

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र
सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६४ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित)

चौरजहारी नगरपालिकाको जानकारीमूलक पुस्तिका



चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चौरजहारी, रुकुम (पश्चिम)

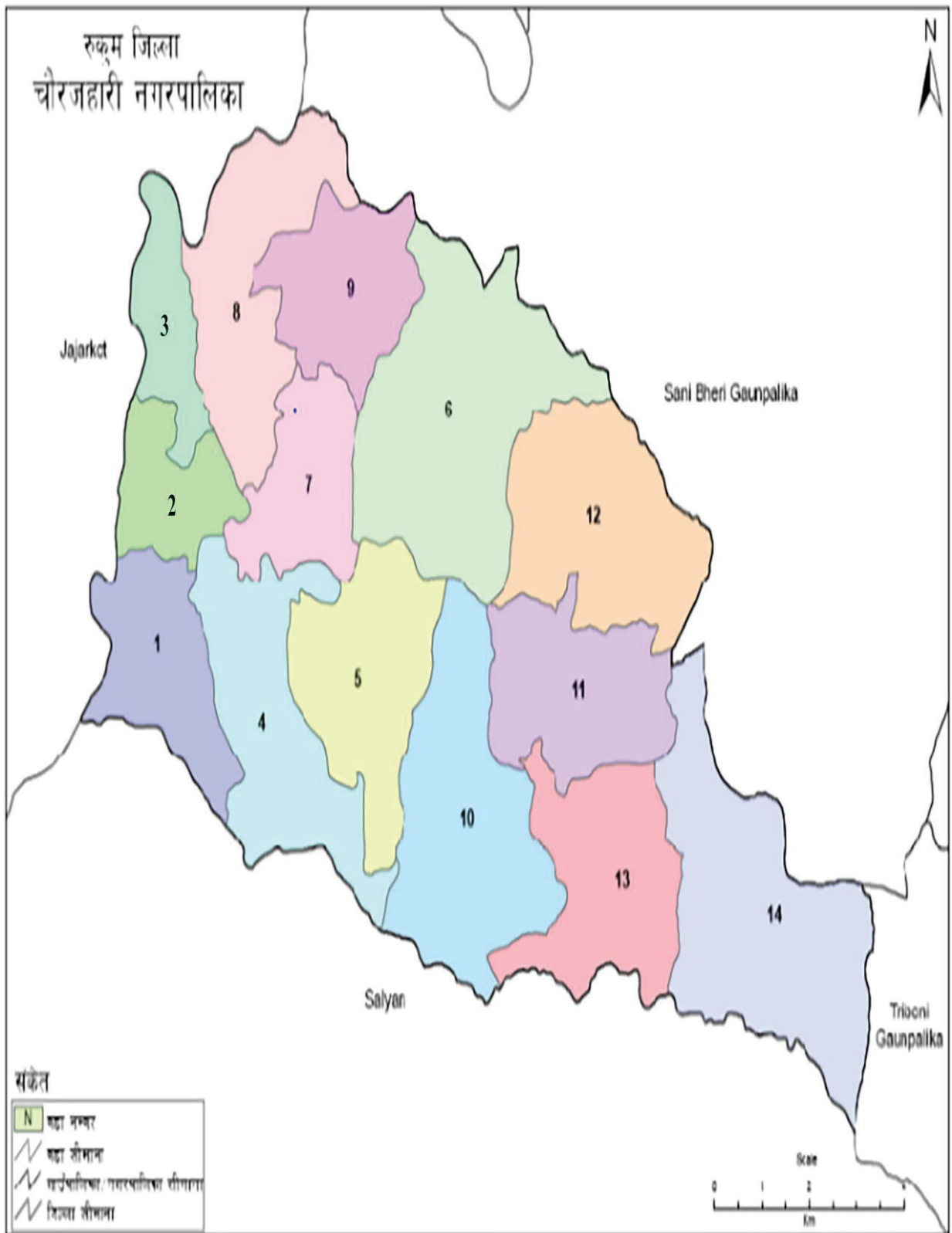
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

असार मसान्त, २०७८

चौरजहारी नगरपालिकाको जानकारीमूलक पुस्तिका

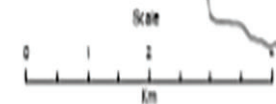
प्रकाशक : चौरजहारी नगरपालिका
सम्पर्क नं. : ०८८-४०११४६, ९८७५८२६१११
ईमेल : ito.chaurjaharimun@gmail.com
प्रकाशन वर्ष : २०७८, असार मसान्त (चौथो संस्करण)

रुकुम जिल्ला
चौरजहारी नगरपालिका



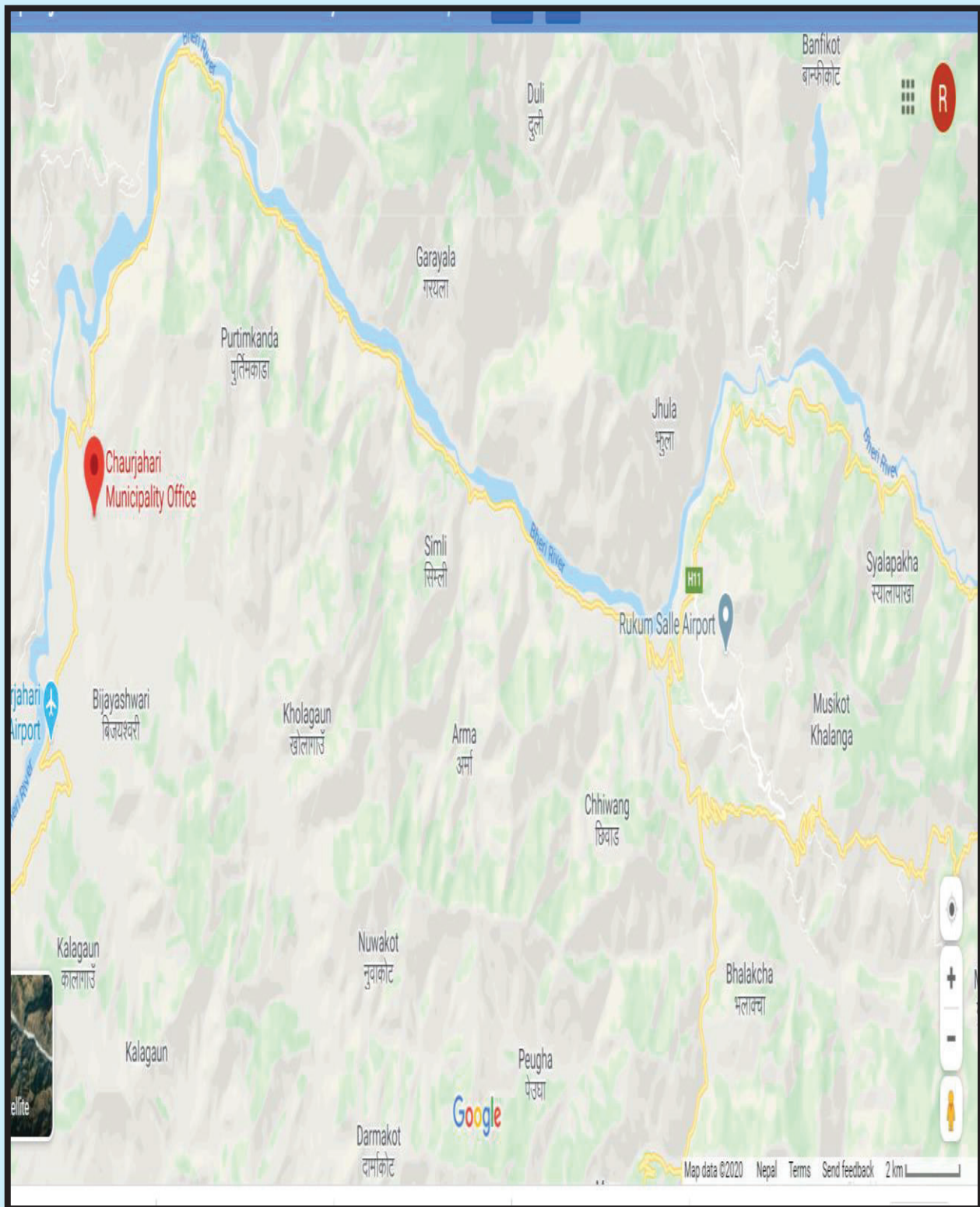
संकेत

- N वडा नम्बर
- वडा सीमाना
- गाउँपालिका/नगरपालिका सीमाना
- जिल्ला सीमाना



स्रोत: अद्यतन नक्सा (स्केल १:५०,०००/१:५०,०००) मापी विभाग र जनसङ्ख्या (०१), स्थानिय तथ्याङ्क विभाग
नक्सा सार्ने: पाईलापका, नारायणपका तथा विराट, सानेपलुवा वा सानेपलुवा संस्था सङ्घ तथा सानेपलुवा जिल्ला सङ्घ

Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
LLRC, 2010



हाम्रो भनाई

चौरजहारी नगरपालिका सम्बन्धी तथ्यांक, अभिलेख एवं विविध सुचनाहरू र नगरपालिकाको स्थापना भईसकेपछि हालसम्म सम्पादन गरेका कार्यहरू एकीकृत गरी सार्वजनिक जानकारी गराउने उद्देश्यले तयार गरिएको नगरपालिकाको जानकारीमूलक पुस्तिका प्रकाशमा ल्याइएको छ । नेपालको संविधान, २०७२ अनुसार संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक संसदीय शासन प्रणालीको स्थापना भईसकेपछि नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२७ मा पारित गरेको गाउँ, नगर, स्वायत्त, संरक्षित वा विशेष क्षेत्रको संख्या र सिमाना निर्धारण आयोगको प्रतिवेदन अनुसार पुनर्गठित नगरपालिका भएको र यस नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७८ बैशाखदेखि २०७८ असार मसान्तसम्म सम्पादन गरेका मुख्य-मुख्य कार्यहरू सहित वडास्तरदेखि संकलन गरिएका सुचना तथा तथ्यांकहरू स्मारिकाको रूपमा सार्वजनिक गरिएको छ । हालको सन्दर्भमा सुशासन तथा सुचनाको हक लगायतका विशेष ऐन नियमहरूबाट सबै सार्वजनिक निकायहरूले जनसरोकारका सुचनाहरू आम नागरिकहरूको पहुँचमा पुऱ्याउनु पर्ने गरी नेपाल सरकारले गरेको कानुनी व्यवस्था अनुरूप जनसरोकारका सबै सार्वजनिक सुचनाहरू पारदर्शी गराउने गहन जिम्मेवारी यस नगरपालिकामा रहेको छ । यसै जिम्मेवारीको निर्वाह गर्ने क्रममा नगरपालिकाले कार्यक्षेत्रमा रहेका तथ्यांक तथा सुचनाहरू बढी सान्दर्भिक, उपयोगी र व्यवस्थित तवरले सम्बन्धित सबैको जानकारीमा ल्याउने प्रयास यस पुस्तिकामा गरिएको छ । स्थानीय स्वायत्त शासनको माध्यमबाट जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने यस नगरपालिकाको दीर्घकालीन सोच हो । यसै मान्यता अनुरूप जनताको सहभागितामा विकास, स्वशासन, सशक्तिकरण लगायतका कार्यहरू कुशलतापूर्वक सम्पादन गर्नुपर्ने जिम्मेवारी यस नगरपालिकामा रहेको छ । नगरपालिकाका यिनै विषयवस्तुको बारेमा सार्वजनिक जानकारी होस् भन्ने हेतुले यस पुस्तिकामा नगरपालिका गठनको ऐतिहासिक पृष्ठभूमि, दीर्घकालीन सोच, लक्ष्य, उद्देश्य, नीति, योजनाको साथै आ.व. २०७७/०७८ को असार मसान्तसम्मको खर्चको विवरण र आ.व. २०७७/०७८ को श्रावण देखि असारसम्म नगरपालिकाबाट कार्यान्वयन भएका योजनाहरूको संक्षिप्त विवरण, हालसम्म नगरसभा एवम् नगर कार्यपालिकाबाट पारित कानूनहरूको विवरण, संगठनात्मक संरचना र जनशक्तिको विवरण, नगरपालिकाबाट प्राप्त हुने सेवा सुविधा सम्बन्धी जानकारीहरू संक्षेपमा उल्लेख गरिएको छ । जानकारीमूलक पुस्तिकामा नगरपालिकाको कार्यक्षेत्रसंग सम्बद्ध ऐन, नियम विनियम, सञ्चालन कार्यविधि, नीतिसंग्रहित गरिएको छ । स्थानीय स्वशासन, विकास प्रतिफल प्राप्त गर्ने सबैको हक अधिकार रहेको छ । सरकारको सुशासन तथा सुचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मर्म पनि सोही हक अधिकारको प्रत्याभूति रहेकोले यस पुस्तिकामा प्रकाशित विषयवस्तुले नगरपालिका र शाखा/उपशाखा/इकाई/कार्यालय/वडा कार्यालयबाट भए गरेका कामकारवाहीबारे सुसूचित हुन सहयोग पुऱ्याउने विश्वास लिइएको छ ।

यस पुस्तिकामा रहेका जानकारीहरूले सार्वजनिक निकायको विवरण सार्वजनिक गरी पारदर्शिता, जवाफदेहिता र उत्तरदायित्व वहन गर्ने दायित्व पुरा गर्ने पक्ष त छँदैछ, साथै नगरपालिका र अन्तर्गतका पदाधिकारीहरूलाई सन्दर्भ सुचनाहरू उपलब्ध गराई कार्यसम्पादनमा सहजता ल्याउने उद्देश्य पनि राखिएको छ । साथै उपलब्ध सुचनाहरू स्थानीय निकाय सम्बद्ध आमनागरिक, जनप्रतिनिधि, सेवाग्राहीहरू, विकासका साभेदारहरू र स्थानीय विकास सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान र जानकारी

राखनेका लागि पनि उत्तिकै उपयोगी हुने अपेक्षा गरिएको छ । सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रक्रियालाई प्रभावकारी बनाई सार्वभौमसत्ता सम्पन्न जनताको आवश्यकता र चाहनालाई दृष्टिगत गरी विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहमा आम सरोकारवाला जनसमुदायको सक्रिय, अर्थपूर्ण र स्वतन्त्र सहभागिताद्वारा दिगो र समतामूलक विकास गर्नु आवश्यक भएको छ । यसको लागि गाउँ, नगर, वस्ती, टोल, समुदाय र क्षेत्र समेतको मौजुदा स्थितिको अद्यावधिक सुचना प्राप्त गर्नु अति आवश्यक छ । पुस्तिकामा रहेका अभिलेख, तथ्यांक, सुचना र जानकारीहरू यस नगरपालिकाको स्थापना भईसकेपछि नगरपालिकाले संचालन गरेका विभिन्न क्रियाकलाप, प्रकाशन, प्रतिवेदन तथा स्थानीय तहको निर्वाचन सम्पन्न भई नगरसभा तथा नगर कार्यपालिकाको गठन भएर संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय तथा अन्य मन्त्रालय र सम्बन्धित निकायले उपलब्ध गराएका नमुना कानून, मार्गदर्शन, परिपत्र, निर्देशन समेतको आधारमा हालसम्म यस नगरपालिकाले गरेका कार्यहरूको आधारमा संकलन गरिएको छ । यसको लागि सम्बद्ध निकायका पदाधिकारीहरू, कर्मचारीहरू र विकास साभेदारहरू सबैमा हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै संकलित सुचनाहरू अझ बढी व्यवस्थित, परिमार्जित, सान्दर्भिक र उपयोगी बनाउदै लैजान सबैबाट रचनात्मक सुझावहरू प्राप्त हुने अपेक्षा गरिएको छ । यसैगरी पुस्तिका प्रकाशन एवं व्यवस्थापनको लागि सहयोग पुऱ्याउनु हुने सम्पूर्ण महानुभावहरूमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछौं ।

विषयसूची

हाम्रो भनाई.....	
१. नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय.....	१
२. दिर्घकालिन सोच.....	१०
३. ध्येय.....	१०
४. नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र.....	१०
५. रणनीतिहरू.....	११
६. नगरपालिकाको दरवन्दी तथा संगठन स्वरूप.....	१२
७. संगठनात्मक विवरण.....	५७
८. नगरपालिका अन्तर्गतका समितिहरू.....	७१
९. नगर कार्यपालिका आ.व. २०७७/०७८ का निर्णयहरू.....	७३
१०. नगरसभा आ.व. २०७७/०७८ का निर्णयहरू.....	९६
११. हालसम्म पारित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, निर्देशिका, आचारसंहिता, मार्गदर्शनको सूची.....	१२६
१२. आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ असार मसान्तसम्मको संचित कोषको संक्षिप्त अवस्था.....	१३०
१३. आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ असार मसान्तसम्म कार्यान्वयन भएका योजनाहरूको विवरण.....	१३३
१४. आ.व. २०७७/०७८ मा खरिद भएका खप्ने जिन्सी मालसमानहरूको विवरण.....	१४५
१५. स्थानीय तहको संस्थागत स्वमूल्यांकन (LISA) को नतिजा.....	१४८
१६. चौरजहारी नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ सम्म सम्पादन गरेका केही रचनात्मक मुख्य-मुख्य कार्यहरू.....	१४९
१७. नागरिक वडापत्र (नगरपालिका तथा वडा कार्यालय).....	१५३
१८. केही महत्वपूर्ण तस्वीरहरू.....	१७२

१. नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

१.१. परिचय

हिमाल पहाड र तराईको झल्को दिने चौरजहारी नगरपालिका सुन्दर प्रकृतिको काखमा अवस्थित छ। नेपालको कर्णाली प्रदेश रुकुम पश्चिमदेखि १६ कोष पश्चिम दक्षिणमा पर्ने चौरजहारी नगरपालिकामा समथर उपत्यका, टाकुरा र अग्ला चुचुराहरू छन् । स्थानीय भाषामा समथर भू-भागलाई चौर भनिन्छ । भेरी नदिको किनारमा समथर चौर रहेको र त्यसमा करौंती, चिमेली, दाँते लगायत जातका झाडीहरू रहेकोले चौर+झारी शब्दको संयोजन गरी विगतमा चौरझारी भन्ने गरेको पाईन्छ । चौरझारी शब्दको अपभ्रंश हुँदै जाँदा त्यस ठाउँको नाम चौरजहारी हुन गएको भनाई छ।

२०७२ असोज १ गते तत्कालिन विजयश्वरी र कोटजहारी गा.वि.स.को समायोजन गरी चौरजहारी नगरपालिका घोषणा गरिएको थियो । मन्त्रीपरिषद्को मिति २०७३ फागुन २२ गतेको निर्णयपछि २०७३ फागुन २७ गते स्थानीय तहको नयाँ संरचना बन्थो । स्थानीय तहको संरचना निर्माणका क्रममा रुकुमका तत्कालिन चौरजहारी नगरपालिकाका, खोलागाउँका साथै नुवाकोट र पूर्तिमकाँडाका केही वडाहरूलाई एक ठाउँमा गाभियो । जसको नामाकरण पुनः चौरजहारी नगरपालिका भयो । सल्यान दार्माकोट भएर साविकका नुवाकोट, खोलागाउँ र पूर्तिमकाँडा हुँदै बग्ने जहारीखोला रहेको छ । नगरपालिकाको सबै भू-भाग समेटेर यो जहारीखोला बग्ने गरेको छ । जहारीखोला बग्ने जहारी क्षेत्र र समथर भू-भाग चौरलाई संयोजन गर्दा चौरजहारी शब्द निर्माण हुने भएकोले नगरपालिकाको नाम चौरजहारी नै नामाकरण गर्न उचित ठहर गरिएको थियो । यसैको परिणाम स्वरूप थप भू-भागसहित स्थानीय तहको नयाँ संरचनाका क्रममा पनि चौरजहारी नगरपालिकाको नामले निरन्तरता पायो ।

चौरजहारी नगरपालिकाको सीमाना पूर्वमा त्रिवेणी गाउँपालिका पश्चिममा जाजरकोटको भेरी नगरपालिका पर्दछ । त्यसैगरी उत्तरमा सानीभेरी गाउँपालिका र दक्षिणमा सल्यानको कुमाख गाउँपालिका रहेको छ । समुन्द्र सतहदेखि ६ सय ६७ मिटर उचाइ भएको बाँसखोलास्थित भेरी नदी नगरपालिकाको सबैभन्दा होचो स्थान हो । वडा नम्बर ४ को मालिका लेक, वडा नम्बर ६ को खागल, वडा नम्बर १४ को दयालेक यस नगरपालिकाका अग्ला स्थानहरू हुन् जो १ हजार ५ सय १२ मिटरभन्दा बढि उचाईमा रहेका छन् ।

२०७२ अघिका तत्कालिन गा.वि.स.हरू विजयश्वरी, कोटजहारी, खोलागाउँ त्यसैगरी पूर्तिमकाँडा गा.वि.स.का ४, ५ र ९ र नुवाकोट गा.वि.स.का १, २, ४, ५, ६, ७, ८ र ९ नम्बर वडा यस नगरपालिकामा गाभिएका छन् । चौरजहारी नगरपालिकाको क्षेत्रफल १०७.३८ वर्गकिलोमिटर छ भने २०६८ को जनगणनानुसार २७ हजार ४ सय ३८ जनसंख्या रहेको छ । विजयश्वरीडाँडा केन्द्र तोकिएको यस नगरपालिकालाई १४ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ । चौरजहारी पुरानो बजार, नयाँ बजार, विजयश्वरी, मेलैनाउली, नार्जि, शान्तिबजार, चन्द्रबजार, चौफा बजार, खारैरह, सिलिङ्गी आदि यस नगरपालिकाका मुख्य व्यापारिक केन्द्रहरू हुन् ।

यस नगरपालिकामा उपत्यका, टाकुरा र अग्ला लेकहरू पनि रहेका छन् । वडा नम्बर १, २ र ३ मा समथर भू-भाग रहेको छ । चौरजहारी नगरपालिकाका लामिछानेगाउँ, नाखिरा, घारीगाउँ, नयाँ बजार, टाटागाउँ, स्यालखोला आदि समथर भू-भाग हुन् । जसमा चौरजहारी उपत्यका रहेको छ । वडा नम्बर १३, ११, १०, ६, ५, ७, ४, ८ र ३ नम्बर वडाको बेसी भएर जहारीखोला बग्दै भेरी नदिमा गएर मिसिन्छ । जहारीखोलाको आसपासमा अंगेरी,

मेलैनाउली, नार्जि, थापाचौर, डाब, धुलेखेत, चिसापानी, घुघुतीज्यूला लगायतका फाँटहरु रहेका छन् । जो कृषिका लागि उपयोगी समेत छन् । अमलाटाकुरा, मालिका, कोटजहारी, गडीलेक, मालिका, न्याउली बजार, खागल, जुम्ली पोखरी, खोलागाउँ, दयालेक आदि अगला भू-भाग हुन् । यी भू-भागहरु १२ सयदेखि १६ सय मिटरसम्म अगला रहेका छन् । यी अगला भागहरुमा कहिलेकाही हिउँसमेत पर्दछ ।

आफ्नै भौगोलिक धार्मिक, ऐतिहासिक, राजनैतिक र सामाजिक महत्व र विशेषता यस नगरपालिकाको छ । यहाँ ब्राहमण, क्षेत्री, दलित, जनजाति, अपसंख्यक लगायतको मिश्रित बसोबास छ । ब्राहमण, क्षेत्री, दलित र जनजाति अन्तर्गतका ठकुरी, मगर, कामी, दमाई, कुमाल, बादी, बटाला, बस्नेत, खत्री, भण्डार, ओली, गरी, वनगोसाईं, विष्ट, पुन, घर्ति, थापा यहाँका जातजातीहरु हुन् ।

धार्मिक तथा साँकृतिक, कृषि र शैक्षिक पर्यटनका लागि चौरजहारी नगरपालिका आकर्षक गन्तव्यका रूपमा रहेको छ । वडा नम्बर २ मा रहेको विजयश्वरी भगवती मन्दिर रहेको छ । यो मन्दिरमा पूजा गरे मनोकाङ्क्षा पूरा हुने धार्मिक विश्वास रहेको छ । वडा नम्बर ४ मा रहेको यो मन्दिर सबैभन्दा उचाइमा रहेको छ । यो मन्दिरमा गई दर्शन गरेमा मनोकाङ्क्षा पूरा हुने, पानी नपरेमा बोका चढाए पानी पर्ने विश्वास गरिन्छ । विभिन्न हिमशृङ्खलाको तथा रुकुम (पश्चिम) का साथै सल्यान र जाजरकोटका विभिन्न ठाउँको अवलोकन समेत गर्न सकिन्छ ।

