्तरिक्ष्रोत 540,281.00	297,822.00	258,872.00	38,950.00	331,798.00	201,182.00	532,980.00	169,646.00	83,203.00	252,849.00	152,906.00	49,293.00	202,199.00	37.94	
	जम्मा															
															46.08	
															24.50	

(ग) प्रकोप व्यवस्थापन कोष र विविध कोष खाताको आय र व्ययको विवरण

(१) प्रकोप व्यवस्थापन कोष	
कूल विनियोजन रु (हजारमा)	२०९५९
कूल व्यय (रु हजारमा)	१२२१७
मौज्दात (रु हजारमा)	८७४१
खर्च प्रतिशत	५८.२९
(२) विविध कोष खाता	
कूल विनियोजन रु (हजारमा)	६८२४
कूल व्यय (रु हजारमा)	१३९२
मौज्दात (रु हजारमा)	५४३१
खर्च प्रतिशत	२०.४

अनुसूची २

(निर्णय नं. २ सँग सम्बन्धित)

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षिक	शोत	विनियोजन	खर्च	मौजदात	घटाउने
(क) घटाउने बजेट (रु हजारसाठी)							
1	उदाहर. राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च प्रक्रोप व्यवस्थापन कोष खातामा रकम जम्मा	२७२९२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	4,500.00	3,000.00	1,500.00	1,500.00
2	उद्योग स्थापना र संचालनका लागि आवश्यक उपकरण खरिद र व्यवस्थापन खर्च (दाना, कपी, गार्मन्ट र जुस उद्योग)	३१९५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	7,000.00	116.00	6,883.00	6,883.00
3	कर्मचारी कल्याण कोष	२१२९४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	1,000.00	-	1,000.00	1,000.00
4	कापि उद्योग स्थापना, संचालन खर्च	३१९५९	आन्तरिक श्रोत	1,800.00	50.00	1,750.00	1,750.00
6	जुस उद्योग स्थापना, संचालन व्यवस्थापन खर्च	३१९५९	आन्तरिक श्रोत	922.00	-	922.00	922.00
7	जातिय भेदभाव विरह सञ्चालनाला, अभियुक्तिकरण कार्यक्रम (जातिय भेदभाव विरह दिवश समेत)	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	250.00	-	250.00	250.00
8	दाना उद्योग स्थापना, संचालन व्यवस्थापन खर्च	३१९५९	आन्तरिक श्रोत	4,750.00	230.00	4,520.00	4,520.00
10	नगर अस्पतालको लागि मैशिन एवं उपकरण (x-ray machine, video x-ray, ECG लागायत सामग्री)	३११२२	आन्तरिक श्रोत	6,000.00	1,439.00	4,560.00	4,560.00
11	नगरपालिकामा हरियाली प्रबढ्दनको लागि फलफुलका विस्त्रवा रोपन गरी पर्यावरणीय पद्धति संरक्षण कार्यक्रम	३११५७	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	500.00	57.00	442.00	200.00
12	पुर्ण सरसकाई उन्मुख नगरपालिका घोषणाको लागि WASH PLAN मा उल्लेखित	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	500.00	-	500.00	500.00

सि.नं.	कार्यक्रम कार्यालयन सम्बन्धी खर्च	खर्च शीर्षक	स्रोत	विविधोजन	खर्च	मोजदात	घटाउने
13	प्राकृतिक प्रकोप पीडीत परिवार,विद्यालय, संस्थाहरसलाई राहत तथा उद्दार खर्च,प्राकृतिक प्रकोपबाट पूर्ण रूपमा विस्थापितहरूको पुनर्स्थापनाको लागि जस्तापाता,लाता कपडा,विपाल लगायतको बन्देवस्तीका सामग्रीहरूको खरिद तथा वितरण खर्च	२७२१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२,०००.००	१५०.००	१,८५०.००	१,८५०.००
14	बालभैति संरचना(धारा,शौचालय,क्रेशाबारी,काषाकोठा लगायत)निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३००.००	-	३००.००	३००.००
15	रसायनिक मलमा हुचानी अनुदान (सुप्थ मूलका पसल माफत)	२८१४९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५००.००	-	५००.००	५००.००
16	लगात साइदरीमा बाखा प्रवर्द्धन कार्यक्रम (सर्वत अनुदान स्थाचिड समेत)	३११३१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,०००.००	५०.००	९५०.००	९५०.००
17	वेशिक प्रयोगशाला स्थापनाको लागि उपकरण किट खरिद (प्रयोगशाला सेवा कार्यक्रम)	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३००.००	-	३००.००	३००.००
18	विद्यालय हिटिकल्चर कार्यक्रम नमुनाको रूपमा ४ वटा रक्तलहरूमा	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४००.००	-	४००.००	४००.००
19	विभिन्न वडाहरूमा एक घर एक धाराका लागि संघ तथा प्रदेश सरकारसँग म्याचिड समेत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	७,२४०.००	४९८.००	६,७४२.००	६,७४२.००
20	सहिद पार्क, सहिद गेट निर्माण, सर्वे, हिजाइन लगायतका कार्य सम्बन्धी खर्च	३११७१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,०००.००	-	१,०००.००	१,०००.००
21	कविधारा तथा टाटा खानेपानी टंकीनिर्माण वडा नं. ११	३११५६	आन्तरिक श्रोत	२७०.००	२०७.००	६२.००	६२.००
22	आन्तरिक स्रोत (थप अनुमान)		आन्तरिक श्रोत	११,५००.००		३४,४३१.००	११,५००.००
	जम्मा			५१,७३२.००	५,७९७.००	४५,६८९.००	

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	शोत	विविधेजन	खर्च	मौजूदात	घटाउने
(ख) बढाउने बजेट (₹ हजारमा)							
1	प्रदेश प्रहरी तालिम केन्द्र निर्माणको लागि जनगा खरिद तथा प्राप्ति एवं व्यवस्थापन समेत	खर्च शीर्षक 31411 नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	शोत 18,875.00	विविधेजन 18,875.00	खर्च मौजूदात	बढाउने	18,875.00
2	प्रदेश प्रहरी तालिम केन्द्र निर्माणको लागि जनगा खरिद तथा प्राप्ति एवं व्यवस्थापन समेत	आन्तरिक शोत 31411	आन्तरिक शोत 11,125.00	आन्तरिक शोत 11,125.00	खर्च मौजूदात	बढाउने	11,125.00
3	स्वास्थ्य संस्थाको लागि कम्प्युटर तथा प्रिन्टर खरिद (मैशिनरी औजार)	खर्च 31122 आन्तरिक शोत 1,138.00	खर्च 31122 आन्तरिक शोत 1,138.00	संधीय सरकार 1,138.00	संधीय सरकार 1,138.00	संधीय सरकार	1,138.00
4	कार्यालय प्रयोजनका लागि डिजिटल नागरिक बडापत्र एवं मेशिनरी औजार समेत खर्च	खर्च 31122 आन्तरिक शोत 1,100.00	खर्च 31122 आन्तरिक शोत 1,100.00	आन्तरिक शोत 1,100.00	आन्तरिक शोत 1,100.00	संधीय सरकार	1,100.00
5	प्राविधिक कर्मचारीको लागि जोखिम एवं प्रोत्साहन भत्ता(एम्बेन्स चालक, प्राविधिक कर्मचारी)	खर्च 21133 राजस्व बौँडफाउ - संधीय सरकार	खर्च 21133 राजस्व बौँडफाउ - संधीय सरकार	राजस्व बौँडफाउ - संधीय सरकार 700.00	राजस्व बौँडफाउ - संधीय सरकार 700.00	संधीय सरकार	700.00
6	अन्य सार्वजनिक निर्माण (प्रधामन्त्री रोजगार, मुऱ्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम एवं अपुरा आयोजनामा निर्णय अनुसारको खर्च) अन्य सार्वजनिक निर्माण (प्रधामन्त्री रोजगार, मुऱ्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम एवं अपुरा आयोजनामा निर्णय अनुसारको खर्च)	खर्च 31159 आन्तरिक शोत 1,200.00	खर्च 31159 आन्तरिक शोत 1,200.00	आन्तरिक शोत 1,200.00	आन्तरिक शोत 1,200.00	संधीय सरकार	1,200.00
7	स्थाप्त पावर कम्पनी लिमिटेडमा शोयर वापतको रकम भुक्तानी	खर्च 31126 आन्तरिक शोत 1,400.00	खर्च 31126 आन्तरिक शोत 1,400.00	आन्तरिक शोत 1,400.00	आन्तरिक शोत 1,400.00	संधीय सरकार	1,400.00
8	इन्धन कार्यालय प्रयोजन (नगर बस, एम्बेन्स लगायतका सवारी साधनमा खर्च) इन्धन कार्यालय प्रयोजन (नगर बस,	खर्च 22212 राजस्व बौँडफाउ - संधीय सरकार	खर्च 22212 राजस्व बौँडफाउ - संधीय सरकार	राजस्व बौँडफाउ - संधीय सरकार 949.00	राजस्व बौँडफाउ - संधीय सरकार 949.00	संधीय सरकार	949.00
				आन्तरिक शोत 751.00	आन्तरिक शोत 751.00		751.00

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	खर्च	स्रोत	विविधोजन	खर्च	मौज्दात	चाटाउने
९	एमुलेन्स लगायतका सवारी साधनमा खर्च)							2,900.00
१०	अन्य सार्वजनिक निर्माण (नगरपालिकाको प्रशासनिक भवन संरचना शहिद स्मृति नगर अस्पतालको भौतिक संरचनानिर्माण)	31159	आन्तरिक श्रोत	2,900.00				
११	परामर्श सेवा नगरपालिकाको लागि विभिन्न मुद्राहरू बहस लगायत अन्य परामर्शको रकम भुक्तानी	29711	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	351.00				351.00
१२	शहिद स्मृति भवन निर्माण विभिन्न विद्यालयहरूको मरमत संभार, रङ्गरेगन, अपूरा कार्यहरूको भुक्तानी लगायत	31112	आन्तरिक श्रोत	1,000.00				1,000.00
	जम्मा		45,689.00	-				45,689.00
(ग)विभिन्न मितिमा नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट भएको रकमान्तर सम्बन्धी विवरण (रु हजारमा)								
१	मिति २०७७/०८/२७ गतेको ६३ औं नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट विभिन्न शिर्षकहरूमा भएको अनुमोदन गरिएने रकमान्तर रकम र							6,005.00
२	मिति २०७७/०९/०५ गतेको ६४ औं नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट विभिन्न शिर्षकहरूमा भएको अनुमोदन गरिएने रकमान्तर रकम र							1,310.00
३	मिति २०७७/०९/१९ गतेको ६५ औं नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट विभिन्न शिर्षकहरूमा भएको अनुमोदन गरिएने रकमान्तर रकम र							10,100.00

(निर्णय नं. ३ सँग सम्बन्धित)

महालेखा परीक्षकको कार्यालय डोर मुकाम रुकुम (पश्चिम) ले आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ को लेखा परीक्षणको प्रारम्भिक लेखा परीक्षणको क्रममा औल्याएको आर्थिक कारोबारको स्थितिको सम्बन्धमा आवश्यक छलफल, अध्ययन र छानबिन गरी तथा गराई यही २०७७ पौष महिनामा १४ बटे बडाहरुमा गरिएको सार्वजनिक सुनुवाईको क्रममा उठेका सबाल एवम् लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेखित व्यहोरा र कारोबारको वास्तविक धरातल समेतको विशेषण गरी बेरुजु सम्परीक्षण प्रयोजनको लागि यो संक्षिप्त प्रतिवेदन तथार पारी नगरसभामा छलफल भई पारित गरिएको छ । यसमा उल्लेख भए अनुसार नै आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ मा आर्थिक कारोबार सञ्चालन गरिएको र प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा औल्याई अनुसार असूल उपर गर्नुपर्नेमा असूल उपर गरिएको, प्रमाण पेश गर्नुपर्नेमा आवश्यक कागजात र प्रमाणहरू पेश गरिएको एवम् सुझावहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न थालिएको छ । वित्तीय सुशासन कायम गरी नगरपालिकामित्र हुने आर्थिक कारोबारलाई नियमित, मितव्यी, पारदर्शी, प्रभावकारी, औचित्यपूर्ण र कार्य दक्षतापूर्ण बनाई वित्तीय रूपमा सबल, सदृढ र श्रान्ताचारमुक्त बहुत नगरपालिका निमाण गर्न नगरपालिकाका सम्पूर्ण जिम्मेवार कर्मचारी र पदाधिकारी इमान्दार, कर्तव्यनिष्ठ र जवाकदेही हुन जरुरी छ । कार्यमूलक, औचित्यपूर्ण र यथार्थ धरातलमा आधारित लेखापरीक्षणले मात्र समग्र रूपमा वित्तीय सुशासन कायम गर्न टेवा पुने नगर सभाको ठम्याई छ ।

महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ को प्रारम्भिक लेखा परीक्षणको क्रममा औल्याएको वेरुजु फळ्योट तथा संपरीक्षणको सम्बन्धमा तथार पारी नगरसभाबाट पारित संक्षिप्त प्रतिवेदन (जवाफ सहित)

दफ्तर नं.	वेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	वेरुजुको अवस्था	रकम	कैफियत
२	बैंक हिसाच विवरण	असार मसान्तमा काटिएका चेकहरू श्रावण महिनाभरी सटही हुन्दा बैंक हिसाच विवरण फरक परेको दिखिन्द्य । नगरपालिकाको बैंक नगदी किताब र बैंक स्टेटमेन्ट आपसमा भिडान गर्दा श्रावण महिनाभरी चेक साईदा फरक परेतापनि श्रेस्ता अनुसार मोजदात र नगरपालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला कुरामा ध्यान दिईनेछ ।	आगामी आर्थिक वर्षहरूमा आगामी आर्थिक वर्षहरूमा तोकिएको समयसिमाभित्र नै बैंक हिसाच विवरण तथार पार्ने		सैद्धान्तिक

दफ्ता	बेलुङको संक्षिप्त व्याहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	बेलुङको अवस्था	रकम	कैफियत
१	हुने बाँकी रकम भएकोले साटन बाँकी चेक देखिएन । नगरपालिकाले बैंक हिसाब मिलान विवरण तथार पारी लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षक समझ पेश गरिएको हो ।	नयाँ संरचनामा सुरुसुरुमा जनप्रतिनिधि एवम् कर्मचारी दुवैमा अनुभवको कर्मी, पर्याप्त ज्ञानको अभाव र कार्य सम्पादनको लागि पर्याप्त कर्मचारी नभएको सन्दर्भमा आन्तरिक नियन्त्रण तथार पार्न नसकिएको तर नेपाल सरकारले निर्माण गरेका खर्च सम्बन्धी मापदण्ड र आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीसँग सम्बन्धित कानूनहरूको अनुसरण गरिएको छ ।	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तथार पारी कार्यान्वयन गरिने ।		सेवानितक
३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली	जनशक्तिको अभावमा अभिलेख व्यवस्थापनमा ढिलाई भएको तर नगरपालिका अन्तर्गतका सम्पत्ति हस्तान्तरण गर्नुपर्ने निकायहरूबाट सम्पत्ति हस्तान्तरण भई नगरपालिकामा एकीकृत विवरण तथार पारिएको छ ।	पर्याप्त जनशक्ति को व्यवस्था गरी जिन्सी आमदानी अभिलेख थप व्यवस्थित गरिनेछ ।		सेवानितक
४	सम्पत्ति हस्तान्तरण	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम नै तोकिए समयावधिभित्र बजेट पेश, पारित तथा अछित्यारी दिने कार्य भएको छ ।	अब उप्रान्त सुझाव अनुसार नै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको पूर्ण पालना गरिएको छ ।		सेवानितक
५	बजेट पेश गर्ने तथा पारित गर्ने	नगर प्रमुखको संयोजकत्वमा रहेको छोत अनुमान तथा सिमा निर्धारण समितिले नै आयको प्रक्षेपण, सन्तुलित वितरण र बजेट सिमा तथार पारी कार्यपालिकामा पेश गरेको ।	सोत अनुमान तथा सिमा निर्धारण समितिलाई थप सुदूर तुल्यादृष्टि		सेवानितक
६	श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा	राज्य पुनःसंरचना भई देश संघीय शासन प्रणालीमा रूपान्तरण भइसकेपछि पहिलो पटक स्थानीय तहको निर्वाचान भई स्थानीय सरकार गठन भएको सन्दर्भमा सुरुका आर्थिक वर्षहरूमा बेरुजुको व्याहोरामा औल्याई अनुसार भएतापनि हाल स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार नै नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकरण, कार्यक्रमबीच परिप्रकारताकारम गर्ने पर्याप्ति गरिएको छ ।	अब उप्रान्त सुझाव अनुसार नै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको पूर्ण पालना गरिने		सेवानितक
७	बारिक कार्यक्रम तथा बजेट	जनशक्तिको अभावमा समर्याए खरिद प्रक्रिया टुडायाउन नसकदा, संघ तथा प्रदेश सरकारबाट समेत सम्पर्यामै अछित्यारी प्राप नहुँदा (तेस्रो चौमासिकमा खर्च गर्ने अछित्यारी प्राप हुने गरेको), लाभग्राही समुदायमा अझैपनि तोकिएको	अब उप्रान्त सुझाव अनुसार नै आर्थिक कार्यविधि नियमावलीको पूर्ण पालना गरिने		सेवानितक
९	चौमासिक खर्च	जनशक्तिको अभावमा समर्याए खरिद प्रक्रिया टुडायाउन नसकदा, संघ तथा प्रदेश सरकारबाट समेत सम्पर्यामै अछित्यारी प्राप नहुँदा (तेस्रो चौमासिकमा खर्च गर्ने अछित्यारी प्राप हुने गरेको), लाभग्राही समुदायमा अझैपनि तोकिएको			

दफा	बेरुजुको संस्कित व्यवहार	नगरपालिकाको संस्कित जचाफ	बेरुजुको अवस्था	रकम	कैफियत
		समयमै सम्झौता गर्ने, कार्यान्वयन गर्ने र कार्य सम्पन्न गर्ने सचेतनाको अभाव एवम् प्रभावकारी अनुगमन तथा नियमनको व्यवस्था हुन नसकदा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बढि खर्च लेखे प्रचलान रहेतपनि नगरपालिकाले खरिद योजना बनाई व्यवस्थित गर्न थालिएको छ ।			
१०	क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति	क्षेत्रगत बजेट नियोजन र खर्चमा तादाम्यता ल्याउन प्रयत्न गरिएको छ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
११	खर्च विशेषण	आन्तरिक स्रोत र राजस्त्र बँडफँड वापत प्राप्त रकमबाट प्रशासनिक खर्च व्यहोर्न प्रयत्न गरी पूँजीगत खर्चसमेत सोहीबाट व्यहोर्न प्रयत्न गरिएको छ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
१२	लक्ष्य प्रगतिको स्थिति	जनशक्तिको अभावमा वास्तविक लक्ष्य प्रगति मापन गर्न नसकिएको भएता पनि संभव भएसम्म वास्तविक लक्ष्य प्रगति मापनमा जोड दिईएको छ ।	लक्ष्य प्रगति मापनलाई संभव भएसम्म वास्तविक बनाउन पर्यन्त गरिने छ ।		सैद्धान्तिक
१३	प्रशासकीय संगठन कर्मचारी व्यवस्थापन	समयमै पदपूर्ति गर्न ध्यान दिईएको छ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
१४	कर्मचारी करार निभिन पदमा ६२ जना करार कर्मचारी अनियमित रकम	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ को उपदफा (८) मा उल्लेख भए अनुसार कार्यालय सहयोगी, सवारी चालक, चौकिदार पदमा मात्र जना करार करारमा कर्मचारी भन्न सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ अनुसार नै नगरपालिकाको स्वीकृत सङ्घठन सरचना र दरबन्दी अनुरप नै करारमा नियुक्त गरिएको छ । ६२ जनामध्ये कार्यालय सहयोगी (नगरपालिकाका विभिन्न शाखाहरू, वडा कार्यालयहरू, नगर अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी, पिसिआर परीक्षण प्रयोगशाला, आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रहरू) ४३ जना, सवारी (नगर बस ३ वटा, जेसिबि १ वटा, टिप्पर १ वटा, एम्बुलेन्स २ वटा, स्कार्पियो १ वटा, पिकअप १ वटा) चालक तथा सहचालक १२ जना, चौकिदार १ जना, चौकी ६ जना प्राविधिक र सहायक कर्मचारी रहेकोमा हाल लोकसेवा आयोगबाट विज्ञापन भई स्थायी पदपूर्ति भईसकेको छ ।	व्योहारमा उल्लेख भएसतो स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ को उपदफा (८) अनुसारका कर्मचारीहरूमात्र करारमा राखिएको छ । ६२ जना सेही दफा ८३ (८) अनुसार करारमा नियुक्त भएका कर्मचारीहरू हुन् ।	10,804,011.00	

दफा नं.	वैरेजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	वैरेजुको अवस्था	रकम	कैफियत
१५	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख	डिजिटल नगर प्रोफाइल निर्माण भएको ।	कानून बनाई अभिलेख र तथांक थप व्यवस्थित गरिने		सैद्धान्तिक
१६	बडा सचिवको पदपूर्ति	पदपूर्तिमा ध्यान दिईनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
१७	सेवा प्रवाहको स्थिति	सेवा प्रवाहलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाईनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
१८	योजना छर्नेट र कार्यान्वयन	उपलब्धिमूलक र ठूला योजना छल्नेटमा ध्यान दिईनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
१९	कानून र सञ्चालन स्थिति	आवश्यक कानून निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ध्यान दिईएको छ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
२०	न्यायिक समिति	न्यायिक समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरुको क्षमता अभिवृद्धि गरी समयमै मुद्दा किनारा लगाउन ध्यान दिईनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
२१	आन्तरिक लेखापरीक्षण	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई आन्तरिक लेखा परीक्षाको लागि नगर कार्यपालिकाको निधानसार अनुरोध गरिएतापनि आन्तरिक लेखापरीक्षणमा बोचास्ता गरेको । लेखापरीक्षण इकाई गठन गरी कानूनले तोके अनुसार आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने व्यवस्था भिलाईनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
२२	आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा	नगरपालिकामा आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा स्थापना भईनसकेको सन्दर्भमा समयमै आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्न नसकिएको र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट आन्तरिक लेखा परीक्षण भएकोमा समयमै प्रतिवेदन उपलब्ध हुन नसकेको । लोकसेवा आयोगबाट माग आकृति भरी लेखा परीक्षक कर्मचारी माग गरिएकोमा पदपूर्ति हुन नकसेको ।	चौमासिक रूपमा आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्न विशेष पहल गरिनेछ ।		सैद्धान्तिक
२३	पदाधिकारी सुविधा	कार्णली प्रदेश स्थानीय तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७७ को दफा ३ को उपदफा (१) मा पदाधिकारी र सदस्यले आफु निवाचित भई कामकारवाही शुरु गरेको मितिदेखि अनुसूची १ र २ मा	कार्णली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७७ र २०७८ को उपदफा (१) मा पदाधिकारी र सदस्यले आफु सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७७	11,303,000.00	

दफा नं.	वेल्जुको संक्षिप्त व्यापर	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाब	वेल्जुको अवस्था	रकम	कैफियत
३०	आर्थिक सहायता	उल्लेख भए बमोजिम रकम नबढेने गरी स्थानीय तहको आन्तरिक श्रोत समेतको आधारमा सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने व्यवस्था रहेको । ऐ ऐनको ऐ दफाको उपदफा (१) मा उनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो ऐन प्रारम्भ हुनुअघि कायम रहेको कण्ठीली प्रदेश स्थानीय सुविधा नपाएका पदाधिकारी वा सदस्यले सो सुविधा नपाएका पदाधिकारी वा सदस्यले सो सुविधा नपाएको मितिदेखि मात्र यस ऐन बमोजिम सुविधा पाउनेछन् भन्ने व्यवस्था रहेको । ऐ ऐनको दफा १८ को उपदफा (२) मा उपदफा (१) बमोजिमको ऐन खरेज हुनुअघि सो ऐन बमोजिम भएको काम कारबाही यसै ऐन बमोजिम भएको मानिनेछ भन्ने व्यवस्था रहेको एवम् सम्मानित सर्वोच्च अदालत समेतले फैसलामा मिति २०७६ कार्तिक १ गतेदेखि लागू हुने गरी पारिश्रमिक नदिसे उल्लेख गरेबाट कर्णाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ बमोजिम प्रदान गरिएको सुविधा असूल उपर हुन मनासिव देखिएन ।	चौरजहरी नगरपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ अनुसार नै आर्थिक सहायता दिईएको छ ।	आर्थिक कार्यविधि कानून २ आर्थिक सहायता सम्बन्धी कानूनको पूर्ण पालना गरी आर्थिक सहायता वितरण नियन्त्रण गरिने ।	सैद्धान्तिक
३१	आन्तरिक आय	आन्तरिक आयको अभिलेख दुरुस्त गरिनेछ । अनलाईन मार्फत विलिङ्ग हुने व्यवस्था गर्न आर्थिक २०७५ । ०७६ देखि सफ्टवेयरको व्यवस्था गरिएको छ ।	आर्थिक कार्यविधि कानून २ आर्थिक सहायता सम्बन्धी कानूनको पूर्ण पालना गरी आर्थिक सहायता वितरण नियन्त्रण गरिने ।	सैद्धान्तिक	
२६	नाफामूलक संस्थालाई अनुदान	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७४ को उपदफा (१) मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सार्वजनिक खरिद गर्नु पर्दा सहीय सार्वजनिक खरिद ऐन बमोजिम गरिन्ने र ऐनको ऐ दफाको उपदफा (२) मा उपदफा (१) बमोजिम ऐनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा	सैद्धान्तिक		

दफा नं.	बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	बेरुजुको अवस्था	रकम	कैफियत
२८	नगरपालिकाले सार्वजनिक खरिद नियमावली बनाई लागू गर्न सक्ने उल्लेख छ । सोही प्रावधान अनुसार नगर कार्यपालिकाले चौरजहारी नगरपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७५ स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरेको छ । चौरजहारी नगरपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७५ को नियम २ को परिधान खण्डको (ज) मा उपभोक्ता समिति भन्नाले निर्माण कार्यबाट प्रत्यक्ष लाभ पाउने व्यक्तिहरूले कुनै निर्माण कार्यको निर्माण, सञ्चालन, मर्मत सम्भार गर्नको लागि आफूहरूसमध्येभाट गठन गरेको समिति, श्रम सहकारी, विषयगत शहकारी, लाभग्राही समुदाय, कलब वा समूहलाई समझनु पर्ने उल्लेख छ । ऐ नियमावलीको नियम १०८ मा १ करोड रुपैयाँसम्म लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य वा सो सम्बन्धी सेवा उपभोक्ता समिति, श्रमिक सहकारी वा लाभग्राही समुदाय, कलब, समूहबाट गराउन सकिने उल्लेख छ । उनक नियमावलीसे सम्बन्धित निर्माण क्षेत्रमा कार्यक्षेत्र भएका सहकारी संस्थाहरूबाट उपभोक्ता समिति सरह काम गर्न सक्ने प्रावधान राखेको देखिन्छ । रथानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यावधि, २०७५ को दफा १४ मा यस कार्यावधि बमोजिम उपभोक्ता समितिवाट गरिने कार्य लाभग्राही समूह, सामुदायिक संस्था जस्तै सामुदायिक बन, सामुदायिक स्तरका सहकारी संस्थाहरू, टोल विकास संस्था, आमा समूह, कृषि समूह, कानून बमोजिम गठन भएका अन्य सामुदायिक सङ्गठनजस्ता संस्थाहरूबाट स्थानीय उपभोक्ताहरूको आमभेलाबाट नियम भई आएमा यस्ता संस्थाहरूबाट यस कार्यावधि बमोजिम कार्य सञ्चालन गर्न र गराउन सकिने उल्लेख छ । स्थानीय तहले मनासिक कानून बनाई कानून बमोजिम गरेका कार्यहरूमा बेरुज औल्याउन उचित हुँदैन ।	नगरपालिकाले सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७४ को दफा ७४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७५ बनाएको छ । उत्त खरिद नियमावली अनुसार खरिद योजना/गुरुर्योजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गरिनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने	सेवानिक	
२९	वार्षिक खरिद योजना/गुरुर्योजना	नगरपालिकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७५ बनाएको छ । उत्त खरिद नियमावली अनुसार खरिद योजना/गुरुर्योजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गरिनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		

दफ्ता नं.	वेल्जुको सशिक्षण व्याहोरा	नगरपालिकाको संस्क्रिप्त जवाफ	वेल्जुको अवस्था	स्क्रम	कैफियत
३०	आयको अनुमान	आन्तरिक आयको अनुमान यथार्थप्रक बनाई आय आर्जन वृद्धि गर्न प्रत्यल गरिएको छ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
३१	आन्तरिक आय	राजश्व सुधार योजना बनाई आन्तरिक आय वृद्धि गर्ने तर्फ द्यान दिईनेछ । करको दायरामा ल्याउन प्रयत्न गरिनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
३२	कर तथा शुल्क असूली	करदाताको अभिलेख व्यवस्थित तथा अद्यावधिक गरी सबै करदाताहरूलाई सरकारी कारोबार निर्देशिका, २०७६ वमोजिम विभाज्य कोष स्थापना गरी स्थानिय तहले बाँडफाँड गर्नुपर्ने रकम मासिक रूपमा प्रदेश सञ्चित कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्थाको कार्यान्वयन गरिएको छ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
३३	स्थानिय तहको विभाज्य कोष	सरकारी कारोबार निर्देशिका, २०७६ वमोजिम विभाज्य कोष स्थापना गरी स्थानिय तहले बाँडफाँड गर्नुपर्ने रकम मासिक रूपमा प्रदेश सञ्चित कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्थाको कार्यान्वयन गरिएको छ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
३४	राजश्व अभिलेख	रसिद नियन्त्रण खाता र राजश्व सफ्टटेक्यरको प्रयोग गरिएको छ ।			सैद्धान्तिक
३५	राजश्व दाखिला	आन्तरिक राजश्व रकम तोकिएको समयावधिभित नै दाखिला हुने गरेको छ । राजश्व चुहावट नियन्त्रण गर्न विशेष योजना बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
३६	कम दाखिला	असूल उप गरी सञ्चय कोषमा दाखिला गरिएको ।			सैद्धान्तिक
३७	व्यवसाय कर	करदाताको अभिलेख व्यवस्थित तथा अद्यावधिक गरी सबै करदाताहरूलाई करको दायरामा ल्याउन प्रयत्न गरिनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
३९,	उपभोक्ता समिति	श्रमदान नहुने किसिमका निर्माण कार्यहरू ठेका आहन गरी कार्यान्वयन गर्न थालिएको छ । उपभोक्ता समितिवाट हुने कामहरू श्रम समूह वा श्रम सहकारी वा लाभ्याही समुदाय मार्फत गराउन सार्वजनिक खरिद नियमावली तथार पारी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
४०	मार्फत कार्य	दरवन्दी वमोजिम शिक्षक पदपूर्ति गर्नेतर्फ द्यान दिईनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
४१	र	औषधी खरिद	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको ग्रावधानको पूर्ण कार्यान्वयन गरिनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने	सैद्धान्तिक
४२	शिक्षक दरवन्दी र पदपूर्ति	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि अनुसार सुझावको पूर्ण कार्यान्वयन गरिनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
४३		सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको ग्रावधानको पूर्ण कार्यान्वयन गरिनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
४४	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि अनुसार सुझावको पूर्ण कार्यान्वयन गरिनेछ ।			सैद्धान्तिक

दफा नं.	बेरुजुको संस्क्रित व्याहोरा	नारायणलिकाको संस्क्रित जवाफ	बेरुजुको अवस्था	रकम	कैफियत
४५	सोझै खरिद	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा पाँच लाख रुपैयाँसम्मको मालसामान, निर्माण कार्य र परामर्श सेवा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था भए बमेजिम खरिद गरिएको हो । औषधि तथा उपचारजन्य उपकरण वीस लाख रुपैयाँसम्म सोझै वार्ता मार्फत खरिद गर्न सकिने व्यवस्था अनुसार ठेन्डर प्रक्रियामा जाँदा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा चरम औषधि उपकरण अभाव हुन सक्नेदेखिएकोले सोझै खरिद गरिएकोमा अब उप्रान्त प्रतिपर्धा हुने गरी खरिद कारबहारी अगाडी बढाईने छ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने	सैद्धान्तिक	
४६	परामर्श सेवा	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको प्रावधान अनुरूप परामर्श सेवा खरिद गर्न द्यान दिईनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने	सैद्धान्तिक	
४७	अधूरा आयोजना	कोभिड -१९ को कारणले बन्दाबन्दी भई समयमै आयोजना कार्यान्वयन गर्न नसकि याद थान्नपन्ते बाध्यता सिर्जना भएको हो । समयमै आयोजना सम्पन्न गर्न पहल गरिनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने	सैद्धान्तिक	
४८	कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख अभिलेख	कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख राखिएको छ । अब उप्रान्त अभिलेख थप व्यवस्थित गरिनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने	सैद्धान्तिक	
४९	कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार कार्य स्वीकार प्रतिवेदन र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन बनाईनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने	सैद्धान्तिक	
५०	हिमीआर खर्च	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार हिमीआर तयार पार्न अनिवार्य भएका आयोजनाहरूको लापि मात्र हिमीआर तयार पारिएको छ । लागत अनुमान समेत उक ऐन तथा नियमावलीको प्रावधान अनुरूप तयार पार्ने गरिएको छ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने	सैद्धान्तिक	
५१	सफ्टवेयर खरिद	अब उप्रान्त सूचना प्रविधि प्रणाली (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) निर्देशिका, २०७९ अनुरूप सूचना तथा प्रविधि विभागबाट स्वीकृत लिएरमात्र सफ्टवेयर खरिद तथा प्रयोग गरिनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने	सैद्धान्तिक	
५२	गुणस्तर परीक्षण	मेकानिकल इन्जिनियरको अभावमा हेमि इन्विपेमेन्ट हिमिजनल कार्यालय गोदावरी कैलालीमा पत्राचार गरी मेकानिकल इन्जिनियर श्री बिजयकुमार नियमावलीको पूर्ण पालना गरिने	सैद्धान्तिक		

दफा नं.	वेर्जनको संक्षिप्त व्याहोरा	नाराशलिकाको संक्षिप्त जवाफ	वेर्जनको अवस्था	रकम	कैफियत
५३		शाहबाट बोलपत्र कागजात तथारीदेखि Inspection Test सम्मको काम गरिएको हो । अब उप्रान्त मापदण्डको पालना गरिनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
५४	भ्रमण खर्च	भ्रमण खर्च नियमावरी, २०६४ को पूर्ण परिपालना गरिनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
५५	डोजर, लोडर, एक्साम्प्टर मर्मत	उपलब्ध मैशिनरीको अधिकतम प्रयोग गर्न एवम् सरकारी रकम लगानीको उचित प्रतिफल प्राप्त हुने गरी प्रयोग गर्न ध्यान दिईनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
५६	सामाजिक सुरक्षा भता वितरण	बैंकिङ प्रणाली मार्फत भता वितरणको कार्य आ.व. २०७७/०७८ देखि सुर भईसकेको छ ।			सैद्धान्तिक
५७, ५८ र ५९	भता वितरण	असूल उपर गरी सञ्चिय कोषमा दाखिला गरिएको ।		336,800.00	सैद्धान्तिक
६०, ६१ र ६२	विपद् व्यवस्थापन	सुरमा एम.आई.एस. विवरण तथार नभएको, धेरै लाभग्राही एम.आई.एस. इन्ट्र हुनबाट छुटेकोहुँदा पहिलो र दोस्रो चौमासिकमा निजहरूको नाम विवरणमा छुटन गएको तर नाम छुटेकै कारणबाट निजहरूको भता रोक्न मनासिव नदेखि छुटेका लाभग्राहीहरूको एम.आई.एस. इन्ट्र गरी छुटेको चौमासिकको समेत भता वितरण गरिएको छ । नाम छुटेका लाभग्राहीमध्ये केही लाभग्राहीलाई देहोरो भुक्तानी भएको सम्बन्धमा ध्यानबिन हुँदा दोहोरो लापतको रकम असूल उपर गरिएको छ ।	सामाजिक सुरक्षा भता विवरण सम्बन्धी कार्यविधिको पूर्ण पालना गर्न पर्यल गरिनेछ ।		सैद्धान्तिक
६४	कोषमा रकम दाखिला	विपद् व्यवस्थापन समितिलाई थप सक्रिय बनाईनेछ । विपद् व्यवस्थापन कोषको सञ्चालन भईसकेको एवम् मापदण्ड अनुसार नै खर्च लेखे गरिएको छ । वापिक प्रतिवेदन सम्बन्धित निकायमा समयमै पठाउन प्रयत गरिनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
६५	बढि भुक्तानी	प्रकेप व्यवस्थापन कोषमा दाखिला भाको रकम संघीय सञ्चित कोषमा फिर्ता भईसकेको ।		2,543,312.00	
६६	भाडा कर	भकरो सुधार तर्फ भएको बढि भुक्तानी असूल उपर गर्ने प्रक्रियामा रहेको । असूल उपर गरी संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला भईसकेको ।		120,000.00	
				235,000.00	

दफा नं.	बेरुजुको संस्किष्ट व्याहोरा	नगरपालिकाको संस्किष्ट जवाफ	बेरुजुको अवस्था	रकम	कैफियत
६७	अन्य संस्था	<p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७४ को उपदफा (१) मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सार्वजनिक खरिद गर्नु पर्दा सहीय सार्वजनिक खरिद ऐन बमेजिम गर्नुपर्ने र ऐ ऐनको ऐ दफाको उपदफा (२) मा उपदफा (१) बमेजिम ऐनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सार्वजनिक खरिद नियमावली बनाई लागू गर्न सक्ने उल्लेख छ । सोही प्रावधान अनुसार नगर कार्यपालिकाले चौरजहारी नगरपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७५ स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरेको छ । चौरजहारी नगरपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७५ को नियम २ को परिभाषा खण्डको (ज) मा उपभोक्ता समिति भवाले निर्माण कार्यबाट प्रत्यक्ष लाभ पाउने व्यक्तिहरूले कुनै निर्माणकार्यको निर्माण, सञ्चालन, मर्मात सम्भार गर्नको लागि आफूहरूमध्येभाट गठन गरेको समिति, श्रम सहकारी, विषयगत शहकारी, लाभग्राही समुदाय, कलब वा समूहलाई सम्झनु पर्ने उल्लेख छ । ऐ नियमावलीको नियम १०८ मा १ करोड रुपैयाँसम्म लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य वा सो सम्बन्धी सेवा उपभोक्ता समिति, श्रमिक सहकारी वा लाभग्राही समुदाय, कलब, समूहबाट गराउन सक्ने उल्लेख छ । उक्त नियमावलीले सम्बन्धित निर्माण क्षेत्रमा कार्यक्षेत्र भएका सहकारी संस्थाहरूबाट उपभोक्ता समिति सहर काम गर्न सक्ने प्रावधान राखेको देखिन्दू । स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ को दफा १४ मा यस कार्यविधि बमेजिम उपभोक्ता समितिबाट गारने कार्य लाभग्राही समूह, सामुदायिक संस्था जस्तै सामुदायिक चन, सामुदायिकस्तरका सहकारी संस्थाहरू, टोल विकास संस्था, आम समूह, कृषि समूह, कानून बमेजिम गठन भएका अन्य सामुदायिक सङ्गठनजस्ता संस्थाहरूबाट स्थानीय उपभोक्ताहरूको आमभेलावाट निर्णय भई आएमा यस्ता संस्थाहरूबाट यस कार्यविधि बमेजिम कार्य सञ्चालन गर्न र गराउन सिने उल्लेख छ । स्थानीय तहले कानून बनाई कानून बमेजिम गरेका कार्यहरूमा बेरुजु औत्याउनु उचित हुँदैन ।</p>	सभावाट नियमित गरियो ।	9,094,962.00	

दफा नं.	बेरुज्जको संस्क्रिप्त व्याहोरा	नाराशलितिकाको संस्क्रिप्त जवाफ	बेरुज्जको अवस्था	रकम	कैफियत
६८	अनुपातिक कर्त्ता	असूल उपर गरी सञ्चित कोषमा दाखिला गरिएको ।		125,000.00	
६९	अग्रिम आय कर कर्त्ता	कट्टीहुन छुटेको अग्रिम आय कर असूल उपर हुने प्रक्रियामा रहेको ।		21,240.00	
७०	टुक्रा पारी खरिद	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा पाँच लाख रुपैयाँसम्मको मालसामान, निर्माण कार्य र परामर्श सेवा सोझे खरिद गर्न सकिने व्यवस्था भए, बमेजिम खरिद गरिएको हो । औपचार्य तथा उपचारजन्य उपकरण वीस लाख रुपैयाँसम्म सोझे वार्ता मार्फत खरिद गर्न सकिने व्यवस्था अनुसार ठेन्डर प्रक्रियामा जौदा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा चरम औपचार्य उपकरण अभाव हुन सक्नेदेखिएकोले सोझे खरिद गरिएकोमा अब उप्रान्त प्रतिष्ठर्था हुने गरी खरिद कारबही आमाडी बढाइने छ ।	सुझावको पूर्ण कार्यान्वयन गरिने		सैद्धान्तिक
७१	गरिएको				
७२	मूल्य अभिवृद्धि कर	मूल्य अभिवृद्धि कर सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा रकम बुझाएको प्रमाण पेश गर्न पत्राचार गरिएको		1,080,561.76	
७३	पिसियार मेशिन खरिद	कोरोना भाईरेस महामारीको कारण सिर्जित अवस्थाको सामना गरी सड्कमण पैलनाबाट आम जनसमुदायलाई बचाउन सार्वजनिक खरिद ऐनमा उल्लेखित विशेष परिस्थितिमा खरिद सम्बन्धी प्रावधान अनुसार मेसिन खरिद गरी जडान भई हालसम्म १० हजारभन्दा बढि व्यक्तिहरुको पिसिआर परीक्षण भईसकेको छ । खरिद गरिएको मेसिन एकम् उपकरण गुणास्तरिय रहेको यसबाट प्रमाणित हुन्छ ।			सैद्धान्तिक
७४	दररेटभन्दा बढि भुक्तानी	दररेटभन्दा बढि भएको रकम असूल उपर भईसकेको ।		54,523.33	
७५	लागत अनुमान बढि बनाई भुक्तानी गरिएको	संलग्न श्रेस्तमा जुनसँै लागत अनुमान पेश भएको भएतापनि कार्यक्षेत्रमा अपेक्षित रूपमा नै कार्य भएको देखिन्छ । भर्भर नियुक्त भएका प्राविधिक कम्मचारीहरुमा विषयगत दक्षताको अभावमा लागत अनुमानमा त्रुटि भएको देखिन्छ । यद्यपि लागत अनुमान पुनरावलोकन गर्दा बढि भुक्तानी भएको देखिन्दैन ।	सुझावको पूर्ण कार्यान्वयन गरिने		सैद्धान्तिक