यस्तै चौरजहारी नगरपालिकाको वडा नं. ९ गुर्तालगाउँमा रहेको तिर हान्ने ढुंगा पनि निकै रमणीय ठाउँमा रहेको छ । जाजरकोट सदरमुकाम नियाल्न सकिने तथा भेरी नदिको अवलोकन गर्न सकिने यो स्थलमा कलात्मक ढुङ्गाहरु रहेका छन् । जुन बाईसे चौविसे राज्यका बेला जाजरकोटका राजाले रुकुमका राजालाई ढुंगा प्रहार गरेको थियो रे ! त्यही ढुंगा आजभोली पनि देख्न सकिन्छ । यस्तै मनकोटडाँडा पनि ऐतिहासिक डाँडाको रूपमा रहेको छ । यो डाडाँ हुँदै सिधै गयो भने काठमाडौंको नागढुंगा पुग्न सकिने बुढापाखाहरुको भनाई छ ।

वडा नम्बर २ को देवल र वायुघट्ट पनि रहेको छ । जाजरकोटका तत्कालिन राजा जगतिसेनबाट पत्थरमा कलात्मक रूपमा विचविचमा नक्सा हालेर निर्मित देवल र यसभित्र रहेको वायुघट्ट निकै कलात्मक र ऐतिहासिक रहेको छ ।

चौरजहारी नगरवासीहरुका लागि दशैं, तिहार, माघे सक्रान्ति चैते देशैं, असारे सङ्क्रान्ति, श्रीकृष्ण जन्माष्टमी, तीज आदि चाडपर्वहरु हुन् । शंखपीपल, पाँच पूर्णिमा, भदौ १२ र २०, चौफा, सताइस, औंसी, भैली मेला, दह पोखरा, कोटै र ढकै मेला यहाँका मुख्य जात्रा तथा मेलाहरु हुन् ।

विभिन्न जातजातिहरुबीचको सामाजिक, साँकृतिक र धार्मिक सहिष्णुता, सद्भाव, सहकार्य र एकता यस नगरपालिकाको मुख्य विशेषता हो । विविध संस्कृतले भरिपूर्ण छ यो नगरपालिका । सोरठी, सिगारु, पैसेरी, तीज, देउसी, भैलो, टप्पा, झ्याउरे आदि नाच विशेष पर्व तथा उत्सवमा मनोरञ्जनका लागि नाचिन्छ । नगरक्षेत्रका सबै समुदायले नाच्ने यो मयुर नाच निकै लोकप्रिय छ । यो नाँच नाँच्दा बासुरी मादल तथा अन्य बाजाँगाजाहरुको प्रयोग समेत गरिन्छ । महिला तथा पुरुषले मिश्रित रूपमा नाच्ने यो नाँच निकै आकर्षक अनि रमाईलो हुन्छ । धार्मिक, साँस्कृतिक एवं पर्यटकीय क्षेत्रहरुको संरक्षण सम्बर्द्धन गर्न नगरपालिकाले प्रोत्साहन गर्दै आएको छ ।

बाघ, बाँदर, स्याल, खरायो, मलस्याब्रो, घोरल, रतुवा आदि यस क्षेत्रमा पाइने वन्यजन्तुहरू हुन् । त्यसैगरी चराचुरुङ्गीहरूमा होलेसा, मलेवा, तिन्ना, ढुकुर, कालिज, काग, गिद्ध, सुँगा आदि पाइन्छन् । साल, सल्ला, खयर, सिसौं, बाँझ, साज, भिमल, वर, पीपल, खैरी, कोठीमारो, जामुना आदि यहाँका मुख्य वनस्पतिहरू हुन् ।

प्राकृतिक सुन्दरता, सहरीकरण, कृषि, पशुपालन र मौलिकता संस्कृति चौरजहारी नगरपालिको पहिचान हो । विविधताबीचको एकता यहाँ पाउन सकिन्छ । प्राकृतिक, धार्मिक, ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, उत्पादन र पर्यटनको समग्ररूप चौरजहारी नगरपालिका हो

"आत्मनिर्भर, एकतावद्ध र समृद्ध नगरको निर्माण: चौरजहारी नगरवासीको पहिचान" भन्ने मुलनारालाई आत्मसात गर्दै यस चौरजहारी नगरपालिका क्षेत्रको समृद्धि, समुन्नति र विकासको लागि नगरपालिका परिवार अगाडि बढिरहेको छ । क्रमशः शिक्षा, स्वास्थ्य, उत्पादन र रोजगारीलाई प्रमुख प्राथमिकताक्रमका क्षेत्र तोकि सोही अनुरूप बजेट बिनियोजन गरी नगरपालिका विकासको पथमा लम्किरहेको छ ।

चौरजहारी नगरपालिकाको पुनःसंरचना देहाय बमोजिम रहेको छ :

क्र.स.	साविकको गा.वि.स./नगरपालिका	साविकका वडा	हालको वडा नं.	कैफियत
१	चौरजहारी	१, २	१	
२	चौरजहारी	३	२	
३	चौरजहारी	४, ५	३	
४	चौरजहारी	६	४	
५	चौरजहारी	७	५	
६	चौरजहारी	८	६	
	पुर्तिमकाँडा	४, ५		
७	चौरजहारी	९	७	
८	चौरजहारी	१०	८	
	पुर्तिमकाँडा	९		
९	चौरजहारी	११	९	
१०	खोलागाउँ	१, २, ९	१०	
११	खोलागाउँ	३, ४, ५	११	
१२	खोलागाउँ	६, ७, ८	१२	
१३	नुवाकोट	५, ६, ७, ८	१३	
१४	नुवाकोट	१, २, ४, ९	१४	

- पूर्व - त्रिवेणी गाउँपालिका
 पश्चिम - जाजरकोट
 उत्तर - सानीभेरी गाउँपालिका
 दक्षिण - सल्यान



- वडा संख्या : १४

१.२ वडागत जानसांख्यिक विवरण (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

वडा नं.	पुरुष	महिला	जम्मा	घरधुरी संख्या
१	१३९५	१४२०	२८१५	६०९
२	६९३	७२८	१४२१	२६८
३	७८६	९२९	१७१५	३६८
४	९२९	९५३	१८८२	३५९
५	७६६	८९१	१६५७	३२१
६	९१८	२०२९	२९४७	३६९
७	६९८	८०१	१४९९	३०१
८	९२०	१०१७	१९३७	४०१
९	५७४	६८८	१२६२	२६८
१०	९३५	१०५६	१९९१	३७६
११	९९८	१०२१	२०१९	४१०
१२	१०४६	१०६९	२११५	४०१

वडा नं.	पुरुष	महिला	जम्मा	घरधुरी संख्या
१३	११५३	१२८६	२४३९	४४३
१४	१३१६	१५०५	२८२१	५३३
जम्मा	१३१२७	१५३९३	२८५२०	५४२७

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.३ स्थानीय तह निर्वाचन, २०७४ मा वडागत मतदाता संख्या

वडा नं.	पुरुष मतदाता	महिला मतदाता	जम्मा मतदाता
१	७४६	८५८	१६०४
२	३८७	३७८	७६५
३	४९८	५७१	१०६९
४	५१०	५२५	१०३५
५	४४०	४४९	८८९
६	४४४	४९५	९३९
७	३८२	४२५	८०७
८	४८९	४९५	९८४
९	३७०	३७६	७४६
१०	५४६	६०६	११५२
११	५४०	५३०	१०७०
१२	५६८	५४८	१११६
१३	५९७	६२९	१२२६
१४	७३१	७८६	१५१७
जम्मा	७२४८	७६७१	१४९१९

श्रोत : जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, रुकुम

१.४ मातृभाषाका आधारका नगरपालिकाको जनसंख्या (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

मातृभाषा	जनसंख्या	मातृभाषा	जनसंख्या
नेपाली	२७२९९	गुरुङ	२
मैथिली	७	उर्दु	२३
थारु	८	हिन्दी	२५
तामाङ	२	सांकेतिक भाषा	१
मगर	२०७	खाम	१
अवधी	१	उल्लेख नभएको	७
जम्मा			२७५८३

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.५ जातजातीका आधारका नगरपालिकाको जनसंख्या (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

जातजाती	जनसंख्या	जातजाती	जनसंख्या	जातजाती	जनसंख्या
क्षेत्री	१२६०२	गुरुङ्ग	३०	हजाम/ठाकुर	५
ब्राह्मण-पहाडी	२७७५	दमाई/ढोली	७०३	लोहार	११

जातजाती	जनसंख्या	जातजाती	जनसंख्या	जातजाती	जनसंख्या
मगर	३८९८	ठकुरी	१२५५	खटवे	८
थारु	१२	सार्की	१०३४	कायस्थ	१
तामाङ्ग	४	तेली	१	भोटे	१
नेवार	६३	कोईरी/कुशवहा	७	ब्राह्म/बरामो	१
मुसलमान	६२	सन्यासी/दशनामी	६८१	बादी	२६१
कामी	४१२४	दुसाढ/पासवान/पासी	१	दलित अन्य	३
राई	१	ब्राह्मण-तराई	१५	तराई अन्य	१९
जम्मा					२७५८३
बहुसंख्यकको जनसंख्या					१२६०२
बहुसंख्यक जाती					क्षेत्री
मुख्य जाती (प्रतिशतमा)					४५.७

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.६ वत्तीको श्रोत (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

वत्तीको श्रोत	विजुली	मट्टीतेल	बायो ग्याँस	सोलार	अन्य	उल्लेख नभएको	जम्मा
घरघुरी संख्या	८०	३३०	९	३४२४	१५५८	५१	५४२२

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.७ नगरपालिकाको साक्षरता (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

साक्षरता दर (प्रतिशतमा)		
पुरुष	महिला	जम्मा
७४.६	५७.६	६५.५

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८: के.त.वि.

१.८ खाना पकाउन प्रयोग गरिने ईन्धनको प्रमुख श्रोत (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

ईन्धनको श्रोत	काठ/दाउरा	मट्टीतेल	एलपिजि ग्याँस	गुईठा	बायो ग्याँस	विजुली	अन्य	उल्लेख नभएको	जम्मा
घरघुरी संख्या	५३२३	२	३९	२५	११	०	१	२१	५४२२

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.९ खानेपानीको प्रमुख श्रोत (राष्ट्रिय जनगणना, २०६८ अनुसार)

खानेपानीको श्रोत	धारा/पाईप	टयबवेल/ह्याण्ड पाईप	छोपेको कुवा	नछोपेको कुवा	मूलको पानी	खोला नाला	अन्य	उल्लेख नभएको	जम्मा
घरघुरी संख्या	३१६४	३	११५	४५३	१५७९	८९	०	१९	५४२२

श्रोत : रा.ज.ग. २०६८, के.त.वि.

१.१० स्थानीय तह निर्वाचन, २०७४ मा निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरू (प्रमुख, उप-प्रमुख र वडा अध्यक्ष)

चौ.न.पा. मतपरिणाम, २०७४

क्र.स.	पार्टीको नाम	नगर प्रमुख (मेयर)		नगर उपप्रमुख (उपमेयर)		कैफियत
		नाम	प्राप्त मत	नाम	प्राप्त मत	
१	नेकपा माओवादी	विशाल शर्मा	५४२०	राधा रोका	५३२५	
२	नेपाली कांग्रेस	बलविर गोसाई	३२०४	मनिषा भण्डारी	३०४८	
३	नेकपा एमाले	शेर बहादुर के.सी	२२८२	कल्यानि खड्का	२४१३	
४	राप्रपा	मुकुन्द बहादुर शाह	४९		३५	
५	नयाँ शक्ति		५		५	

वडा नं. १

क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष		म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २
		नाम	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत
१	नेपाली कांग्रेस	भद्र बहादुर विष्ट	४५५	४०१	४४७	४४७	३३५
२	नेकपा एमाले	भिम प्रसाद शर्मा	१३५	१९३	१७८	१३३	१५७
३	नेकपा माओवादी	सुदास स्वर्णकार	४०५	४०९	४३५	४०५	४८२
४	राप्रपा		१	१	०	१	१

वडा नं. २

क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष		म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २
		नाम	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत
१	नेपाली कांग्रेस	केशव के.सी.	२४८	२३८	२४६	२१६	२३०
२	नेकपा माओवादी	हुर्मत राना	१५१	१६६	१५६	१६५	१४७
३	नेकपा एमाले	विर बहादुर राना	१४४	१२३	१२३	१३९	१३६

वडा नं. ३

क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष		म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १		सदस्य २
		नाम	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	
१	नेकपा माओवादी	लाल बहादुर बुढा	४००	४२१	४३२	४४८	४३९	
२	नेपाली कांग्रेस	कृपालाल बुढाथोकी	२७३	२३६	२३०	२१४	२१७	
३	नेकपा एमाले	डण्डी कार्कि	१०३	११५	११०	१११	११३	
४	राप्रपा	कले खत्री	६	०	०	०	०	

वडा नं. ४

क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष		म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २
		नाम	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत
१	नेकपा माओवादी	गोपाल भण्डारी	३८७	३८५	३८९	३८४	३९५
२	नेपाली कांग्रेस	भद्र बहादुर भण्डारी	३१२	२८०	२८०	२४६	२६९

३	नेकपा एमाले	खुम भण्डारी	४९	६३	६६	९४	७८
वडा नं. ५							
क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत
१	नेपाली कांग्रेस	गणेश बहादुर डाँडा	२४८	२१५	२१२	२२०	
२	नेकपा एमाले	यज्ञ बबहादुर पुन	८	०	०	०	०
३	नेकपा माओवादी	उदे खत्री	३८९	४१३	४२१	४१४	४१५
वडा नं. ६							
क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत
१	नेकपा माओवादी	जयलाल महतारा	३०७	३२९	३५८	३२४	३०६
२	नेपाली कांग्रेस	जय प्रकाश बोहोरा	२१५	१५८	१४२	१६५	१५९
३	नेकपा एमाले	रत्न बहादुर अधिकारी	११२	१०५	९०	९८	११३
वडा नं. ७							
क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत
१	नेकपा माओवादी	इन्द्रलाल शर्मा	२९२	२९३	२९३	२९२	२७९
२	नेपाली कांग्रेस	निम बहादुर मल्ल	१३५	१४४	१४८	१४०	१३४
३	नेकपा एमाले	शशिराम वि.क.	११४	१०१	९३	११२	९८
वडा नं. ८							
क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत
१	नेकपा माओवादी	डम्मर बहादुर मल्ल	४७७	४७९	४७४	४५७	५०५
२	नेकपा एमाले	लक्ष्मि अधिकारी	९१	९२	०	९७	१०६
३	नेपाली कांग्रेस	गगण बहादुर कार्कि	८८	८१	१०६	१००	०
वडा नं. ९							
क्र.स.	पार्टीको नाम	वडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत
१	नेकपा माओवादी	महेश स्वर्णकार	२४८	२६९	२६६	२४६	२५०
२	नेपाली कांग्रेस	नरबहादुर मल्ल	१५८	११७	१०५	१३२	१३२
३	नेकपा एमाले	ससिराम खत्री	११३	११८	१४३	११५	१३४
४	राप्रपा	कालि बहादुर	२				

		खत्री					
वडा नं. १०							
क्र.स	पार्टीको नाम	बडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत
१	नेकपा माओवादी	धरम बहादुर के.सी.	४०३	४२६	४१५	४१५	४११
२	नेपाली कांग्रेस	अमर बुढा	२५७	१९९	२१७	१	१७९
३	नेकपा एमाले	देब बहादुर राना	२२१	२३१	२१९	२१२	२३४
वडा नं. ११							
क्र.स	पार्टीको नाम	बडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत
१	नेपाली कांग्रेस	मनमोहन शाह	३०९	२७५	३०८	२४५	२९१
२	नेकपा माओवादी	तुलसे ओली	२९८	३०२	२८६	३०५	२६४
३	नेकपा एमाले	इन्द्र बहादुर मल्ल	२५४	२६८	२५३	२७५	३००
वडा नं. १२							
क्र.स	पार्टीको नाम	बडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत
१	नेकपा एमाले	गणेश अधिकारी	२२४	२२७	२२०	२२२	२०७
२	नेकपा माओवादी	टिकाराम ओली	४५६	४५९	४३१	४५४	४३४
३	नेपाली कांग्रेस	धन बहादुर ओली	१६३	१७०	१९०	१७२	२०३
वडा नं. १३							
क्र.स	पार्टीको नाम	बडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत
१	नेकपा एमाले	टंक प्रसाद ओली	४८०	४७४	४७१	४५१	४६४
२	नेकपा माओवादी	श्रीकृष्ण शर्मा	३८६	३७२	३७८	३७८	३६६
३	नेपाली कांग्रेस	हिरा बहादुर के.सी	८०	८६	९२	१०८	८८
वडा नं. १४							
क्र.स	पार्टीको नाम	बडाध्यक्ष	म.सदस्य	द.म.सदस्य	सदस्य १	सदस्य २	
		नाम	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत	प्राप्त मत
१	नेकपा माओवादी	अतिराम विष्ट	६४५	६१७	६२४	६३२	६५३
२	नेपाली कांग्रेस	थल बहादुर कुवर	२९६	३११	३०२	२९९	२९५
३	नेकपा एमाले	मिश्री पुन	२२२	२१९	२२८	२२१	२०४

श्रोत : जिल्ला निर्वाचन कार्यालय, रुकुम

२. दिर्घकालिन सोच

“आत्मनिर्भर, एकतावद्ध र समृद्ध नगरको निर्माण : चौरजहारी नगरपालिकाको पहिचान” भन्ने मूलभूत सोचलाई सार्थक तुल्याउँदै लोकतान्त्रिक मूल्य मान्यतामा आधारित स्थानीय स्वायत्त शासनको माध्यमद्वारा जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने ।

३. ध्येय

- स्थानीय सुशासनको संस्थागत विकास गर्ने,
- स्थानीय सेवा प्रवाहमा सुधार गर्ने,
- दिगो र गुणस्तरीय आर्थिक सामाजिक तथा स्थानीय पूर्वाधार विकास गर्ने ।

४. नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची - ८ मा उल्लेख भए अनुसार यस नगरपालिकाको एकल अधिकार क्षेत्र/कार्य क्षेत्र देहाय बमोजिम रहेका छन् :-

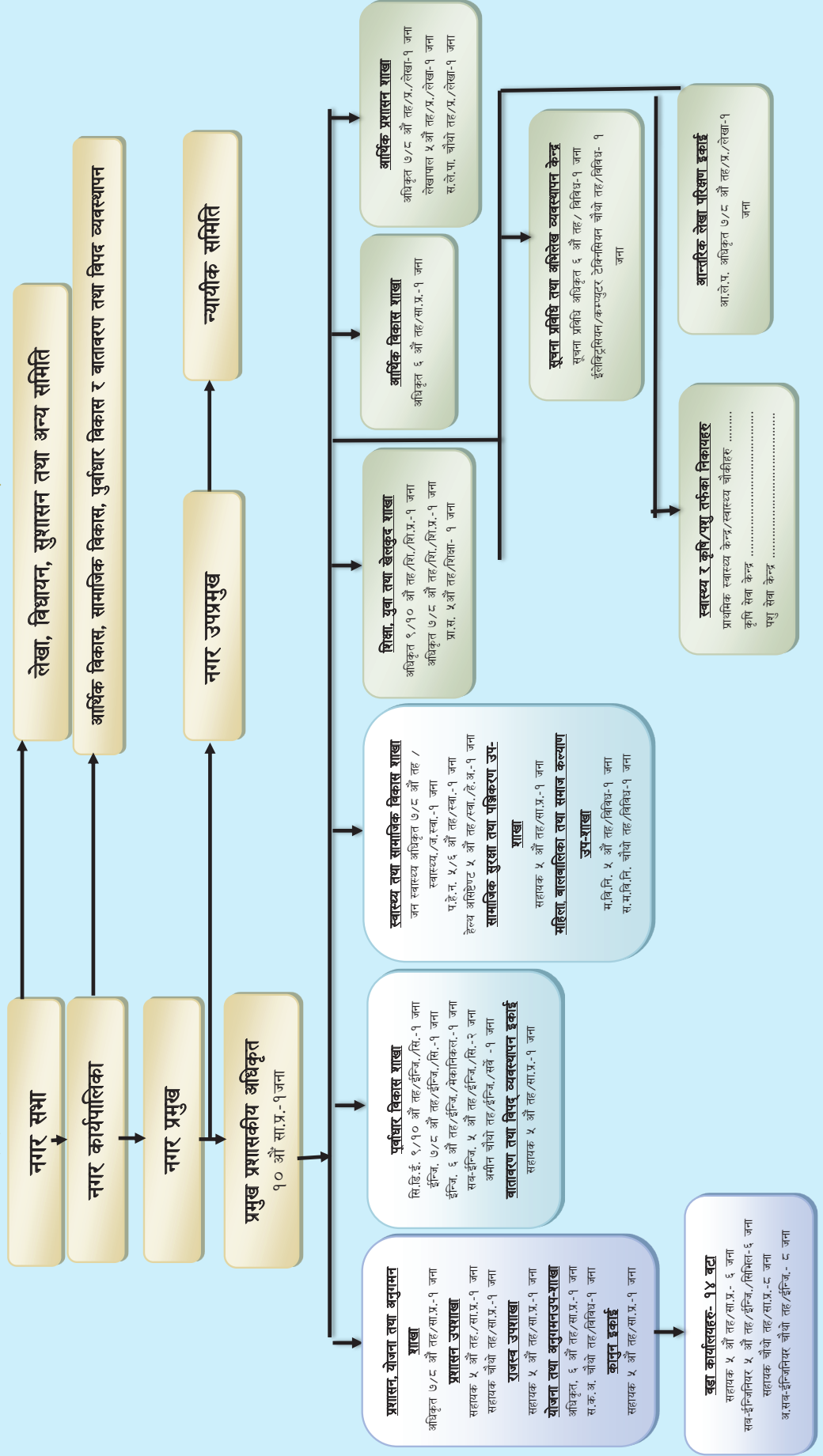
क्र.सं.	विषयहरू
१.	नगर प्रहरी
२.	सहकारी संस्था
३.	एफ.एम. सञ्चालन
४.	स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन)
५.	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६.	स्थानीय तथ्यांक तथा अभिलेख संकलन
७.	स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
८.	आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा
९.	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०.	स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता
११.	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाई
१२.	नगर सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३.	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४.	घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५.	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६.	ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७.	बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८.	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९.	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०.	विपद व्यवस्थापन
२१.	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२.	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