दफ्तर नं.	वेल्जुको सक्षिप्त व्याहोरा	नगरपालिकाको संस्क्रिप्त जबाबदा	वेल्जुको अवस्था	रकम	कैफियत
७६	बहिःडाउँडि प्रयोग	बहिःभुक्तानी असूल उपर हुने प्रक्रियामा रहेको छ । भर्खर नियुक्त भएका प्राविधिक कर्मचारीहरूमा विषयगत दक्षताको अभावमा लागत अनुमानमा बहिःभुक्तानी देखिन्छ । अब उप्रात सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारीहरूको दक्षता अभिवृद्धिमा ध्यान दिइनेछ ।	सुझावको पूर्ण कार्यान्वयन गरिने	547,014.06	
७७	उपभोक्ता समितिलाई बहिःभुक्तानी	बहिःभुक्तानी भएको रकम असूल उपर गरिएको छ ।		54,418.20	
७८	विद्यालयलाई बहिःभुक्तानी	बहिःभुक्तानी भएको रकम असूल उपर गरिएको छ ।		40,769.33	
७९	मूल्य अभिवृद्धि कर बुझाएको प्रमाण पेश गर्न पत्राचार गरिएको	मूल्य अभिवृद्धि कर बुझाएको प्रमाण पेश गर्न पत्राचार गरिएको		23,985.00	
८० (क)	उपभोक्ता समितिबाट गरिने कार्यको लागत अनुमान १ करोडभन्दा बढि हुने देखिएन । अब उप्रात उल्लेखित व्यहोरालाई विशेष ध्यान दिई सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको प्रावधान पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन गरिनेछ । पावधिक कर्मचारीको दक्षता अभिवृद्धि गरिनेछ ।	प्राविधिक ज्ञानको अभावमा व्यहोरामा उल्लेख भए अनुसार भएतापनि वास्तविक लागत अनुमान १ करोडभन्दा बढि हुने देखिएन । अब उप्रात उल्लेखित व्यहोरालाई विशेष ध्यान दिई सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको प्रावधान पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन गरिनेछ । पावधिक कर्मचारीको दक्षता अभिवृद्धि गरिनेछ ।	सभाबाट नियमित गरियो ।	6,790,000.00	सेवानिक्ति
८० (ख)	सहकारी संस्थाले आय कर ऐन, २०५८ अनुसार विवरण पेश नगरेको	सहकारी संस्थाले आय कर ऐन, २०५८ अनुसार विवरण पेश नगरेको			
८० (ग)	बहिःभुक्तानी असूल उपर गरी सञ्चित कोषमा दाखिला गर्न पत्राचार गरिएको गर्नपर्ने	बहिःभुक्तानी असूल उपर गरी सञ्चित कोषमा दाखिला गर्न पत्राचार गरिएको गर्नपर्ने		392,382.00	

दफा	वेळजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संस्थित जानाफ	वेळजुको अवस्था	रकम	कैफियत
८१	विल भरपाई केरार भुक्तानी	विल भरपाई केरार भुक्तानी भएको भनिएको रकम असूल उपर गर्न पत्राचार गरिएको		161,600.00	
८२	छुट कर	असूल उपर गर्नुपर्ने रकममध्ये आफ्नो एफ.एम. र वरिष्ठ अधिकक्ता भूषण कमार मानन्दरलाई रकम दाखिलाको लागि पत्राचार भईसकेको । बरिष्ठ अधिकता एक बहादुर पाण्डेले नगरपालिकाबाट भुक्तानी गरिएको चेक रकम समयमै नसाटि चेक किर्ता गरी सोही अनुसार हिसाव मिलान गरिएकोले निजबाट असूल उपर गर्नु नपर्ने ।		139,912.50	१३९९१२।०० मध्ये चेक नसाटि फिर्ता भएको रकम ₹ १५०००।०० छटाउनपर्ने ।
८३	मूल्य अभिवृद्धि कर कटी गरेको कर समायोजन प्रमाण पेश गर्न पत्राचार गरिएको ।			355,410.61	
८४	कानून बेरार सुविधा	भाडा लिईएको घर सुविधाको रूपमा नभई नगरपालिका एकम् बडा नं. २ को कार्यालय प्रयोजनको लागि लागिएको हो । कार्यालय प्रयोजनको लागि लागिएको घरको भाडा वापतको रकम असूल उपर गर्नु उपयुक्त देखिएन ।		129,600.00	असूल उपर गर्न मनासिव नदेखिएको ।
८५	बढी भुक्तानी	बढी भुक्तानी भएको रकम असूल उपरको लागि पत्राचार गरिएको ।		35,100.00	
८६	प्रमाण पेश नभएको	व्यहोरामा उल्लेख भए अनुसार प्रमाण पेश भएको ।		30,000.00	
८७	बढी भुक्तानी	असूल उपर हुने प्रक्रियामा रहेको ।		209,781.93	
८८	प्रमाण पेश नभएको	प्रमाण पेश गर्न पत्राचार गरिएको ।		297,205.00	
८९	सोझै खरिद	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा पाँच लाख रुपैयाँसम्मको मालसमान, निर्माण कार्य र परामर्श सेवा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था भए बमोजिम खरिद गरिएको हो । औषधि तथा उपचारजन्य उपकरण वीस लाख रुपैयाँसम्म सोझै वार्ता माफित खरिद गर्न सकिने व्यवस्था अनुसार ठेन्डरप्रक्रियामा जाँदा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा चरम औषधि उपकरण अभाव हुन सक्ने देखिएकोले सोझै खरिद गरिएकोमा अब उप्रान्त प्रतिष्ठाह हुने गरी खरिद कारबाही अगाडी बढाईने छ ।		5,463,647.00	नगर सभाबाट नियमित गरियो ।

दाका नं.	बेरुजुको संस्क्रित व्यहोरा	नगरपालिकाको संस्क्रित जवाफ	बेरुजुको अवस्था	रकम	कैफियत
१०	प्रमाण वेगर खर्च	प्रमाण पेश गर्न विद्यालयहरूलाई ताकेता गरिएको ।		5,219,704.00	
११	बाटु भुक्तानी	तलब वापत भुक्तानी भएको बाटु रकम असूल उपर गर्ने प्रक्रियामा रहेको ।		841,967.00	
१२	कृषि सशर्त	प्रमाण पेश गर्ने पत्राचार गरिएको ।		21,900.00	
१३	पेशकी बाँकी	जरिवानासहित पेशकी फछ्याउट गर्ने पत्राचार गरिएको ।		407,600.00	
जम्मा				56,880,406.72	

(निर्णय नं. ३ सँग सम्बन्धित)

महालेखा परीक्षकको कार्यालय डोर मुकाम रुकुम (पञ्चिम) ले आर्थिक वर्ष २०७५। ०७६ को लेखा परीक्षणको प्रारम्भिक लेखा परीक्षणको क्रममा औल्याएको आर्थिक कारोबारको स्थितिको सम्बन्धमा आवश्यक छलफल, अध्ययन र छानविन गरी तथा गराई एवम् लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेखित व्यहोरा र कारोबारको वास्तविक धरातल समेतको विशेषण गरी बेरुजु संपरीक्षण प्रयोजनको लागि यो संक्षिप्त प्रतिवेदन तयार परि नगरसभामा छलफल भई पारित गरिएको छ । यसमा उल्लेख भए अनुसार नै आर्थिक वर्ष २०७५। ०७६ मा आर्थिक कारोबार सञ्चालन गरिएको र प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा औल्याई अनुसार असूल उपर गर्नुपर्नेमा असूल उपर गरिएको, प्रमाण पेश गर्नुपर्नेमा आवश्यक कागजात र प्रमाणहरू पेश गरिएको एवम् सुझावहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न थालिएको छ । वित्तीय सुशासन कायम गरी नगरपालिकाभित्र हुने आर्थिक कारोबारलाई नियमित, मितव्ययी, पारदर्शि, प्रभावकारी, औचित्यपूर्ण र कार्य दक्षतापूर्ण बनाई वित्तीय रूपमा सबल, सदृढ र भ्रष्टाचारमुक्त चुनून नगरपालिका निर्मण गर्न नगरपालिकाका सम्पूर्ण जिम्मेवार कर्मचारी र पदाधिकारी इमान्दार, कर्तव्यनिष्ठ र जवाफदेही हुन जल्ली छ । कार्यमूलक, औचित्यपूर्ण र यथार्थ धरातलमा आधारित लेखापरीक्षणले मात्र समग्र रूपमा वित्तीय सुशासन कायम गर्न टेवा पुने नगरसभाको ठम्याई छ ।

महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट आर्थिक वर्ष २०७५। ०७६ को अन्तिम लेखा परीक्षणको क्रममा औल्याएको बेरुजु फछ्योट तथा संपरीक्षणको सम्बन्धमा तयार पारी नगरसभाबाट पारित संक्षिप्त प्रतिवेदन (जवाबसहित)

दफा नं.	बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	बेरुजुको अवस्था	रकम	कैफियत
३२	स्थानीय निकायका पदाधिकारिहरूले कानूनी आधार बेगर नै सल्लाहकार र स्वकीय सचिव छानिएको छ । साचिक (राज्य पुनःसंरचना हुनुभन्दा अघि) का नगरपालिकाहरूले सल्लाहकार राख्ने व्यवस्था अनुसार नगर सभा एवम् नगर कार्यपालिकाको निर्णयानुसार सल्लाहकार राखिएको	हाल लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याई अनुसार सल्लाहकार र स्वकीय सचिव हटाईएको छ । साचिक (राज्य पुनःसंरचना हुनुभन्दा अघि) का नगरपालिकाहरूले सल्लाहकार राख्ने व्यवस्था अनुसार नगर	नियमित गरिएको । सुझावको पूर्ण कार्यान्वयन गरिने ।	1,070,360.00	

दफा नं.	बेरुजुको संक्षिप्त व्याहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	बेरुजुको अवस्था	रकम	कैफियत
३५	गरी पारिश्रमिक भुक्तानी गरेको	एवम् सुरुसुरुमा कानूनी ज्ञानको अभाव एवम् स्पष्ट कानूनी प्रावधान नरहेको सन्दर्भमा उत्तर कार्य संस्थागत निर्णयबाट भाएको हो । सुरु सुरुमा स्थानीय तहमा दरवन्दीभन्दा निकै कम कर्मचारी भएको सन्दर्भमा नगर प्रमुख एवम् नगर उपप्रमुखको सचिवालयमा कामकाज गर्ने गरी कर्मचारीहरु खटाउन नसकिएको कारण समेत सल्लाहकार र स्वकीय सचिव राख्नुपर्ने बाध्यकारी अवस्था सिर्जना भएको देखिन्थु । यसबाट कार्यालयलाई हानी नोकसानी भएको देखिन्दैन । नगर सभावाट सुझावको पूर्ण कार्यान्वयन गर्दै उत्तर बेरुजु नियमित गर्ने ।	नियमित गरिएको र अब उप्रान्त सुझाव अनुसार नै आर्थिक कार्यविधि नियमावली, 2064 को पूर्ण पालना गरिएको छ ।	3,332,332.00	
४१	भुक्तानी भएको खर्चहरु खर्च शिर्षिक विपरित भएकाले नियमित नदेखिएको ।	सुरु सुरुमा SUTRA जस्तो सप्टवेयर नभएको एवम् स्थानीय तहमा लेखा सम्बन्धी पर्यास ज्ञान भएका कर्मचारीहरुको अभावमा त्यसो हुन गएको देखिन्थु । यसबाट कार्यालयलाई हानी नोकसानी भएको देखिन्दैन । सुझावको पूर्ण कार्यान्वयन गरी उत्तर बेरुजु नियमित गर्ने ।	नियमित गरिएको र अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने	612,444.00	
६०	चालु आ.व.को बजेटले नखामेको अवस्थमा भुक्तानी दिनुपर्ने कारण जनाई म.ले.प.फा नं. १४ भुक्तानी दिन बैंकीको कर्त्तव्याबारी नजानाई खर्च लेखेको अनियमित देखिएको प्रतिस्पर्धा बेरार अनुकूलन कार्ययोजना वापत कोटेशन माग गरी शोहार्द मल्टि भेन्वर प्रा.लि.बाट कार्य गराउनु नियमित नदेखिएको	आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने गरी सुझाव ग्रहण गरिएको छ । यसबाट कार्यालयलाई हानी नोकसानी भएको देखिन्दैन । उत्तर बेरुजु सभाबाट नियमित गरी अब उप्रान्त कानूनी प्रावधानको पूर्ण परिपालना गर्ने ।	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा पाँच लाख रुपैयाँसम्मको मालसामान, निर्माण कार्य र परमर्श सेवा सोइँ खरिद गर्न सकिने व्यवस्था भए बमोजिम खरिद गरिएको हो । औषधि तथा उपचारजनन्य उपकरण वीस लाख रुपैयाँसम्म सोइँ वार्ता मार्फत खरिद गर्न सकिने व्यवस्था अनुसार ठन्डर प्रक्रियामा जाँदा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा चरम औषधि उपकरण अभाव हुन सक्ने देखिएकोले सोइँ	बेरुजु नियमित गरिएको र अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने ।	1,000,000.00

दस्का नं.	वेरुङ्गको सांकेतिक व्याहोरा	नाराणालिकाको सांकेतिक जबाबा	वेरुङ्गको अवस्था	रकम	कैफियत
६२	खरिद गरिएकोमा अब उप्रान्त प्रतिष्पर्धा हुने गरी खरिद कारबाही आगाडी बढाइएको छ । यसबाट कार्यालयलाई हानी नोकसानी भएको देखिएन ।	कण्णली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७७ को दफा ३ को उपदफा (१) मा पदाधिकारी र सदस्यले आफु निर्वाचित भई कामकारबाही शुरू गरेको मितिदेखि अनुसूची १ र २ मा उल्लेख भए बमोजिम क्रममन्वाहने गरी स्थानीय तहको आन्तरिक श्रोत समेतको आधारमा सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने व्यवस्था रहेको । ऐ ऐनको ऐ दफाको उपदफा (२) मा उपदफा (१) मा जुनसँकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो ऐन प्रारम्भ हुनुअघि कायम रहेको कणाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ बमोजिम सुविधा नपाएका पदाधिकारी वा सदस्यले सो सुविधा नपाएका पदाधिकारी वा सदस्यले सो सुविधा नपाएको मितिदेखि मात्र यस ऐन बमोजिम सुविधा पाउनेछन् भन्ने व्यवस्था रहेको । ऐ ऐनको दफा १८ को उपदफा (२) मा उपदफा (१) बमोजिमको ऐन खरेज हुनुअघि सो ऐन बमोजिम भएको काम कारबाही यसै ऐन बमोजिम भएको मानिनेछ भन्ने व्यवस्था रहेको एवम् सम्मानित सर्वोच्च अदालत समेतले फैसलामा मिति २०७६ कार्तिक १ गतेदेखि लागू हुने गरी पारिश्रमिक नदिने उल्लेख गरेकाट कणाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ बमोजिम प्रदान गरिएको सुविधा वेरुङ्गको रूपमा औल्याउन मनासिब देखिएन ।	वेरुङ्ग नियमित गरिएको र अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने ।	७०९,०८८.००	
६४	चालु आ.व.को बजेटले नखामेको अवस्थामा भुक्तानी दिनुपर्ने कारण जनाई म.ले.प.फा नं. १८ भुक्तानी दिन बाँकिको कच्चाबारी नजानाइ पदाधिकारीलाई सुविधा भुक्तानी खर्च लेखेको अनियमित देखिएको	आर्थिक कार्याविधि नियमावली, २०६४ को पूर्ण कार्यालयन गर्ने गरी सुझाव ग्रहण गरिएको छ । यसबाट कार्यालयलाई कुनै हानी नोकसानी भएको देखिएन । उक्त वेरुङ्ग सभाबाट नियमित गरी अब उप्रान्त कानूनी प्रावधानको पूर्ण परिपालना गर्ने ।	वेरुङ्ग नियमित गरिएको र अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने ।	२,०६७,१०७.००	

दर्ता नं.	बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाब	वेस्तुको अवधारणा	रकम	कैफियत
६५	दिनबाँकीको काच्चाबारी नजाराई शितल मा.वि. को पर्खाल भुक्तानी खर्च लेखेको अनियमित देखिएको	स्थलगत अनुगमन गर्दा प्राविधिक लागत अनुसार नै काम भएको देखिन्छ । उपभोक्ता समितिहरूमा योजना सम्झौता, कार्यान्वयन, भुक्तानी, बिल भरपाई पेश गर्ने प्रक्रिया लगायतमा पर्यास ज्ञान नहुँदा एकम् योजना,प्राविधिक र लेखा शाखाबाट समेत कर्मचारी अभावमा सो विषयमा ध्यान दिन नसकेको कारण त्यसो हुन गएको देखिन्छ । यसबाट कार्यालयलाई हानी नोकसानी भएको देखिन्दैन ।	बेरुजु नियमित गरिएको र अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने ।	220,000.00	
६६	रिटेन्सन मर्नी कही नारी भुक्तानी भएको	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको पर्यास अद्ययन लेखा शाखामा कार्यरत कम्चारीहरूसे नगदी काट्नुपर्ने रिटेन्सन मानि काट्न छुटेको देखिन्छ । हाल उक्त कानूनी व्यवस्थाको पूर्ण रूपमा पालना गरिएको छ ।	बेरुजु नियमित गरिएको र अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने ।	321,150.00	
८1.2.	हुङ्गा, गिड्डी, बालुन संकलन कार्यको लागि कार्यालिकाद्वारा न्यूनतम कठोल रकम 1200000/ मा श्रम सहकारी संस्थाबाट प्रतिस्पर्धा तथा बैंक ग्यारेन्टी समेत नलिई सम्झौता यस्तो कार्य नियन्त्रण गर्नु पर्दछ ।	नगरपालिकाको अधिकार क्षेत्र अनुसार प्राकृतिक स्रोत वापतको रकम संकलन गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ । हाल ठेका बन्देवस्त गरी प्रतिष्ठानबाट राजश्व संकलन गर्ने वा नगरपालिकाको आपन्ते संयन्त्रबाट संकलन गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ । सुरु सुरक्षा अवस्थामा प्रारम्भिक चातावरणीय परीक्षण (IEE) प्रतिवेदन चार्टविक हुन नसकदा एकम् सो सम्बन्धी पर्यास ज्ञान भएका जनशक्तिको अभावमा त्यसो हुन गएको देखिन्छ । समयमै ठेका प्रक्रिया द्वारा लाग्न नसकदा एकम् दिला रूपमा संकलन हुन्दा राजश्व संकलनमा कर्मी आएको देखिन्छ । अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने तर्फ नगरपालिकाले ध्यान दिएको छ ।	बेरुजु नियमित गरिएको र अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने ।	1,215,000.00	
					जम्मा 10,547,481.00

अनुसूची ४

(निर्णय नं. ७ सँग सम्बन्धित)

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को लागि कर्णली प्रदेशमा प्रस्ताव पेश गर्ने छनौट आयोजनाहरूको विवरण

(क) विशेष अनुदान तर्फ

प्राथमिकताक्रम नं.	आयोजनाको विवरण	आयोजना कार्यान्वयन हुने स्थान	लागत अनुमान	कैफियत
१.	आधारभूत विद्यालय मानाकोट ६ कोठे पक्की भवन निर्माण	बडा नं. १०	₹ ३,००,०००.००	
२.	आधारभूत विद्यालय रातमाटा ६ कोठे पक्की भवन निर्माण	बडा नं. १३	₹ ३,००,०००.००	
३.	आधारभूत विद्यालय बिचकटिय ६ कोठे पक्की भवन निर्माण	बडा नं. १४	₹ ३,००,०००.००	

(ख) सम्पूरक अनुदान तर्फ

प्राथमिकताक्रम नं.	आयोजनाको विवरण	आयोजना कार्यान्वयन हुने स्थान	लागत अनुमान	कैफियत
१.	एक घर एक धारा खानेपानी आयोजना	बडा नं. १३	₹ १,५०,००,०००.००	
२.	पेढीखोला-पाथिहाल्ना-लामाडाङ्ग-सडक निर्माण आयोजना	बडा नं. १४	₹ १,१७,०९,७०६.००	
३.	चम्रे गुफा-मालिका पदमार्ग तथा पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण	बडा नं. ६	₹ २,१९,००,०००.००	

११. हालसम्म पारित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, निर्देशिका, आचारसंहिता, मार्गदर्शनको सूची

क्र.सं.	हालसम्म पारित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड
१	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७४
२	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७४
३	चौरजहारी नगरकार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
४	चौरजहारी नगरकार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४
५	चौरजहारी नगरकार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४
६	चौरजहारी नगरपालिका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४
७	चौरजहारी नगरकार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४
८	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि-२०७४
९	नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४
१०	एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७४
११	प्राकृतिक विपद् व्यवस्थापन तथा राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४
१२	नगर शिक्षा ऐन, २०७४
१३	शिक्षा नियमावली, २०७४
१४	स्थानीय सडक निर्माण, संभार तथा विस्तार गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७४
१५	चौरजहारी नगरपालिकाको सहकारी ऐन - २०७४
१६	चौरजहारी नगरपालिकाको एकिकृत स्वास्थ्य सेवा ऐन २०७४

क्र.सं.	हालसम्म पारित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड
१७	चौरजहारी खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिको ऐन - २०७४
१८	चौरजहारी नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७४
१९	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्ध कार्यविधि-२०७५
२०	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्ध कार्यविधि -२०७५
२१	पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा सम्बन्ध मापदण्ड, २०७५
२२	एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
२३	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाहि किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७५
२४	स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्ध निर्देशिका, २०७५
२५	चौरजहारी नगरपालिकामा विभिन्न पदहरुको स्थायी/अस्थायी/करार सेवामा पदपुर्तिको लागि संचालन गरिने परीक्षामा खटिने कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा सम्बन्ध मापदण्ड, २०७५
२६	बाल कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
२७	बाल क्लब/संजाल गठन तथा सहजिकरण निर्देशिका, २०७५
२८	बाल संरक्षण नीति, २०७५
२९	बल विवाह न्यूनिकरण रणनीति योजना, २०७५
३०	चौरजहारी नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन-२०७५
३१	आर्थिक ऐन २०७५

क्र.सं.	हालसम्म पारित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड
३२	विनियोजित ऐन २०७५
३३	चौरजहारी नगरपालिकाका पदाधिकारीहरको सल्लाहकार नियुक्ति सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
३४	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७५
३५	गैरसरकारी संस्था समन्वय सम्बन्धी ऐन, २०७५
३६	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५
३७	अपाङ्ग भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
३८	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका २०७५
३९	चौरजहारी नगरपालिकाको नगर बस सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७६
४०	चौरजहारी नगरपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६
४१	आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७६
४२	खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
४३	नगरपालिकाको सङ्घठन संरचना र दरवन्दी विवरण, २०७६
४४	आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
४५	करारमा शिक्षक भर्ना सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
४६	करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
४७	जग्गा प्रासि सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
४८	तालिम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
४९	चौरजहारी नगरपालिकाको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७६

क्र.सं.	हालसम्म पारित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड
५०	पूर्ण सरसफाई अभियान सञ्चालनको लागि जनशक्ति छनौट तथा परिचालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
५१	घर बहाल कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
५२	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
५३	सार्वजनिक निजी साझेदारी ऐन, २०७६
५४	साझेदारीमा उद्योग सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
५५	आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
५६	स्थानीय तहमा स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमति तथा नियन्त्रण सम्बन्धी निर्देशिका २०७६
५७	क्यान्टीन सञ्चालन कार्यविधि २०७७
५८	सुपथ मूल्यमा सहकारी पसल सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
५९	मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७
६०	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, २०७७
६१	आर्थिक ऐन-२०७७
६२	आर्थिक कार्यविधि ऐन - २०७७
६३	चौरजहारी नगरपालिकाबाट कर तथा गैर कर राजस्व लगाउने र उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७
६४	नगर प्रहरी ऐन, २०७७
६५	सार्वजनिक निजी साझेदारी ऐन-२०७७
६६	चौरजहारी नगरपालिका विनियोजन ऐन-२०७७
६७	चौरजहारी नगरपालिकामा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन-२०७७

क्र.सं.	हालसम्म पारित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड
६८	चौरजहारी नगरपालिकाको संगठन संरचना तथा दरबन्दी विवरण, २०७७
६९	शिक्षा (दोस्रो संशोधन) नियमावली- २०७७
७०	लागू औषध निषेध, मदिरा तथा सूर्तिजन्य पदार्थको नियन्त्रण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७
७१	१५ शैयासम्मको नगर अस्पताल स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
७२	चौरजहारी नगरपालिका अस्पताल फार्मेसी सेवा निर्देशिका, २०७७
७३	सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
७४	सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
७५	चौरजहारी नगरपालिका लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष संचालन मापदण्ड, २०७७
७६	सामुदायिक कृषि प्रसार सेवा केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि- २०७७
७७	कृषक सहकार्य समूह गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७७
७८	सार्वजनिक विदा- २०७७
७९	कृषक सहकार्य समूहमा सहुलियतपूर्ण ब्याज अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७७
८०	चौरजहारी नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७
८१	छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
८२	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७७
८३	नगर विकास कार्यविधि, २०७७

क्र.सं.	हालसम्म पारित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड
८४	नगरपालिका तथा बडा कार्यालयबाट विभिन्न सिफारिस दिंदा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि, २०७७
८५	नदी तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
८६	फोहरमैला व्यवस्थापन नियमावली, २०७७
८७	बालगृह सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
८८	बालविवाह विरुद्ध कार्यक्रम संचालन खर्च कार्यविधि, २०७७
८९	भवन निर्माण कार्यविधि, २०७७
९०	मेलमिलाप सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
९१	यातायात तथा सवारी साधन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
९२	युवा तथा खेलकूद विकास कार्यविधि, २०७७
९३	शैक्षिक ऋण प्रदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
९४	संस्था-दर्ता-नियमावली, २०७७
९५	सडक बालबालिका व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि, २०७७
९६	यान्त्रिक उपकरणहरू संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

१२. आर्थिक वर्ष २०७७ | ०९८, चैत्र मसान्तसम्मको संचित कोषको संक्षिप्त अवस्था

(क) आयको सक्षिप्त विवरण

सि.नं.	राजस्व संकेत	आयको सक्षिप्त विवरण	अनुमान	गत महिनासम्मको आपदानी	यस महिनाको आपदानी	यस महिनासम्मको आपदानी	बार्षिक
१	२						
१	१११३१	सम्पत्ति, बहाल तथा पटा वापतको आयमा लाने कर	२,०००,०००.००	११४,४३६.००	५,४०८.००	११९,८४४.००	१,८८०,१५६.००
२	११३१४	भूमिका/मालपेत	३,०००,०००.००	१,९२७,०४४.००	२६५,४०६.५०	२,१९२,४५०.५०	८०७,५४९.५०
३	११३२१	घरवहाल कर	१,०००,०००.००	८,२००.००	०	८,२००.००	९९१,८००.००
४	११३२२	वहाल विटोरी कर	२००,०००.००	१२८,९५०.००	४२,५९३.००	१७१,५४३.००	२८,४५७.००
५	११४११	बाँडफाँड भई प्राप हुने मर्यादा अभिवृद्धि कर	७९,१८९,४७०.००	४०,२०६,११८.३४	५,८४५,६८५.१९	४६,०५१,८०३.५३	३३,१३७,६६६.४७
६	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	१००,०००.००	८५,९००.००		८५,९००.००	१४,१००.००
७	११४५२	पुर्विधार सेवाको उपयोगमा लाने कर		५००,०००.००	-	-	५००,०००.००
८	११४५६	बाँडफाँटबाट प्राप हुने सवारी साधन कर	६१०,०००.००	५०१,०००.००		५०१,०००.००	१०९,०००.००

सि.नं.	राजस्व संकेत	आमदानी शीर्षक	अनुमान	गत महिनासम्मको आमदानी	यस महिनाको आमदानी	यस महिनासम्मको आमदानी	वौकि
९	११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	50,000.00	-	-	-	50,000.00
१०	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	50,000.00	-	13,380.00	13,380.00	36,620.00
११	११६३२	अखेटोपहारमा लाग्ने कर	100,000.00	-	-	-	100,000.00
१२	११६११	अन्य कर	7,200,000.00	3,809,928.00	-	3,809,928.00	3,390,072.00
१३	१३३११	समानिकरण अनुदान	113,893,000.00	76,778,750.00	34,566,000.00	111,344,750.00	2,548,250.00
१४	१३३१२	शास्ति अनुदान चालु	288,558,540.00	139,829,000.00	48,067,000.00	187,896,000.00	100,662,540.00
१५	१३३१४	विषेश अनुदान चालु	25,000,000.00	9,999,000.00	6,668,000.00	16,667,000.00	8,333,000.00
१६	१३३१६	सम्पुरक अनुदान चालु	23,400,000.00	4,266,000.00	2,134,000.00	6,400,000.00	17,000,000.00
१७	१४२११	पर्यटन शुल्क	5,000.00	-	-	-	5,000.00
१८	१४२१३	अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	2,000,000.00	616,245.00	-	616,245.00	1,383,755.00
१९	१४२२२४	परीक्षा शुल्क	50,000.00	-	-	-	50,000.00
२०	१४२२२५	यातायात क्षेत्रको आमदानी	1,500,000.00	-	506,898.00	506,898.00	993,102.00

सि.नं.	राजस्व संकेत	आमदानी शोषक	अनुमान	गत महिनासम्मको आमदानी	यस महिनाको आमदानी	यस महिनासम्मको आमदानी	वार्षिक
२१	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	1,000,000.00	-	754,610.50	754,610.50	245,389.50
२२	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	100,000.00	-	-	-	100,000.00
२३	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	100,000.00	-	-	-	100,000.00
२४	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	100,000.00	-	-	-	100,000.00
२५	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	100,000.00	-	-	-	100,000.00
२६	१४२४९	अन्य दस्तुर	600,000.00	551,682.00	-	551,682.00	48,318.00
२७	१४२५३	व्यावसाय रजिस्ट्रेशन दस्तुर	1,500,000.00	200,190.00	34,000.00	234,190.00	1,265,810.00
२८	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	8,545,000.00	6,510,234.00	-	6,510,234.00	2,034,766.00
२९	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिचाना र जफत	500,000.00	302,554.00	-	302,554.00	197,446.00
३०	१४३१३	धरौटी सदरस्थाहा	500,000.00	-	-	-	500,000.00
३१	१४५२९	अन्य राजस्व	200,000.00	100,000.00	466,500.00	566,500.00	(366,500.00)
३२	१४५३०	दहतर बहतर शुल्क	-	2,350,485.00	-	2,350,485.00	(2,350,485.00)
३३		अन्य आय (चैत्र)	-	-	2,039,179.80	2,039,179.80	(2,039,179.80)

सि.नं.	राजस्व संकेत	आमदानी शीर्षक	अनुमान	गत महिनासम्पर्को आमदानी	यस महिनासम्पर्को आमदानी	यस महिनासम्पर्को आमदानी	बाँकि
३४	१५१११	बेरुज्	५००,०००.००	-	-	-	५००,०००.००
३५	३२१२२	बैंक मौजदात	३९,१००,६३३.००	३७,८२१,३६७.९२	-	३७,८२१,३६७.९२	१,२७९,२६५.०८
		जरमा	६०१,२५१,६४३.००	३२६,१०७,०८४.२६	१०१,४०८,६६०.९९	४२७,५१५,७४५.२५	१७३,७३५,८९७.७५

(ख) व्ययको संखिस विवरण

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/१२/३० रु. हजारमा

सि.न.	स्रोत	स्रोत	सञ्चित क्रेष			बजेट			निकासा			खर्च		
			आमदानी	ट्रान्सफर	मौजदात	चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा
१	संघीय	समानिकरण अनुदान	103,700.00	77,000.00	26,700.00	23,444.00	80,256.00	103,700.00	19,000.00	58,000.00	77,000.00	17,548.00	27,954.00	45,502.00
२	संघीय	शस्त्र अनुदान चालु	163,863.00	144,007.00	19,856.00	169,136.00	52,322.00	221,458.00	114,382.00	29,625.00	144,007.00	95,275.00	26,765.00	122,040.00
३	संघीय	शस्त्र अनुदान चालु => अन्तरिक श्रोत	1,200.00	400.00	800.00	300.00	900.00	1,200.00	-	400.00	400.00	-	400.00	146.00
४	संघीय	शस्त्र अनुदान चालु => बेदेशिक श्रोत	458.00	458.00	-	800.00	-	800.00	458.00	-	458.00	39.00	-	39.00

सि.नं.	स्रोत	चोत	सञ्चित कोष			बजेट			निकासा			खर्च	
			आपदानी	ट्रान्सफर	मौजदात	चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत
५	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	शास्त्र अनुदान चालु	4,739.00	4,328.00	411.00	8,730.00	1,470.00	10,200.00	2,858.00	1,470.00	4,328.00	1,075.00	1,431.00
६	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	शास्त्र अनुदान चालु	2,535.00	2,535.00	-	4,808.00	2,792.00	7,600.00	2,535.00	-	2,535.00	1,277.00	-
७	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	शास्त्र अनुदान चालु	3,099.00	3,099.00	-	6,849.00	3,951.00	10,800.00	2,099.00	1,000.00	3,099.00	1,696.00	-
८	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	विषेश अनुदान चालु	16,667.00	10,666.00	6,001.00	-	20,000.00	20,000.00	-	10,666.00	10,666.00	-	2,736.00
९	संघीय सरकार => अन्तर्रिक्ष श्रोत	सम्पुरक अनुदान चालु	6,400.00	3,133.00	3,267.00	-	6,400.00	6,400.00	-	3,133.00	3,133.00	-	1,158.00

सि.नं.	स्रोत समूह	स्रोत	स्रोत	सञ्चित कोष			वजेट			निकासा			खर्च		
				आमदानी	ट्रान्सफर	मौजुदात	चालू	पूँजीगत	जम्मा	चालू	पूँजीगत	जम्मा	चालू	पूँजीगत	जम्मा
१०	प्रदेश सरकार	समानिकरण अनुदान	७,६४४.००	७,६४४.००	-	१०,०००.००	१९३.००	१०,१९३.००	७,६४४.००	-	७,६४४.००	३,७८५.००	-	३,७८५.००	
११	प्रदेश सरकार	शासर्त अनुदान चालू	१२,०००.००	१२,०००.००	-	-	३६,५००.००	३६,५००.००	-	१२,०००.००	१२,०००.००	-	८,९०९.००	८,९०९.००	
१२	प्रदेश सरकार	विषेश अनुदान चालू	-	-	-	-	५,०००.००	५,०००.००	-	-	-	-	-	-	
१३	प्रदेश सरकार	समपुरक अनुदान चालू	-	-	-	-	१७,०००.००	१७,०००.००	-	-	-	-	-	-	
१४	राजस्व बाडफाउ	राजस्व बाडफाउ	-	-	-	६१०.००	-	६१०.००	-	-	-	-	-	-	
१५	राजस्व बाडफाउ	राजस्व बाडफाउ	४६,०५१.००	४१,७४१.००	४,३०९.००	७५,३३८.००	३,८५१.००	७९,१८९.००	३९,२४१.००	५००.००	३९,७४१.००	३२,५८४.००	५००.००	३३,०८४.००	
१६	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	४६,९१०.००	४६,९१०.००	-	२८,०८५.००	४२,५१४.००	७०,५९९.००	२५,३७६.००	२१,५३४.००	४६,९१०.००	२१,२०९.००	१७,०१६.००	३८,२२५.००	
जम्मा			४१५,२६६.००	३५३,९२१.००	६१,३४४.००	३२८,१००.००	२७३,१४९.००	६०१,२४९.००	२१३,५९३.००	१३८,३२८.००	३५१,९२१.००	१७४,४८८.००	८६,६१५.००	२६१,१०३.००	
चालू खर्च प्रतिथित														५३.९८	

सं.न.	श्रोत	श्रोत समूह	संक्षिप्त कोष	आमदानी	ट्रान्सफर	मौजदात	चालु	पूँजीपात	जम्मा	चालु	पूँजीपात	जम्मा	चालु	पूँजीपात	जम्मा
	पूँजीपात खर्च प्रतिशत														३९.७१
	कूल खर्च प्रतिशत														४३.४२
	प्रकोप व्यवस्थापन कोष आय														20,959,076.00
	प्रकोप व्यवस्थापन कोष व्यय (६२.०१ प्रतिशत)														12,997,974.00
	निविध खर्च खाता आय														6,824,280.00
	निविध खर्च खाता व्यय (५७.५७ प्रतिशत)														3,239,576.00

१३. आर्थिक वर्ष २०७७ | ०९७८ चैत्र मसान्तसम्म कार्यान्वयन भएका योजनाहरुको विवरण

क्र.सं.	ठेगका नं.□संख्या	कार्यक्रम/ क्रियाकलापहरु	एकाई	वार्षिक लाभ्य				यस अवधिसम्मको लाभ्य				यस अवधिसम्मको भौतिक प्रगति		यस अवधिसम्मको खर्च	
				सूच क्र	भार	बजेट	सूच क्र	भार	बजेट	सूच क्र	भार	प्रगति प्रतिशत	रकम रु.	प्रतिशत	क्र.
१				३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१३००	१४	१५
१	उपभोक्ता समिति	दझा प्रहरी भवन निर्माण	ओटा	१	०.८५	१,७९७,०३७.५८	१	०.८५	१,७९७,०३७.५८	१	०.८५	१००	१,५३६,४६७.१३	८५.५	
२	उपभोक्ता समिति	रामजानकी मन्दिर आवश्य भवन निर्माण	ओटा	१	०.४७	१,०००,०००.००	१	०.४७	१,०००,०००.००	१	०.४७	१००	८८७,७९५.४०	८८.७८	
३	उपभोक्ता समिति	चौरजहारी नगरपालिका भवन निर्माण	ओटा	१	१.४४	३,०४२,४०१.५५	१	१.४४	३,०४२,४०१.५५	१	१.४४	१००	२,४६४,३४५.२६	८१	
४	उपभोक्ता समिति	शहिद समृद्धि नगर अस्पताल	ओटा	१	२.२७	४,७९०,०००.००	१	२.२७	४,७९०,०००.००	१	२.२७	१००	३,९७७,८५३.००	८३.०४	
५	उपभोक्ता समिति	श्री शीतल मा वि. चारजहारी आधुनिक शौचालय	ओटा	१	०.४७	१,०००,०००.००	१	०.४७	१,०००,०००.००	१	०.४७	१००	०.००	०	
६	उपभोक्ता समिति	श्री सरस्वती मा.वि. घेरेलीचौर शौचालय निर्माण	ओटा	१	०.३८	८००,०००.००	१	०.३८	८००,०००.००	१	०.३८	१००	६९८,४००.००	८७.३	
७	उपभोक्ता समिति	नगर सभा हल भवन निर्माण	ओटा	१	०.६३	१,३२०,०००.००	१	०.६३	१,३२०,०००.००	१	०.६३	१००	१,१२८,६००.००	८५.५	
८	उपभोक्ता समिति	ठुलाखोला घारीटाकुरा सौर्य पम्पिङ खानेपार्टी आयोजना चढा नं.11 सोलार	ओटा	१	०.११	२३५,०००.००	१	०.११	२३५,०००.००	१	०.११	१००	२००,९२५.००	८५.५	

क्र. सं.	ठेवका त. □ स्था	कार्यक्रम/ क्रियाकलापहरू	एकाई	वार्षिक लक्ष्य			यस अवधिसम्मको लक्ष्य			यस अवधिसम्मको भौतिक प्रगति	यस अवधिसम्मको खर्च के.			
				मूल कर	भार	बजेट	संच क	भार	बजेट	संच क	भार	प्रगती प्रतिशत	रकम रु.	प्रतिशत
		प्यानल छर्दि												
९	उपभोक्ता समिति	नगरपालिका विविध योजना निर्माण	ओटा	१	०.८२	१,७३०,०००.००	१	०.८२	१,७३०,०००.००	१	०.८२	१००	४९३,०५०.००	२६.५
१०	उपभोक्ता समिति	स्थाचिङ्ग प्रदेश सरकार जनकल्याण मा.वि. जोगिनेटा भवन निर्माण	ओटा	१	१.०४	२,२००,०००.००	१	१.०४	२,२००,०००.००	१	१.०४	१००	१,४७०,०००.००	६६.८२
११	उपभोक्ता समिति	घारिखोला बाधखोला खानेपानी आयोजना	ओटा	१	०.२६	५००,०००.००	१	०.२६	५००,०००.००	१	०.२६	१००	०.००	०
१२	उपभोक्ता समिति	दंगा प्रहरी भवन निर्माण	ओटा	१	०.११	२३२,०००.००	१	०.११	२३२,०००.००	१	०.११	१००	१९८,३६०.००	८५.५
१३	उपभोक्ता समिति	श्री मास्ट्रवी मा.वि. घोरेलीचोर फिल्ड निर्माण तथा कार्यालय व्यवस्थापन	ओटा	१	०.१८	३७५,०००.००	१	०.१८	३७५,०००.००	१	०.१८	१००	०.००	०
१४	उपभोक्ता समिति	ताजा तरकारी बिउँ उत्पादन कृषिक समुह वडा नं.७	ओटा	१	०.०४	१००,०००.००	१	०.०४	१००,०००.००	१	०.०४	१००	०.००	०
१५	उपभोक्ता समिति	जनवेतना कृषिक समुह वडा नं.७	ओटा	१	०.०४	१००,०००.००	१	०.०४	१००,०००.००	१	०.०४	१००	०.००	०
१६	उपभोक्ता समिति	कवारेस्टाइन आइसोलेसन शौचालय निर्माण	ओटा	१	०.१४	२९०,०००.००	१	०.१४	२९०,०००.००	१	०.१४	१००	०.००	०