५. रणनीतिहरू

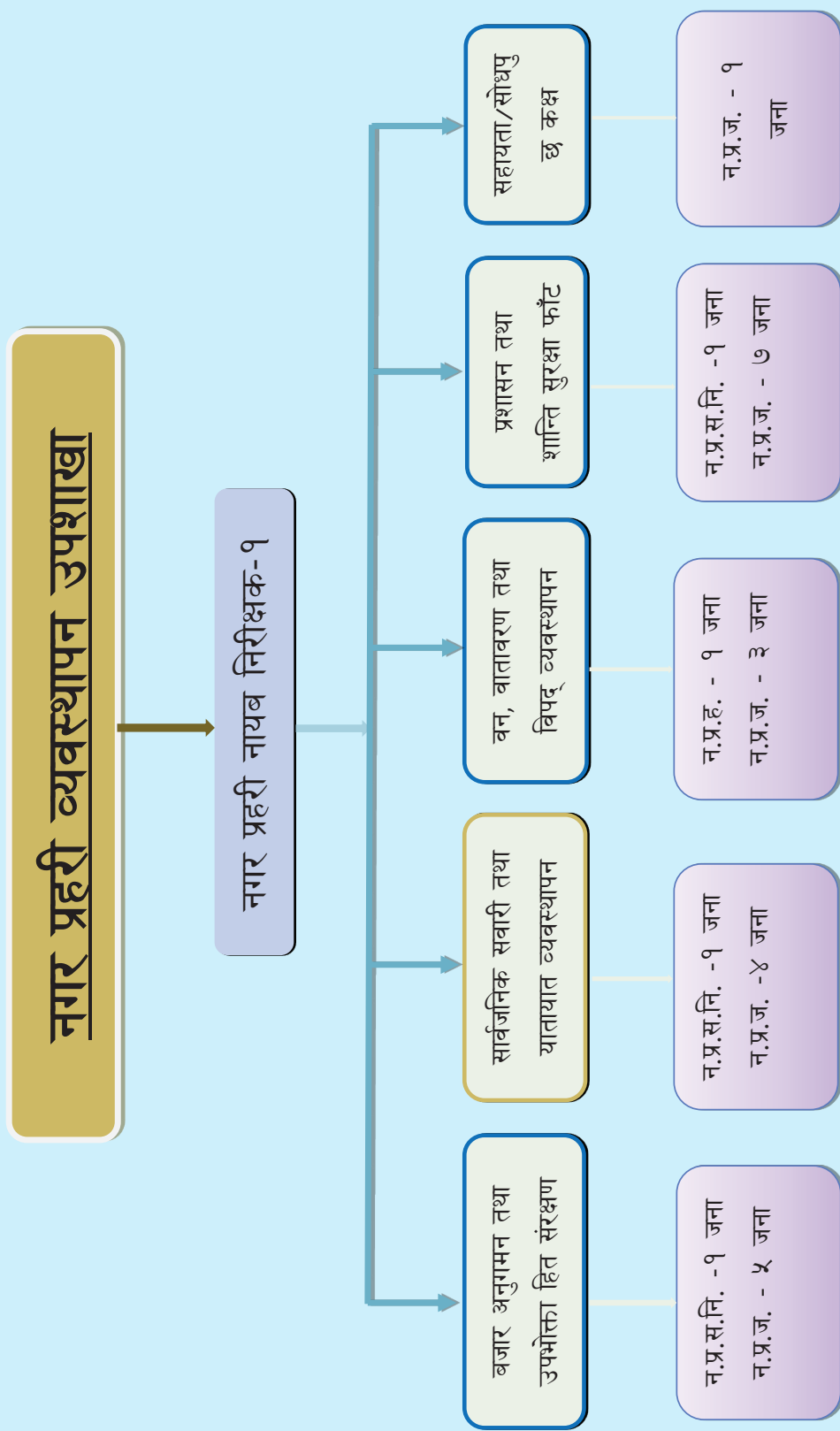
- संघीय संरचना, समावेशी लोकतन्त्र र निक्षेपणको अवधारणा अनुरूप संघीय सरकार तथा प्रादेशिक सरकारसँगको अन्तरसम्बन्ध एवं राजनीतिक, प्रशासनिक, न्यायिक तथा वित्तीय अधिकार र उत्तरदायित्व सुनिश्चित गर्ने,
- नगरपालिकाको संगठनात्मक सुदृढीकरण, क्षमता अभिवृद्धि एवं मानव संसाधन विकास गरी जनताका माग र आवश्यकतालाई न्यायोचित प्राथमिकताका आधारमा सम्बोधन गर्न सक्षम स्थानीय सरकारको विकास गर्ने,
- वित्तीय स्वायत्तता र विनियोजन दक्षता अभिवृद्धिका लागि संघीय तथा प्रादेशिक सरकारले प्रदान गरेको एवं आन्तरिक वित्तीय श्रोतलाई विकेन्द्रीकरणको क्षेत्रगत अवधारणा (Decentralization SWAP) अनुरूप व्यवस्थित गर्दै खर्चको विनियोजन र व्यस्थापन कार्यमा वित्तीय अनुशासन, पारदर्शिता र प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्ने,
- लैङ्गिक, समतामुखी र समावेशी विकासको अवधारणा अवलम्बन गर्दै उपेक्षित र उत्पीडित वर्ग, क्षेत्र र समुदायको आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक अधिकार र अवसर तथा सामाजिक सुरक्षामा न्यायोचित पहुँच सुनिश्चित गर्ने,
- भौगोलिक, सामाजिक एवं आर्थिकरूपमा पछाडि परेका विपन्न वर्ग, क्षेत्र, जात-जाति, लिंग र समुदायलाई समावेशीकरण र सामाजिक परिचालनका माध्यमबाट सशक्तिकरण गरी उपलब्ध स्रोत, साधन र निर्णय प्रक्रियामा उनीहरूको पहुँच अभिवृद्धि गर्ने,
- स्थानीय सुशासन र सेवा प्रवाहमा स्थानीय समुदाय, नागरिक समाज, गैर सरकारी तथा निजी क्षेत्रलाई जिम्मेवार बनाउने

६. नगरपालिकाको दरबन्दी तथा संगठन स्वरूप

(क) चौरजहारी नगरपालिकाको संगठन संरचना तथा दरबन्दी विवरण, २०७७(चर्चा)



[नगर प्रहरी- २६ जना (न.प्र.ना.नि. १ जना, न.प्र.स.नि. ३ जना, न.प्र.ह. १ जना, न.प्र.ज. २० जना, नगर प्रहरी सहयोगी १ जना), कार्यालय तर्फका कार्यालय सहयोगीहरु-९ जना, वडा कार्यालय तर्फका कार्यालय सहयोगीहरु- १४ जना र सवारी चालकहरु - ९ जना (हल्का सवारी चालक ७ जना र हेभि सवारी चालक २ जना)]



(ख) चौरजहारी नगरपालिकाको संगठन संरचना एवं. दरबन्दी विवरण

संविधान अनुसार स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्र, नेपाल सरकार (मन्त्रीपरिषद्) बाट स्वीकृत कार्य विस्तृतिकरण प्रतिवेदन, स्थानीय स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, चौरजहारीनगर कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार नगरपालिकाको कार्य सम्पादन गर्न चौरजहारीनगरपालिकाको संगठन संरचना देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(ख.१) दरबन्दी तेरीज

क्र.स.	पद नाम	तह	सेवा	समुह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.	१	
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.	१	
३	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जिनियरिङ	सिभिल	१	
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.	१	
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.	१	
७	जनस्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.	१	
८	इन्जिनियर	७/८	इन्जिनियरिङ	सिभिल	१	
९	इन्जिनियर	६	इन्जिनियरिङ	मेकानिकल	१	
१०	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.	२	
११	आलेप अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१	
१२	कम्प्युटर अधिकृत/सुचना प्रविधि अधिकृत	६	विविध		१	
१३	पहेन	५/६	स्वास्थ्य	क.न.	१	
१४	हेल्थ असिष्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.इ.	१	
१५	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	५	
१६	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१	
१७	कम्प्युटर अपरेटर	४	विविध		१	
१८	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.	१	
१९	सब इन्जिनियर	५	इन्जिनियरिङ	सिभिल	२	
२०	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध		१	
२१	अमिन	४	इन्जिनियरिङ	सर्भे	१	
२२	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	२	
२३	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा	१	
२४	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध		१	
कार्यालय तर्फ जम्मा					३१	
१	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	६	
२	सब इन्जिनियर	५	इन्जिनियरिङ	सिभिल	६	
३	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	८	
४	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	४	इन्जिनियरिङ	सिभिल	८	
वडा तर्फ जम्मा					२८	
कूल जम्मा					५९	

(ख.२) कृषि सेवा केन्द्रको दरवन्दी विवरण

क्र.सं.	दरवन्दी विवरण			कैफियत
	पद		संख्या	
१	अधिकृत (७/८ औ तह)	नेपाल कृषि सेवा	१	
२	सहायक पांचौ तह	नेपाल कृषि सेवा	२	
३	सहायक चौथो तह	नेपाल कृषि सेवा	१	
४	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	१	
जम्मा			५	

(ख.३) पशु सेवा केन्द्रको दरवन्दी विवरण

क्र.सं.	दरवन्दी विवरण				कैफियत
	पद	सेवा	समूह	संख्या	
१	अधिकृत (७/८ औ तह)	कृषि	ला.पो.डे.डे	१	
२	प.स्वा.प्रा. (५ औ तह)	कृषि	भेटेरीनरी	२	
३	प.से.प्रा. (५ औ तह)	कृषि	ला.पो.डे.डे	१	
४	ना.प.स्वा.प्रा. (४ तह)	कृषि	भेटेरीनरी	२	
५	ना.प.से.प्रा. (४ तह)	कृषि	ला.पो.डे.डे	२	
६	कार्यालय सहयोगी		प्रशासन	१	
जम्मा				९	

• (ख.४) स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा दरवन्दि विवरण

क्र.स.	स्वास्थ्य संस्था	पद	दरवन्दि संख्या	कैफियत
१	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	मे.अ. अठौं तह हे.अ. पाँचौ तह स्टाफ नर्स पाँचौ ल्या.अ. चौथो तह अहेव चौथो तह अनमी चौथो तह का.स.	१ १ १ १ ३ ३ ३	
२	विजयश्वरी स्वास्थ्य चौकी	हे.इ. समुह छैठौं तह हे.इ. समुह पाँचौ तह हे.इ. समुह चौथो तह क.न. पाँचौ तह क.न. चौथो तह का.स.	१ १ १ १ १ २	
३	खोला गाउँ स्वास्थ्य चौकी	हे.इ. समुह छैठौं तह हे.इ. समुह पाँचौ तह हे.इ. समुह चौथो तह क.न. पाँचौ तह क.न. चौथो तह का.स.	१ १ १ १ १ २	
४	पुर्तिमकाँडा स्वास्थ्य चौकी	हे.इ. समुह छैठौं तह हे.इ. समुह पाँचौ तह हे.इ. समुह चौथो तह क.न. छैठौं तह क.न. चौथो तह का.स.	१ १ १ १ १ २	
५	नुवाँकोट स्वास्थ्य चौकी	हे.इ. समुह छैठौं तह हे.इ. समुह पाँचौ तह हे.इ. समुह चौथो तह क.न. छैठौं तह क.न. चौथो तह का.स.	१ १ १ १ १ २	

६	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
७	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. २	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
८	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ३	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
९	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ४	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
१०	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ८	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
११	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. ९	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
१२	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १०	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
१३	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १२	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	
१४	अधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १३	हे.स./अहेव अनमी का.स.	१ १ १	

(ख.५) नगरपालिकामा रहेका सामुदायिक विद्यालयमा कायम शिक्षक दरवन्दी विवरण

क्र.स.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	दरवन्दी विवरण												कैफियत																											
			प्रा.वि.			नि.मा.वि.			मा.वि.			उ.मा.वि.				प्रा.शार.		जम्मा		बा.वि.क.			वि.प.स.			संगीत			खेलकर्म			वि.क.			का.सहायक			जम्मा			सहायोगी	
			दरवन्दी	राहत	थप दरवन्दी	जम्मा	दरवन्दी	राहत	थप दरवन्दी	जम्मा	दरवन्दी	राहत	थप दरवन्दी	जम्मा	उ.मा.वि.	दरवन्दी	प्रा.शार.	जम्मा	दरवन्दी	थप दरवन्दी	जम्मा	वि.प.स.	संगीत	खेलकर्म	वि.क.	का.सहायक	जम्मा	दरवन्दी	थप दरवन्दी	जम्मा	सहायोगी	जम्मा	दरवन्दी	थप दरवन्दी	जम्मा	कैफियत						
१	शीतल मावि चौरजहारी	6-12	०	०	१	५	१	०	३	५	१	०	३	५	५	०	५	२३	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	०	१	१	१	३०	१	३०	३०	३०					
२	हिमालय मावि खोलागाउँ	1-12	५	०	५	५	५	०	५	५	५	०	५	५	३	५	०	१३	१	०	१	०	०	०	०	१	१	०	०	१	१	१	३०	२	३०	३०	३०					
३	मावि कोटजहारी	6-12	५	०	२	५	२	१	३	५	२	३	३	५	२	२	०	५	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	०	१	१	२१	१	२१	२१	२१	२१					
४	मावि खहरे	1-10	५	०	१	५	३	१	३	५	३	३	३	५	०	०	०	५	०	०	०	०	०	०	०	१	१	१	१	१	१	१८	१	१८	१८	१८	१८					
५	जनकल्याण मावि सानाखोला	1-10	५	१	२	५	०	३	३	५	३	३	३	५	५	०	३	५	०	०	०	०	०	०	०	१	१	१	१	१	१	१९	१	१९	१९	१९	१९					
६	जनकल्याण मावि खाराल	1-10	२	२	३	५	०	२	३	५	३	३	३	५	०	०	०	५	१	०	१	०	०	०	०	१	१	१	१	१	१	१८	१	१८	१८	१८	१८					
७	जनकल्याण मावि जोगिनिटा	1-10	५	०	३	५	०	२	३	५	३	३	३	५	०	०	०	६	१	०	१	०	०	०	०	१	१	१	१	१	१	१९	१	१९	१९	१९	१९					
८	सरस्वती मावि घरेलीचौर	1-10	५	०	३	५	०	२	३	५	३	३	३	५	०	०	०	५	१	०	१	०	०	०	०	१	१	१	१	१	१	१७	१	१७	१७	१७	१७					
९	बालाहित मावि साक्याखोला	1-10	३	१	३	५	०	३	३	५	३	३	३	५	०	०	०	५	१	०	१	०	०	०	०	१	१	१	१	१	१	१७	१	१७	१७	१७	१७					
१०	विजयश्वरी आबि विजयश्वरी	1-8	५	२	२	५	०	२	३	५	३	३	३	५	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	११	०	११	११	११	११					
११	आबि मन्कोट	1-8	५	१	३	५	१	१	३	५	३	३	३	५	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१	१२	१	१२	१२	१२					
१२	आबि लहरेसिमल	1-8	३	२	३	५	०	२	३	५	३	३	३	५	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१	१२	१	१२	१२	१२					

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	दरवन्दी विवरण												कैफियत					
			श.वि.				नि.मा.वि.				मा.वि.					वा.वि.के.				
			दरवन्दी	राहत	शप दरवन्दी	जम्मा	दरवन्दी	राहत	शप दरवन्दी	जम्मा	वि.प्र.स.	संगीत	खेलकूद	वि.क.	दरवन्दि	का.सहायक	जम्मा	सहयोगी	जम्मा	
३७	कालापाथर जनचेतना आबि अंगरी	बालविकास केन्द्र	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	२
३८	जनआस्था आबि पुरानापानी	१-५	०	१	०	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	५
३९	जनकल्याण आबि लामाडाडा	१-५	०	०	०	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	७
४०	समाजसेवा आबि दोभानखोला	बालविकास केन्द्र	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	२
४१	बालहित आबि नाउली	१-५	०	०	०	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	७
४२	बालविकास केन्द्र साकचटोल	बालविकास केन्द्र	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१
४३	बालविकास केन्द्र लाखुरीबोट	बालविकास केन्द्र	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१
४४	बालविकास केन्द्र अधिकाारीपाखा	बालविकास केन्द्र	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१
१	कुल जम्मा		७७	३९	५५	१३१	१५	२०	३८	७३	५१	५	४	७३	३१	१२	४३	४२	९	४०४
२	स्थायी शिक्षक दरवन्दी																			
३	राहत शिक्षक दरवन्दी																			
३	शप शिक्षक																			

क.स.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	दरवन्दी विवरण												कैफियत																													
				दरवन्दी	राहत	यप दरवन्दी	श्री.वि.		दरवन्दी	राहत	यप दरवन्दी	नि.मा.वि.		दरवन्दी	राहत	यप दरवन्दी	मा.वि.		दरवन्दी	राहत	यप दरवन्दी	उ.मा.वि.		दरवन्दी	रा.प्र.शर	जम्मा		दरवन्दी	वा.वि.के.	यप दरवन्दी	जम्मा	वि.प.स.	नगर	संगीत	खेलकूद	नगर	वि.क.	दरवन्दि	का.सहायक	जम्मा	सहयोगी	जम्मा		
			दरवन्दी (बालविकास समेत)																																									
			जम्मा																																									
			कूलजम्मा (कार्यालय सहायक र कार्यालय सहयोगी समेत)																																									
				१०४																																								
				११९																																								

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	सञ्चालित कक्षा	स्वीकृत विषयगत दरवन्दी													
			नि.मा.बि.					मा.बि.								
			नयाँ	अद्यतन	प्राप्ति	नाइज्या	कक्षा/मा.बि.	नयाँ	अद्यतन	प्राप्ति	नाइज्या	कक्षा/मा.बि.				
१	शीतल मावि चौरजहारी	६-१२	१	१	१	१	१	३	३	२	२	३	३	२	२	१५
२	हिमालय मावि खोलागाउँ	१-१२	१	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	२	१०
३	मावि कोटजहारी	६-१२	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	६
४	मावि खहरे	१-१०	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	०	५
५	जनकल्याण मावि सानाखोला	१-१०	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	६
६	जनकल्याण मावि खागल	१-१०	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	०	५
७	जनकल्याण मावि जोशीनेटा	१-१०	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	६
८	सरस्वती मावि घरेलीचौर	१-१०	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	०	५
९	बालहित मावि साकचाखोला	१-१०	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	०	५
१०	विजयश्वरी आबि विजयश्वरी	१-८	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	०	०	०
११	आबि मन्कोट	१-८	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	०	०	०
१२	आबि लहरेसिमल	१-८	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	०	०	०
१३	कालीका आबि लयांटा	१-८	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	०	०	०
१४	जनज्योती आबि स्यालखोला	१-८	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	१	०	०	०
	कूलजम्मा		१४	१५	१५	१५	१५	१५	१५	१५	१५	१५	१५	११	१२	६३

(क) चौरजहारी नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

चौरजहारी नगरपालिका तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी तथा करार कर्मचारीहरूको २०७८ असार मसान्त सम्मको विवरण

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमामा कार्यरत कर्मचारीहरू

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
1	राम बहादुर के.सी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			9857826111	
2	सिता थापा	अधिकृत छैठौं (प्रशासन)	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			9843521795	
3	श्याम बहादुर रावत	अधिकृत छैठौं (लेखा)	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			9843333692	
4	यज्ञ बहादुर कार्की	इन्जिनियर	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			9849032624	
5	कृष्ण प्रशाद शर्मा	रोजगार संयोजक	चौरजहारी नगरपालिका			करार	9851160325	
6	पवित्रा पोखरेल	महिला विकास निरीक्षक	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			9844830346	
7	रामलाल शर्मा	लेखापाल	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			9864357030	
8	चेतन बुढा मगर	सहायकस्तर पाँचौं	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			9844928691	
9	भिम बहादुर के.सी	सब-इन्जिनियर	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			9841768680	
10	सुरेन्द्र बहादुर विष्ट	सब-इन्जिनियर	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			9868027217	
11	देव बहादुर बटाला	प्रशासन सहायक पाँचौं	चौरजहारी नगरपालिका			करार	9868147536	
12	प्रेम कुमार राना मगर	एम.आइ.एस. अपरेटर	चौरजहारी नगरपालिका			करार	9843692906	

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
13	केविन्द्र पुन मगर	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			9858077180	
14	गोविन्द ददेल	स.ले.पा.	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			9857820999	
15	अनिल के.सी.	स.ले.पा.	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			9866806986	
16	निर्मल ओली	सहायकस्तर चौथो	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			9840712879	
17	महेश डि.सी.	अमिन	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			9868140909	
18	मेलिना रोकाय	सहायक महिला विकास निरिक्षक	चौरजहारी नगरपालिका	स्थायी			9861675932	
19	प्रविन थापा	प्राविधिक सहायक	चौरजहारी नगरपालिका			करार	9868659252	
20	मोहन शाह	असिष्टेन्ट सब-इन्जिनियर	चौरजहारी नगरपालिका			करार	9848186230	
21	लक्ष्मी ओली के.सी.	प्रशासन सहायक चौथो	चौरजहारी नगरपालिका			करार	9868352768	
22	देव बहादुर रोकाय	फिल्ड सहायक	चौरजहारी नगरपालिका			करार	9844830469	
23	ज्ञानु गौतम	पोषण सहजकर्ता	चौरजहारी नगरपालिका			करार	9858075575	
24	विजय विष्ट	प्रशासन तथा लेखा सहायक	चौरजहारी नगरपालिका			करार	9848062129	
25	पवन ओली	अभिलेख प्रशासक (न्यायिक समिति)	चौरजहारी नगरपालिका			करार	9863641534	
26	दिपलाल केँवर	कार्यालय सहायक	चौरजहारी नगरपालिका		अस्थायी		9847812666	
27	मोहन दलामी	जे.सी.बि. अपरेटर	चौरजहारी नगरपालिका			करार		
28	रामप्रसाद आचार्य	हलुका सवारी चालक	चौरजहारी नगरपालिका			करार		

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
29	कालु कुमाल	कार्यालय सहयोगी	चौरजहारी नगरपालिका		अस्थायी		9865497215	
30	शुसिला के.सी. भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	चौरजहारी नगरपालिका			करार	9868059748	
31	नरेश वली	कार्यालय सहयोगी	चौरजहारी नगरपालिका			करार		
32	खडकप्रसाद रेग्मी	कार्यालय सहयोगी	चौरजहारी नगरपालिका			करार		
33	ज्ञानीकुमारी के.सी.	कार्यालय सहयोगी	चौरजहारी नगरपालिका			करार		
नगर बस सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरु								
1	कृष्ण विक	हेभी सवारी चालक	चौरजहारी नगरपालिका नगर बस सेवा			करार	9863137910	
2	मिसर कुमार पुन	हेभी सवारी चालक	चौरजहारी नगरपालिका नगर बस सेवा			करार	9748043622	
3	सितल पुन मगर	हलुका सवारी चालक	चौरजहारी नगरपालिका नगर बस सेवा			करार		
4	खिम प्रकाश खड्का	हेभी सवारी सह-चालक	चौरजहारी नगरपालिका नगर बस सेवा			करार		
5	बबि बुढाथोकी	हेभी सवारी सह-चालक	चौरजहारी नगरपालिका नगर बस सेवा			करार		

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
6	यज्ञबहादुर मल्ल	हेभी सवारी सह-चालक	चौरजहारी नगरपालिका नगर बस सेवा			करार		
एम्बुलेन्स सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरु								
1	प्रेम महर	हलुका सवारी चालक	चौरजहारी नगरपालिका एम्बुलेन्स सेवा			करार	9816550654	
2	गणेश नेपाली	हलुका सवारी चालक	चौरजहारी नगरपालिका एम्बुलेन्स सेवा			करार	9864807243	
वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरु								
1	सोमराज गौतम	सहायकस्तर पाँचौ	वडा नं. 1	स्थायी			9848224056	
2	छविता पोखेल	सहायकस्तर चौथो	वडा नं. 2	स्थायी			9863929633	
3	सन्जु पुन मगर	सहायकस्तर पाँचौ	वडा नं. 3	स्थायी			9841742484	
4	बल बहादुर के.सी.	प्रशासन तथा लेखा सहायक	वडा नं. 4			करार	9848090539	
5	धर्मराज सापकोटा	सहायकस्तर चौथो	वडा नं. 5	स्थायी			9844865718	
6	तारा वहादुर बुढाथोकी	सहायकस्तर चौथो	वडा नं. 6	स्थायी			9849787043	
7	डिलाराम बाँठा मगर	सहायकस्तर चौथो	वडा नं. 7	स्थायी			9866873805	
8	राजेन्द्र कुमार मल्ल	सहायकस्तर चौथो	वडा नं. 8	स्थायी			9847852243	
9	खुमन कैवर योगी	प्रशासन तथा लेखा सहायक	वडा नं. 9			करार	9844983600	

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
10	निर्मल पुन मगर	सहायकस्तर चौथो	वडा नं. 10	स्थायी			9847907028	
11	सुभास गुरुङ्ग	सहायकस्तर चौथो	वडा नं. 11	स्थायी			9864281620	
12	विरेन्द्र अधिकारी	सहायकस्तर चौथो	वडा नं. 12	स्थायी			9847994934	
13	शिवराम शाही	सहायकस्तर पाँचौ	वडा नं. 13	स्थायी			9814594884	
14	गणेश खडका	सहायकस्तर चौथो	वडा नं. 14	स्थायी			9840572668	
15	हिमा कुमारी रावल	सब-इन्जिनियर	वडा नं. 1/2	स्थायी				
16	राजावानु प्रसाद जैसवाल	असिष्टेन्ट सब-इन्जिनियर	वडा नं. 5/10	स्थायी				
17	राजु शर्मा	असिष्टेन्ट सब-इन्जिनियर	वडा नं. 3/4	स्थायी				
18	दिपेन्द्र शर्मा	असिष्टेन्ट सब-इन्जिनियर	वडा नं. 6/9	स्थायी				
19	हिरादेवि डाँगी	असिष्टेन्ट सब-इन्जिनियर	वडा नं. 7/8	स्थायी				
20	चन्द्र बहादुर बुढा	असिष्टेन्ट सब-इन्जिनियर	वडा नं. 11/13	स्थायी				
21	रमेश विश्वकर्मा	असिष्टेन्ट सब-इन्जिनियर	वडा नं. 12/14	स्थायी				
22	शिखर लामिछाने	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. 1			करार		
23	विश्वाम कुमाल	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. 2			करार		
24	महेन्द्र बुढाथोकी	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. 3			करार		
25	गणेश जि.एम.	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. 4			करार		
26	गोविन्द बुढा	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. 5			करार		