क्र.सं.	ठेबका नं. □ संस्था	कार्यक्रम/ क्रियाकलापहरु	एकाई		वार्षिक लक्ष्य			यस अवधिसम्मको लक्ष्य			यस अवधिसम्मको भौतिक प्रगति		यस अवधिसम्मको खर्च के.	
			संच कर	भार	वजेट	संच कर	भार	वजेट	संच कर	भार	प्रगती प्रतेशत	रकम रु.	प्रतिशत	
१७	उपभोक्ता समिति	साना सिन्हार्इ निर्माण तथा मर्मत सम्भार कार्यक्रम वडा नं.३	ओटा	१	०.०७	१५०,०००.००	१	०.०७	१५०,०००.००	१	०.०७	१००	०.००	०
१८	उपभोक्ता समिति	सिंचाइपोखरी निर्माण कार्यक्रम वडा नं.४	ओटा	१	०.०७	१५०,०००.००	१	०.०७	१५०,०००.००	१	०.०७	१००	०.००	०
१९	उपभोक्ता समिति	ताजा तरकारी उत्पादन कृषक समूह वडा नं.७	ओटा	१	०.०४	१००,०००.००	१	०.०४	१००,०००.००	१	०.०४	१००	०.००	०
२०	उपभोक्ता समिति	चन्द्र बजार स्थानावेला जुनियोखरी सडक मर्मत	ओटा	१	०.९०	१,८९,८८००.००	१	०.९०	१,८९,८८००.००	१	०.९०	१००	०.००	०
२१	उपभोक्ता समिति	नगरपालिका किल्ड दझा टगाइलेट पुलिस प्रतिकालय निर्माण समिति	ओटा	१	०.५७	१,२००,०००.००	१	०.५७	१,२००,०००.००	१	०.५७	१००	०.००	०
२२	उपभोक्ता समिति	जोगिनेटा ग्रामिण सौर्य खानेपानी	ओटा	१	०.०८	१८८,०००.००	१	०.०९	१८८,०००.००	१	०.०९	१००	१८८,०००.००	१००
२३	उपभोक्ता समिति	श्री सिस्तेरी खानिखेर्या पाथीहालन सौर्य उर्जा खानेपानी	ओटा	१	०.०९	१९७,७५०.००	१	०.०९	१९७,७५०.००	१	०.०९	१००	१९७,८८२.५०	९५
२४	उपभोक्ता समिति	श्री आधामुत मानकोट भान्साधर तथा सेमिटेरी कार्यक्रम	ओटा	१	०.०५	१००,०००.००	१	०.०५	१००,०००.००	१	०.०५	१००	१००,०००.००	९५

क्र.सं.	ठेक्का नं.□संस्था	कार्यक्रम/ क्रियाकलापहरू	एकाई		वार्षिक लाभ		यस अवधिसम्मको लाभ्य		यस अवधिसम्मको भौतिक प्रगति		यस अवधिसम्मको खर्च के.		
			सूच क्र	भार	वज्रेट	सूच क्र	भार	वज्रेट	सूच क्र	भार	प्रगती प्रतिशत	रकम र.	प्रतिशत
२५	उपभोक्ता समिति	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं.10	ओटा १	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	१००	२,९५३,६०८.९२	७५.९९
२६	उपभोक्ता समिति	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण वडा नं. ९	ओटा १	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	१००	२,८००,००८.००	७२.०४
२७	उपभोक्ता समिति	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १३	ओटा १	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	१००	२,९३५,२००.००	७५.५१
२८	उपभोक्ता समिति	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण खागल वडा नं. ६	ओटा १	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	१००	२,५८६,७०९.०७	६६.६३
२९	उपभोक्ता समिति	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण टाटा गाउँ वडा नं. ३	ओटा १	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	१००	३,०९९,१०५.००	७९.७३
३०	उपभोक्ता समिति	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण वडा नं. ८	ओटा १	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	१००	२,७४८,२००.००	७०.७७
३१	उपभोक्ता समिति	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण वडा नं. ४	ओटा १	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	१००	२,९४५,३५२.६७	७५.७८
३२	उपभोक्ता समिति	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण वडा नं. १२	ओटा १	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	१००	२,८६९,४७९.३४	७३.६२

क्र.सं.	टेक्निका नं.□संस्था	कार्यक्रम/ क्रियाकलापहर	एकाई	वार्षिक लक्ष्य			यस अवधिसम्मको लक्ष्य			यस अवधिसम्मको लक्ष्य भौतिक प्रगति			यस अवधिसम्मको खर्च प्रतिशत
				सूच क्र	भार	बजेट	सूच क्र	भार	बजेट	सूच क्र	भार	प्रगती प्रतिशत	
३३	उभोक्ता समिति	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण बडा नं. २	ओटा	१	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	१००	२,७८६,४३३.५९ अ.६९
३४	उभोक्ता समिति	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र निर्माण बडा नं.१	ओटा	१	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	३,८८६,९२०.००	१	१.८४	१००	२,४८९,३६२.०० ६४.०४
३५	CJM/GO ODS/NC B/01/077/ 078	Fabrication of steel parts and transportation upto road heads of chaurjhari, Rukum (West)	ओटा	१	०.७६	१६०२०९३.९६	१	०.७६	१६०२०९३.९६	१	०.७६	१००	१६०२०९४ १००
३६	CJM/GO ODS/NC B/02/077/ 078	Supply, Delivery, Installation and Commissioning of 500mA X-ray and CR system with accessories, Chaurjhari, Rukum (West)	ओटा	१	२.०९	४४१२६५०	१	२.०९	४४१२६५०	१	२.०९	१००	३,३२३८४९.०० अ.३३
३७	CJM/GO ODSSBQ /02/077/0 78	Supply, Delivery, Installation and Commissioning of USG Machine, 12 Channel ECG Machine, Autoclave Machine, Deepfreeze-20, Chaurjhari, Rukum (West)	ओटा	१	०.५४	११३००००	१	०.५४	११३००००	१	०.५४	१००	११३०,०००.०० १००

क्र. सं.	ठेक्का नं. □ संस्था	कार्यक्रम/ क्रियाकलापहरू	एकाई	बार्पिक लक्ष्य	यस अवधिसम्मको लक्ष्य	यस अवधिसम्मको भौतिक प्रगति	यस अवधिसम्मको खर्च के.						
			संच क्र	भार	वजेट	संच क्र	भार	वजेट	संच क्र	भार	प्रगती प्रतिशत	रकम रु.	प्रतिशत
३६	CJM/GO ODS/SBQ /04/077/0 78	Supply, Delivery, Installation and Commissioning of desktop computer, printer, scanner and 4G wireless dongle Chaurjahari, Rukum (West)	ओटा १	०.६८	१४३१५०	१	०.६८	१४३१७०	१	०.६८	१००	१,४३१,७०.००	१००
३७	CJM/GO ODS/SBQ /05/077/0 78	Procurement of copy Chaurjahari, Rukum (West)	ओटा १	०.७१	१४४,४४१०	१	०.७१	१४४,४४१०	१	०.७१	१००	१,४४४,४४१०.००	१००
४०	CJM/GO ODS/SBQ /06/077/0 78	Procurement of Sanitary Pad Chaurjahari, Rukum (West)	ओटा १	०.९४	१९७७५००	१	०.९४	१९७७५००	१	०.९४	१००	१,९७७५००.००	१००
४१	CJM/GO ODS/SBQ /07/077/0 78	Procurement of Computers and printers for chaurjahari municipality, Rukum (West)	ओटा १	०.५४	११३३००९.३९	१	०.५४	११३३००९.३९	१	०.५४	१००	१११,२०७.००	१००
४२	CJM/GO ODS/NC B/04/077/ 078	Procurement of construction material for municipal hospital, Chaurjahari, Rukum (West)	ओटा १	१.४७	३१०४०१९.६	१	१.४७	३१०४०१९.६	१	१.४७	१००	२,४३८,९९२.००	७८.५८
४३	CJM/GO ODS/NC B/03/077/ 078	Procurement of Furnitures for Schools of Chaurjahari Municipality, Rukum (West)	ओटा १	३.३०	६९५९९७८३	१	३.३०	६९५९९७८३	१	३.३०	१००	२,५०९,३९९.००	३६.०६

क्र.सं.	ठेक्का नं.□संस्था	कार्यक्रम/ क्रियाकलापहरु	एकाइ	वार्षिक लाभ्य			यस अवधिसम्मको लाभ्य			यस अवधिसम्मको शैक्षिक प्रगति	यस अवधिसम्मको खर्च		
				सूच क्र	भार	बजेट	सूच क्र	भार	बजेट	सूच क्र			
४४	CJM/WO RKS/NCB /01/077/0 78	Construction of Balhit Ma. Vi. School Building, Chaurjahari-14 (Salchakhola), Rukum (West)	ओटा	१	४.०३	८४९६७४०.६९	१	४.०३	८४९८७४०.६९	१	४.०३	१,८३६,९७३.९५	२१.६१
४५	CJM/WO RKS/NCB /02/077/0 78	Construction Of Janakalyan Ma. Vi. school Building,Chaurjahari-12 (Sanakholia) ,Rukum (West)	ओटा	१	४.०३	८५०८१८.२१	१	४.०३	८५०८१८.२१	१	४.०३	२,३८४,०७५.४३	२८.०२
४६	CJM/WO RKS/NCB /03/077/0 78	Construction Of Janakalyan Ma. Vi. school Building,Chaurjahari-06 (Khagal) , Rukum (West)	ओटा	१	४.५२	९५२३८८.५२	१	४.५२	९५२३८८.५२	१	४.५२	२,३६४,०७५.००	२४.८२
४७	CJM/WO RKS/NCB /04/077/0 78	Construction Of Kalika Adharvut Vidhyalaya school Building,Chaurjahari-08 (Goiti) , Rukum (West)	ओटा	१	२.७५	५७९१९१.४२	१	२.७५	५७९१९१.४२	१	२.७५	१,९६,७५०.००	१७.२१
४८	CJM/WO RKS/NCB /05/077/0 78	Construction Of Bajiyoti Adharvut Vidhyalaya school Building,Chaurjahari-13 (Nakhla), Rukum (West)	ओटा	१	२.६७	५६३९९५०.८६	१	२.६७	५६३९९५०.८६	१	२.६७	१,२३,१८९.९२	२१.८५
४९	CJM/WO RKS/NCB /06/077/0 78	Construction Of Gyankunja Adharvut Vidhyalaya school Building,Chaurjahari- 07 (Kalapathar), Rukum (West)	ओटा	१	२.७५	५८०५४७२.०२	१	२.७५	५८०५४७२.०२	१	२.७५	४,५४९,६४९.००	७८.३७

क्र.सं.	ठेबका नं. □ संस्था	कार्यक्रम/ क्रियाकलापहरू	एकाई		बार्षिक लक्ष्य		यस अवधिसम्मको लक्ष्य		यस अवधिसम्मको भौतिक प्रगति		यस अवधिसम्मको खर्च के.			
			मूल्य कर	भार	बजेट	मूल्य कर	भार	बजेट	संच क	भार	प्रगती प्रतिशत	रकम रु.	प्रतिशत	
५०	CJMW/O RKS/NCB /07/07/70 78	Construction Of Janata Adharvut Vidhyalaya school Building ,Chaurjahari-13 (Simchaur), Rukum (West)	ओटा	१	२.६६	५६१४८८६.४४	१	२.६६	५६१४८८६.४४	१	२.६६	१००	१,२१५,७६४.००	३१.६५
५१	CJMW/O RKS/NCB /08/07/70 78	Construction Of Malika Adharvut Vidhyalaya school Building ,Chaurjahari-04 (Amalatakura), Rukum (West)	ओटा	१	२.५२	५३१४३४६.७६	१	२.५२	५३१४३४६.७६	१	२.५२	१००	१,०१२,९८३.२४	२०.५७
५२	CJMW/O RKS/NCB /09/07/70 78	Construction Of Adharvut Vidhyalaya school Building ,Chaurjahari-14 (Lamadda), Rukum (West)	ओटा	१	२.६७	५६२५६५७.९५	१	२.६७	५६२५६५७.९५	१	२.६७	१००	२,६४८,२१८.००	४७.०७
५३	CJMW/O RKS/NCB /10/07/70 78	Construction Of Janasewa Adharvut Vidhyalaya school Building ,Chaurjahari-12 (Jumlipokhari), Rukum (West)	ओटा	१	२.५७	५४२०८४१.२६	१	२.५७	५४२०८४१.२६	१	२.५७	१००	४,१८५,७४०.०५	७७.२२
५४	CJMW/O RKS/NCB /11/07/70 78	Construction Of School Building of Himalaya Ma. Vi., Chaurjahari- 11, Rukum (West)	ओटा	१	२.६९	५६६८६२२.८	१	२.६९	५६६८६२२.८	१	२.६९	१००	२,१८६,२३४.०४	३८.५७

क्र.सं.	ठेक्का नं. □संस्था	कार्यक्रम/ क्रियाकलापहरु	एकाई		वार्षिक लक्ष्य			यस अवधिसम्मको लक्ष्य			यस अवधिसम्मको भौतिक प्रगति	यस अवधिसम्मको खर्च के.	
			सूच क्र	भार	वर्जेट	सूच क्र	भार	वर्जेट	सूच क्र	भार	प्रगती प्रतेशत	रकम रु.	प्रतिशत
५५	CJM/WO RKS/NCB /12/077/0 78	Construction of panekhola Water supply project , Chaurjhari-11 &12, Rukum (West)	ओटा १	३.२५	६८५०९६५.४२	१	३.२५	६८५०९६५.४२	१	३.२५	१००	३,२२८,००८.००	४७.९२
५६	CJM/WO RKS/NCB /13/077/0 78	Construction of Water supply project , Chaurjhari-11, Rukum (West)	ओटा १	१.७४	३६६७७५.४६	१	१.७४	३६६७७५.४६	१	१.७४	१००	३१९,५४१.००	८९.४
५७	CJM/WO RKS/NCB /14/077/0 78	Construction of Water supply project , Chaurjhari-12, Rukum (West)	ओटा १	३.०५	६४३९४०५.०७	१	३.०५	६४३९४०५.०७	१	३.०५	१००	८६८,२२९.८५	१३.४८
५८	CJM/WO RKS/NCB /16/077/ 078	Construction of Water supply project ward no. 7 & 9, Chaurjhari-7 & 9, Rukum (West)	ओटा १	३.१७	८३८०१५५.०७	१	३.१७	८३८०१५५.०७	१	३.१७	१००	८३८,०१५.००	१०
५९	CJM/WO RKS/NCB /17/077/ 079	Construction of Water supply project ward no. 5, Chaurjhari-5, Rukum (West)	ओटा १	३.२३	६८१११४३.७९	१	३.२३	६८१११४३.७९	१	३.२३	१००	०.००	०
६०	CJM/WO RKS/NCB /18/077/ 078	Construction Of Blood Bank Building, Chaurjhari 01, Rukum (West)	ओटा १	१.३२	२७७७७७७६.९२	१	१.३२	२७७७७७७६.९२	१	१.३२	१००	२७७,०००.००	९.९७२
६१	CJM/WO RKS/NCB /19/077/ 078	Construction Of Adharvut Vidyalyaya Nakhra School Building, Chaurjhari 01,	ओटा १	३.७८	७९६७२०३.४७	१	३.७८	७९६७२०३.४७	१	३.७८	१००	०.००	०

क्र. सं.	ठेक्का नं. □संख्या	कार्यक्रम/ क्रियाकलापहर	एकाई	वार्षिक लक्ष्य			यस अवधिसम्मको लक्ष्य			यस अवधिसम्मको खर्च भौतिक प्रगति	यस अवधिसम्मको खर्च प्रतिशत
				मन्त्र क	भार	बजेट	मन्त्र क	भार	बजेट		
		Rukum (West)									
६२	CJM/WO RKS/NCB /20/077/ 078	Construction Of Lift Water Supply Project, Chaurjahari 13 (Ratamata), Rukum (West)	ओटा	१	४.२०	८८५१८५५.२९	१	४.२०	८८५१८५५.२९	१	४.२०
६३	CJM/WO RKS/SBQ /01/077/ 078	Maintenance & removing of landslide of existing road of municipality (Package 01, ward no. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) Chaurjahari, Rukum (West)	ओटा	१	०.४७	९९६६६०	१	०.४७	९९६६६०	१	०.४७
६४	CJM/WO RKS/SBQ /02/077/ 078	Maintenance & removing of landslide of existing road of municipality (Package 02, ward no. 9, 10, 11, 12, 13, 14) Chaurjahari, Rukum (West)	ओटा	१	०.५०	१०४४१२०	१	०.५०	१०४४१२०	१	०.५०
	जम्मा			१००.००	३१०,९०५,६६६.७०		१००.००	३१०,९०५,६६६.७०		१००.००	३१०,९०५,६६६.७०
											४७.४९

१४. खप्ने जिन्सी सामग्रीहरुको संक्षिप्त विवरण

क्र.स.	सामानकोनाम	संख्या	इकाई	कैफियत
१	फ्रीज	१	गोटा	
२	वाइफाई सेट	१	गोटा	
३	राउटर	२	गोटा	
४	हार्डिङ्क	१	गोटा	
५	फोटोकपीमेसिन	१६	गोटा	
६	प्रिन्टर	१५	गोटा	
७	डेस्कटपकम्प्युटर	३६	गोटा	
८	ल्यापटपकम्प्युटर	३	गोटा	
९	घुम्नेकुर्सी	९	गोटा	
१०	अफिसटेबल	७	गोटा	
११	हाङ्गर	९	गोटा	
१२	स्टीलदराज	६०	गोटा	
१३	सिलिंडफ्यान	१२	गोटा	
१४	जुत्ताराखेन्याक	१	गोटा	
१५	सादाटेबल	५	गोटा	
१६	ग्राहाँसचुलो	३	सेट	
१७	जि.पी.एस.	२	गोटा	
१८	बेच्च	६	गोटा	
१९	प्लाष्टिककुर्सी	५	गोटा	
२०	थर्मस	१	गोटा	
२१	फिल्टर	३	गोटा	
२२	टेबुल फ्यान	४	गोटा	
२३	काठको कुर्सी	१	गोटा	
२४	स्टविलाइजर	१	गोटा	
२५	आइरन	१	गोटा	
२६	डिजिटल हाजिरी मेसिन	१	गोटा	
२७	फ्रिज	१	गोटा	
२८	सि.सि. टिभि	२८	गोटा	
२९	हार्डिङ्क	४	गोटा	
३०	काठको दराज	१	गोटा	
३१	जेनेरेटर	२	गोटा	
३२	मोटरसाइकल	४	गोटा	
३३	सोलार पाता	१८	गोटा	

क्र.सं.	सामानकोनाम	संख्या	इकाई	कैफियत
३४	सोलार व्याट्री	६	गोटा	
३५	इनभटर	१	गोटा	
३६	U.P.S.	१	गोटा	
३७	टिभि	२	गोटा	
३८	पानी तान्त्रे मोटर	३	गोटा	
३९	हिटर	७	गोटा	
४०	सादा मोबाइल	१	गोटा	
४१	Soit test kit machine	१	गोटा	
४२	कपि उद्योग मेशिन	१	गोटा	
४३	Scaner	१४	गोटा	
४४	गिजर	१	गोटा	
४५	ड्रोन क्यामरा	१	गोटा	
४६	क्यामरा लेन्स	१	गोटा	
४७	Group SMS System Software	१	गोटा	
४८	Wifi - Dongal	१४	गोटा	
४९	Digital Display Board	१	गोटा	
५०	Ultra Sound Machine	१	गोटा	
५१	ECG Machine	१	गोटा	
५२	Autoclave	१	गोटा	
५३	ब्रस कटर (Wall Breaker)	१	गोटा	
५४	X-ray Machine	१	गोटा	
५५	CR-System Machine	१	गोटा	
५६	स्पिकर	२	गोटा	
५७	हर्न	२	गोटा	
५८	माइक्रोफोन	१	गोटा	
५९	एम्पली फायर	१	गोटा	
६०	White Board	६६	गोटा	
जम्मा		३९८		

१५. स्थानीय तहको संस्थागत स्वमूल्यांकन (LISA) को नतिजा

स्थानीय तहको संस्थागत स्वमूल्यांकन (LISA) को नतिजा					
क्र.स.	विषय क्षेत्र	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	प्राप्त प्रतिशत	कैफियत
१	शासकीय प्रवन्ध	9.00	8.50	94.44	
२	सङ्घठन तथा प्रशासन	8.00	6.50	81.25	
३	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	11.00	6.00	54.55	
४	वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	11.00	8.50	77.27	
५	सेवा प्रवाह	16.00	12.25	76.56	
६	न्यायिक कार्य सम्पादन	7.00	4.50	64.29	
७	भौतिक पूर्वाधार	13.00	9.50	73.08	
८	सामाजिक समावेशीकरण	10.00	4.50	45.00	
९	वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	9.00	4.00	44.44	
१०	सहकार्य र समन्वय	6.00	3.50	58.33	
जम्मा		100.00	67.75		

१६. चौरजहारी नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७३।०७४ देखि हालसम्म सम्पादन गरेका केही रचनात्मक मुख्य मुख्य कार्यहरु

(१) नगरबस सेवा सञ्चालन :

नगरपालिकाको पूर्ण लगानीमा ३ वटा नगर बसहरु सञ्चालन भईरहेका छन् । नगर बस सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन सम्बन्धमा कानून बनाई सोही अनुरूप नगर बसहरु सञ्चालन गरिएको छ । सम्पूर्ण व्यय नगरबाट हुने र आय पनि नगरपालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला हुने व्यवस्था मिलाईएको छ । सर्वसाधारण जनताको आवतजावतमा यसले महत्वपूर्ण भूमिका खेलेको छ ।

(२) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन :

नगरपालिकाले २ वटा एम्बुलेन्स २४ शैं घण्टा सञ्चालन हुने व्यवस्था मिलाएको छ । यसबाट अत्यावश्यक सेवाको रूपमा एम्बुलेन्स सेवालाई सञ्चालन गरी स्वास्थ्य सेवालाई भरपर्दो र प्रभावकारी बनाउन खोजिएको छ ।

(३) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

(क) गुणस्तरिय, जीवनोपयोगी, प्रविधिमैत्री र व्यवहारिक शिक्षाको सुनिश्चितताको लागि संविधानत् स्थानीय तहलाई प्राप्त शिक्षा सम्बन्धि अधिकारको गतिशिल र प्रभावकारी तरिकाले कार्यान्वयन गर्न कानूनी व्यवस्थाहरु गरिएको ।

(ख) नियमित अनुगमन मूल्याङ्कन र पृष्ठपोषणमा जोड दिईएको छ । सबै सामुदायिक विद्यालयहरुलाई प्रविधिमैत्री बनाउन प्रत्येक विद्यालयहरुमा ल्यापटप, कम्प्युटर, प्रोजेक्टर, इन्टरनेट सेवा जडान गरिएको छ । संघ तथा प्रदेश सरकारसँगको समन्वय र पहलमा हिमालय माध्यमिक विद्यालय खोलागाउँ र शीतल माध्यमिक विद्यालय चौरजहारीलाई नमूना विद्यालयको रूपमा घोषणा गरी सोही अनुसारको संरचना निर्माणमा तीव्रता दिईएको छ । अन्य विद्यालयहरुलाई समेत नमूना बनाउन भौतिक संरचना सुधारमा ध्यान दिईएको छ ।

(ग) सामुदायिक विद्यालयमा बालबालिकाको आकर्षण बढाउन, निशुल्क र अनिवार्य आधारभूत शिक्षा सम्बन्धी मौलिक हकको कार्यान्वयन गर्न र ‘टिकाओँ, विकाओँ र सिकाओँ’ भन्ने राष्ट्रिय नारा अनुसार बालबालिकाहरुको भर्ना दर र विद्यालयमा टिकाउ दर बढाई शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्न सामुदायिक विद्यालयका कक्षा १ देखि ५ सम्मका बालबालिकालाई पोषाक, न्यानो कपडा तथास्टेशनरी सामग्री खरिद गरी वितरण गर्ने अभियान सञ्चालन गरिएको छ ।

- (घ) नगरपालिकाको आफ्नै स्रोतबाट विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा करार स्वयमसेवक शिक्षकहरुको व्यवस्था गरी पठनपाठनको कार्यलाई सहज तुल्याईएको छ । शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण गरी सोही अनुरूप शैक्षिक क्रियाकलाप सञ्चालन गरिएको छ ।
- (ङ) शिक्षा क्षेत्रमा देखा परेका मूलभूत समस्याहरु (प्रधानाध्यापक, शिक्षक, कर्मचारीहरुले विद्यालयहरुलाई केवल तलब प्राप्त हुने माध्यमको रूपमा उपयोग गरिरहेका, सामुदायिक विद्यालयहरुको अवस्था खस्किनुमा सम्बन्धित विद्यालयका प्रधानाध्यापक, शिक्षक, कर्मचारीहरु, नियमनकारी निकाय एवम् स्वयम् अभिभावकको चेतनाको स्तर मुख्य जिम्मेवार रहेको) को विरुद्धमा लड्न विभिन्न उपायहरुको खोजि गरिएको ।
- (च) शैक्षिक पुनर्जागरण अभियान सञ्चालन (अभिभावक शिक्षा सञ्चालन, नियमित अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा पृष्ठपोषण गर्ने, कामचोर प्रवृत्तिको अन्त्य, विद्यालयमा पूरा समय पठापाठन नगर्ने शिक्षकहरुलाई कारबाहीको दायरामा ल्याउने, प्रधानाध्यापकहरुसँग कार्य सम्पादन करार समझौता गरी सोही अनुसार वस्तुगत मूल्याङ्कन गर्ने र समझौता अनुरूप काम नगर्नेहरुलाई दण्डित गर्ने, कि गर कि मरको सिद्धान्त अवलम्बन गर्ने, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ, बडा कार्यालयहरुलाई बढि क्रियाशिल बनाउने) ।
- (छ) मदिराजन्य पदार्थ सेवन गर्ने, पदीय दायित्व पूरा नगर्ने, पदीय मर्यादा र आचारसंहिताको परिपालना नगर्ने शिक्षक कर्मचारीहरुलाई कारबाही, अनुपस्थित दिनको तलब कट्टी हुने व्यवस्था मिलाउने, व्यवस्थापकीय क्षमता अभिवृद्धि गर्ने, सामुदायिक विद्यालय एवम् सार्वजनिक स्थलको १०० मिटर वरीपरी सूर्तिजन्य पदार्थको सेवन, विक्रिवितरण गर्न नपाउने र ५०० मिटर वरीपरी मदिराज्य पदार्थ सेवन विक्रिवितरण उत्पादन गर्न नपाउने व्यवस्था लागू गर्ने ।
- (ज) शिक्षक कर्मचारीहरुले अनिवार्य रूपमा पोशाक लगाउने, विद्यार्थीहरु समेत तोकिएको पोशाकमा झोलासहित उपस्थित हुने व्यवस्था मिलाउने ।
- (झ) विद्यालयहरुको भौतिक संरचना (घेरावार/शैचालय/कक्षाकोठा/खेलमैदान/खानेपानी धारा)सुधार गर्ने । भएका भौतिक संरचनाहरुको पूर्ण उपयोग गर्ने ।
- (ञ) WASH Plan पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने । अब उप्रान्त आवश्यकता पहिचान नगरी कक्षा थप/नयाँ विद्यालय खोल्ने अनुमति नदिने । संस्थागत विद्यालयहरुलाई कक्षा थप वा नयाँ विद्यालय खोल्न अनुमति नदिने । गैरकानूनी ढङ्गले सञ्चालन भएका विद्यालयहरु खारेज गर्ने ।
- (ट) निःशुल्क र अनिवार्य आधारभूत माध्यमिक शिक्षाको पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने । माध्यमिक तहसम्म विद्यालयमा बाहेक अन्यत्र सञ्चालन हुने ट्युशन/कोचिङ कक्षा सञ्चालन नहुने व्यवस्था मिलाउने ।

(ठ) दोहोरो चरित्र देखाउने राजनीतिक आडमा काम नगरी तलब बुझ्ने शिक्षक कर्मचारीहरूलाई कारवाही गर्ने ।

(४) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

(क) १५ शैयाको नगर अस्पताल सञ्चालनको लागि आवश्यक पूर्वाधार निर्माण भईसकेको एवम् नेपाल सरकारबाट समेत प्रत्येक पालिकामा रहेका एक/एक वटा स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई स्तरोन्नति गरी अस्पतालमा रूपान्तरण गरेको अवस्था छ ।

(ख) एक वडा एक आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रको स्थापनाको लागि तोकिएको मापदण्ड अनुरूप संरचना निर्माणको कामले गति लिएको छ भने मापदण्ड अनुसार जनशक्ति, औषधि, उपकरण लगायतको व्यवस्था समेत गरी सकिएको छ ।

(ग) भौतिक संरचनामा सुधार गर्ने र जनशक्तिको प्रभावकारी ढङ्गले परिचालन गर्ने चुनौती छ । सरकारी जागिर खाएर स्वास्थ्य संस्थामा हाजिर लगाउने र आफ्नो निजि क्लिनिकमा काम गर्ने अवस्था देखिएको छ । राज्यको तलबसुविधा खाएर आफ्नो व्यक्तिगत व्यवसाय गर्ने कर्मचारीहरूलाई कारवाहीको दायरामा ल्याउनु पर्ने देखिएको छ । निजामति सेवा ऐन, २०४९ को दफा ४८ मा निजामति कर्मचारीले कम्पनीको स्थापना र सञ्चालन तथा व्यापार व्यवसाय गर्न नहुने व्यवस्था छ । जसको उपनियम (१) मा निजामती कर्मचारीले नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति नलिई कुनै बैंक वा कम्पनीको स्थापना, रजिष्ट्रेशन वा सञ्चालनको काममा भाग लिन, प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता गराउनुपर्ने कुनै व्यापार वा व्यवसाय गर्न, अन्यत्र कुनै प्रकारको नोकरी स्वीकार गर्न नहुने व्यवस्था छ । नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ को दफा ५९ मा कम्पनीको स्थापना र सञ्चालन, व्यापार व्यवसाय तथा निजी प्राक्टिस गर्न नहुने उल्लेख छ । जसको उपनियम (१) मा कर्मचारीले नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृत नलिईकुनै बैंक वा कम्पनीको स्थापना, रजिष्ट्रेशन वा सञ्चालनको काममा भाग लिन वा स्वास्थ्य क्लिनिक वा निजीअस्पताल वा नर्सिङ होम खोलन, सञ्चालन गर्न वा त्यस्तो स्वास्थ्य क्लिनिक वा निजी अस्पतालमा काम गर्न, प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता गराउनु पर्ने कुनै व्यापार वा व्यवसाय गर्न, अन्यत्र कुनै प्रकारको नोकरी स्वीकार गर्न नहुने व्यवस्था छ । कानूनी व्यवस्थाको पूर्ण कार्यान्वयन गरी सबै कर्मचारीहरूलाई पदीय आचरणभित्र ल्याउन आवश्यक छ ।

(घ) स्वास्थ्य संस्थाहरूको सुदृढिकरण गरी गुणस्तरिय र अधारभूत स्वास्थ्य सेवामा आम नागरिकको सरल र सहज पहुँच स्थापित गर्न विशेष पहलकदमी चाल्न जरुरी छ ।

(५) उत्पादन र रोजगारी

(क) सहस्राब्दी विकास लक्ष्यहरू, सुखी नेपाली समृद्ध नेपालको सपना साकार पार्न उत्पादन र रोजगारीमा जोड दिने । यसको लागि कृषि र पशुपालन व्यवसायलाई विविधिकरण,

व्यवसायिकरण, यान्त्रिकरण र आधूनिकीकरण गर्ने ।

- (ख) व्यवसायिक कृषिपालन तथा पशुपालनमा विशेष जोड दिईएको छ । कृषि सहकारी संस्थाहरुको सुदृढिकरण गरी कृषि सम्बन्धि कार्यहरु समूह तथा सहकारीहरु मार्फत सञ्चालन गर्ने नीति अखितयार गरिएको छ । दूरध डेरीको स्थापना गरी गाउँगाउँबाट दूध सङ्कलन गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ । कृषिमा आधारित उद्योगहरु स्थापनाको लागि बजेट विनियोजन गरी आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाईएको छ । नगरपालिकामा आधूनिक नर्सरी स्थापनाको लागि बजेट व्यवस्था गरी आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाईएको छ ।
- (ग) कृषि तथा पशुपालनमा आधारित उद्योग स्थापना गर्ने । सार्वजनिक निजि साझेदारी मोडेल अनुसार उद्योगहरुको स्थापना गरी साझेदारी मोडेल अनुसार अगाडी बढाउने ।
- (घ) स्थानीय स्रोत, साधन, सीप र कच्चा पदार्थमा आधारित उद्योगहरु (काष्ठ उद्योग, जुस उद्योग, दाना उद्योग, कापी उद्योग, मसला उद्योग, व्यवसायिक पशुपालन, नर्सरी उत्पादन)मा विशेष जोड दिने ।
- (ङ) श्रम रोजगार बैंकको स्थापना गरी विकास निर्माण तथा उत्पादनका क्षेत्रहरुमा परिचालन गर्ने ।

(६) सामाजिक सांस्कृतिक रूपान्तरण, विकृति र विसङ्गति विरुद्ध प्रहार

- (क) मदिराले समाजमा विकृति र विसङ्गति जन्माएको छ । सबै किसिमका हिसा (घरेलु, यौनजन्य, लैंड्रिकहिसा तथा दुर्व्यवहार), मतिभ्रष्टता, झैझगडा सामाजिक विग्रह यसैको कारणले भएका छन् । मदिरा ऐन, २०३१ र मदिरा नियम, २०३३ एवम् मदिरा नियन्त्रण निर्देशिका, २०६५ जस्ता कानूनी व्यवस्थाहरुको धज्जी उडाईएको छ । समाजमा सर्वसाधारण जनताको कुरा त बेगलै हो शिक्षक, कर्मचारी, जनप्रतिनिधि र प्रहरी समेतले मदिरा सेवन गरी लोक हँसाएका छन् । रक्सीकै कारण मानिसहरु अर्धपागल भएर चोकचोक गल्ली गल्लीमा बर्बाराउँदै मानवीय मूल्य, मान्यता र प्रतिष्ठा गुमाईरहेका छन् ।
- (ख) समाज अनुशासनहीनताको अवस्थामा पुगेको छ । कानून कार्यान्वयन गर्ने निकायहरु केवल मुखदर्शक बनेर रमाईरहेका छन् । उनीहरुका निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्न होइन औपचारिकता निर्वाहिको लागि मात्र सिमित छन् । विद्यालयको हातामै, सरकारी कार्यालय, प्रहरी चौकीको गेटमै मदिराको विक्रि, वितरण र सेवन भईरहेको छ । मदिराकै कारण मानिसहरु कङ्गाल बन्न बाध्य छन् । सार्वजनिक कार्यक्रममा जान सकिदैन जड्याहाहरुको बिगबिगी छ । अपराध, हिसा, भय, डर र त्रासको सरल माध्यम मदिरा बनेको छ ।
- (ग) मदिरा ऐन, २०३१र मदिरा नियम, २०३३ लगायतका मदिरा नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कानूनहरुको पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने जसबाट ६० प्रतिशत मदिरा नियन्त्रण र व्यवस्थापन गर्न सकिन्दै ।

- (घ) सार्वजनिक स्थलको ५०० मिटर वरीपरी मदिराजन्य पदार्थ विक्रि वितरण गर्न नपाउने व्यवस्थाको अक्षरस पालना गर्ने तथा गराउने ।
- (ङ) सार्वजनिक पदधारण गरेका व्यक्तिहरूले मदिराजन्य पदार्थको सेवन गरेको पाईएमा ठाउँको ठाउँ (On the Spot) कारबाही गर्ने ।
- (च) मदिराजन्य पदार्थको उत्पादन, विक्रि, वितरण र सेवन गर्ने स्थलहरू तोक्ने । ती स्थलहरूमा सुरक्षाकर्मीहरू परिचालन गर्ने । सुरक्षाकर्मीको निगरानीमा मात्र मदिराको कारोबार हुने व्यवस्था मिलाउने ।
- (छ) मदिराजन्य पदार्थको विक्रि वितरण र सेवनको समय निर्धारण गर्ने । उमेर समूह तोक्ने ।
- (ज) मदिरा सेवन गर्ने व्यक्तिहरूलाई पालिकाहरूले जड्याह कार्डको व्यवस्था मिलाउने ।
- (झ) पालिकाहरूको सिफारिसविना मदिराको कारोबार गर्ने लाईसेन्स प्राप्त नहुने/नवीकरण नहुने व्यवस्था मिलाउने । लाईसेन्सविना मदिरा विक्रि वितरण गरेमा वा लाईसेन्स नभएको व्यक्तिहरूसँग मदिराको कारोबार गरेमा वा जड्याहा कार्ड नभएका व्यक्तिहरूलाई मदिरा विक्रि वितरण गरेमा वा नगरपालिकाले तोकेको स्थान बाहेकबाट मदिराजन्य पदार्थको कारोबार गरेमा हैदैसम्मको कारबाही हुने व्यवस्था मिलाउने ।
- (ञ) मदिरा सेवन गरी सार्वजनिक स्थलमा आउने, सार्वजनिक शान्ति, सुव्यवस्था र अमनचयनमा खलल पुऱ्याउने वा सार्वजनिक स्थलको ५०० मिटरको आसपासमा नगरपालिकाले तोकेको स्थान बाहेक अन्यत्र मदिरा विक्रि वितरण गर्नेहरूलाई सार्वजनिक स्वास्थ्य, उपभोक्ता अधिकार र हित विरुद्धको कसूरमा हैदैसम्म सजाय हुने व्यवस्था मिलाउने । सार्वजनिक स्थलको १०० मिटर वरीपरीको क्षेत्रमा सूर्तिजन्य पदार्थ उत्पादन, विक्रिवितरण र सेवनमा प्रतिवन्ध लगाउने ।
- (ट) नेपाल प्रहरीका अतिरिक्त उल्लेखित कार्यहरू गर्न नेपालको संविधान र स्थानीय तह सञ्चालन ऐन अनुसार नगर प्रहरीको गठन गरी परिचालन गर्ने । समतामूलक र न्यायपूर्ण समाज निर्माण गर्ने ।

(७) सडक, पूल लगायतका पूर्वाधारहरूको निर्माण

नगरपालिकाका सबै वडाहरू सडक सञ्चालमा जोडिएका छन् । बाहै महिना सडक सञ्चालन गर्न संभाव्य स्थानहरूमा पक्की पुलहरू निर्माण भईरहेका छन् । संघ तथा प्रदेश सरकारसँगको सहकार्यमा सडकहरूको स्तरोन्नति गर्ने, कालोपत्रे गर्ने लगायतका कार्यहरू भईरहेका छन् । सबै वडाहरूमा राष्ट्रिय प्रसारण लाईनको लागि पोल तथा तारहरू विस्तार गरी विजुली बाल्ने प्रक्रिया तीव्र गतिमा अगाडी बढेको छ । लिफ्ट सिँचाई/लिफ्ट खानेपानीआयोजनाहरू द्रुत गतिमा सम्पन्न भएका छन् ।

(८) खानेपानी योजनाहरूको निर्माण :

१४ वटा लिफ्ट खानेपानी र अन्य स-साना ३६ वटा खानेपानी योजना निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याईएको ।

(९) आयोजनाहरूको दिगोपना कायम गर्ने :

- (क) आयोजनाहरूको गुणस्तर, परिमाण, लागत र समय सुनिश्चित गर्नेजिल्ला समन्वय समिति जिल्ला प्रासन कार्यालय नगरपालिका तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरू सहितको संयुक्त अनुगमन, नियमन, मूल्याङ्कन र पृष्ठपोषणलाई निरन्तरता दिईएको छ ।
- (ख) निर्माण व्यवसायीहरूलाई गुणस्तरहीन कार्य गरेमा वा गुणस्तर, परिमाण, लागत र समयसँग तादाम्यता नमिलाई कार्य गरेमा वा समयमै काम सुरु नगरेमा वा तोकिएको अवधिभित्र कार्य सम्पन्न नगरेमा कानून बमोजिमको यथाशीघ्र कारबाही हुने व्यवस्था मिलाउने ।
- (ग) आयोजनाहरूको गुणस्तरियता र दिगोपनाको अवस्था गम्भीर छ । उपभोक्ता समितिहरू र निर्माण व्यवसायीहरूबाट निर्माण गरिएका आयोजनाहरूमा गुणस्तरियता खस्किएको छ ।
- (घ) “घुस लिने र दिने देशका शत्रु हुन् । समृद्धि र विकासका वाधक हुन् । सदाचार र नैतिकताका कलङ्क हुन्” भन्ने आदर्श वाक्यको अनुसरण गर्ने ।
- (ङ) वित्तीय अनुशासनहीनताको अवस्था/आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सुदृढ नभएको/कर्मचारीहरूमा व्यवसायिक दक्षताको अभावजस्ता संस्थागत विकास र सुशासनसँग सम्बन्धित चुनौतीहरू रहेका छन् ।
- (च) तटस्थता, पारदर्शिता, प्रतिवद्धता र जवाफदेहीताको अवस्थामा सुधार गर्नुपर्नेदिखिएको छ ।
- (छ) व्यक्तिगत स्वार्थ र स्वार्थहरूविचको छन्दलाई निमिट्यान्न पार्न विशेष पहलकदमी आवश्यक छ ।
- (ज) राजनीति र प्रशासनको क्षेत्राधिकार अनुसार राजनीतिले नीति, कानून, नियमहरू बनाउने सोको अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने गलत गर्नेलाई दण्डित र राम्रो कार्य गर्नेलाई पुरुस्कृत गर्ने, पृष्ठपोषण गर्ने व्यवस्था मिलाउने र प्रशासनले राजनीतिले बनाएका नीति, कानून नियमहरूको आशय अनुसार कार्यान्वयन गर्ने, निष्पक्ष रूपमा परामर्श र सुझाव दिने र सरकारको सहयोगीको रूपमा काम गर्ने ।
- (झ) सबै पालिकाहरूको केन्द्रमा सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने । नियमित रूपमा सुरक्षाकर्मी खटिने व्यवस्था हुनुपर्ने । संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका निकायहरूबीचमा उचित समन्वय, सहकार्य र तालमेलको अवस्था सिर्जना गर्ने ।

(१०) आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को पहिलो चौमासिकसम्ममा नगरपालिकाले सूजना गरेका प्रत्यक्ष रोजगारीका अवसर