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
27	सुस्मा महतारा	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. 6			करार		
28	कमला परियार	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. 7			करार		
29	रोसन घर्ती मगर	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. 8			करार		
30	पवित्रा डाँगी	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. 9			करार		
31	मदन बुढा	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. 10			करार		
32	राम के.सी.	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. 11			करार		
33	सम्झना वि.क.	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. 12			करार		
34	प्रशान्त साकी	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. 13		अस्थायी			
35	जयकुमारी घर्ती	वडा कार्यालय सहयोगी	वडा नं. 14			करार		
नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखासमा कार्यरत कर्मचारीहरु								
1	दिपेन्द्र कुमार बटाला	नगर प्रहरी सहायक निरिक्षक	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८४१९४५५७७	
2	पञ्चराम के.सी.	नगर प्रहरी सहायक निरिक्षक	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८६६९२३७४६	
3	प्रदिप महतारा	नगर प्रहरी सहायक निरिक्षक	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८४३८५६४३१	
4	अमर बली	नगर प्रहरी सहायक निरिक्षक	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८४१८६३७२०	
5	सन्तोष पोखरेल	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८२२८१२०९९	
6	दिपेन्द्र भण्डारी	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८४४९८३८०३	
7	शिवराम चदारा	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८१९४७३३४०	

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
8	कुशलके.सी.	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८१२२१८३७५	
9	निरोज विष्ट	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८६९८७८८८९	
10	दिपक जैसी	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८६६६८१२३८५	
11	वसन्त शर्मा	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८६८९८०८९१	
12	विवस बुढा	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८४१७४६७६२	
13	तारा प्रसाद शर्मा	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८१९४९७३१२	
14	लोकेंद्र खड्का	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८६२३७८०९५	
15	सरोज वि.सि.	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८७८१७३८४८	
16	विकाश शर्मा	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८०९७५३८४३	
17	शिवराज भण्डारी	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८४१४२७३०७	
18	राजुके.सी.	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८६३२०९०६२	
19	सन्जु राना	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८६५५९०१३०	
20	चित्र बहादुर घर्ती	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८४४२५७८२९	
21	जिवनके.सी.	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८६६९०७२६२	
22	सिता पुन मगर	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८४१४२७३०७	
23	निर्मला रसाइली	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८६३२०९०६२	
24	शेर बहादुर वि.क.	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८६५५९०१३०	

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
25	रोशन के.सी.	नगर प्रहरी जवान	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८४४२५७८२९	
26	मणिराम खत्री	भान्छे	चौरजहारी नगरपालिका			करार	९८६८९७३८४८	
आर्थिक विकास शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरू								
1	गणेश बुढा मगर	अधिकृत छैठौं	आर्थिक विकास शाखा	स्थायी			९८४८०६८७२५	
2	विमल खड्का	प्राविधिक सहायक	कृषि सेवा केन्द्र	स्थायी			९८५७८२४२९३	
3	प्रकाश डाँगी	प्राविधिक सहायक	कृषि सेवा केन्द्र	स्थायी			९८५७८५६९२४	
4	किरण कुमार सिंह	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि सेवा केन्द्र	स्थायी			९८४४८३०२२३	
5	राधिका शाह	नायव प्राविधिक सहायक	कृषि सेवा केन्द्र			करार		
6	प्रेम बहादुर राना	सहायकस्तर चौथो	पशु सेवा केन्द्र	स्थायी			९८६९६२९६५३	
7	सविना बोहरा	सहायकस्तर चौथो	पशु सेवा केन्द्र			करार	९८६००३७९१७	
8	विमला रोकाय	उद्यम विकास सहजकर्ता	पशु सेवा केन्द्र			करार		
9	मुक्ति वि.क.	उद्यम विकास सहजकर्ता	पशु सेवा केन्द्र			करार		
10	झुप बहादुर के.सी.	कार्यालय सहयोगी	कृषि सेवा केन्द्र	स्थायी			९७४९०७८३२२	
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरू								
1	टिकाजंग ओली	प्राविधिक सहायक	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	स्थायी			9851224756	
2	अमृत आचार्य	कार्यालय सहयोगी	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा			करार		

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरु								
1	रामकुमार गौतम	जनस्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	स्थायी			9868019797	
2	डण्ड प्रसाद शर्मा	वरिष्ठ ल्या.अ. पाँचौ तह	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	स्थायी			9848275019	
3	तिलक लामिछाने	अहेव चौथो तह	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं १	स्थायी			9868387273	
4	उषा सुनार	अनमी चौथो तह	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं १	स्थायी			9868244517	
5	वसन्ती आचार्य	कास	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं १			करार	9848379585	
6	तिलक कुमाल	हे अ पाँचौ तह	आधाभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं २	स्थायी			9844885636	
7	सान्ता शाह	अनमी पाँचौ तह	आधाभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं २	स्थायी			9868374060	
8	डिल्ली वहादुर बुढाथोकी	हेअ पाँचौ तह	आधाभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ३	स्थायी			9849302078	
9	टिकेस्वरी भाट शर्मा	अनमी चौथो तह	आधाभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ३	स्थायी			9868185584	
10	सुष्मा पोखरेल	का.स.	आधाभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र			करार	9864368343	

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
			वडा नं ३					
11	विपना रोका	अनमी चौथो तह	आधाभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ४			करार	9866166288	
12	निर्मल राना	अ.हे.ब चौथो तह	आधाभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ४			करार		
13	पवित्रा विक	का.स.	आधाभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ४			करार	9848146192	
14	हिमालय राना	हेअ पाँचौ तह	विजयस्वरी स्वास्थ्य चौकी ५	स्थायी			9841632457	
15	शंकर वहादुर ओली	अहेव चौथो तह	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	स्थायी			9868117351	
16	जुना राना	अनमी चौथो तह	विजयस्वरी स्वास्थ्य चौकी ५			करार	9866167381	
17	मिना कुमारी पोखरेल	सि.अनमी पाँचौ तह	विजयस्वरी स्वास्थ्य चौकी ५	स्थायी			9868626322	
18	पदम प्रकाश के.सी.	अ.हे.ब चौथो तह	विजयस्वरी स्वास्थ्य चौकी ५			करार		
19	रुपलाल खत्री	कास	विजयस्वरी स्वास्थ्य चौकी ५	स्थायी			9748006725	
20	चुडामणी केसी	हेअ पाँचौ तह	पुर्तिमकाँडा स्वास्थ्य चौकी	स्थायी			9843756019	

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
			६					
21	प्रमिला थापा	सि.अनमी पाँचौ तह	पुर्तिमाकाँडा स्वास्थ्य चौकी ६	स्थायी			9843756019	
22	चन्द्रकला बुढायोकी	अहेव चौथो तह	पुर्तिमाकाँडा स्वास्थ्य चौकी ६			करार	9866853680	
23	गौमाली बुढा	कास	पुर्तिमाकाँडा स्वास्थ्य चौकी ६			करार	9844983903	
24	राम वहादुर सुनार	हेअ पाँचौ तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	स्थायी			9858033388	
25	ध्रुव हमाल	अहेव चौथो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	स्थायी			9847934804	
26	मन्जु वली खड्का	स्टाफ नर्स पाँचौ तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	स्थायी			9847941386	
27	स्वस्तिका गहतराज	अ.न.मी.चौथो तह.	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र 7	स्थायी				
28	गिता मल्ल	ल्याव टेक्नीसियन	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७			करार	9848185680	
29	प्रतिक्षा महतारा	अनमि चौथो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७			करार	9844972773	
30	राजेन्द्र शर्मा	ल्या.अ. चौथो तह	कोटजहारी प्राथमिक	स्थायी			9858454836	

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
			स्वास्थ्य केन्द्र ७					
31	होम वहादुर मल्ल	कास	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	स्थायी			9812543691	
32	पाते नेपाली	सुइपर	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७			करार	9845746080	
33	मिना पुन	अनमी चौथो तह	कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र ७	स्थायी			9868698822	
34	ठकेन्द्र घर्ती	हे अ पाँचौ तह	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ८	स्थायी			9848064538	
35	जनक के.सी.	अ.हे.ब चौथो तह	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ९			करार		
36	यशोदा चन्द	अनमी चौथो तह	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ९			करार	9806282045	
37	विपना रेग्मी	कास	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ९			करार	9868922576	
38	तिलक वहादुर घर्ती	हे अ छैठौ तह	खोलागाउ स्वास्थ्य चौकी ११	स्थायी			9848157377	
39	लक्ष्मी बुढाथोकी	अ.हे.ब चौथो तह	खोलागाउ स्वास्थ्य चौकी ११			करार		
40	अरुणा ओली	अनमि चौथो तह	खोलागाउ स्वास्थ्य चौकी			करार		

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
			११					
41	जानकी केसी	अनमी चौथो तह	खोलागाड स्वास्थ्य चौकी ११			करार	9868610960	
42	खिमा ओली	कास	खोलागाड स्वास्थ्य चौकी ११			करार	9868243352	
43	शिशिर के.शी.	अ.हे.ब चौथो तह	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं १२			करार		
44	दिपा ओली	अनमी चौथो तह	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं १२			करार	9868642968	
45	डण्डविर ओली	कास	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं १२	स्थायी			9841903680	
46	डम्बर वहादुर राना	हेअ पाँचौ तह	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं १३	स्थायी			9868143080	
47	सुनिता ओली	अ.न.मी.चौथो तह.	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं १३			करार		
48	सिता बली	कास	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं १३			करार	9809760428	
49	कृष्ण वहादुर विष्ट	अहेव चौथो तह	तिमिलेपोखरी शहरी स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं. १४	स्थायी			9863207368	
50	मिना सुनार वि.क.	का.स.	तिमिलेपोखरी शहरी स्वास्थ्य			करार		

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
			केन्द्र वडा नं. १४					
51	छविलाल खड्का	हेअ पाँचौ तह	नुवाँकोट स्वास्थ्य चौकी १४	स्थायी			9847934693	
52	सुशिला जैसी	अनमि चौथो तह	नुवाँकोट स्वास्थ्य चौकी १४	स्थायी			9861169836	
53	रुपा चन्द	अनमि चौथो तह	नुवाँकोट स्वास्थ्य चौकी १४	स्थायी			9812844046	
54	हिरा महतारा	अनमि चौथो तह	नुवाँकोट स्वास्थ्य चौकी १४			करार		
55	देविका चन्द	कास	नुवाँकोट स्वास्थ्य चौकी १४			करार	9810957273	
56	दिपा वली कवर	कास	नुवाँकोट स्वास्थ्य चौकी १४			करार	9864321349	
57	डा.विवेक के.सी.	मे.अ. आठौ तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउ-१०			करार		
58	विश्व प्रकाश ओली	हे अ पाँचौ तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउ-१०	स्थायी			9863473305	
59	तविन्द्र राना	अहेव चौथो तह	खोलागाउ स्वास्थ्य चौकी ११	स्थायी			9857824231	
60	सुमित्रा शर्मा	हे.अ. पाँचौ तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल			करार		

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
			खोलागाउ-१०					
61	टेकेन्द्र आचार्य	प्रशासन सहायक	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउ-१०			करार		
62	हरि राना मगर	अ.हे.ब चौथो तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउ-१०			करार		
63	प्रतिमा चन्द	रेडियोग्राफर	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउ-१०			करार		
64	निरज शर्मा	रिसेप्सेनिष्ट	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउ-१०			करार		
65	भिमसेन पुन	ल्या.अ. चौथो तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउ-१०			करार	9848185680	
66	निर्मल रोकाय	फार्मसि सहायक	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउ-१०			करार		
67	सुनिता बुढाथोकी	अनमी चौथो तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउ-१०			करार	9868920929	
68	प्रतिक्षा रेग्मी	अनमी चौथो तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउ-१०			करार	9848299265	
69	प्रतिमा विष्ट	अ.न.मी.चौथो तह.	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउ-१०			करार		
70	भिम बहादुर डाँगी	अ.हे.ब चौथो तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल	स्थायी				

क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	स्थायी	अस्थायी	करार	सम्पर्क नं.	कैफियत
			खोलागाउ-१०					
71	विद्या पुन	अनमि चौथो तह	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउ-१०	स्थायी			9868537346	
72	कमला ओली	कास	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउ-१०			करार	9844748601	
73	मुगा पुन	कास	खोलागाउ स्वास्थ्य चौकी ११			करार		
74	मदन बुढा	का.स.	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउ-१०			करार		
75	रिता देवकोटा	स्वीपर	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउ-१०			करार		
76	जानकी घर्ती	स्वीपर	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोलागाउ-१०			करार		
77	निरजन सत्याल	वि.एम.एल.टि.	पिसिआर परिक्षण प्रयोगशाला			करार		
78	सजन पौडेल	ल्या.अ. चौथो तह	पिसिआर परिक्षण प्रयोगशाला			करार		
79	जगविर खत्री	का.स.	पिसिआर परिक्षण प्रयोगशाला			करार		

माध्यमिक तह स्थायी शिक्षकहरूको विवरण

क्र.स.	शिक्षकहरूको नाम	तह/श्रेणी	कार्यरत विद्यालय	ठेगाना	विषय
1	प्रकाश विक्रम शाह	द्वितीय	श्री शीतल मावि चौरजहारी	नेपालगन्ज	नेपाली
2	गोपाल प्रसाद शर्मा	द्वितीय	श्री शीतल मावि चौरजहारी	नेपालगन्ज	शिक्षा
3	गणेश प्रसाद रेग्मी	तृतीय	श्री शीतल मावि चौरजहारी	चौ.न.पा.-९	शिक्षा
4	लोकेन्द्र खड्का	तृतीय	श्री शीतल मावि चौरजहारी	त्रिवेणी गाउँपालिका	विज्ञान
5	यदु राना	तृतीय	श्री शीतल मावि चौरजहारी	चौ.न.पा.-2	अंग्रेजी
6	दिल बहादुर ओली	तृतीय	श्री शीतल मावि चौरजहारी	चौ.न.पा.-12	अंग्रेजी
7	काशीराम गौतम	तृतीय	श्री शीतल मावि चौरजहारी	चौ.न.पा.-1	गणित
8	शेर बहादुर के.सी.	तृतीय	श्री शीतल मावि चौरजहारी	चौ.न.पा.-12	विज्ञान
9	झुप बहादुर सुनार	तृतीय	श्री शीतल मावि चौरजहारी	चौ.न.पा.-1	सामाजिक
10	मोहमद सकिम	तृतीय	श्री माध्यमिक विद्यालय कोटजहारी	ससरी	विज्ञान
11	भीम बहादुर ओली	द्वितीय	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	चौ.न.पा.-11	अंग्रेजी
12	सफाद अलि खाँ	तृतीय	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	कपिलवस्तु	कृषि
13	आशिराम ओली	तृतीय	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	मुसिकोट नगरपालिका	नेपाली
14	इन्द्र बहादुर ओली	तृतीय	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	मुसिकोट नगरपालिका	गणित
15	सुनिल बुढा	तृतीय	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	चौ.न.पा.-10	विज्ञान

माध्यमिक तह राहत/अनुदान शिक्षकहरूको विवरण

क्र.स.	शिक्षकहरूको नाम	कार्यरत विद्यालय	ठेगाना	विषय
1	तिलक कँडेल	श्री शीतल मावि चौरजहारी	दाङ	व्यवस्थापन
2	भुम बहादुर भण्डारी	श्री शीतल मावि चौरजहारी	चौ.न.पा.-5	इन्जिनियरिङ
3	सन्दिप गौतम	श्री शीतल मावि चौरजहारी	बर्दिया	भौतिक विज्ञान
4	यदु राना	श्री शीतल मावि चौरजहारी	चौ.न.पा.-2	अंग्रेजी
5	होमराज शर्मा	श्री शीतल मावि चौरजहारी	चौ.न.पा.-1	इन्जिनियरिङ
6	धर्मराज बुढाथोकी	श्री शीतल मावि चौरजहारी	चौ.न.पा.-3	इन्जिनियरिङ
7	लाल बहादुर ओली	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	चौ.न.पा.-11	नेपाली
8	जीवन शर्मा	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ		भौतिक विज्ञान
9	सुदर्शन शाह	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	चौ.न.पा.-11	अंग्रेजी
10	प्रेम ढकाल	श्री माध्यमिक विद्यालय खहरे	चौ.न.पा.-5	अंग्रेजी
11	खड्क रोका	श्री जनकल्याण मावि सानाखोला	चौ.न.पा.-12	अंग्रेजी
12	मान बहादुर चन्द	श्री माध्यमिक विद्यालय कोटजहारी	चौ.न.पा.-9	सामाजिक
13	तारा प्रसाद शर्मा	श्री माध्यमिक विद्यालय कोटजहारी	चौ.न.पा.-13	अंग्रेजी
14	कृष्ण बहादुरके.सी.	श्री माध्यमिक विद्यालय कोटजहारी	चौ.न.पा.-7	गणित/विज्ञान
15	दिलाराम शर्मा	श्री बालहित मावि साक्चाखोला	चौ.न.पा.-11	नेपाली
16	तिलक बहादुर घर्ती	श्री जनकल्याण मावि जोर्गीनेटा	चौ.न.पा.-11	अंग्रेजी

निम्न माध्यमिक तह स्थायी शिक्षकहरूको विवरण

क्र.स.	शिक्षकहरूको नाम	तह/श्रेणी	कार्यरत विद्यालय	ठेगाना	विषय
1	गोपाल पोखरेल	द्वितीय	श्री शीतल मावि चौरजहारी	चौ.न.पा.-2	गणित/विज्ञान
2	हिरालाल विष्ट	तृतीय	श्री शीतल मावि चौरजहारी	चौ.न.पा.-1	सामाजिक
3	थल बहादुर के.सी.	तृतीय	श्री शीतल मावि चौरजहारी	चौ.न.पा.-7	नेपाली
3	मधुसुदन पोखरेल	तृतीय	श्री शीतल मावि चौरजहारी	चौ.न.पा.-2	अंग्रेजी
4	हिमसिंह नेपाली	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय विजयश्वरी	चौ.न.पा.-2	अंग्रेजी
5	उत्तम प्रसाद शर्मा	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय मनकोट	चौ.न.पा.-2	अंग्रेजी
6	मोतीलाल परियार	तृतीय	श्री माध्यमिक विद्यालय खहरे	चौ.न.पा.-5	गणित
7	नेत्र बहादुर बुढा	तृतीय	श्री माध्यमिक विद्यालय खहरे	चौ.न.पा.-5	नेपाली
8	ओम बहादुर खत्री	तृतीय	श्री माध्यमिक विद्यालय खहरे	चौ.न.पा.-7	अंग्रेजी
9	नेरन्द्र कुमार गिरी	तृतीय	श्री माध्यमिक विद्यालय कोटजहारी	चौ.न.पा.-7	अंग्रेजी
10	बलजित ओली	तृतीय	श्री माध्यमिक विद्यालय कोटजहारी	चौ.न.पा.-12	नेपाली
11	शक्तिमान थापा	तृतीय	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	चौ.न.पा.-10	अंग्रेजी
12	हीरा बहादुर ओली	तृतीय	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	चौ.न.पा.-11	नेपाली
13	राम बहादुर ओली	तृतीय	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	चौ.न.पा.-11	गणित/विज्ञान
14	यज्ञ बहादुर ओली	तृतीय	श्री बालहित मावि साक्वाखोला	त्रिवेणी गाउँपालिका	अंग्रेजी

निम्नमाध्यमिक तह राहत/अनुदान शिक्षकहरूको विवरण

क्र.स.	शिक्षकहरूको नाम	कार्यरत विद्यालय	ठेगाना	विषय
1	रोशन सोनी	श्री शीतल मावि चौरजहारी	चौ.न.पा.-3	इन्जिनियरिङ
2	शिखर पुन	श्री शीतल मावि चौरजहारी	त्रिवेणी गाउँपालिका	इन्जिनियरिङ
3	सुकदेव गौतम	श्री आधारभुत विद्यालय विजयधरी	चौ.न.पा.-2	नेपाली
4	यामराज पोखरेल	श्री आधारभुत विद्यालय विजयधरी	चौ.न.पा.-2	गणित
5	भुपेन्द्र सुनार	श्री आधारभुत विद्यालय मनकोट	चौ.न.पा.-4	नेपाली
6	रमिता धिताल	श्री आधारभुत विद्यालय मनकोट	चौ.न.पा.-2	सामाजिक
7	भानुभक्त शर्मा	श्री माध्यमिक विद्यालय खहरे	चौ.न.पा.-5	सामाजिक
8	कमल विसी	श्री आधारभुत विद्यालय लहरोसिमल	चौ.न.पा.-13	नेपाली
9	प्रेम प्रसाद रेग्मी	श्री आधारभुत विद्यालय लहरोसिमल	चौ.न.पा.-9	गणित
10	टेक बहादुर सुनार	श्री कालिका आधारभुत विद्यालय लयाँटा	चौ.न.पा.-1	सामाजिक
11	टेकम बोहरा	श्री जनकल्याण मावि खागल	चौ.न.पा.-6	नेपाली
12	भरत बहादुर वि.क.	श्री जनकल्याण मावि खागल	चौ.न.पा.-12	सामाजिक
13	कृष्ण प्रसाद जैसी	श्री जनकल्याण मावि सानाखोला	चौ.न.पा.-12	सामाजिक
14	देवराज ओली	श्री जनकल्याण मावि सानाखोला	चौ.न.पा.-12	अंग्रेजी
15	नारायण चन्द	श्री जनकल्याण मावि सानाखोला	सल्यान	गणित/विज्ञान
16	मीन बहादुर ओली	श्री सरस्वती मावि घरेलीचौर	चौ.न.पा.-11	गणित
17	डन्ड प्रसाद शर्मा	श्री सरस्वती मावि घरेलीचौर	चौ.न.पा.-13	नेपाली
18	भीम बहादुर खड्का	श्री जनकल्याण मावि जोगीनेटा	सानीभेरी गाउँपालिका	गणित

क्र.स.	शिक्षकहरूको नाम	कार्यरत विद्यालय	ठेगाना	विषय
19	छविलाल खत्री	श्री जनकल्याण मावि जोगीनेटा	चौ.न.पा.-12	सामाजिक
20	सुनिता चन्द	श्री बालहित मावि साक्वाखोला	चौ.न.पा.-7	नेपाली
21	लक्ष्मी खड्का	श्री बालहित मावि साक्वाखोला	चौ.न.पा.-14	सामाजिक
22	नरेश खड्का	श्री बालहित मावि साक्वाखोला	चौ.न.पा.-13	गणित

प्राथमिक तह स्थायी शिक्षकहरूको विवरण

क्र.स.	शिक्षकहरूको नाम	तह/श्रेणी	कार्यरत विद्यालय	ठेगाना
1	केशर राना	द्वितीय	श्री जनज्योती आवि स्यालखोला	चौ.न.पा.-3
2	कालि बहादुर नेपाली	द्वितीय	श्री जनज्योती आवि स्यालखोला	चौ.न.पा.-3
3	टोप बहादुर के.सी.	तृतीय	श्री जनज्योती आवि स्यालखोला	चौ.न.पा.-3
4	हीरा शर्मा	तृतीय	श्री जनज्योती आवि स्यालखोला	चौ.न.पा.-1
5	संगीता राना	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय विजयध्वरी	चौ.न.पा.-2
6	उदय पुन	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय विजयध्वरी	चौ.न.पा.-2
7	खिम प्रसाद पोखरेल	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय विजयध्वरी	चौ.न.पा.-2
8	नन्द कुमार पोखरेल	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय विजयध्वरी	चौ.न.पा.-2
9	शिवराम गिरी	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय नाखीरा	चौ.न.पा.-1
10	रुद्रलाल जैसी	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय नाखीरा	चौ.न.पा.-1
11	शारदा शर्मा	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय नाखीरा	चौ.न.पा.-1

क्र.स.	शिक्षकहरुको नाम	तह/श्रेणी	कार्यरत विद्यालय	ठेगाना
12	सुमित्रा गिरी	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय नाखीरा	चौ.न.पा.-1
13	पशुराम लामिछाने	द्वितीय	श्री आधारभुत विद्यालय नाखीरा	चौ.न.पा.-1
14	तारा भण्डारी	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय मनकोट	चौ.न.पा.-4
15	गोविन्द भण्डारी	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय मनकोट	चौ.न.पा.-4
16	नरेश सुनार	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय मनकोट	चौ.न.पा.-4
17	चन्द्रा शर्मा	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय मनकोट	चौ.न.पा.-4
18	गोविन्द घर्ती	तृतीय	श्री माध्यमिक विद्यालय खहरे	चौ.न.पा.-5
19	गणेश नेपाली	तृतीय	श्री माध्यमिक विद्यालय खहरे	चौ.न.पा.-5
20	विनिता कुँवर	तृतीय	श्री माध्यमिक विद्यालय खहरे	चौ.न.पा.-5
21	चक्र प्रसाद शर्मा	तृतीय	श्री माध्यमिक विद्यालय खहरे	चौ.न.पा.-6
22	दीपक पुन	तृतीय	श्री मालिका आवि अमलाटाकुरा	चौ.न.पा.-8
23	वीर बहादुर पुन	तृतीय	श्री मालिका आवि अमलाटाकुरा	चौ.न.पा.-8
24	सुर्य बहादुर चन्द	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय नार्जी	चौ.न.पा.-7
25	डिल्ली बहादुर थापा	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय नार्जी	चौ.न.पा.-7
26	नारायण बहादुर खड्का	द्वितीय	श्री आधारभुत विद्यालय नार्जी	चौ.न.पा.-7
27	ऋषि प्रसाद शर्मा	तृतीय	श्री जनप्रिय आवि लामिछानेगाउँ	चौ.न.पा.-2
28	नन्दलाल के.सी.	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय लहरेसिमल	चौ.न.पा.-5
29	शिवराम ओली	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय लहरेसिमल	सानीभेरी गाउँपालिका
30	दीपक शर्मा	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय लहरेसिमल	चौ.न.पा.-7