रोजगारीका क्षेत्र	सङ्ख्या (जना)
सेवा क्षेत्र (शिक्षा, स्वास्थ्य तथा प्रशासन)	२५०
सडक मर्मत समूह	१२
प्रधानमन्त्री रोजगार योजना	१७०
अन्य (विभिन्न निर्माण कार्यहरु, श्रम सहकारी, सहकारी लगायतको माध्यमबाट)	१००
नगर प्रहरी	२६
शहीद स्मृति नगर अस्पताल	२२
स्वयंसेवक नगर प्रहरी	६
कूल जम्मा	५८६

उल्लेखनिय/प्रशंसनिय/अनुकरणीय/अन्वेषनात्मक/रचनात्मक कार्यहरु

- १) सुपथ मूल्य पसल सञ्चालन : नगरपालिकामा रहने विपन्न, अशक्त, जनआन्दोलनका घाइते, शहिद परिवार गरिब घरपरिवारलाई दैनिक उपभोग्य खाद्यान्न सामग्री वितरण गर्ने हेतुले सुपथ मूल्य पसल सञ्चालन गरिएको छ ।
- २) पिसीआर परीक्षण प्रयोगशाला स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन:- कोरोना भाइरस महामारीसँग जुध्न चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. २ मा पिसीआर परीक्षण प्रयोगशाला स्थापना गरी सञ्चालनमा ल्याईएको छ ।
- ३) शहीद स्मृति नगर अस्पताल स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन :- चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. १० मा पाँच शैयाको शहीद स्मृति नगर अस्पताल नगरपालिकाको पूर्ण लगानीमा स्थापना गरी सञ्चालनमा ल्याईएको छ ।
- ४) वादी समुदाय एवम् विपन्न घरपरिवारलाई खानेपानीको मिटर (प्रतिमिटर रु. ४४५०।- का दरले) वितरण गरिएको छ ।
- ५) टिनका छानामुक्त पक्की विद्यालय भवन संरचना निर्माण अभियान सञ्चालन गरिएको छ । यस चालू आर्थिक वर्षमा १६ वटा भन्दा बढि ६ कोठे तथा ८ कोठे पक्की भवन संरचना निर्माण भईरहेका छन् ।
- ६) एक वडा एक आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र/स्वास्थ्य संस्था स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन गरिएको छ ।
- ७) संघ, प्रदेशसँगको साझेदारीमा सबै वडाहरुमा विद्युतीकरण, सडक सञ्चालनमा सबै वडा जोडिएको छ ।
- ८) चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ११ मा औद्योगिक ग्रामको निर्माण प्रक्रिय अगाडी बढाईएको छ । दाना उद्योग, वित्र प्रशोधन उद्योग, जुस उद्योग, कापी उद्योग, गार्मेन्ट उद्योग, टिस्यू कल्चर लगायतका उद्योगहरुको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिएको छ । यस कार्यको लागि सार्वजनिक निजी साझेदारी मोडेलको अवलम्बन गरिएको छ ।
- ९) १४ वटै वडामा एक समूह ५ जना कृषक घरपरिवार रहने गरी प्रतिसमूह रु १० लाख सहुलियत दरमा कृषि व्यवसाय कर्जा उपलब्ध गराई कृषिको आधुनिकीकरण, व्यवसायिकरण र यान्त्रिकरणको लागि एक हजारभन्दा बढी कृषक सहकार्य समूह गठन र दर्ता भएका छन् ।

- १०) भेरी नदीमा ग्राफिटड सञ्चालन, मालिका पर्यटकीय पूर्वाधार विकासको लागि विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) तयार भई कार्य आरम्भ भएको अवस्था छ ।
- ११) प्रत्येक बडामा एवम् सामुदायिक विद्यालयहरूमा इन्टरनेट सेवा जडान गरी अनलाईन सेवालाई प्रवर्द्धन गरिएको छ ।
- १२) सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम अन्तर्गत हालसम्म २८ घरपरिवारहरूको आवास निर्माण प्रक्रिया अगाडि बढाईएको छ ।
- १३) विपद्को कारण घर संरचना नष्ट भएको घरपरिवाहरूको आवास निर्माणको प्रक्रिया अगाडि बढाईएको छ ।

१७. नागरिक वडापत्र (नगरपालिका तथा वडा कार्यालय)

नगरपालिका तथा वडा कार्यालयबाट विभिन्न सिफारिस दिला अपनाउनु पर्ने कार्यविधि

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कार्यालयहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तर	कारिगरी
१	घरजग्गा नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> घर जग्गा नामसारी सम्बन्धित विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि भूमतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाथाँ प्रमाणपूँजाको प्रतिलिपि सर्जिमिन मुद्रलक्ष्मा गरी दुम्हनु पर्ने भए सर्जिमिनमा साझी बस्नेको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहित तोकिको कागजालाई पेश गर्ने निवेदक विचको नाता प्रमाणित कर्मचारीलाई लोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गर्ने तोकिको कर्मचारिले आवश्यकता अनुसार मुचलका सर्जिमिन मुचलका तथार गरी सिफारिस निवेदकको तोकिको शुल्क तुकाराने चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने कानुनी जटिलता भएको देखेण्मा कानुनी राय लिईन्दू 	<ul style="list-style-type: none"> सोही दिन, सर्जिमिन भए वाहिमा ३ दिनभित्र वडा कार्यालय 	<ul style="list-style-type: none"> वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सेवाग्राहीले कुनै पदाधिकारी वा कर्मचारिको सेवा प्राप्त हुन तसकी हाँनी नोक्सानी भएमा हाँनी नोक्सानी भए, वापतको क्षमितपत्र सुशासन तियमावरी, २०८५ अनुसार सञ्चालित पदाधिकारी वा कर्मचारीबाट प्राप्त गर्नेछन् । 	<ul style="list-style-type: none"> आधिक ऐन अनुसार मासिक 		
२	मोही लगत कटा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> मोही लगत कटा हुनपर्ने पूर्ण विवरणको निवेदन निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाथाँ प्रमाणपूँजाको प्रमाणित प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद जग्गाको श्रेस्ता र फिल्डबुकको प्रमाणित 	<ul style="list-style-type: none"> " " " " सोही दिन, सर्जिमिन भए वाहिमा ३ दिनभित्र 	<ul style="list-style-type: none"> वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष/वडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी 	<ul style="list-style-type: none"> आधिक ऐन अनुसार " " 			

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने ग्रन्तिया	लाग्ने समय	शाखा/फार्स्ट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तावेज़	क्षतिपूत्र
३	घर कायम सिफारिस	• घर कायम सिफारिस पाउँ भान्ने सम्बन्धि निवेदन • नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • सम्बन्धित जग्गाको लालपूर्जका • प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • स्थलगत प्रतिवेदन	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बोटिमा ३ दिनाभ्यन्तर	घरा कार्यालय	घरा अध्याक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कर्मचारी	र. १५०	" "
४	छुब्रवृत्ति सिफारिस	• निवेदनपत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • घर भएमा चालू आ.व.सम्मको मालपतेर र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रेसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरका रेसिद • शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बोटिमा ३ दिनाभ्यन्तर	घरा कार्यालय	घरा अध्याक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कर्मचारी	आर्थिक भेज अनुसार	" "
५	विपन्न विचारी छुब्रवृत्ति सिफारिस	• निवेदनपत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बोटिमा ३ दिनाभ्यन्तर	घरा कार्यालय	घरा अध्याक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कर्मचारी	नि.शुल्क	" "
६	अपाग सिफारिस	• निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताकी प्रतिलिपि • कुन प्रकारको शारिरिक अपागता हो सो सम्बन्धी नेडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस • व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बोटिमा ३ दिनाभ्यन्तर	घरा कार्यालय	घरा अध्याक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कर्मचारी	नि.शुल्क	" "
७	अस्थाई वसेबास सिफारिस	• निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा वसेबास गर्ने घर नक्श, ठोल, मार्ग ता वाटोको ताप बहालमा वसेको भए घरधनीको सनाखत मुद्दुका र निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • कर्मचारीको हक्मा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र • घरबहाल कर तिरेको रेसिद • घरबहालको सम्झौता पत्र	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बोटिमा ३ दिनाभ्यन्तर	घरा कार्यालय	घरा अध्याक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कर्मचारी	आर्थिक भेज अनुसार	" "

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाने समय	शाखा/फार्क	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	कारिगरी
५	स्थायी बसोबास सिफारिस	• निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • वसाईमस्टराईको हकमा वसाईमस्टराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद जग्नाइनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कर्मचारी	" "	आधिक पेश अनुसार
६	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	• निवेदनपत्र र आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विवाहित महिलाको हकमा • पति/आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • चारिकौक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विवाहिको हकमा) • विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विवाहिताको हकमा) • वसाईमस्टी आएको हकमा वसाईमस्टाईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • दूसै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फाटो २ प्रति • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद वा कर निधारण खीकृत भाजुको कागजात कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कागजातपत्रको लिफारिस • प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कर्मचारी	" "	आधिक पेश अनुसार
७०	अंगीकृत नागरिकता सिफारिस	• निवेदन पत्र र अंगीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्टाट अधार • साचिक मुलकको नागरिकता परिवाग गरेको वा परिवाग गर्ने कारबाही चलाएको पुटि गर्ने कागजातहरू नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वैवाहिक अंगीकृतका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारीक प्रमाणपत्र नेपाली भाषा लेङ्छ र बोल्न जान्ने	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कर्मचारी	" "	आधिक पेश अनुसार

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाने दस्तुर	कालिकृति
११	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> प्रमाण कागजातहरू पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति चालु आ.व. सम्मको मालपोते निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधारी प्रमाणपूर्वी अवश्यक भए अयश्व्रोत छुल्ने कागजात अन्य आवश्यक कागजात चालु आ.व. सम्मको मालपोते र एकीकृत सम्पति कर तथा घर बहाल कर तिरेको रमिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात सर्जिमन मुच्चलका 	" "	<ul style="list-style-type: none"> सोही दिन, सर्जिमन भए विडिमा ३ दिनभित्र 	बडा कार्यालय	बडा अंग्रेज बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
१२	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्ट हुने कागजात 	" "	<ul style="list-style-type: none"> सोही दिन, सर्जिमन भए विडिमा ३ दिनभित्र 	बडा कार्यालय	बडा अंग्रेज बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
१३	विद्युत जडान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र जग्गाधारी प्रमाणपूर्वको प्रमाणित प्रतिलिपि हरुक भएको श्रोत छुल्ने कागजात नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि अन्य आवश्यक कागजातहरू चालु आ.व. सम्मको मालपोते र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रमिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	" "	<ul style="list-style-type: none"> सोही दिन, सर्जिमन भए विडिमा ३ दिनभित्र 	बडा कार्यालय	बडा अंग्रेज बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
१४	धारा जडान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि जग्गाधारी प्रमाणपूर्वको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोते र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रमिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	" "	<ul style="list-style-type: none"> सोही दिन, सर्जिमन भए विडिमा ३ दिनभित्र 	बडा कार्यालय	बडा अंग्रेज बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
१५	जिवित रहेको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र स्वयं व्यक्त उपस्थित हुनपर्न दुई प्रति पासपार्ट साइजको फोटो 	" "	<ul style="list-style-type: none"> सोही दिन, सर्जिमन भए विडिमा ३ दिनभित्र 	बडा कार्यालय	बडा अंग्रेज बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "

क्र.सं.	रेखा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा शाल गर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फार्ट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षमतापूर्ण
१६	दुवै नाम गोको व्यक्ति एक हो भन्ने सिफारिस/फरक जनसमिति संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> चालु आ.व.सम्मको मालपेत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद र कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित सम्पति कर तिरको रसिद, कर निर्धारण भएको कागजात सम्बन्धित व्यक्ति वा हक्कवाला उपाधित भई सनाहत गर्नुपर्ने आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमन मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्ने सकिन्ते 	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र जग्गाधारी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि जग्गाको असपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रदेशपा हालसाले आसपासको खरिद विक्रि भए सो प्रमाण वा सर्जिमन मुचुल्का चालु आ.व.सम्मको मालपेत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	₹. १०० "
१७	जरगा मूल्यांकन सिफारिस/प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र जग्गाधारी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि जग्गाको असपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रदेशपा हालसाले आसपासको खरिद विक्रि भए सो प्रमाण वा सर्जिमन मुचुल्का चालु आ.व.सम्मको मालपेत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र जग्गाधारी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि जग्गाको असपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रदेशपा हालसाले आसपासको खरिद विक्रि भए सो प्रमाण वा सर्जिमन मुचुल्का चालु आ.व.सम्मको मालपेत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	" "
१८	व्यवसाय वन्द सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्याहारा सहितको निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नदीकरण गरेको प्रमाणपत्रको सरकार स्वाक्षरता प्रतिवेदन विवेशिको हक्मा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित द्रुतावासको पत्र आफैने घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपेत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद वा कर निर्धारण खीकृत भएको कागजात व्यवसाय संचालन तथाएको कारण 	<ul style="list-style-type: none"> आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्याहारा सहितको निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नदीकरण गरेको प्रमाणपत्रको सरकार स्वाक्षरता प्रतिवेदन विवेशिको हक्मा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित द्रुतावासको पत्र आफैने घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपेत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद वा कर निर्धारण खीकृत भएको कागजात व्यवसाय संचालन तथाएको कारण 	" "	सोही दिन, बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/वडा	आधिक भेज अनुसार	" "

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा ग्राहक गर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	भाषा/फॉट	सिमेवर अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
२०	नभाईको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सहितको निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र आफैने घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपेत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद वा कर निधरण स्वीकृत भएको कागजात स्थलगत प्रतिवेदन घरबहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि सर्जिमिन मञ्चलका आवश्यक परेमा सो समेत 	<ul style="list-style-type: none"> सर्जिमिन भए विद्मा ३ विनाभिन 	"	सेही दिन, सर्जिमिन भए विद्मा ३ विनाभिन	वडा कार्यालय	वडा सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	अनुसार
२१	व्यापार व्यवसाय नभाईको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> कारण सहितको निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र चालु आ.व. सम्मको मालपेत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद वा कर निधरण स्वीकृत भएको कागजात सर्जिमिन मञ्चलका आवश्यक परेमा सो समेत 	<ul style="list-style-type: none"> " " " " " " " 	सेही दिन, सर्जिमिन भए विद्मा ३ विनाभिन	वडा कार्यालय	वडा सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार	
२२	कोटि फि मिनाहा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र आफैने घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपेत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजातहरू कोटि फि मिनाहा हुन् पर्ने स्पष्ट कारण र लिखित हप्ता द्वितीय स्थानीय सर्जिमिन मञ्चलका 	<ul style="list-style-type: none"> " " " " " " 	सेही दिन, सर्जिमिन भए विद्मा ३ विनाभिन	वडा कार्यालय	वडा सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	पि.शुल्क	
	नावालक परिचयपत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> चालु आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा निवेदन पत्र जन्म दत्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपेत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद नावालक खुले थप कुरै प्रमाण कागजात भए, सो समस्त पेश गर्ने नावालक अनिवार्य रूपमा उपस्थित हुन्नपर्ने 	<ul style="list-style-type: none"> " " " " " 	सेही दिन, सर्जिमिन भए विद्मा ३ विनाभिन	वडा कार्यालय	वडा सदस्य/वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार	

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू		सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाने समय	शाखा /फार्ट	निम्नेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	कातिपूरि
		आवश्यक पर्ने कागजातहरू	पर्ने कागजातहरू						
२३	चौपाय सम्बत्ति सिफारिस	• दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो • कारण सहितको निवेदन • चौपाय लाने ठाउंको स्थीकृत पत्र लिने दिने दुवैले सनाख्त गर्नुपर्ने चौपाय पालन गर्नका हक्कमा स्थान र छरिएमेक तथा वातावरण प्रतिकूल प्रभाव नपर्ने व्यहेरा	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "	" "
२४	चौपाय दर्ता सिफारिस	• निवेदन पत्र • व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • अपर्ने घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकूल सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्थीकृत भएको कागजात • वहालमा भए समझौता पत्रको प्रतिलिपि दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "	" "
२५	उद्योग ठाउंसारी सिफारिस	• उद्योग ठाउंसारीको लागि निवेदन उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नामको नाविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र • अपर्ने घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपत र एकीकूल सम्पति कर तिरेको रसिद • वहालमा भए समझौतापत्रको प्रतिलिपि र वहाल कर तिरेको रसिद • नगरपालिका क्षेत्रभित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "	" "
२६	विद्यालय ठाउंसारी सिफारिस	• विद्यालयको ठाउंसारीको लागि निवेदन विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नामको नाविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र • चालु आ.व. सम्मको सरी जाने ठाउं र हालको ठाउं देखेको मालपत र एकीकूल सम्पति कर तिरेको रसिद • वहालमा भए समझौता पत्रको प्रतिलिपि र वहाल कर तिरेको रसिद • स्थानीय लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि निरिक्षण प्रतिवेदन	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "	" "

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ण कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ण प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा /फाट	विस्मवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूत्र
२७	आन्तरिक बसाईसराई सिफारिस	• अनुमतिपत्र	• सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र • सरी जाने व्याकिहरू नागरिकताको प्रमाणपत्र नभएको हकमा विवाह दर्ता वा जन्म दर्ता वा उमेर खुलेको निस्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाणपुर्वको प्रतिलिपि/घर वा जग्गा नभएको हकमा व्यवसाय वा बसाई खुल्ने प्रमाण कागजात • आ.व. सम्मको भालपेत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद वा कर निधारण स्वीकृत भएको कागजात • घर नभएको हकमा सम्बन्धित घर घनिसंग गरेको धर बहालको सम्झौता	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्याक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कम्चारी	आधिक ऐन अनुसार " "
२८	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस	प्रमाणपत्र	• विद्यालय कक्षा वृद्धिको लागि सिफारिस विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानिय तहको नाममा चालु आ.व. को नाविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता • सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व. सम्मको मालपेत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद • बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरको रसिद • निरीक्षण प्रतिवेदन	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्याक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कम्चारी	आधिक ऐन अनुसार " "
२९	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	निवेदन पत्र	• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपेत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद • विषयसम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्याक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कम्चारी	आधिक ऐन अनुसार " "
३०	जग्गा दर्ता सिफारिस	निवेदन	• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपेत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद वा कर	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	बडा कार्यालय	बडा अध्याक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कम्चारी	आधिक ऐन अनुसार " "