क्र.सं.	शिक्षकहरूको नाम	तह/श्रेणी	कार्यरत विद्यालय	ठेगाना
31	रुद्रबहादुर खड्का	द्वितीय	श्री माध्यमिक विद्यालय कोटजहारी	चौ.न.पा.-7
32	बालिका के.सी.	तृतीय	श्री माध्यमिक विद्यालय कोटजहारी	चौ.न.पा.-7
33	प्रेम कुँवर योगी	द्वितीय	श्री माध्यमिक विद्यालय कोटजहारी	चौ.न.पा.-7
34	रिम बहादुर शाही	द्वितीय	श्री माध्यमिक विद्यालय कोटजहारी	चौ.न.पा.-7
35	देवा खड्का	द्वितीय	श्री माध्यमिक विद्यालय कोटजहारी	चौ.न.पा.-7
36	टेक बहादुर घर्ती	द्वितीय	श्री आधारभुत विद्यालय भुवाटाकुरा	चौ.न.पा.-8
37	कर्ण बहादुर चन्द	द्वितीय	श्री आधारभुत विद्यालय भुवाटाकुरा	चौ.न.पा.-9
38	सुगन्धा मल्ल चन्द	द्वितीय	श्री आधारभुत विद्यालय भुवाटाकुरा	चौ.न.पा.-9
39	ठकेन्द्र आचार्य	तृतीय	श्री कालिका आवि लयाँटा	चौ.न.पा.-1
40	लाल बहादुर घर्ती	तृतीय	श्री कालिका आवि लयाँटा	चौ.न.पा.-8
41	राम बहादुर के.सी.	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय घर्तीकाँडा	चौ.न.पा.-6
42	टिके खत्री	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय घर्तीकाँडा	चौ.न.पा.-5
43	रुद्र प्रसाद गिरी	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय घर्तीकाँडा	चौ.न.पा.-7
44	अमृता बोहरा	तृतीय	श्री जनकल्याण मावि खगल	चौ.न.पा.-6
45	वीरन्द्र महतारा	तृतीय	श्री जनकल्याण मावि खगल	चौ.न.पा.-6
46	हीरा बहादुर खत्री	तृतीय	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	चौ.न.पा.-11
47	कृष्ण बहादुर खड्का	तृतीय	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	चौ.न.पा.-10
48	कृष्ण बहादुर ओली	द्वितीय	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	चौ.न.पा.-11
49	रोशन राना	तृतीय	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	चौ.न.पा.-10

क्र.सं.	शिक्षकहरुको नाम	तह/श्रेणी	कार्यरत विद्यालय	ठेगाना
50	झुपलाल शर्मा	तृतीय	श्री जनकल्याण मावि सानाखोला	चौ.न.पा.-12
51	कृष्ण प्रसाद शर्मा	तृतीय	श्री जनकल्याण मावि सानाखोला	चौ.न.पा.-12
52	बालाराम शर्मा	तृतीय	श्री जनकल्याण मावि सानाखोला	चौ.न.पा.-12
53	ईन्द्र बहादुर खत्री	तृतीय	श्री जनकल्याण मावि सानाखोला	चौ.न.पा.-11
54	इण्डवीर ओली	द्वितीय	श्री आधारभुत विद्यालय मानाकोट	चौ.न.पा.-11
55	मानसिंह डाँगी	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय मानाकोट	चौ.न.पा.-11
56	नेत्र बुढा	तृतीय	श्री आधारभुत विद्यालय मानाकोट	चौ.न.पा.-10
57	बल बहादुर के.सी.	तृतीय	श्री ऐश्वर्य आवि बिसाउनेचौर	चौ.न.पा.-10
58	भगवती शर्मा	तृतीय	श्री ऐश्वर्य आवि बिसाउनेचौर	चौ.न.पा.-13
59	रिप बहादुर घर्ती	तृतीय	श्री ज्ञानज्योती आवि माथिसर्केना	चौ.न.पा.-11
60	खगोन्द्र प्रसाद शर्मा	तृतीय	श्री ज्ञानज्योती आवि माथिसर्केना	चौ.न.पा.-11
61	रुद्र बहादुर के.सी.	द्वितीय	श्री सरस्वती मावि घरेलीचौर	चौ.न.पा.-13
62	तिलक बहादुर बुढाथोकी	तृतीय	श्री सरस्वती मावि घरेलीचौर	चौ.न.पा.-13
63	तिलक बहादुर खत्री	द्वितीय	श्री सरस्वती मावि घरेलीचौर	चौ.न.पा.-13
64	मोहन मल्ल	तृतीय	श्री सरस्वती मावि घरेलीचौर	चौ.न.पा.-11
65	भीम बहादुर ओली	तृतीय	श्री जनकल्याण मावि जोगीनेटा	चौ.न.पा.-12
66	ऐक्य बहादुर ओली	तृतीय	श्री जनकल्याण मावि जोगीनेटा	चौ.न.पा.-11
67	शोभा लामिछाने	तृतीय	श्री जनकल्याण मावि जोगीनेटा	चौ.न.पा.-1
68	मान बहादुर ओली	तृतीय	श्री जनकल्याण मावि जोगीनेटा	चौ.न.पा.-13

क्र.स.	शिक्षकहरुको नाम	तह/श्रेणी	कार्यरत विद्यालय	ठेगाना
69	शंकर वि.क.	तृतीय	श्री जनसेवा आवि जुम्लीपोखरी	चौ.न.पा.-13
70	कमल के.सी.	तृतीय	श्री जनसेवा आवि जुम्लीपोखरी	चौ.न.पा.-11
71	ठान बहादुर ओली	तृतीय	श्री जनता आवि बिचकाटिया	त्रिवेणी गाउँपालिका
72	टोप बहादुर ओली	तृतीय	श्री जनता आवि बिचकाटिया	चौ.न.पा.-14
73	ललित बहादुर चन्द	तृतीय	श्री जनता आवि बिचकाटिया	चौ.न.पा.-14
74	अर्जुन खड्का	तृतीय	श्री बालहित मावि साक्चाखोला	चौ.न.पा.-14
75	नरेन्द्र चन्द	द्वितीय	श्री बालहित मावि साक्चाखोला	चौ.न.पा.-14
76	कमानसिंह घर्ती	तृतीय	श्री बालहित मावि साक्चाखोला	चौ.न.पा.-14
77	प्रेम प्रकाश पुन	तृतीय	श्री बालहित मावि साक्चाखोला	चौ.न.पा.-14

प्राथमिक तह राहत शिक्षकहरुको विवरण

क्र.स.	शिक्षकहरुको नाम	कार्यरत विद्यालय	ठेगाना
1	प्रमोद बटाला	श्री जनज्योती आवि स्यालखोला	चौ.न.पा.-3
2	चन्द्र बहादुर के.सी.	श्री आधारभुत विद्यालय मनकोट	चौ.न.पा.-5
3	भुमी कुमारी चन्द	श्री मालिका आवि अमलाटाकुरा	चौ.न.पा.-4
4	नवराज न्यौपाने	श्री ज्ञानकुञ्ज आवि कालापात्थर	चौ.न.पा.-7
5	डिल्ली शाही	श्री ज्ञानकुञ्ज आवि कालापात्थर	चौ.न.पा.-7
6	प्रभा थापा	श्री आधारभुत विद्यालय नार्जी	चौ.न.पा.-7
7	देवकुमारी पोखरेल	श्री जनप्रीय आवि लामिछोनेगाउँ	चौ.न.पा.-3

क्र.स.	शिक्षकहरूको नाम	कार्यरत विद्यालय	ठेगाना
8	हिमसरा लामिछाने	श्री जनप्रीय आवि लामिछानेगाउँ	चौ.न.पा.-1
9	पवित्रा शर्मा	श्री आधारभुत विद्यालय लहरेसिमल	चौ.न.पा.-5
10	निर्मला घर्ती	श्री आधारभुत विद्यालय लहरेसिमल	चौ.न.पा.-5
11	खड्क के.सी.	श्री कालिका आवि लयाँटा	चौ.न.पा.-8
12	अञ्जना कुँवर	श्री कालिका आवि लयाँटा	चौ.न.पा.-8
13	तुल्सा शर्मा	श्री आधारभुत विद्यालय घर्तीकाँडा	चौ.न.पा.-5
14	सुक्ति प्रसाद शर्मा	श्री गडिदेउराली आवि लोकनार्जी	चौ.न.पा.-7
15	ज्ञानी कुँवर	श्री जनकल्याण मावि खगाल	चौ.न.पा.-6
16	राजेन्द्र बोहरा	श्री जनकल्याण मावि खगाल	चौ.न.पा.-6
17	रेखा पोखरेल	श्री कालिका आवि गोइरी	चौ.न.पा.-3
18	कृष्ण बहादुर ओली	श्री जनज्योती आवि मुलपानी	चौ.न.पा.-11
19	कर्णवीर बुढाथोकी	श्री जनज्योती आवि मुलपानी	बर्दिया
20	लीला शर्मा	श्री जनकल्याण मावि सानाखोला	चौ.न.पा.-12
21	पवित्रा रोकाय	श्री आधारभुत विद्यालय मानाकोट	चौ.न.पा.-10
22	दीपेन्द्र पुन	श्री ऐश्वर्य आवि बिसाउनेचौर	चौ.न.पा.-10
23	मान बहादुर बुढाथोकी	श्री ज्ञानज्योती आवि माथिसर्केना	चौ.न.पा.-12
24	कृष्ण बहादुर ओली	श्री जनसेवा आवि जुम्लीपोखरी	चौ.न.पा.-12
25	निर्मला ओली	श्री जनसेवा आवि जुम्लीपोखरी	चौ.न.पा.-11
26	वीर बहादुर ओली	श्री बालकल्याण आवि मुलडाँडा	चौ.न.पा.-11
27	शिवलाल ओली	श्री बालकल्याण आवि मुलडाँडा	चौ.न.पा.-11

क्र.सं.	शिक्षकहरुको नाम	कार्यरत विद्यालय	ठेगाना
28	दीपक शर्मा	श्री जनता आवि सिमचौर	चौ.न.पा.-13
29	उमाकान्त शर्मा	श्री जनता आवि सिमचौर	चौ.न.पा.-13
30	निर्मला डाँगी ओली	श्री जनता आवि सिमचौर	चौ.न.पा.-13
31	ज्ञानु के.सी.	श्री जनता आवि सिमचौर	सल्यान
32	दीपक शर्मा	श्री जनकल्याण आवि रातामाटा	चौ.न.पा.-13
33	रीमा ओली	श्री जनकल्याण आवि रातामाटा	सल्यान
34	दिल बहादुर ओली	श्री बालज्योती आवि नाखला	चौ.न.पा.-13
35	लक्ष्मी वि.यम	श्री बालज्योती आवि नाखला	चौ.न.पा.-11
36	गणेश कुमार विष्ट	श्री जनचेतना आवि तिमिलेपोखरी	चौ.न.पा.-14
37	भीम बहादुर ओली	श्री जनचेतना आवि तिमिलेपोखरी	चौ.न.पा.-14
38	शारदा विष्ट	श्री जनचेतना आवि तिमिलेपोखरी	चौ.न.पा.-14
39	दिपक देवकोटा	श्री जनआस्था आवि पुरानापानी	चौ.न.पा.-12

बालविकास अनुदानमा कार्यरत सहजकर्ताहरुको विवरण

क्र.सं.	शिक्षकहरुको नाम	कार्यरत विद्यालय	ठेगाना
1	तुलसा बुढाथोकी	श्री जनज्योती आवि स्यालखोला	चौ.न.पा.-3
2	तारा कुमारी चन्द राना	श्री जनता आवि बिचकाटिया	चौ.न.पा.-14
3	कमला आचार्य	श्री बालकल्याण आवि दोभानखोला	चौ.न.पा.-12
4	भावना योगी	श्री आवि घर्तीकाँडा	चौ.न.पा.-6

क्र.स.	शिक्षकहरूको नाम	कार्यरतविद्यालय	ठेगाना
5	उषा ढकाल	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	चौ.न.पा.-11
6	सेती ओली	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	चौ.न.पा.-11
7	रचना जैसी	श्री आधारभुत विद्यालय नार्जी	चौ.न.पा.-7
8	कल्पना बोहरा	श्री जनकल्याण मावि खगल	चौ.न.पा.-6
9	तुलसा ओली	श्री जनचेतना आवि तिमीलेपोखरी	चौ.न.पा.-14
10	चम्पा ओली बस्नेत	श्री बालहित मावि साक्चाखोला	चौ.न.पा.-14
11	शारदा चन्द	श्री आधारभुत विद्यालय भुवाटाकुरा	चौ.न.पा.-9
12	प्रेमा शर्मा	श्री जनता आवि सिमचौर	चौ.न.पा.-13
13	सीता घर्ती	श्री आवि मानाकोट	चौ.न.पा.-11
14	नैनी विक	श्री आवि नाखीरा	चौ.न.पा.-3
15	लक्ष्मी ओली	श्री जनकल्याण मावि जोगीनेटा	चौ.न.पा.-12
16	सीता मल्ल	श्री बालकल्याण आवि मुलडाँडा	चौ.न.पा.-11
17	आराधना शर्मा	श्री सरस्वती मावि घरेलीचौर	चौ.न.पा.-13
18	कमला चन्द	श्री जनकल्याण आवि रातामाटा	चौ.न.पा.-13
19	चन्द्रमा मल्ल शाही	श्री गडिदेउराली आवि लेकनार्जी	चौ.न.पा.-9
20	ज्योती पुन	श्री ऐश्वर्य आवि बिसाउनेचौर	चौ.न.पा.-10
21	मीना आचार्य	श्री जनचेतना आवि अंगेरी	चौ.न.पा.-8
22	लीला शर्मा खड्का	श्री आधारभुत विद्यालय लहरेसिमल	चौ.न.पा.-5
23	कृष्ण कुमारी बस्नेत बिष्ट	श्री आधारभुत विद्यालय विजयध्वरी	चौ.न.पा.-2
24	सुनिता शाही मल्ल	श्री माध्यमिक विद्यालय कोटजहारी	चौ.न.पा.-7

क.स.	शिक्षकहरुको नाम	कार्यरत विद्यालय	ठेगाना
25	सुनिता शर्मा	श्री जनप्रिय आवि लामिछानेगाउँ	चौ.न.पा.-1
26	दीपा के.सी.	श्री ज्ञानकुञ्ज आवि कालापात्थर	चौ.न.पा.-7
27		श्री आधारभुत विद्यालय मनकोट	चौ.न.पा.-4
28	हेमा बुढा पुन मगर	श्री कालिका आवि गोइरी	चौ.न.पा.-8
29	तुलसा डाँगी ओली	श्री बालज्योती आवि नाखला	चौ.न.पा.-13
30	कल्पना राना	श्री जनकल्याण आवि लामाडाँडा	चौ.न.पा.-14
31	निमा पुन	श्री बालहित आवि नाउली	चौ.न.पा.-14

करार शिक्षक विवरण

क.स.	नाम, थर	पद	विषय
	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा अन्तर्गत विभिन्न सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत करार शिक्षकहरु		
१	कृष्ण बहादुर ओली	श्री माध्यमिक विद्यालय खहरे	गणित/विज्ञान
२	हिरालाल जैसी	श्री माध्यमिक विद्यालय खहरे	सामाजिक
३	श्वयम् प्रसाद कुमाई	श्री माध्यमिक विद्यालय कोटजहारी	नेपाली
४	लिलामणी शर्मा	श्री जनकल्याण मावि खागल	गणित/विज्ञान
५	रामप्रसाद आचार्य	श्री जनकल्याण मावि खागल	सामाजिक
६	नन्दराज के.सी.	श्री जनकल्याण मावि खागल	नेपाली

क्र.स.		नाम, थर	पद	विषय
७		यशोदा परीयार	श्री माध्यमिक विद्यालय खहरे	नेपाली
८		गणेश लामिछाने	श्री जनकल्याण मावि खागल	अंग्रेजी
९		खिमानन्द के.सी.	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	गणित/विज्ञान
१०		लिलु जैसी	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	सामाजिक
११		जय प्रकाश वि.क.	श्री जनकल्याण मावि सानाखोला	गणित/विज्ञान
१२		विनोद कुमार शर्मा	श्री जनकल्याण मावि सानाखोला	सामाजिक
१३		बेलमता शर्मा	श्री जनकल्याण मावि सानाखोला	नेपाली
१४		भुवन शर्मा	श्री सरस्वती मावि घरेलीचौर	गणित/विज्ञान
१५		हरी बहादुर रोकाय	श्री सरस्वती मावि घरेलीचौर	सामाजिक
१६		लाल बहादुर के.सी.	श्री सरस्वती मावि घरेलीचौर	नेपाली
१७		भद्रलाल शर्मा	श्री जनकल्याण मावि जोगीनेटा	गणित/विज्ञान
१८		खिम बहादुर के.सी.	श्री जनकल्याण मावि जोगीनेटा	नेपाली
१९		भीम बहादुर ओली	श्री जनकल्याण मावि जोगीनेटा	सामाजिक
२०		वीरन्द्र मल्ल	श्री बालहित मावि साक्चाखोला	गणित/विज्ञान
२१		रत्न बहादुर बुढायोकी	श्री बालहित मावि साक्चाखोला	सामाजिक
२२		कृष्ण बहादुर विश्वकर्मा	श्री बालहित मावि साक्चाखोला	अंग्रेजी
२३		प्रेम ढकाल	श्री मावि खहरे	अंग्रेजी
२४		शक्त बहादुर खत्री	श्री जनज्योती आवि स्यालखोला	नेपाली
२५		तिलक प्रसाद रेग्मी	श्री जनज्योती आवि स्यालखोला	अंग्रेजी
२६		प्रेम पोखरेल	श्री जनज्योती आवि स्यालखोला	सामाजिक
२७		टिकाराम विष्ट	श्री आधारभुत विद्यालय विजयश्वरी	सामाजिक
२८		यमुना आचार्य	श्री आधारभुत विद्यालय मनकोट	गणित/विज्ञान
२९		विष्णु के.सी.	श्री आधारभुत विद्यालय लहरेसिमल	अंग्रेजी
३०		पवित्रा विष्ट	श्री आधारभुत विद्यालय लहरेसिमल	सामाजिक

क्र.सं.	नाम, थर	पद	विषय
३१	प्रशान्त ढकाल	श्री माध्यमिक विद्यालय कोटजहारी	गणित/विज्ञान
३२	मनसरा बुढाथोकी	श्री माध्यमिक विद्यालय कोटजहारी	सामाजिक
३३	गोविन्द पोखरेल	श्री जनकल्याण माध्यमिक विद्यालय जोशीनेटा	नेपाली
३४	रिम बहादुर चन्द	श्री कालिका आवि लयाँटा	नेपाली
३५	संघिता के.सी.	श्री कालिका आवि लयाँटा	गणित/विज्ञान
३६	खिमा रोका मगर	श्री कालिका आवि लयाँटा	अंग्रेजी
३७	तुल्सीराम ओली	श्री जनकल्याण मावि खगल	अंग्रेजी
३८	निर्मल महतारा	श्री जनकल्याण मावि खगल	गणित/विज्ञान
३९	शेर बहादुर डाँगी	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	गणित/विज्ञान
४०	महेश के.सी.	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	गणित/विज्ञान
४१	रमेश ओली	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	सामाजिक
४२	प्रविर रोकाय	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	अंग्रेजी
४३	गोपाल सुनार	श्री सरस्वती मावि घरेलीचौर	सामाजिक
४४	राधा शर्मा	श्री जनकल्याण मावि जोशीनेटा	सामाजिक
४५	रिम बहादुर ओली	श्री जनकल्याण मावि जोशीनेटा	अंग्रेजी
४६	रमेश रेग्मी	श्री आधारभुत विद्यालय नाखीरा	
४७	मोहन सेन्चुरी	श्री आधारभुत विद्यालय नाखीरा	
४८	तारा पोखरेल	श्री आधारभुत विद्यालय नाखीरा	
४९	लिला के.सी. घर्ती	श्री माध्यमिक विद्यालय खहरे	
५०	कान्ता शर्मा	श्री मालिका आवि अमलाटाकुरा	
५१	यज्ञकुमारी शर्मा	श्री ज्ञानकुञ्ज आवि कालापात्थर	
५२	गिरीजा प्रसाद रेग्मी	श्री ज्ञानकुञ्ज आवि कालापात्थर	
५३	कमला शर्मा	श्री आधारभुत विद्यालय नार्जी	
५४	सुनिता गौतम	श्री जनप्रिय आवि लामिछोनेगाउँ	

क्र.सं.	नाम, थर	पद	विषय
५५	अरुण कुमार मल्ल	श्री आधारभुत विद्यालय भुवाटाकुरा	
५६	प्रेम के.सी.	श्री कालिका आवि लयाँटा	
५७	प्रतिमा शर्मा ढकाल	श्री आधारभुत विद्यालय घर्तीकाँडा	
५८	प्रकाश रेग्मी	श्री गडिदेउराली आवि लेकनार्जी	
५९	खड्कनाथ योगी	श्री गडिदेउराली आवि लेकनार्जी	
६०	जगत के.सी.	श्री जनकल्याण मावि खागल	
६१	निर्मल सुनार	श्री कालिका आवि गोईरी	
६२	याम बहादुर बुढा	श्री कालिका आवि गोईरी	
६३	रिम बहादुर बुढा	जनज्योती आवि मुलपानी	
६४	कविराम बुढा	जनज्योती आवि मुलपानी	
६५	अविराम वि.क.	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	
६६	प्रमोद शर्मा	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	
६७	कुशुम मैयाँ चन्द	श्री हिमालय मावि खोलागाउँ	
६८	कमल जि.यम.	श्री ऐश्वर्य आवि बिसाउनेचौर	
६९	खड्क परियार	श्री ज्ञानज्योती आवि माथिसर्केना	
७०	लाल बहादुर राना	श्री जनकल्याण मावि जोगीनेटा	
७१	भीम बहादुर ओली	श्री जनसेवा आवि जुम्लीपोखरी	
७२	झुप बहादुर ओली	श्री बालकल्याण आवि मुलडाँडा	
७३	गोरख बहादुर विष्ट	श्री जनकल्याण आवि रातामाटा	
७४	चित्र बहादुर विष्ट	श्री जनकल्याण आवि रातामाटा	
७५	निमा ओली	श्री जनकल्याण आवि रातामाटा	
७६	रमा वि.सी.	श्री बालज्योती आवि नाखला	
७७	प्रेम बहादुर डाँगी	श्री बालज्योती आवि नाखला	
७८	गोविन्द ओली	श्री जनचेतना आवि तिमिलेपोखरी	

क्र.स.	नाम, थर	पद	विषय
७९	झगविर राउत	श्री जनता आवि बिचकाटिया	
८०	गीता शर्मा	श्री जनकल्याण आवि लामाडाँडा	
८१	इन्डलाल शर्मा	श्री जनकल्याण आवि लामाडाँडा	
८२	वीरेन्द्र राना	श्री जनकल्याण आवि लामाडाँडा	
८३	सीता रेग्मी	श्री जनकल्याण आवि लामाडाँडा	
८४	धनमाया खड्का	श्री जनकल्याण आवि लामाडाँडा	
८५	खिम बहादुर देवकोटा	श्री जनअस्था आवि पुरानापानी	
८६	गोपाल प्रसाद देवकोटा	श्री जनअस्था आवि पुरानापानी	
८७	ईन्द्र बहादुर खत्री	श्री बालहित आवि नाउली	
८८	सुनिता पुन	श्री बालहित आवि नाउली	
८९	तेज बहादुर पुन	श्री बालहित आवि नाउली	
९०	पदम बहादुर वि.क.	श्री बालहित आवि नाउली	
९१	रविन्द्र के.सी.	श्री बालहित आवि नाउली	
९२	हीरा पुन	श्री मालिका आवि अमलाटाकुरा	
९३	सम्झना गहतराज	श्री जनअस्था आवि पुरानापानी	
९४	मोती ओली केसी	श्री जनकल्याण मावि सानाखोला	
९५	खिमा डाँगी ओली	श्री बालविकास केन्द्र लौखुरीबोट	
९६	प्रतिमा बोहरा	श्री जनज्योती आवि मुलपानी	
९७	कविता परीयार	श्री विद्याज्योती बालविकास केन्द्र साक्चाटोल	
९८	मीना ओली	श्री कालिका बाबिके मुलज्युला	
९९	करिश्मा शर्मा	श्री ज्ञानज्योती आवि माथीसर्केना	
१००	शारदा कुमारी चन्द	श्री आधारभुत विद्यालय भुवाटाकुरा	
१०१	डिलसरी शर्मा	श्री माध्यमिक विद्यालय खहरे	
१०२	पवित्रा ओली खत्री	श्री जनसेवा आवि जुम्लीपोखरी	

७. संगठनात्मक विवरण

चौरजहारी नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ एवम् स्वीकृत अन्तरिम संगठन संरचना र दरवन्दि अनुसार चौरजहारी नगरपालिकाको कार्यक्षेत्रभित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गर्न कार्यालयमा देहाय बमोजिमका शाखा, उपशाखा, कार्यालय, र इकाईको व्यवस्था गरिएको छ । सो अनुसार कार्यालयका शाखा, उपशाखा, कार्यालय तथा इकाईहरूबाट सम्पादन गर्नुपर्ने गरी निर्दिष्ट गरिएको कार्यविवरण देहाय अनुसार रहेको छ :-

१. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

- (क) प्रशासनउपशाखा
- (ख) राजस्व उपशाखा
- (ग) योजना तथा अनुगमन उपशाखा
- (घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा
- (ङ) बजार अनुगमन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण फाँट
- (च) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन फाँट
- (छ) सार्वजनिक सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन फाँट
- (ज) तालिम, गोष्ठी तथा बैठक व्यवस्थापन फाँट
- (ञ) दर्ता, चलानी तथा सोधपुछ कक्ष
- (ट) प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा फाँट
- (ठ) कानून इकाई

२. आर्थिक प्रशासन शाखा

३. पूर्वाधार विकास शाखा

- (क) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन इकाई

४. आर्थिक विकास शाखा

५. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

- (क) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा
- (ख) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा

६. शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा

८. आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई

९. सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्र

(क) विभिन्न शाखा, उपशाखा, इकाईको कार्यक्षेत्र

१. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

(क) प्रशासन उपशाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा तथा क्षमता विकास
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण, परिचालन तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ख) राजस्व उपशाखा

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम हुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ज्याफिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन

- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ग) योजना तथा अनुगमन उपशाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना एवं गुरुयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,

- स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ड) बजार अनुगमन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण फाँट

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(च) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन फाँट

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति तथा आफ्नो स्वामित्वमा रहेको भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनजस्ता प्राकृतिक स्रोत आदिको एकीकृत विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(छ) सार्वजनिक सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन फाँट

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन

- टूली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ज) तालिम, गोष्ठी तथा बैठक व्यवस्थापन फाँट

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नगरपालिकामा सञ्चालन हुने विभिन्न तालिम तथा गोष्ठीहरूको समन्वय र सहजीकरण
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(ञ) दर्ता, चलानी तथा सोधपुछ कक्ष

- दर्ता तथा चलानी सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- दर्ता तथा चलानी सम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थापन, संरक्षण एवम् सुरक्षा गर्ने,
- सेवाग्राहीहरूले राखेका जिज्ञासाहरूको उचित सम्बोधन एवम् सहजीकरण गर्ने,

(ट) कानून इकाई

- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ठ) प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा फाँट

- नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन गर्ने/गराउने
- नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण गर्ने ।
- स्थानीय सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन गर्ने ।
- न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन गर्ने र गराउने ।
- अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण गर्ने ।

- सार्वजनिक जग्गा बाटो मठ, मन्दिर, ढल, नाला, चोक, पोखरी मिचि कसैले घर कम्पाउण्ड टहरा वा त्यस्तै अन्य निर्माण कार्य गरेको अथवा व्यक्तिगत रूपले उपभोग गरेको छ, छैन निरीक्षण गर्ने । निर्माण गरेको देखिएमा निर्माण कार्य रोक्का गरी कानून शाखा मार्फत निर्णय गर्ने अधिकारी समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने । भत्काउने आदेश भएमा भत्काउने ।
- नगर क्षेत्रमा अनियमित निर्माण कार्य गरेको देखिएमा नक्शापास भए नक्शापासको प्रमाण पत्र सहितको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने । मापदण्ड विपरित निर्माण भएको देखिए भत्काउने आदेश दिएमा भत्काउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्र सार्वजनिक स्थलमा जादु, सर्कस जुवा लगायतका विकृतीजन्य क्रियाकलापमा रोक लगाउने ।
- दमकल (Fire Bridge) सेवा र एम्बुलेन्सलाई २४ सैं घण्टा चुस्त र दुरुस्त राखी माग भएको ठाउँमा तुरुन्त राहत कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- माथि तोकिए बमोजिमका कार्यहरू समन्वय गरी जिम्मेवारी लिई जवाफदेहिता समेत बहन गर्ने ।
- नगरपालिकाले तोकेका भौतिक पूर्वाधार निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यहरू एवं. अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- महिला तथा घरेलु हिंसा, कुरीती, कुसंस्कार विरुद्ध जनचेतना संचालन गर्ने
- स्थानीय सरकारको विनियोजित बजेट र योजनाको प्राप्त जिम्मेवारी अनुसार सम्पन्न गर्ने ।
- नगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने आर्थिक उत्पादनका परियोजनाहरूमा आवश्यक जनशक्ति पूर्ति गर्ने र कार्य सञ्चालन गर्ने ।
- तोकिए बमोजिम जनसेवा, सामूहिक श्रम आदिमा सरीक हुने ।

२. आर्थिक प्रशासन शाखा

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सरकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन (जनसहाभगिता तथा सामुदायिक लगानीको अभिलेख समेत)
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्छ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. पूर्वाधार विकास शाखा

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन

- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वृत्तिको व्यवस्था
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय
 - हरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
 - आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
 - योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
 - एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
 - आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
 - स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
 - एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
 - घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
 - भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
 - जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
 - सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
 - जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
 - विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
 - भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
 - राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
 - भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
 - पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण
 - सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार

(क) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन इकाई

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदीकिनार, नदीउका.स., नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन
- वन बीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रबर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आयआर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धीखोजी, उद्धार, राहत तथा पुनस्थापना कार्यमा खटिई आवश्यक कार्य गर्ने ।
- छाडा पशु चौपायको नियन्त्रण गर्ने ।
- रोगी वा कानूनले निषेध गरेका पशुपंक्षी, जीवजन्तुहरू काटमार गर्न नदिने र त्यस्ता पशुपंक्षी जीवजन्तुका मासु बिक्रि वितरणमा रोक लगाउने । अटेर गरेमा जफत गरी नष्ट गर्ने । साथै जरिवाना समेत गर्न राय साथ पेश गर्ने ।
- छाडा कुकुर नियन्त्रण सम्बन्धी कारवाहीगर्ने । मरेकाजीवजन्तु समयमै गाड्न लगाउने ।

- खतरा उत्पन्न हुने रुख काट्न लगाउने । जोखिमपूर्ण घर पर्खाल भए सोको लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने र भत्काउन आदेश भए भत्काउने ।
- वडा समिति, टोल सुधार समिति, तथा नेपाल प्रहरीसँगको सहकार्यमा सरसफाई, सुरक्षा र सामाजिक विकृति हटाउने कार्य गर्ने गराउने ।
- शहरमा ध्वनी, धुवा, प्रकाश अथवा अन्य कुनै कारणले सार्वजनिक रूपमा बाधा पुग्ने गरी उद्योग धन्दा सञ्चालनमा रोक लगाउने ।
- पर्यावरणीय कार्यमा सरीक हुनुका साथै जनचेतनामूलक कार्य गर्ने ।
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विका.स. अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवाशुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीय स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापनातथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनःस्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाल

४. आर्थिक विकास शाखा

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले, स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन

- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषि सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

५. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य

उपचार सेवाको व्यवस्थापन

- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(क) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(ख) महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन

- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागतरुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

६. शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्राविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय

८. आन्तरिक लेखापरीक्षण इकाई

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

९. सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्र

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिकीक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- स्थानीय व्यापार, व्यवसायको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्याङ्कको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द. नगरपालिका अन्तर्गतका समितिहरू

चौरजहारी नगर कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४ अनुसार नगरपालिका अन्तर्गत नगर कार्यपालिकामा रहने समितिहरूको विवरण र कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छ :

- (क) सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति
- (ख) आर्थिक विकास समिति
- (ग) सामाजिक विकास समिति
- (घ) पूर्वाधार विकास समिति
- (ङ) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति
- (च) विधेयक समिति

क. सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समितिको कार्यक्षेत्र

- १. संगठन संरचना, दरबन्दी र कार्यविवरण
- २. सुशासन र सेवा प्रवाह
- ३. क्षमता विकास सम्बन्धी विषय

ख. सामाजिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र

- १. शिक्षा तथा खेलकूद सम्बन्धी
- २. विज्ञान तथा प्रविधि सम्बन्धी
- ३. स्वास्थ्य तथा जनसंख्या सम्बन्धी
- ४. लैंगिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी
- ५. सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्था सम्बन्धी

ग. पूर्वाधार विकास समितिको कार्यक्षेत्र

- १. अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन नीति, योजना र कार्यक्रम सम्बन्धी
- २. उद्योग, वाणिज्य, श्रम, रोजगार तथा बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी
- ३. कृषि, सिंचाई, सहकारी र गरिबी निवारण सम्बन्धी
- ४. पर्यटन प्रवर्द्धनसम्बन्धी
- ५. सूचना तथा संचार सम्बन्धी
- ६. खानेपानी तथा सरसफाई, सडक तथा भौतिक योजना र पूर्वाधार विकास सम्बन्धी
- ७. विद्युत र उर्जा सम्बन्धी
- ८. बस्ती विकास, शहरी योजना र भवन निर्माण सम्बन्धी

घ. विधेयक समितिको कार्यक्षेत्र

- १. नगर सभामा पेश हुने विधेयक सम्बन्धी
- २. नगर सभामा पेश हुने नियम, विनियम, कार्यविधि सम्बन्धी
- ३. कुनै कानूनी प्रश्न समावेश भएको नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धी

ड. आर्थिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र

१. बजेट तथा स्रोत परिचालन सम्बन्धी
२. कृषि विकास सम्बन्धी
३. पशु पंक्षी विकास सम्बन्धी
४. नागरिकको आयआर्जन सम्बन्धी
५. स्रोतहरुको पहिचान सम्बन्धी

च. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको कार्यक्षेत्र

१. वातावरण संरक्षण तथा हरियाली प्रवर्द्धन सम्बन्धी
२. फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी
३. नगरको सौन्दर्यताको संरक्षण तथा विकास सम्बन्धी
४. वन संरक्षण सम्बन्धी
५. विपद् पूर्व तयारी सम्बन्धी
६. विपद्को समयमा गर्नुपर्ने कामहरु सम्बन्धी
७. विपद् पछाडिको व्यवस्थापन सम्बन्धी

१. नगर कार्यपालिका आ.व. २०७७/०७८ का निर्णयहरू

मिति २०७८।०२।१४ गतेको नगर कार्यपालिकाको ६८ औं बैठकमा पेश भएका प्रस्तावहरू

क्र.स.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
१.	बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको समीक्षा सम्बन्धी प्रस्ताव	<p>आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को जेष्ठ १३ गतेसम्मको बजेट तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयनको अवस्था समीक्षा गरियो । समीक्षा अनुसार देहाय बमोजिम भएको पाईयो :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ कूल वार्षिक अनुमान :- रु ६१ करोड ७४ लाख ४५ हजार ✓ हालसम्मको सञ्चित कोषमा आम्दानी :- रु ४४ करोड ५८ लाख ८४ हजार ✓ हालसम्म खर्च खातामा निकास :- रु ३९ करोड ८७ लाख २६ हजार <ul style="list-style-type: none"> ✓ हालसम्मको खर्च चालू खर्च :- रु २२ करोड ४८ लाख ६५ हजार (६७.८३ प्रतिशत) पूँजीगत खर्च :- रु १२ करोड २७ हजार (४१.९८ प्रतिशत) कूल खर्च :- ३४ करोड ४८ लाख ९२ हजार (५५.८५ प्रतिशत) ✓ हालसम्मको आन्तरिक आय :- रु २ करोड ४६ लाख ८२ हजार ७ सय १ 	
२.	आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को नीति तथा कार्यक्रममाथि छलफल गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	<p>आ.व. २०७८/०७९ को नीति तथा कार्यक्रममा समावेश गरिने विषयवस्तुहरूको बारेमा छलफल गरियो । संघ तथा प्रदेश सरकारले नीति तथा कार्यक्रम समेतको आधारमा यही २०७८ असार ५ गतेभन्दा अगाडी नीति तथा कार्यक्रमको आन्तिम मस्यौदा तयार गरी नगर कार्यपालिकाको आगामी बैठकमा पेश गर्ने । नीति तथा कार्यक्रम संघीय सरकारको नीति तथा कार्यक्रम, प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रममा स्थानीय तह सम्बन्धमा गरिएका प्रावधान र नीतिगत मार्गदर्शन, नगरपालिका अन्तर्गतका विषयगत समिति, विभिन्न राजनीतिक दल, लक्षित वर्ग, क्षेत्र, समुदायबाट प्राप्त सुझावहरू समेत समेट्ने ।</p>	
३.	आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को बजेट तथा	<p>१. राजश्व परामर्श समिति, स्रोत अनुमान तथा सिमा निर्धारण समितिको बैठक यहि २०७८ जेष्ठ २० गतेभित्र सम्पन्न गरी प्रतिवेदन आगामी कार्यपालिकाको बैठकमा</p>	

	कार्यक्रम, बजेट वक्तव्य, विनियोजन विधेयक, आर्थिक विधेयक, मध्यमकालिन खर्च संरचना माथि छलफल गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	पेश गर्ने । २. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको बैठक बसी मिति २०७८ जेष्ठ मसान्तभित्र नीति तथा कार्यक्रम, बजेट वक्तव्य, बजेट तथा कार्यक्रम, विनियोजन विधेयक, आर्थिक विधेयक र मध्यमकालिन खर्च संरचनाको अन्तिम मस्यौदा तयार पारी आगामी नगर कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने । ३. संघ तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुन बाँकी सशर्त अनुदान, विशेष अनुदान र समपूरक अनुदानको सिमा बाहेक आ.व. २०७८/०७९ को लागि यस नगरपालिकाको स्रोत अनुमान र सिमा निर्धारण अनुसूची १ मा उल्लेख भए बमोजिम गरियो ।	
४.	केही खर्च नहुने शीर्षकबाट खर्च हुने शीर्षकमा रकमान्तर गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	केही खर्च नहुने शीर्षकबाट खर्च हुने शीर्षकमा रकमान्तर गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट अनुमोदन गरियो । रकमान्तरको विवरण अनुसूची २ मा उल्लेख गरिएको छ ।	
५.	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत छनौट भएका आयोजनाहरूको अन्तिम सूची स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत छनौट भएका आयोजनाहरूको अन्तिम सूची स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । स्वीकृत आयोजनाहरूको विवरण अनुसूची ३ मा उल्लेख गरिएको छ ।	
६.	आन्तरिक विद्यार्थी मुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७८ स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	आन्तरिक विद्यार्थी मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७८ सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	
७.	विविध समसामयिक विषयहरूमाथि छलफल गरी निर्णय गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	१. चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ७ स्थित प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रलाई १५ शैयाको अस्पतालमा स्तरोन्नती गर्ने नेपाल सरकारको निर्णयानुसार हाल प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा रहेको स्थानमा मापदण्ड अनुसारको जग्गा (मापदण्ड अनुसार कम्तीमा ९.६ रोपनी हुनुपर्ने) उपलब्ध हुने अवस्था नरहेको, उक्त स्थानदेखि नजिकै जग्गा प्राप्त गरिएको भएतापनि उक्त स्थानमा भवन निर्माण गर्न प्राविधिक रुपमा अनुपयुक्त रहेको ठहर भएको र बनाउँदा	

धेरै खर्चिलो हुने, भवनको आकार प्रकार अनुसारको लम्बाई र चौडाई नपुग्ने देखिएको हुदाँ उक्त स्थानदेखि करिब ५०० मिटरभित्र वडा नं. ९ स्थित विरमले रातामाटामा प्राप्त गरिएको जग्गा उपयुक्त रहेको, मापदण्ड अनुसार भवन निर्माण हुने अवस्था रहेको, तुलनात्मक रूपमा कम खर्चिलो हुने देखिएको हुदाँ कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रलाई १५ शैयाको अस्पताल स्तरोन्नति गर्न भवन संरचना निर्माण गर्ने प्रयोजनको लागि प्राप्त बजेट रु. १८ करोड वडा नं. ९ स्थित विरमले रातामाटामा हुने गरी तयार पारिएको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) एवम् लागत अनुमान स्वीकृत गरी विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) अनुसारको भवन संरचना निर्माण गर्ने गरी कार्यान्वयन गर्ने र सोको पूर्व स्वीकृतिको लागि स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालयमा लेखी पठाउने एवम् यथाशिघ्र ठेक्का प्रक्रिया प्रारम्भ गर्ने । हाल प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा निर्मित भवन संरचना अस्पतालको आवास तथा स्टोर लगायतका प्रयोजनमा प्रयोग गर्ने । यस निर्णयमा असहमति जनाउने नगर कार्यपालिका सदस्यहरूको विवरण र फरक मत **अनुसूची ४ मा** उल्लेख गरिएको छ ।

२. सशर्त अनुदान अन्तर्गत स्वीकृत क्रियाकलाप नं.

२.७.२५.६२ कोभिड -१९ का कारण उत्पन्न परिस्थितिमा सिकाई सहजीकरणका लागि शैक्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत विनियोजित रकम रु ४८,८७,०००/- (अठ्चालिस लाख सतासी हजार रुपैयाँ मात्र) देहायको शीर्षक अन्तर्गतको क्रियाकलापमा खर्च गर्न मिति २०७८/०९/२७ गते भएको नगरपालिका (नगर प्रमुखस्तरको) को निर्णय अनुमोदन गर्ने :-

“जनकल्याण मा.वि. सानाखोला, जनसेवा आ.वि. जुम्लीपोखरी, मालिका आ.वि. अमलाटाकुरा, आ.वि. नाखीरा, जनता आ.वि. सिमचौर, ज्ञानकुञ्ज आ.वि. कालापात्थर, कालिका आ.वि. गोइरी, बालज्योती आ.वि. नाख्ला, जनकल्याण आ.वि. लामाडाँडाको भवन निर्माण लगायतको भौतिक संरचना निर्माण”

मिति २०७८/०२/१४ गतेको ६८ औं नगर कार्यपालिकाको बैठकले गरेका निर्णयहरू

१. आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को जेष्ठ १३ गतेसम्मको बजेट तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयनको अवस्था समीक्षा गरियो । समीक्षा अनुसार देहाय बमोजिम भएको पाईयो :-
 - ✓ कूल वार्षिक अनुमान :- रु ६१ करोड ७४ लाख ४५ हजार
 - ✓ हालसम्मको सञ्चित कोषमा आम्दानी :- रु ४४ करोड ५८ लाख ८४ हजार
 - ✓ हालसम्म खर्च खातामा निकास :- रु ३९ करोड ८७ लाख २६ हजार
 - ✓ हालसम्मको खर्च
 - चालू खर्च :- रु २२ करोड ४८ लाख ६५ हजार (६७.८३ प्रतिशत)
 - पूँजीगत खर्च :- रु १२ करोड २७ हजार (४१.९८ प्रतिशत)
 - कूल खर्च :- ३४ करोड ४८ लाख ९२ हजार (५५.८५ प्रतिशत)
 - ✓ हालसम्मको आन्तरिक आय :- रु २ करोड ४६ लाख ८२ हजार ७ सय १
२. आ.व. २०७८/०७९ को नीति तथा कार्यक्रममा समावेश गरिने विषयवस्तुहरूको बारेमा छलफल गरियो । संघ तथा प्रदेश सरकारले नीति तथा कार्यक्रम समेतको आधारमा यही २०७८ असार ५ गतेभन्दा अगाडी नीति तथा कार्यक्रमको अन्तिम मस्यौदा तयार गरी नगर कार्यपालिकाको आगामी बैठकमा पेश गर्ने । नीति तथा कार्यक्रम संघीय सरकारको नीति तथा कार्यक्रम, प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रममा स्थानीय तह सम्बन्धमा गरिएका प्रावधान र नीतिगत मार्गदर्शन, नगरपालिका अन्तर्गतका विषयगत समिति, विभिन्न राजनीतिक दल, लक्षित वर्ग, क्षेत्र, समुदायबाट प्राप्त सुझावहरू समेत समेट्ने ।
३. राजश्व परामर्श समिति, स्रोत अनुमान तथा सिमा निर्धारण समितिको बैठक यहि २०७८ जेष्ठ २० गतेभित्र सम्पन्न गरी प्रतिवेदन आगामी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने ।
४. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको बैठक बसी मिति २०७८ जेष्ठ मसान्तभित्र नीति तथा कार्यक्रम, बजेट वक्तव्य, बजेट तथा कार्यक्रम, विनियोजन विधेयक, आर्थिक विधेयक र मध्यमकालिन खर्च संरचनाको अन्तिम मस्यौदा तयार पारी आगामी नगर कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने ।
५. संघ तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुन बाँकी सशर्त अनुदान, विशेष अनुदान र सम्पूरक अनुदानको सिमा बाहेक आ.व. २०७८/०७९ को लागि यस नगरपालिकाको स्रोत अनुमान र सिमा निर्धारण अनुसूची १ मा उल्लेख भए बमोजिम निर्धारण गरियो ।
६. आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा उल्लेखित अनुसूची २ बमोजिम केही खर्च नहुने शिर्षकबाट खर्च हुने शिर्षकमा रकमान्तरण गर्ने निर्णय गरियो ।
७. आ.व. २०७७/०७८ मा कार्यान्वयन हुने प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत छनौट भएका केही कार्यक्रमहरूमा यस अघिको नगर कार्यपालिकाको निर्णयअनुसार छनौट भएका

आयोजनाहरूको विनियोजित बजेटमा केही संशोधन गरी अनुसूची ३ बमोजिम हुने गरी स्वीकृत गरियो ।

८. आन्तरिक विद्यार्थी मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७८ सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

९. चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ७ स्थित प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रलाई १५ शैयाको अस्पतालमा स्तरोन्नति गर्ने नेपाल सरकारको निर्णयानुसार हाल प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा रहेको स्थानमा मापदण्ड अनुसारको जग्गा (मापदण्ड अनुसार कम्तीमा ९.६ रोपनी हुनुपर्ने) उपलब्ध हुने अवस्था नरहेको, उक्त स्थानदेखि नजिकै जग्गा प्राप्ति गरिएको भएतापनि उक्त स्थानमा भवन निर्माण गर्न प्राविधिक रूपमा अनुपयुक्त रहेको ठहर भएको र बनाउँदा धेरै खर्चिलो हुने, भवनको आकार प्रकार अनुसारको लम्बाई र चौडाई नपुग्ने देखिएको हुदाँ उक्त स्थानदेखि करिब ५०० मिटरभित्र वडा नं. ९ स्थित बिरमाले रातामाटामा प्राप्त गरिएको जग्गा उपयुक्त रहेको, मापदण्ड अनुसार भवन निर्माण हुने अवस्था रहेको, तुलनात्मक रूपमा कम खर्चिलो हुने देखिएको हुदाँ कोटजहारी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रलाई १५ शैयाको अस्पताल स्तरोन्नति गर्न भवन संरचना निर्माण गर्ने प्रयोजनको लागि प्राप्त बजेट रु. १८ करोड वडा नं. ९ स्थित बिरमाले रातामाटामा हुने गरी तयार पारिएको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) एवम् लागत अनुमान स्वीकृत गरी विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) अनुसारको भवन संरचना निर्माण गर्ने गरी कार्यान्वयन गर्ने र सोको पूर्व स्वीकृतिको लागि स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालयमा लेखी पठाउने एवम् यथाशिघ्र ठेक्का प्रक्रिया प्रारम्भ गर्ने निर्णय गरियो । हाल प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र रहेको स्थानमा भएका भवन संरचना अस्पतालको आवास, स्टोर लगायतको प्रयोजनमा प्रयोग गर्ने । यस निर्णयमा असहमति जनाउने नगर कार्यपालिका सदस्यहरूको विवरण र फरक मत अनुसूची ४ मा उल्लेख गरिएको छ ।