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फार्ट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	कारिपारि
३१	सरकारक लिफारिस(व्यक्तिगत)	निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात साधिक लगत प्रमाणित प्रतिलिपि फिल्डबुक उतार स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन जग्गा नापी नक्सा जग्गासंसाग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू	निवेदन स्वार्थीकृत मुचुल्का	" "	सोही दिन, सजीमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अद्याश/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फारटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार
३२	सरकारक लिफारिस(सस्थानगत)	सरक्षण दिने र लिने व्यक्तिको नापारिकृता/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद आवश्यकताअनुसार स्थलगत सजीमन मुचुल्का	निवेदन स्वार्थीकृत मुचुल्का	" "	सोही दिन, सजीमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अद्याश/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फारटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार
३३	नेपाल सरकारको नामस्था वाटो कायम सिफारिस	जग्गाधारी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नक्सा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद बहालमा भए समझेता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरको रसिद आवश्यकता अनुसार सजीमन मुचुल्का	निवेदन	" "	सोही दिन, सजीमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अद्याश/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फारटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार
३४	जिवितसंगको नाता प्रमाणित	जग्गाधारीले सनाखत गरेको कागजात प्रतिलिपि निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सजीमन गरी बङ्गलु पर्ने भएमा साक्षी वस्ते ७ जानाका नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत	निवेदन	" "	सोही दिन, सजीमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अद्याश/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फारटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाने समय	शाखा/फांट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तर	कठिनपूर्णता
३५	मृतसंगको नाता प्रमाणित	• सम्पति कर तिरेको रिसद नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको फोटो पासपोर्ट साइरको	• निवेदन तथा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हक्कदारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि मृत्युको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हक्कबाला नाचालाक थाए जस्ता दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वासाईसरी आएको हक्कमा वासाईसराईको प्रतिलिपि हक्कदारहरुको पासपोर्ट साईजको फोटो	'' ''	सोही दिन, सञ्जिमन भए विद्मा ३ निनिभित	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कम्त्चारी	आधिक ऐन अनुसार
३६	कोठा खोल्न लाई/ रोहवरमा वास्ते कार्य	• कारण प्रस्तुत खुल्नको निवेदन चाल आ.व. सम्मको मालापात एकीकृत सम्पति कर र बहाल कर तिरेको रासद बहाल सम्भौताको प्रमाणित प्रतिलिपि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र स्थानीय सञ्जिमन मुचुलका आवश्यकताअनुसार स्थानीय प्रहरी सञ्जिमन मुचुलका	• निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात सिफारिस आवश्यक भावको अन्य कागजा	'' ''	सोही दिन, सञ्जिमन भए विद्मा ३ निनिभित	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कम्त्चारी	आधिक ऐन अनुसार
३७	निःशुल्क वा संशुल्क स्वास्थ्य उच्चार सिफारिस	• अन्य कार्यालयको सामग्री अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य	• निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि कार्यालयको पत्र विषयसम्बन्धित अन्य कागजातहरू	'' ''	सोही दिन, सञ्जिमन भए विद्मा ३ निनिभित	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कम्त्चारी	आधिक ऐन अनुसार
३८	संस्था दर्ता सिफारिस	• विधान वा नियमावली निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संस्था भाडामा वस्ते भए समझौता पत्र र वहाल कर तिरेको रिसद संस्था आफैने घरमा वस्ते भए सोको	• विधान सम्बन्धित अन्य कागजातहरू	'' ''	सोही दिन, सञ्जिमन भए विद्मा ३ निनिभित	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कम्त्चारी	आधिक ऐन अनुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पनि कागजातहरू	सेवा दुखिया प्राप्त गर्ने आवश्यक पनि प्रक्रिया	लाने समय	शाखा/फार्ट	जिम्मेवार अधिकारी	लाने दस्तावेज़	कालिकृति
४०	घर बाटो प्रमाणित	जग्नाथनी प्रमाणपुर्जा र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद वा कर नियांरण ल्यैकृत भएको कागजात निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्नाथनी प्रमाणपुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि जग्ना रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सबकल तापी नक्सा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद वा कर नियांरण ल्यैकृत भएको कागजात लिने दिन द्वारे चालिक नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुन् पनि वा निजहरूसे दिएको अधिकृत वारसको प्रमाणित प्रतिलिपि स्थलग्रह निरीक्षण प्रतिवेदन निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्नाथनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि जग्ना रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि तापी नक्सा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद निवेदक स्वय वा निजले अन्य व्यक्तिको तोकेको हकमा निज निवेदकसे दिएको अधिकृत वारसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्नाथनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि जग्ना रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि तापी नक्सा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद तिरको हकमा निज निवेदकसे दिएको अधिकृत वारसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नावलकर्को हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि बसाईसभी आएको भए सो को प्रमाणपत्र सम्पति कर तिरको रसिद दलहाँको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सञ्जमिन भए विहिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कम्त्चारी	" "	आधिक ऐन अनुसार
४१	चार विल्ला प्रमाणित	जिम्मेवार अधिकारी नाम र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्नाथनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि जग्ना रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि तापी नक्सा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद निवेदक स्वय वा निजले अन्य व्यक्तिको तोकेको हकमा निज निवेदकसे दिएको अधिकृत वारसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नावलकर्को हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि बसाईसभी आएको भए सो को प्रमाणपत्र सम्पति कर तिरको रसिद दलहाँको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सञ्जमिन भए विहिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कम्त्चारी	" "	आधिक ऐन अनुसार
४२	जन्ममिति प्रमाणित	जिम्मेवार अधिकारी नाम र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्नाथनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि जग्ना रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि तापी नक्सा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद दलहाँको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सञ्जमिन भए विहिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कम्त्चारी	" "	आधिक ऐन अनुसार
४३	विवाह प्रमाणित	जिम्मेवार अधिकारी नाम र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि दलहाँको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सञ्जमिन भए विहिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव	" "	आधिक ऐन अनुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फार्क	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षमतापूर्ति
४४	घर पाताल प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराई दत्ता प्रमाणपत्र दलहाँ दलहाँ दूडै उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रीसद वा कर निधारण स्वीकृत भएको कागजात वि.स. २०८६ पछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	<ul style="list-style-type: none"> बाटिमा ३ दिनभित्र 	बाटिमा ३ दिनभित्र	सम्बन्धित फार्टका कर्मचारी			
४५	कागज/मञ्जुरीनामा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदनसाथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि घरको नक्सा, नक्सा पास प्रमाणपत्र स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन चालु आ.व. सम्मको घर मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रीसद आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मूल्लका 	<ul style="list-style-type: none"> " " " 	<ul style="list-style-type: none"> सोही दिन, सर्जिमन भए बाटिमा ३ दिनभित्र 	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कर्मचारी	आधिक एन अनुसार	"
४६	हक्कबाला वा हक्कदार प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हक्कदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जिमन हक्कदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रीसद आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मूल्लका 	<ul style="list-style-type: none"> " " " 	<ul style="list-style-type: none"> सोही दिन, सर्जिमन भए बाटिमा ३ दिनभित्र 	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कर्मचारी	आधिक एन अनुसार	"
४७	आवाहाहीत प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संरक्षक वा अधिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र स्थानीय सर्जिमन मूल्लकाको पत्र चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत 	<ul style="list-style-type: none"> " " 	<ul style="list-style-type: none"> सोही दिन, सर्जिमन भए बाटिमा ३ दिनभित्र 	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फार्टका कर्मचारी	आधिक एन अनुसार	"

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाट	बिमेवर आधिकारी	लाग्ने दस्तुर	कलिपूर्ति
४६		सम्पति कर तिरको रसिद विदेशमा रहेको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस	निवेदन पत्र सम्बन्धित कार्यालयको पत्र प्राविधिक प्रतिवेदन चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद	" "	सोही दिन, सञ्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अद्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार " "
४७	जग्ना रेखांकनको कार्य/सो कार्यमा रोहबाट	• निवेदन पत्र सम्बन्धित कार्यालयको पत्र प्राविधिक प्रतिवेदन चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद जग्नाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि निवेदकको स्थानीय चतन जग्ना रहेको वडा नभएमा स्थानीय सञ्जिमन मुचलका	" "	सोही दिन, सञ्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अद्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार " "
४८	जग्ना धनपूर्जा हराएको सिफारिस	• निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद जग्नाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि निवेदकको स्थानीय चतन जग्ना रहेको वडा नभएमा स्थानीय सञ्जिमन मुचलका	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि भवन नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि निमाण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद जग्नाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सञ्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अद्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार " "
५०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	• निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि भवन नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि निमाण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद जग्नाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि भवन नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि निमाण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद जग्नाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सञ्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अद्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार " "
५१	अड्डेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	• निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद	" "	सोही दिन, सञ्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अद्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार " "
५२	प्रिपापत्र कागज/उजुरी दर्ता	• सम्बन्धित व्यक्तिहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विषयसंग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू	प्रिपापत्र गर्न दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन सम्बन्धित व्यक्तिहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विषयसंग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू	" "	सोही दिन, सञ्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अद्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार " "
५३	एकीकृत सम्पति कर/घर जग्ना कर	• निवेदन जग्नाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि भवन नक्सा स्वीकृत प्रमाणपत्र र नक्साको प्रतिलिपि भवन/जग्ना खाइद गरेको भए मालपोतबाट रक्रमादेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि	जग्नाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि भवन नक्सा स्वीकृत प्रमाणपत्र र नक्साको प्रतिलिपि भवन/जग्ना खाइद गरेको भए मालपोतबाट रक्रमादेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि	" "	सोही दिन, सञ्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अद्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार " "

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त-गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फार्ट	विस्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	आवैष्टि
५४	बहालन कर	<ul style="list-style-type: none"> चौरजहारी नगरपालिका घोषणा हुन् पूर्व निमाप भएका भवनका हक्कमा तापी नक्सा वा च्वलगात प्राविधिक प्रतिवेदन मालपोत तिरेको रेसिट आ.व. २०७९/०८८ पूर्व आन्तरिक राजस्व कागजातमा कर तिरेको भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपि नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र बहाल सम्झौता नेपाल सरकारमा बहालसगा सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाणपत्रका नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद वा कर निश्चारा आवेदको प्रमाणित प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद वा कर निश्चारा आवेदको प्रमाणित प्रतिलिपि 	" "	सोही दिन, सर्जीमन भए बढिमा ३ दिनभित्र	बहाल कार्यालय	बहाल अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार
५५	विजापन कर	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र सम्झौता नेपाल सरकारमा बहालसगा सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाणपत्रका नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद वा कर निश्चारा आवेदको प्रमाणित प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद वा कर निश्चारा आवेदको प्रमाणित प्रतिलिपि 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन र स्थानको प्रमाणित कागजात सम्झौता निकायमा दर्ता गरेको रेसिद वा यस पर्ने व्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपि निवेदन पत्र सम्झौता निवेदन पत्र सम्झौता निवेदन पत्र सम्झौता निवेदन पत्र सम्झौता 	" "	सोही दिन, सर्जीमन भए बढिमा ३ दिनभित्र	बहाल कार्यालय	बहाल अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार
५६	मालपोत वा भूमिकर	<ul style="list-style-type: none"> प्रथम वर्षका लापी जरना दर्ता प्रमाणाङ्काना निवारणका लापी अधिलो आ.व.मा मालपोत तिरेको रेसिद वा यस कागजातमालाट जारी गरिएको मालपोत नवीकरण द्वारा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद 	<ul style="list-style-type: none"> प्रथम वर्षका लापी जरना दर्ता प्रमाणाङ्काना निवारणका लापी अधिलो आ.व.मा मालपोत तिरेको रेसिद वा यस कागजातमालाट जारी गरिएको मालपोत नवीकरण द्वारा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद 	" "	सोही दिन, सर्जीमन भए बढिमा ३ दिनभित्र	बहाल कार्यालय	बहाल अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार
५७	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> बालकर्ता बालु/आमाको नापारिकता चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद अस्तरातमा जन्म भएको हक्कमा सम्बन्धित परिवर्यपनको प्रमाणित प्रतिलिपि 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र बालकर्ता बालु/आमाको नापारिकता चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रेसिद अस्तरातमा जन्म भएको हक्कमा सम्बन्धित परिवर्यपनको प्रमाणित प्रतिलिपि 	✓ घटना घटेको ३५ विनिभव पत्राको मूल व्याप्तिले निवारणको अनापस्थितिमा उभर पोखरी पुराष मध्ये सर्वेभाव जेठो व्याप्तिले सुनना दिने	सोही दिन, सर्जीमन भए बढिमा ३ दिनभित्र	बहाल कार्यालय	बहाल अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फांटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार
५८	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> सृष्टको नापारिकता र सुनना दिन आउनेको नापारिकता 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र सृष्टको नापारिकता र सुनना दिन आउनेको नापारिकता 	✓ घटना घटेको ३५ विनिभव पत्राको मूल व्याप्तिले	सोही दिन, सर्जीमन भए बढिमा ३ दिनभित्र	बहाल कार्यालय	बहाल अध्यक्ष/बडा सदस्य/बडा सचिव, सम्बन्धित फांटका	आर्थिक ऐन अनुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाके नाम	आवश्यक पत्र कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्ति गर्ने आवश्यक पत्र प्रक्रिया	लाने समय	शाखा/फार्क	जिम्मेवार आधिकारी	लाने दस्तुर	कालिपूति
५९	बसाईसराई आउने/जाने दर्ता	• मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र • अविवाहित मृतकको हकमा स्थानिय • सर्जिमन मृत्युलका पत्र • मृतकको नागरिकता नभएको हकमा • सुचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएमा स्थानिय सर्जिमन मृत्युलका	✓ निजको अनुपस्थितिमा उमेर पुगेको पुरुष मध्ये सर्वेभन्ता जेठे व्यक्तिले सुचना दिने वडा अद्यास /वडा सदस्य /वडा सचिवले तोकिएको	दिनभित्र	कर्मचारी			
६०	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	• निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • बसाई सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयको बसाईसराई काराज • जहाँ जाने हो त्यस ठाउँको लालपुर्जा र जुन ठाउँमा आउने हो त्यहाँ पठन पेश गर्न • बसाईसराई गरी आउनेको हकमा बसाईसराई गरी त्याङ्को प्रमाणपत्र • जाने आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता/जनन्मदर्ताको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्म मालपोत र एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	✓ घटाना घटेको ३५ दिनभित्र पारिवारको मृत्यु व्यक्तिले निजको अनुपस्थितिमा उमेर पुगेको पुरुष मध्ये सर्वेभन्ता जेठे व्यक्तिले सुचना दिने	सोही दिन, सर्जिमन भए विमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अद्यास /वडा सदस्य /वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	वडा अद्यास /वडा सदस्य /वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार
६१	विवाह दर्ता	• निवेदन पत्र • दलालताट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि • पते पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हस्तपत्रे ।	✓ सम्बन्ध विच्छेद पति वा पतीले सुचना फराम भरी सुचना दिने ।	सोही दिन, सर्जिमन भए विमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अद्यास /वडा सदस्य /वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	वडा अद्यास /वडा सदस्य /वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार
६२	नया व्यवसाय दर्ता	• निवेदन पत्र	✓ निवेदन सहित	सोही दिन,	वडा कार्यालय,	वडा अद्यास /वडा	वडा अद्यास /वडा	आधिक ऐन

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फार्म	निम्नेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	कार्यपर्ति
६३	सिफारिस	नागारिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि विदेशीको हक्मा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दिवालबासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस २ प्रति फोटो	तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने वडा अध्यक्ष/वडा सम्बन्धित दिवालबासको परिचय खुल्ने सिफारिस	सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र	व्यवसाय दर्ता नारपालि का कागलयमा	सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	अनुसार	अनुसार
६४	ललितविहार बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस/प्रमाणित हर	आफै घर ठहरा भए, चालु आ.व. सम्मको मालापेत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद आफै घर ठहरा भए, चालु आ.व. सम्मको मालापेत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद वा अन्य निकायमा दर्ता नगरी व्यान दर्ता गरेको हक्मा व्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	सर्जिमन भए, बढिमा ३ दिनभित्र तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मञ्चलका तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने निवेदकले तोकिएको शल्क बझाउने चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने कानुनी जटिलता भएको देखियमा कानुनी राय लिईन्छ	व्यवसाय दर्ता नारपालि का कागलय	सोही दिन, सिफारिसको लापि वडा सचिव, बढिमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार	आधिक ऐन अनुसार
६५	यात्राय तरीकरण सिफारिस	निवेदन पत्र स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि आफै घर ठहरा भए, चालु आ.व. सम्मको मालापेत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद	निवेदन पत्र स्थानीय तहबाट दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि आफै घर ठहरा भए, चालु आ.व. सम्मको मालापेत र एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद	" "	सोही दिन, सिफारिसको लापि वडा कागलय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार	आधिक ऐन अनुसार

क्र.सं.	रेचा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	रेचा सुविधा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	भाष्टा/फाट	सिमेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
६५	बैंक खाता खाल्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> आमभेलाबाट उपभोक्ता समिति (७ दिविया) तथा अनुगमन तथा सहजीकरण समिति (५ दिविया) गठन गरेको आमभेलाको वैठकको निर्णय सम्झौता गर्ने भनि उपभोक्ता समितिले गरेको नियमको प्रतिलिपि उपभोक्ता समितिमा रहने पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि उपभोक्ता समिति तथा अनुगमन तथा सहजीकरण समितिमा रहने पदाधिकारीले चालु आ.व. सम्पति कर र अन्य कर एकीकृत सम्पति कर र अन्य कर तिरेको रसिद वा एकीकृत काउँ 	<ul style="list-style-type: none"> पेश गर्ने नार प्रमुख/ कार्यकारी अधिकृतले सम्बादित कर्मचारीसिलाई तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गर्ने तोकिको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमन मूल्काका तथार गरी सिफारिस तयार गर्ने निवेदकले तोकिको शुल्क बुकाउने चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईरेक्छ 	वाहिमा ३ दिनभित्र	कार्यालयमा र सम्झौताको लागि नगरपालिका कार्यालययोजना शाखा, लेखा (शाखा)	अधिकृत/ वडा अद्यक्ष वडा सदस्य/ वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी		
६६	बैंक खाता खाल्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> तोकिको ढाचामा निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस उपभोक्ता समितिले खाता सचालनको लागि गरेको नियमको प्रतिलिपि खाता सचालको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र तीन पस्ते निवारण नगरपालका र उपभोक्ता समितिविचार भएको समझौताको प्रतिलिपि 	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए वाहिमा ३ दिनभित्र	सिफारिसको लागि वडा कार्यकारी अधिकृत/ वडा अद्यक्ष वडा सदस्य/ वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	नार प्रमुख/ कार्यकारी अधिकृत/ वडा अद्यक्ष वडा सदस्य/ वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार " "	
६७	आयोजनाको भुत्तानी	<ul style="list-style-type: none"> तोकिको ढाचामा निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस उपभोक्ता समितिले रकम माग गर्ने नियं गरेको वैठकको नियमको प्रमाणित प्रतिलिपि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, लागत अनुमान तथा मूल्याङ्कन, योजना समझौता, नापा किताब, योजना खाता, समितिको नाममा खाता खोलेको विवरण, सार्वजनिक लेखापत्रिका प्रतिवेदन, सार्वजनिक सुनुवाई, 	" "	सोही दिन, सर्जिमन भए वाहिमा ३ दिनभित्र	सिफारिसको लागि वडा कार्यालयमा र भुत्तानीको लागि नगरपालिका कार्यालययोजना शाखा, लेखा (शाखा)	नार प्रमुख/ कार्यकारी अधिकृत/ लेखा अधिकृत/ वडा अद्यक्ष वडा सदस्य/ वडा सचिव, सञ्चालित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार " "	

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लारने समय	शाखा/फाट	जिम्मेवार आधिकारी	लारने दस्तुर	आतेपूत्र
६५	प्राकृतिक प्रकोप पीडित राहत	• आवश्यक पर्ने कागजातहरू	अनुगमन तथा सहजीकरण समितिको सिफारिस, योजनाको थुरंदैख अन्य सम्मका फोटोहरू, आवश्यकताअनुसार अन्य कागजातहरू	• निवेदन	✓ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पैश गर्ने	सोही दिन, सर्जिमन भए वाडमा ३ दिनभित्र	सिफारिसको लागि वडा कार्यालयमा र राहतको लागि नगरपालिका कार्यालय (लेखा शर्खा)	नगर प्रमुख/ कार्यकारी अधिकृत/ वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कम्मचारी
६६	प्राकृतिक प्रकोप	• नागरकोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि प्रहरी सर्जिमन मूल्का वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र आवश्यकता अनुसार अन्य कागजातहरू	• प्रहरी सर्जिमन भएका वडा कार्यकारी अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारिलाई राहत रकम सहित तोक आदेश गर्ने निवेदन दत्ता गर्ने निवेदकले तोकिएको शुल्क बफाउने पीडितलाई राहत उपलब्ध गराउने कानुनी जटिलता पाएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ	• निवेदन	✓ निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पैश गर्ने	सोही दिन, वाडमा ३ दिनभित्र	सिफारिसको लागि वडा कार्यालयमा र राहतको लागि नगरपालिका कार्यालय (लेखा शर्खा)	नगर प्रमुख/ कार्यकारी अधिकृत/ वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य/ वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कम्मचारी
६७	आफू वा आफ्नो सरोकारको वा सार्वजनिक महत्वको सुचना माग गर्ने	• सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजम तोकिएको ठाँचामा निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	• सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजम तोकिएको ठाँचामा निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	✓ निवेदन सहित सुचनाको प्रकृति अनुसार अधिकृत/वडा वाडमा १५ दिनभित्र	✓ निवेदन सहित तोकिएको सुचना अधिकारिलाई तोक आदेश गर्ने निवेदन दत्ता गर्ने निवेदकले तोकिएको शुल्क बफाउने सुचना अधिकारिले प्रयोजन हेसी सुचना उपलब्ध गराउने कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ	सोही दिन, वडा कार्यालय र नगरपालिका कार्यालय	नगर प्रमुख/ कार्यकारी अधिकृत/ वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य/ वडा सचिव/ सुचना अधिकारी, सम्बन्धित फाटका कम्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार "

क्र.सं.	सेवा ग्रन्थाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फार्ट	बिसेवा अधिकारी	लाग्ने दस्तूर	कारिगरी
७०	नवसा पास	निवेदन	✓ निवेदन सहित बडा कार्यालयको सिफारिस नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधीनी प्रमाणपत्र किता ते. स्पष्ट भएको तापी नवसा डिजाइनरको सहीध्यप इजाजतपत्र घरको नवसा पासपोर्ट सार्वजनिको फोटो हक भोगको निस्सा वा मञ्जुरीको लिखित	निवेदन पेश तोमिक्यू कागजातहरू भेश गर्ने कार्यकारी अधिकारीले सञ्चालित फोटोको कमचारीरीलाई तोक अदिश गर्ने निवेदन दर्ता गर्ने निवेदकले तोकिको शुल्क बुकाउने सञ्चालन मञ्चलका तयार गरी सिफारिस गर्ने कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ	सिफारिसको भएको ३० दिनभित्र, मञ्चलका तयार पार्ने अवस्थामा निवेदन पेश भएको ४५ दिनभित्र	नगर प्रमुख /कार्यकारी अधिकृत / बडा अध्यक्ष / बडा सदस्य / बडा सचिव / सचिवा अधिकारी, सञ्चालिका फाटका कमचारी	आधिक ऐन अनुसार " "	" "

१८. केही महत्वपूर्ण तस्विरहरु



चौरजहारी नगरपालिकाले नगर भित्रका शहिद परिवारलाई सम्मान गर्दै



बहुक्षेत्रीय पोषण योजना अन्तर्गत सुनौलो हजार दिनका आमाहरुलाई आठ हप्ते कुखुरा र चल्ला वितरण गर्दै



विपन्न वादी समुदाय परिवारलाई निःशुल्क खानेपानी धाराका सामग्री वितरण गर्दै



एक घर एक खानेपानी धाराको उद्घाटन गर्दै पूर्व गृह मन्त्री तथा प्रतिनिधि सभाका सदस्य जनार्दन शर्मा प्रभाकर लगायतका व्यक्तिहरु



स्टाफ मिटीड



विद्यालय अनुगमन



चौरजहारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



रनिङ्ग शिल्डमा मार्च पास गर्दै विद्यार्थी