१०. सशर्त अनुदान अन्तर्गत स्वीकृत क्रियाकलाप नं. २.७.२५.६२ कोभिड -१९ का कारण उत्पन्न परिस्थितिमा सिकाई सहजीकरणका लागि शैक्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत विनियोजित रकम रु ४८,८७,०००/- (अठ्चालिस लाख सतासी हजार रुपैयाँ मात्र) देहायको शीर्षक अन्तर्गतको क्रियाकलापमा खर्च गर्न मिति २०७८/०९/२७ गते भएको नगरपालिका (नगर प्रमुखस्तरको) को निर्णय अनुमोदन गरियो ।

“जनकल्याण मा.वि. सानाखोला, जनसेवा आवि जुम्लीपोखरी, मालिका आ.वि. अमलाटाकुरा, आ.वि. नाखीरा, जनता आ.वि. सिमचौर, ज्ञानकुञ्ज आ.वि. कालापात्थर, कालिका आ.वि गोइरी, बालज्योती आ.वि. नाखला, जनकल्याण आ.वि. लामाडाँडाको भवन निर्माण लगायतको भौतिक संरचना निर्माण”

अनुसूची १

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को स्रोत अनुमान तथा सिमा निर्धारण (सशर्त अनुदान, सम्पूरक अनुदान र विशेष अनुदान बाहेक)

क्र.स.	स्रोत	अनुमानित रकम (रु हजारमा)	कैफियत
१	नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान	१०७,०००.००	
२	नेपाल सरकार राजश्व बाँडफाँट	७९,७४७.००	
३	प्रदेश सरकार समानीकरण अनुदान	११,३२९.००	
४	प्रदेश सरकार राजश्व बाँडफाँट	५६६.००	
५	आन्तरिक स्रोत	३०,०००.००	
	कूल जम्मा	२२८,६४२.००	

अनुसूची २

रकमान्तर सम्बन्धी विवरण

(क) घटाउने रकम रु

क्र.स.	विवरण	स्रोत	घटाउने रकम रु	कैफियत
१	आवसीय भवन निर्माण/खर	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	३००,०००.००	
२	५० प्रतिशत अनुदानमा डाले भुई बहुवर्षिय घाँसको विउ खरिद पशु पोषण सुधार कार्यक्रम	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	१५०,०००.००	
३	५० प्रतिशत अनुदानमा फलफूल विरुवा खरिद ढुवानि तथा वितरण	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	८५०,०००.००	
४	नगरपालिकामा हरियाली प्रवर्द्धनको लागि फलफूलका विरुवा रोपन गरी पर्यावरणीय पद्धति संरक्षण कार्यक्रम	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	१४२,०००.००	
५	पारिश्रमिक कर्मचारी	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	३,५००,०००.००	
६	मेशिनरी तथा औजार (स्वास्थ्य संस्थाको लागि कम्प्युटर, प्रिन्टर तथा स्वास्थ्य उपकरण खरिद)	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	२४,०००.००	
७	पूँजीगत परामर्श खर्च डिपिआर समेत	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	५६,०००.००	

८	मेशिनरी तथा औजार खर्च	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	१६,०००.००	
९	रामजानकी मन्दिरमा जेष्ठ नागरिकका लागि दिवाश्रम भवन निर्माण	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	९२,०००.००	
१०	विभिन्न विद्यालयमा नेट जडान तथा संचालन खर्च	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	४५०,०००.००	
११	सुरक्षा व्यवस्थापन खर्च नगर प्रहरी समेत	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	१९७,०००.००	
१२	सामुदायिक विद्यालयहरूमा दिवा खाजा कार्यक्रमका लागि भाँडावर्तन खरिद	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	३२,०००.००	
१३	शहीद स्मृति भवन निर्माण कार्य	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	६०३,०००.००	
१४	औषधि खरिद ढुवानी तथा वितरण (पशु)	राजस्व बाँडफाँट	१८०,०००.००	
१५	कक्षा ५ र ८ परीक्षा संचालन	राजस्व बाँडफाँट	६००,०००.००	
१६	नगर प्रमुख उत्कृष्ट कृषक पुरस्कार	राजस्व बाँडफाँट	३०,०००.००	
१७	पदाधिकारी बैठक भत्ता	राजस्व बाँडफाँट	५००,०००.००	
१८	करार सेवा शुल्क नगर शिक्षक (१२ महिनाको पारिश्रमिक)	राजस्व बाँडफाँट	६,५००,०००.००	
१९	कार्यालय प्रयोजनका लागि घरभाडा	राजस्व बाँडफाँट	३००,०००.००	
२०	धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाहरूको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन विभिन्न सांस्कृतिक सम्मेलनहरू आयोजना विभिन्न कला साहित्यको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन	राजस्व बाँडफाँट	२००,०००.००	
२१	पदाधिकारी अन्य भत्ता	राजस्व बाँडफाँट	२५०,०००.००	
२२	भ्रमण खर्च पारिवारिक	राजस्व बाँडफाँट	२००,०००.००	
२३	सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण र रेबिज नियन्त्रण कार्यक्रम (जुनोटिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम)	राजस्व बाँडफाँट	८०,०००.००	
२४	सभा संचालन खर्च	आन्तरिक स्रोत	४००,०००.००	
२५	समपुरक अनुदानबाट वडा नं. १४ को खानेपानी आयोजना निर्माण	आन्तरिक स्रोत	७००,०००.००	
कूल जम्मा			१६,३५२,०००.००	

(ख) बढाउने रकम रु

क्र.स.	विवरण	स्रोत	बढाउने रकम	कैफियत
१	इन्धन कार्यालय प्रयोजन (नगर बस एमुलेन्स जे.सी.बी. लगायतमा)	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	८००,०००.००	
२	सवारी साधन मर्मत (नगर बस, एमुलेन्स, मोटरसाइकल तथा जे.सि.वि.)	राजश्व बाँडफाँड	१,०००,०००.००	
३	करार सेवा शुल्क नगर प्रहरी लगायतको	आन्तरिक स्रोत	१,१००,०००.००	
४	करार सेवा शुल्क नगर प्रहरी लगायतको	राजश्व बाँडफाँड	१,२४०,०००.००	
५	पदाधिकारी सेवा सुविधा (२०७६ कात्तिकदेखि २०७७ असारसम्मको)	राजश्व बाँडफाँड	६,६००,०००.००	
६	कार्यालय मसलन्द खर्च	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	५००,०००.००	
७	औषधि खरिद स्वास्थ्य	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	१,५००,०००.००	
८	खानेपानी तथा पाइप खरिद	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	२००,०००.००	
९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	३,४१२,०००.००	
जम्मा			१६,३५२,०००.००	

अनुसूची ३

आ.व.२०७७/०७८ मा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमबाट संचालित आयोजनाहरू

क्र.सं.	वडा नं.	आयोजनाको नाम	जारी मिति	रकम	आवश्यक श्रमिक संख्या	प्राप्त भएका श्रमिक संख्या	बाँकी श्रमिक संख्या	कैफियत
१	३	३ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	१२/२५/२०७७	६०००००	१२	६	६	
२	५	आधारभूत विद्यालय लहरेसिमल पूर्वाधार निर्माण	१२/२५/२०७७	१००००००	१९	२०	-१	
३	७	सौरीखोला सिंचाइ कुलो निर्माण	१२/२५/२०७७	७०००००	१४	१२	२	
४	११ र १२	११ र १२ नं. वडा एक घर एक धारा खानेपानी आयोजना	१२/२५/२०७७	२५०००००	४८	३९	९	
५	१२	जनकल्याण मा.वि. सानाखोला भवन निर्माण	१२/२५/२०७७	१००००००	१९	१२	७	
६	७	आधाभूत विद्यालय कालापाथर फिल्ड निर्माण	११/२१/२०७७	७०००००	१४	१४	०	
७	२	टाटा-खोप्रि सडक निर्माण	११/२१/२०७७	४०००००	८	८	०	
८	१२	जुम्ली पोखरी निर्माण	११/२१/२०७७	४०००००	८	०	८	
९	१०	गौरापानी खोला नियन्त्रण	११/२१/२०७७	४०००००	८	६	२	
१०	४	हातेडाँडा सडक निर्माण	११/२१/२०७७	६०००००	१२	६	६	
११	५	मा.वि. खहरे भवन निर्माण	११/२१/२०७७	१००००००	१९	२०	-१	
१२	३	आ.वि. स्यालखोला भवन निर्माण	११/१३/२०७७	६०००००	१२	८	४	
१३	१२	लाखुरीवोट-उल्लेरी सडक निर्माण रोजगार उपभोक्ता समिति	११/१३/२०७७	८०००००	१५	०	१५	
१४	१४	साईकरी दयालेक गोरेटो बाटो निर्माण रोजगार उपभोक्ता समिति	११/१३/२०७७	६०००००	१२	५	७	
१५	९	आधाभूत विद्यालय भुवाटाकुरा फिल्ड	११/१३/२०७७	४०००००	८	५	३	

क्र.सं.	वडा नं.	आयोजनाको नाम	जारी मिति	रकम	आवश्यक श्रमिक संख्या	प्राप्त भएका श्रमिक संख्या	बाँकी श्रमिक संख्या	कैफियत
		निर्माण रोजगार उपभोक्ता समिति						
१६	९	वडा कार्यालय फिल्ड निर्माण	११/१३/२०७७	६०००००	१२	१२	०	
१७	४	टिटेखर्क खानेपानी इन्टेक निर्माण	११/१३/२०७७	६०००००	१२	०	१२	
१८	१४	वालाविकास केन्द्र साक्चाटोल भवन निर्माण रोजगार उपभोक्ता समिति	१०/११/२०७७	२५५०००	५	४	१	
१९	१३	मुलजिउला-पेदीखोला तिमिले सडक निर्माण रोजगार उपभोक्ता समिति	१०/०९/२०७७	१४०००००	२७	२७	०	
२०	१३	घुघुतिज्युला आमासेरा कुलो निर्माण रोजगार उपभोक्ता समिति	१०/०५/२०७७	२०००००	४	४	०	
२१	९	न्याउली बजार ओखरवारी सडक निर्माण रोजगार उपभोक्ता समिति	१०/०५/२०७७	९०००००	१७	१७	०	
२२	२	नगरपालिका भवन निर्माण रोजगार उपभोक्ता समिति	१०/०४/२०७७	७०००००	१४	०	१४	
२३	१३	१३ नं. वडा एक घर एक धारा खानेपानी आयोजना रोजगार उपभोक्ता समिति	१०/०४/२०७७	२३०००००	४४	४५	-१	
२४	५	५ नं. वडा एक घर एक धारा खानेपानी आयोजना रोजगार उपभोक्ता समिति	०९/२९/२०७७	२२५००००	४४	४४	०	
२५	७ र ९	७ र ९ नं. वडा एक घर एक धारा खानेपानी आयोजना रोजगार उपभोक्ता समिति	०९/२९/२०७७	२५०००००	४८	३९	९	
२६	५	भुजुगे-खहरे-थापागारा पदमार्ग निर्माण रोजगार उपभोक्ता समिति	०९/२१/२०७७	६०००००	१२	९	३	
२७	४	मालिका मन्दिर तथा फिल्ड निर्माण	०९/२१/२०७७	१५०००००	२९	२५	४	

क्र.सं.	वडा नं.	आयोजनाको नाम	जारी मिति	रकम	आवश्यक श्रमिक संख्या	प्राप्त भएका श्रमिक संख्या	बाँकी श्रमिक संख्या	कैफियत
२८	१२	रोजगार उपभोक्ता समिति जुम्लीपोखरी पोखरी निर्माण रोजगार उपभोक्ता समिति	०९/२१/२०७७	१००००००	१९	१९	०	
२९	१०	शहीद स्मृति नगर अस्पताल संरचना निर्माण	०९/२१/२०७७	१००००००	१९	२०	-१	
		जम्मा		२७५०५०००	५३२	४२६	१०६	
		सशर्त रकम प्राप्त गरेको मिति	रकम					
		मिति २०७७/०४/०१	५१७००००					
		मिति २०७७/०७/२५	१२७७००००					
		मिति २०७७/०९/०३	९५६५०००					
		जम्मा रकम	२७५०५०००					
		जम्मा आवश्यक श्रमिक संख्या	५३२					

अनुसूची ४

१५ शैयाको नगर अस्पताल हाल सञ्चालनमा रहेको स्थानमा नै उपयुक्त छ । प्रस्तावित स्थान चौरजहारी नगरपालिका वडा नं. ९ बिरमाले रातामाटामा निर्माण गर्न असहमत छु भनि फरक मत जाहेर गर्ने नगर कार्यपालिका सदस्यहरुको विवरण

क्र.स.	कार्यपालिका सदस्यको नामथर ,	फरक मत	दस्तखत	कैफियत
१.	इन्द्रलाल शर्मा	स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालयको पूर्व सहमति बाहेक हाल प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र सञ्चालन रहेको स्थानमा नै १५ शैयाको अस्पताल निर्माण गर्न नेपाल सरकारले निर्णय गरिसकेको, १५ शैयाको अस्पतालको संरचना समेत बनिसकेको हुँदा थप संरचना निर्माण सोही स्थानमा गर्न उपयुक्त हुने, निर्मित संरचनाहरुको सदुपयोग हुने भएकोले वडा नं. ९ स्थित बिरमाले रातामाटामा अस्पताल निर्माण गर्न असहमत छु ।		

मिति २०७८।०३।०७ गतेको नगर कार्यपालिकाको ६९ औं बैठकमा पेश भएका

प्रस्तावहरु

क्र.स.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
१.	आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को नीति तथा कार्यक्रम स्वीकृत गरी नगर सभामा पेश गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	आ.व. २०७८/०७९ को नीति तथा कार्यक्रम स्वीकृत गरी नगर सभामा पेश गर्ने ।	
२.	आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को बजेट तथा कार्यक्रम, बजेट वक्तव्य, विनियोजन विधेयक, आर्थिक विधेयक, मध्यमकालिन खर्च संरचना स्वीकृत गरी नगर सभामा पेश गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को बजेट तथा कार्यक्रम, विनियोजन विधेयक, आर्थिक विधेयक र मध्यमकालिन खर्च संरचना स्वीकृत गरी नगर सभामा पेश गर्ने ।	

क्र.स.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
३.	चौरजहारी नगरपालिका अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८ सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८ सम्बन्धी प्रस्ताव पारित गर्ने ।	
४.	चौरजहारी नगरपालिका बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८ सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८ सम्बन्धी प्रस्ताव पारित गर्ने ।	
५.	चौरजहारी नगरपालिका स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८ सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिका स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८ सम्बन्धी प्रस्ताव पारित गर्ने ।	
६.	स्थानीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण रणनीतिक कार्ययोजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८ सम्बन्धी प्रस्ताव	स्थानीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण रणनीतिक कार्ययोजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८ सम्बन्धी प्रस्ताव पारित गर्ने ।	
७.	विविध समसामयिक विषयमा छलफल गरी निर्णय गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	मिति २०७८ असार १ गते मेलम्ची र इन्द्रावति खोलामा आएको बाढिले त्यस क्षेत्रमा पर्ने हेलम्बु गाउँपालिकापाँचपोखरी थाङ्पाल , मेलम्ची नगरपालिका र इन्द्रावति ,गाउँपालिका गाउँपालिकामा व्यापक धनजनको क्षति पुर्याएको ,सन्दर्भमा बाढि पहिरो प्रभावितहरुको राहत पुनर्वास तथा पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माणको लागि सम्पूर्ण स्थानीय तहहरुलाई मेलम्ची नगरपालिका सिन्धुपाल्चोकले मिति २०७८ गते ०६/०३/सहयोगको लागि सार्वजनिक अपिल गरेको एवम् सो सम्बन्धमा आवश्यक सहयोगसमन्वय एवम् सहकार्य ,को लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट समेत अनुरोध भई आएकोले मेलम्ची नगरपालिकालाई राहतपुनर्वास तथा , णको लागि विपद् पुनर्स्थापना र पुनर्निर्मा व्यवस्थापन कोषबाट रु३५ हजार बराबर सहयोग रकम उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।	

मिति २०७८/०३/०७ गतेको ६९ औं नगर कार्यपालिकाको बैठकले गरेका निर्णयहरू

१. आ.व. २०७८/०७९ को नीति तथा कार्यक्रम स्वीकृत गरी नगर सभामा पेश गर्ने निर्णय सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
२. आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को बजेट तथा कार्यक्रम, विनियोजन विधेयक, आर्थिक विधेयक र मध्यमकालिन खर्च संरचना स्वीकृत गरी नगर सभामा पेश गर्ने निर्णय सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
३. चौरजहारी नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८ सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
४. चौरजहारी नगरपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८ सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
५. चौरजहारी नगरपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८ सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
६. स्थानीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण रणनीतिक कार्ययोजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८ सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
७. मिति २०७८ असार १ गते मेलम्ची र इन्द्रावति खोलामा आएको बाढिले त्यस क्षेत्रमा पर्ने हेलम्बु गाउँपालिका, पाँचपोखरी थाङ्पाल गाउँपालिका, मेलम्ची नगरपालिका र इन्द्रावति गाउँपालिकामा व्यापक धनजनको क्षति पुर्याएको सन्दर्भमा बाढि पहिरो प्रभावितहरूको राहत, पुनर्वास तथा पुनर्स्थापना र

पुनर्निर्माणको लागि सम्पूर्ण स्थानीय तहहरूलाई मेलम्ची नगरपालिका सिन्धुपाल्चोकले मिति २०७८/०३/०६ गते सहयोगको लागि सार्वजनिक अपिल गरेको एवम् सो सम्बन्धमा आवश्यक सहयोग, समन्वय एवम् सहकार्यको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट समेत अनुरोध भई आएकोले मेलम्ची नगरपालिकालाई राहत, पुनर्वास तथा पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माणको लागि विपद व्यवस्थापन कोषबाट रु ३५ हजार बराबर सहयोग रकम उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

मिति २०७८।०४।१५ गतेको नगर कार्यपालिकाको ७० औं बैठकमा पेश भएका प्रस्तावहरू

क्र.स.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
१.	आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति समीक्षा सम्बन्धी प्रस्ताव	आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति समीक्षा गरियो । समीक्षा अनुसार नगरपालिकाको कार्यसम्पादनस्तर उत्कृष्ट रहेको पाईयो । समीक्षाको संक्षिप्त विवरण अनुसूची १ मा दिईएको छ ।	
२.	आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना निर्माण तथा स्वीकृति सम्बन्धी प्रस्ताव	आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना, २०७८ स्वीकृत गर्ने ।	
३.	स्थानीय तहको योजना प्रक्रियामा युवा सहभागिता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ प्रस्ताव	स्थानीय तहको योजना प्रक्रियामा युवा सहभागिता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ सम्बन्धी प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने ।	
४.	विविध समसामयिक विषयमा छलफल गरी निर्णय गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	<p>१. लेखापरीक्षणको लागि हाल नगरपालिकामा आन्तरिक लेखापरीक्षक नियुक्त भई नसकेको सन्दर्भमा उक्त कार्य कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट गराउन कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई लेखी पठाउने ।</p> <p>२. नगर सभाको निर्णयानुसार नगरपालिकाको स्वीकृत संगठन संरचना र दरबन्दी विवरण बमोजिमका करार सेवामा कार्यरत कर्मचारी, शिक्षक, स्वास्थ्यकर्मी, नगर प्रहरी लगायतका कर्मचारीहरूको करार अवधी निजहरूको कार्यसम्पादनस्तर र कार्यबोझ समेतको आधारमा यही मिति २०७९ असार मसान्तसम्म थप गर्ने ।</p> <p>३. औद्योगिक ग्राममा स्थापना हुने उद्योगहरू संचालन तथा व्यवस्थापनको लागि नगर सभाको निर्णयानुसार देहाय बमोजिमका प्रशिक्षक कर्मचारीहरू करार सेवामा करारमा कर्मचारी भर्ना सम्बन्धी कार्यविधि अनुसार नियुक्त गर्ने :-</p> <p>(क) गार्मेन्ट उद्योगको लागि -२ जना,</p> <p>(ख) कापी उद्योगको लागि -२ जना,</p> <p>(ग) जुस उद्योगको लागि -१ जना,</p> <p>(घ) दाना उद्योगको लागि -२ जना</p>	

क्र.स.	प्रस्ताव	निर्णयको संक्षिप्त व्यहोरा	कैफियत
		<p>(ड) टिस्यू कल्चरको लागि - १ जान</p> <p>४. कृषक सहकार्य समूहहरुको लागि राष्ट्रिय वाणिज्य बैंकबाट सहूलियत दरमा कर्जा प्राप्त गर्न आवश्यक कार्य गरी सहजीकरण गर्ने लगायतका कार्यको लागि प्रति ५०० समूह बराबर १ जना सहजकर्ता हुने गरी जम्मा २ जना सहजकर्ता करारमा कर्मचारी भर्ना सम्बन्धी कार्यविधि अनुसार करार सेवामा भर्ना गर्ने ।</p> <p>५. आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ मा रकम अभावको कारण भुक्तानी हुन बाँकी योजना तथा कार्यक्रमहरुको कच्चावारी स्वीकृत गर्ने । स्वीकृत भुक्तानी हुन बाँकीको कच्चावारी अनुसूची २ मा दिईएको छ ।</p> <p>६. आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को बहुक्षेत्रीय पोषण वृहत कार्ययोजना (नेपाल सरकारको सशर्त अनुदानबाट रु ३३ लाख ८८ हजार र नगरपालिको तर्फबाट म्याचिङ रु ७ लाखसहित कूल ४० लाख ८८ हजार) स्वीकृत गर्ने ।</p>	

मिति २०७८/०४/१५ गतेको ७० औं नगर कार्यपालिकाको बैठकले गरेका निर्णयहरू

८. आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति समीक्षा गरियो । समीक्षा अनुसार नगरपालिकाको कार्यसम्पादनस्तर उत्कृष्ट रहेको पाईयो । समीक्षाको संक्षिप्त विवरण अनुसूची १ मा दिईएको छ ।
९. आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना, २०७८ सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
१०. स्थानीय तहको योजना प्रक्रियामा युवा सहभागिता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ सम्बन्धी प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
११. लेखापरीक्षणको लागि हाल नगरपालिकामा आन्तरिक लेखापरीक्षक नियुक्त भई नसकेको सन्दर्भमा उक्त कार्य कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट गराउन कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई लेखी पठाउने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
१२. नगर सभाको निर्णयानुसार नगरपालिकाको स्वीकृत संगठन संरचना र दरवन्दी विवरण बमोजिमका करार सेवामा कार्यरत कर्मचारी, शिक्षक, स्वास्थ्यकर्मी, नगर प्रहरी लगायतका कर्मचारीहरूको करार अवधी निजहरूको कार्यसम्पादनस्तर र कार्यबोझ समेतको आधारमा यही मिति २०७९ असार मसान्तसम्म थप गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
१३. औद्योगिक ग्राममा स्थापना हुने उद्योगहरू संचालन तथा व्यवस्थापनको लागि नगर सभाको निर्णयानुसार देहाय बमोजिमका प्रशिक्षक कर्मचारीहरू करार सेवामा करारमा कर्मचारी भर्ना सम्बन्धी कार्यविधि अनुसार भर्ना गरी नियुक्त गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।
- (क) गार्मेन्ट उद्योगको लागि -२ जना,

(ख) कापी उद्योगको लागि -२ जना,

(ग) जुस उद्योगको लागि -१ जना,

(घ) दाना उद्योगको लागि -२ जना

(ङ) टिस्यू कल्चरको लागि -१ जना

१४. कृषक सहकार्य समूहहरूको लागि राष्ट्रिय वाणिज्य बैंकबाट सहूलियत दरमा कर्जा प्राप्त गर्न आवश्यक कार्य गरी सहजीकरण गर्ने लगायतका कार्यको लागि प्रति ५०० समूह बराबर १ जना सहजकर्ता हुने गरी जम्मा २ जना सहजकर्ता करारमा कर्मचारी भर्ना सम्बन्धी कार्यविधि अनुसार करार सेवामा भर्ना गरी नियुक्त गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।

१५. आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ मा रकम अभावको कारण भुक्तानी हुन बाँकी योजना तथा कार्यक्रमहरूको कच्चावारी स्वीकृत गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । स्वीकृत भुक्तानी हुन बाँकी योजना तथा कार्यक्रमको कच्चावारी अनुसूची २ मा दिईएको छ ।

१६. आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को लागि प्रस्तावित बहुक्षेत्रीय पोषण योजनाको विस्तृत कार्ययोजना (नेपाल सरकारको सशर्त अनुदानबाट रु ३३ लाख ८८ हजार र नगरपालिको तर्फबाट म्याचिड रु ७ लाख सहित कूल ४० लाख ८८ हजार) स्वीकृत गरियो ।

अनुसूची १

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को वित्तीय तथा भौतिक प्रगति विवरण

क्र.स.	वास्तविक आय रु	वास्तविक व्यय रु	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	मौज्दात	कैफियत
(क) सञ्चित कोष तर्फ						
१	७०५,६३२,२२७.००	६९२,७५२,६०३.००	९८.१७	१००	१२,८७९,६२४.००	६५,५९९.५० संघीय सञ्चित कोषमा फिर्ता भईसकेको । बाँकी ६३,२१,६६२.५० फ्रिज नहुने
	चालू खर्च	३१५,५१८,९७७.००	९६.४७	१००		
	पूँजीगत खर्च	३७७,२३३,६२६.००	९९.८८	१००		
(ख) संघीय एकल खाता कोष तथा CGAS तर्फ						
२	८३,४७६,०००.००	७३,४४३,९५८.००	८७.९८		१०,०३२,०४२.००	फ्रिज हुने
	चालू खर्च	६३,९१२,४२५.००	९६.८७	१००		
	पूँजीगत खर्च	९,५३१,५३३.००	५४.४७	५५		जग्गा र स्थान विवादले १५ शैयाको अस्पताल निर्माणको ठेक्का प्रक्रिया समयमै सुरु नभएको हुँदा अस्पताल निर्माणको लागि विनियोजित रकम खर्च हुन नसकेको ।
(ग) प्रदेश एकल खाता कोष तथा CGAS तर्फ						
३	९२,८८६,०००.००	९०,५६०,२४६.००	९७.५०		२,३२५,७५४.००	मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत ९ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माणमा वित्तीय तथा भौतिक प्रगति कम भएको ।
	चालू खर्च	-	-	-		
	पूँजीगत खर्च	९०,५६०,२४६.००	९७.५०	१००		

क्र.स.	वास्तविक आय रु	वास्तविक व्यय रु	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	मौज्दात	कैफियत
जम्मा (क+ख+ग)	८८१,९९४,२२७.००	८५६,७५६,८०७.००	९४.५५		३४,७६१,८६७.००	
आन्तरिक आय						
आन्तरिक आय प्रतिशत	११५.८७					
(घ) प्रकोप व्यवस्थापन कोष						
४	२९,८७९,०७६.००	१४,१२६,४०९.००	४७.२८		१५,७५२,६६७.००	फ्रिज नहुने
(ङ) विविध कोष खाता						
५	१२,६५३,२२९.००	११,६०४,३९३.००	९१.७१		१,०४८,८३६.००	फ्रिज नहुने
कूल जम्मा (क+ख+ग+घ+ङ)	९,२४,५२६,५३२.००	८,८२,४६७,६०९.००	९५.४५		४२,०३८,९२३.००	१,८९,१५,७५७.५० संघीय सञ्चित कोषमा फिर्ता भई बाँकी २,३१,२३,१६५.५० बराबरको फ्रिज नहुने रकम नगरपालिकाको विभिन्न कोषमा बाँकी मौज्दात रहन गएको ।

अनुसूची २

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ मा भुक्तानी हुन बाँकीको विवरण

दायित्व सृजना भएको मिति	कार्यक्रमको नाम	कारोबारको संक्षिप्त व्यहोरा	भुक्तानी पाउनेको नाम	भुक्तानी दिन बाँकी रकम	भुक्तानी बाँकी रहनुको कारण
१	२	३	४	५	६
०३/१०/२०७८	करार सेवा शुल्क	करार सेवा शुल्क	सुमित्रा शर्मा	२०,०००.००	छुट पारिश्रमिक
३/२३/२०७८	घर भाडा	कार्यालय प्रयोजनका लागि घर भाडा	विमला विष्ट बुढाथोकी	६६,४००.००	रकम अभाव
३/२३/२०७८	घर भाडा	कार्यालय प्रयोजनका लागि घर भाडा	डण्ड विर ओली	१६,८००.००	रकम अभाव
३/२८/२०७८	घर भाडा	कार्यालय प्रयोजनका लागि घर भाडा	भिम बहादुर ओली	२४,०००.००	रकम अभाव
३/१७/२०७८	घर भाडा	कार्यालय प्रयोजनका लागि घर भाडा	भिम बहादुर नेपाली	१४,५२०.००	रकम अभाव
३/२०/२०७८	घर भाडा	कार्यालय प्रयोजनका लागि घर भाडा	अकविर के.सी.	२१,०००.००	रकम अभाव
३/२७/२०७८	पानी तथा बिजुली	पानी तथा बिजुली	जगविर के.सी.	१२७,६०८.००	रकम अभाव
३/२४/२०७८	कार्यालय सामग्री	कार्यालय सामग्री तथा मसलन्द	इन्द्रेणी ट्रेडर्स	५३,३५५.००	रकम अभाव
९/१०/२०७७	फर्निचर तथा फिक्चर्स	विद्यालयको लागि फर्निचर	आधारभुत विद्यालय लहरेसिमल	१८२,८०७.३०	रकम अभाव

दायित्व सृजना भएको मिति	कार्यक्रमको नाम	कारोबारको संक्षिप्त व्यहोरा	भुक्तानी पाउनेको नाम	भुक्तानी दिन बाँकी रकम	भुक्तानी बाँकी रहनुको कारण
३/३०/२०७८	पूँजीगत संरचना निर्माण	आ.वि. लहरेसिमल भवन निर्माण	आधारभुत विद्यालय लहरेसिमल	१८६,६३८.००	रकम अभाव
३/२४/२०७८	पूँजीगत संरचनाको मर्मत सम्भार	विभिन्न विद्यालयको मर्मत सम्भार	आधारभुत विद्यालय लहरेसिमल	४७७,७४१.७१	रकम अभाव
३/३१/२०७८	भवन निर्माण	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र भवन निर्माण	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं. १० भवन नि.उ.स.	१९०,०००.००	रकम अभाव
३/३०/२०७८	दायित्व भुक्तानी	दायित्व भुक्तानी	नेपाल बैंक लिमिटेड	७७,३७९.००	समयमै चेक सटहि नभएको
३/२४/२०७८	पूँजीगत संरचना निर्माण	नगर अस्पताल तटबन्धन कार्यक्रम	शहीद स्मृति नगर अस्पताल खोला नियन्त्रण तटबन्धन निर्माण समिति	६३२,११२.००	रकम अभाव
३/१०/२०७८	पारिश्रमिक कर्मचारी	पञ्जिकरण तर्फको कर्मचारीहरुको तलब	प्रेम कुमार राना/देवेन्द्र रोकाय	५५,२१०.००	रकम अभाव
जम्मा				२,१४५,५७१.०१	

१०. नगरसभा आ.व. २०७७/०७८ का निर्णयहरू

मिति २०७७।११।१९ गतेदेखि २०७७।११।२० सम्म बसेको १२ औं नगरसभाका निर्णयहरू

निर्णय नं.	प्रस्तावको विवरण	निर्णयको व्यहोरा	निर्णय मिति	कैफियत
१.	आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को श्रावण १ गतेदेखि फाल्गुन १८ गतेसम्मको आय र व्यय सर्वजनिकरण तथा प्रगति समीक्षा गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को श्रावण १ गतेदेखि फाल्गुन १८ गतेसम्मको आय र व्यय सर्वजनिकरण तथा प्रगति समीक्षा गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । आय र व्ययको विस्तृत विवरण अनुसूची १ मा उल्लेखित गरिएको छ ।	२०७७/११/२०	
२.	चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन सम्बन्धी विवरण अनुसूची २ मा उल्लेख गरिएको छ ।	२०७७/११/२०	
३.	चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को बजेट तथा कार्यक्रमको नगर कार्यपालिकाबाट विभिन्न मितिमा भएका रकमान्तर सम्बन्धी निर्णयहरू अनुमोदन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को बजेट तथा कार्यक्रमको नगर कार्यपालिकाबाट विभिन्न मितिमा भएका रकमान्तर सम्बन्धी निर्णयहरू अनुमोदन गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । रकमान्तर सम्बन्धी विवरण अनुसूची २ मा उल्लेख गरिएको छ ।	२०७७/११/२०	
४.	आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को आर्थिक कारोवारको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा प्रतिक्रिया लेखे सम्बन्धी प्रस्ताव	आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को आर्थिक कारोवारको अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा प्रतिक्रिया लेखे एवम् आर्थिक वर्ष २०७६/०७६ सम्मको नियमित गर्ने बेरजु फछ्यौट गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो । सो सम्बन्धमा नगर सभाको प्रतिक्रिया एवम् आर्थिक वर्ष २०७६/०७६ सम्मको बेरजु फछ्यौट सम्बन्धी विवरण अनुसूची ३ मा उल्लेख गरिएको छ ।	२०७७/११/२०	

५.	चौरजहारी नगरपालिकासहित रुकुम (पश्चिम) का ६ वटै पालिका र जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय शेरार सदस्य कम्पनी लिमिटेडले दूग्धजन्य उद्योग सञ्चालनको लागि विभिन्न बैकिङ संस्थाहरुबाट व्यवसायिक ऋण लिनको लागि स्वीकृति प्रदान गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	चौरजहारी नगरपालिकासहित रुकुम (पश्चिम) का ६ वटै पालिका र जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय शेरार सदस्य भई स्थापित स्यापू पावर कम्पनी लिमिटेडले दूग्धजन्य उद्योग सञ्चालन लगायतको कार्य गर्नको लागि विभिन्न बैकिङ संस्थाहरुबाट व्यवसायिक ऋण लिनको लागि स्वीकृति प्रदान गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	२०७७/११/२०	
६.	प्रदेशस्तरीय प्रहरी तालिम केन्द्र निर्माणको लागि आवश्यक जग्गा प्राप्ति र खरिद गर्न नगर कार्यपालिकालाई अख्तियारी दिने सम्बन्धी प्रस्ताव	प्रदेशस्तरीय प्रहरी तालिम केन्द्र एवम् नगरपालिकाको विभिन्न विकास निर्माण प्रयोजनको लागि आवश्यक जग्गा प्राप्ति र खरिद गर्न नगर कार्यपालिकालाई अख्तियारी दिने सम्बन्धी प्रस्ताव सर्वसहमतिबाट पारित गरियो ।	२०७७/११/२०	
७.	विविध समसामयिक विषयमा छलफल तथा निर्णय गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव	<p>१. कर्णाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७७ बमोजिम ऐ एनको दफा ३ मा उल्लेख भए बमोजिम पदाधिकारी र सदस्य निर्वाचित भई काम कारबाही शुरु गरेको मितिदेखिको अनुसूची १ र २ मा उल्लेख भए अनुसारको सुविधा मात्र उपलब्ध गराउने । यो ऐन लागू हुनुपूर्व सम्मानित सर्वोच्च अदालतको फैसला अनुसार खारेज भएको कर्णाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ बमोजिम दिईएको सुविधा समेत ऐ एन अनुसार समायोजन गरी हिसाब मिलान गर्ने ।</p> <p>२. कर्णाली प्रदेश आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट आ.व. २०७८/०७९ को लागि समपूरक तथा विशेष अनुदानका आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रस्ताव पेश आह्वान सम्बन्धी मिति २०७७/११/०२ गते प्रकाशित सूचना अनुसार यस नगरपालिकाबाट अनुसूची ४ बमोजिमका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु छनौट गरी प्रस्ताव पेश गर्ने ।</p>	२०७७/११/२०	

अनुसूची १

(निर्णय नं. १ सँग सम्बन्धित)

आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को मिति २०७७ श्रावण १ गतेदेखि मिति २०७७।११।१८ गतेसम्मको आय र व्ययको विवरण

(क) आ.व. : २०७७/७८/आय विवरण

अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/११/१८

सि.नं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/तह	प्राप्तिको श्रोत	विधि	वार्षिक अनुमानित आय	आम्दानी	मौज्दात
१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	१३३११ - समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१०३,७००,०००.००	६९,१३४,०००.००	३४,५६६,०००.००
२	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	१३३१२ - शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	२२६,७८९,५४०.००	१२७,८२९,०००.००	९८,९६०,५४०.००
३	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	१३३१४ - विशेष अनुदान चालु	नगद अनुदान	२०,०००,०००.००	९,९९९,०००.००	१०,००१,०००.००
४	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	१३३१६ - समपुरक अनुदान चालु	नगद अनुदान	६,४००,०००.००	४,२६६,०००.००	२,१३४,०००.००
५	प्रदेश सरकार	कर्णाली प्रदेश	१३३११ - समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१०,१९३,०००.००	५,०९६,५००.००	५,०९६,५००.००
६	प्रदेश सरकार	कर्णाली प्रदेश	१३३१२ - शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	५,०००,०००.००	२,०००,०००.००	३,०००,०००.००
७	प्रदेश सरकार	कर्णाली प्रदेश	१३३१४ - विशेष अनुदान चालु	नगद अनुदान	५,०००,०००.००	-	५,०००,०००.००
८	प्रदेश सरकार	कर्णाली प्रदेश	१३३१६ - समपुरक अनुदान चालु	नगद अनुदान	१७,०००,०००.००	-	१७,०००,०००.००
९	राजस्व बाडफाइ	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	११४५६ - बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने स्वारी साधन कर	नगद	६१०,०००.००	-	६१०,०००.००
१०	राजस्व बाडफाइ	राजस्व बाँडफाँड	११४११ - बाँडफाँड भई	नगद	७९,१८९,४७०.००	४०,२०६,११८.३४	३८,९८३,३५१.६६

११	अन्तरिक श्रोत	- संघीय सरकार	प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	नगद	२,०००,०००.००	१११३१ - सम्पत्ती, बहाल तथा पट्टा वापतको आयमा लाग्ने कर	११४,३६.००	१,८८५,६३४.००
१२	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११३१४ - भूमिकर/मालपोत	नगद	३,०००,०००.००	११३१४ - भूमिकर/मालपोत	१,९२७,०४४.००	१,०७२,९५६.००
१३	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११३२१ - घरवहाल कर	नगद	१,०००,०००.००	११३२१ - घरवहाल कर	६,२००	९९३,८००.००
१४	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११३२२ - बहाल विटोरी कर	नगद	१००,०००.००	११३२२ - बहाल विटोरी कर	१२८,९५०.००	(२८,९५०.००)
१५	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११४५१ - सवारी साधन कर (साना सवारी)	नगद	१००,०००.००	११४५१ - सवारी साधन कर (साना सवारी)	८५,९००.००	१४,१००.००
१६	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११४५२ - पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	नगद	५००,०००.००	११४५२ - पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	-	५००,०००.००
१७	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११४७९ - अन्य मनोरञ्जन कर	नगद	५०,०००.००	११४७९ - अन्य मनोरञ्जन कर	-	५०,०००.००
१८	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११६३२ - अखेटोपहारमा लाग्ने कर	नगद	१००,०००.००	११६३२ - अखेटोपहारमा लाग्ने कर	-	१००,०००.००
१९	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४१९१ - पर्यटन शुल्क	नगद	५,०००.००	१४१९१ - पर्यटन शुल्क	-	५,०००.००
२०	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२१३ - अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	नगद	२,०००,०००.००	१४२१३ - अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	६१६,२४५.००	१,३८३,७५५.००
२१	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२४९ - अन्य दस्तुर	नगद	५००,०००.००	१४२४९ - अन्य दस्तुर	५५१,६८२.००	(५१,६८२.००)
२२	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२५३ - व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	नगद	१,५००,०००.००	१४२५३ - व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२००,१९०.००	१,२९९,८१०.००
२३	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२६५ - अन्य क्षेत्रको आय	नगद	८,५४५,०००.००	१४२६५ - अन्य क्षेत्रको आय	८,६२३,१९२.००	(७८,८०८.००)
२४	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४३१२ - प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	नगद	५००,०००.००	१४३१२ - प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३०२,५५४.००	१९७,४४६.००
२५	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४५२९ - अन्य राजस्व	नगद	१००,०००.००	१४५२९ - अन्य राजस्व	१००,०००.००	-
	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क	नगद	-	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क	३,८०९,९२८.००	(३,८०९,९२८.००)

अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	बालुवा, गिट्टी, ढुङ्गा	नयाद	-	2,122,002.00	(2,122,002.00)
२६	अन्तरिक श्रोत	३२१२२ - बैंक सौजदात	नयाद	39,100,633.00	37,821,367.92	1,279,265.08
		जम्मा		532,982,643.00	314,934,109.26	218,040,333.74

(ख) आ.व. : २०७७/७८/व्यय विवरण

अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/११/१८

सि.नं.	स्रोत समूह	स्रोत	आय अनुमान	सञ्चित कोष		बजेट		निकास		खर्च					
				आम्दानी	ट्रान्सफर	सौजदात	चाल्	पूर्जीगत	जम्मा	चाल्	पूर्जीगत	जम्मा			
१	संघीय सरकार	समानिकरण अनुदान	103,700.00	69,134.00	54,500.00	14,634.00	26,143.00	77,557.00	103,700.00	16,500.00	38,000.00	54,500.00	16,427.00	23,747.00	40,174.00
२	संघीय सरकार	शसर्त अनुदान	196,189.00	116,196.00	101,882.00	14,314.00	169,136.00	27,053.00	196,189.00	91,882.00	10,000.00	101,882.00	87,728.00	8,575.00	96,303.00
३	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	शसर्त अनुदान	1,200.00	800.00	400.00	400.00	300.00	900.00	1,200.00	-	400.00	400.00	-	146.00	146.00
४	संघीय सरकार => वैदेशिक श्रोत	शसर्त अनुदान	800.00	458.00	458.00	-	800.00	-	800.00	458.00	-	458.00	३९९	-	-
५	संघीय सरकार => वैदेशिक श्रोत	शसर्त अनुदान	10,200.00	4,739.00	3,828.00	911.00	8,730.00	1,470.00	10,200.00	2,358.00	1,470.00	3,828.00	973.00	1,431.00	2,404.00
६	संघीय सरकार => वैदेशिक श्रोत	शसर्त अनुदान	7,600.00	2,535.00	2,535.00	-	4,808.00	2,792.00	7,600.00	2,535.00	-	2,535.00	1,277.00	-	1,277.00
७	संघीय सरकार =>	शसर्त अनुदान	10,800.00	3,099.00	3,099.00	-	6,849.00	3,951.00	10,800.00	2,099.00	1,000.00	3,099.00	1,696.00	-	1,696.00

(ग) प्रकोप व्यवस्थापन कोष र विविध कोष खाताको आय र व्ययको विवरण

(१) प्रकोप व्यवस्थापन कोष	
कूल विनियोजन रु (हजारमा)	२०९५९
कूल व्यय (रु हजारमा)	१२२१७
मौज्दात (रु हजारमा)	८७४१
खर्च प्रतिशत	५८.२९
(२) विविध कोष खाता	
कूल विनियोजन रु (हजारमा)	६८२४
कूल व्यय (रु हजारमा)	१३९२
मौज्दात (रु हजारमा)	५४३१
खर्च प्रतिशत	२०.४

अनुसूची २

(निर्णय नं. २ सँग सम्बन्धित)

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	वित्तियोजन	खर्च	मौज्दात	घटाउने
(क) घटाउने बजेट (रु हजारमा)							
1	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च प्रकोप व्यवस्थापन कोष खातामा रकम जम्मा	२७२१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४,५००.००	३,०००.००	१,५००.००	१,५००.००
2	उद्योग स्थापना र संचालनका लागी आवश्यक उपकरण खरिद र व्यवस्थापन खर्च (दाना, कापी, गार्मेन्ट र जुस उद्योग)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	७,०००.००	११६.००	६,८८३.००	६,८८३.००
3	कर्मचारी कल्याण कोष	२१२१४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,०००.००	-	१,०००.००	१,०००.००
4	कापि उद्योग स्थापना, संचालन खर्च	३११५९	आन्तरिक स्रोत	१,८००.००	५०.००	१,७५०.००	१,७५०.००
6	जुस उद्योग स्थापना, संचालन व्यवस्थापन खर्च	३११५९	आन्तरिक स्रोत	९२२.००	-	९२२.००	९२२.००
7	जातिय भेदभाव विरुद्ध सचेतना, अभिमुखिकरण कार्यक्रम (जातिय भेदवाभ विरुद्ध दिवश समेत)	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२५०.००	-	२५०.००	२५०.००
8	दाना उद्योग स्थापना, संचालन व्यवस्थापन खर्च	३११५९	आन्तरिक स्रोत	४,७५०.००	२३०.००	४,५२०.००	४,५२०.००
10	नगर अस्पतालको लागि मेशिन एवं उपकरण (x-ray machine, video x-ray, ECG लगायत सामग्री)	३११२२	आन्तरिक स्रोत	६,०००.००	१,४३९.००	४,५६०.००	४,५६०.००
11	नगरपालिकामा हरियाली प्रबर्द्धनको लागि फलफुलका विरुवा रोपन गरी पर्यावरणीय पद्धति संरक्षण कार्यक्रम	३११५७	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५००.००	५७.००	४४२.००	२००.००
12	पुर्ण सरसफाई उन्मुख नगरपालिका घोषणाको लागि WASH PLAN मा उल्लेखित	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५००.००	-	५००.००	५००.००

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन	खर्च	मौज्दात	घटाउने
13	कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी खर्च प्राकृतिक प्रकोप पीडीत परिवार, विद्यालय, सस्थाहरुलाई राहत तथा उद्धार खर्च, प्राकृतिक प्रकोपबाट पूर्ण रुपमा विस्थापितहरुको पुर्नस्थापनाको लागि जस्तापाता, लत्ता कपडा, त्रिपाल लगायतको बन्दोवस्तीका सामग्रीहरुको खरिद तथा वितरण खर्च)	२७२१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२,०००.००	१५०.००	१,८५०.००	१,८५०.००
14	बालमैत्रि संरचना(धारा, शौचालय, करेशावारी, कक्षाकोठा लगायत) निर्माण	३१५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३००.००	-	३००.००	३००.००
15	रसायनिक मलामा ढुवानी अनुदान (सुपथ मुल्यका पसल मार्फत)	२८१४९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५००.००	-	५००.००	५००.००
16	लागत साझेदारीमा बाखा प्रवर्द्धन कार्यक्रम (सर्शत अनुदान म्याचिड समेत)	३११३१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,०००.००	५०.००	९५०.००	९५०.००
17	त्रैशिक प्रयोगशाला स्थापनाको लागि उपकरण किट खरिद (प्रयोगशाला सेवा कार्यक्रम)	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३००.००	-	३००.००	३००.००
18	विद्यालय हटिकल्चर कार्यक्रम नमुनाको रुपमा ४ वटा स्कुलहरुमा	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४००.००	-	४००.००	४००.००
19	विभिन्न वडाहरुमा एक घर एक धाराका लागि संघ तथा प्रदेश सरकारसँग म्याचिड समेत	३१५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	७,२४०.००	४९८.००	६,७४२.००	६,७४२.००
20	सहिद पार्क, सहिद गेट निर्माण, सर्भे, डिजाइन लगायतका कार्य सम्बन्धि खर्च	३११७१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,०००.००	-	१,०००.००	१,०००.००
21	कविधारा तथा टाटा खानेपानी टंकी निर्माण वडा नं. ११	३१५६	आन्तरिक स्रोत	२७०.००	२०७.००	६२.००	६२.००
22	आन्तरिक स्रोत (थप अनुमान)		आन्तरिक स्रोत	११,५००.००	५,७९७.००	३४,४३१.००	११,५००.००
	जम्मा			५१,७३२.००	५,७९७.००	३४,४३१.००	४५,६८९.००

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन	खर्च	मौज्दात	घटाउने
(ख) बढाउने बजेट (रु हजारमा)							
सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन	खर्च	मौज्दात	बढाउने
1	प्रदेश प्रहरी तालिम केन्द्र निर्माणको लागि जग्गा खरिद तथा प्राप्ति एवं व्यवस्थापन समेत	31411	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	18,875.00			18,875.00
	प्रदेश प्रहरी तालिम केन्द्र निर्माणको लागि जग्गा खरिद तथा प्राप्ति एवं व्यवस्थापन समेत	31411	आन्तरिक स्रोत	11,125.00			11,125.00
2	विभिन्न आयोजना एवं प्रयोजनका लागि IEE तथा EIA खर्च (पूँजीगत तथा परामर्श खर्च)	28711	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	1,500.00			1,500.00
3	स्वास्थ्य संस्थाको लागि कम्प्युटर तथा प्रिन्टर खरिद (मेशिनरी औजार)	31122	आन्तरिक स्रोत	1,138.00			1,138.00
4	कार्यालय प्रयोजनका लागि डिजिटल नागरिक वडापत्र एवं मेशिनरी औजार समेत खर्च	31122	आन्तरिक स्रोत	1,100.00			1,100.00
5	प्राविधिक कर्मचारीको लागि जोखिम एवं प्रोसाहन भत्ता(एमुलेन्स चालक, प्राविधिक कर्मचारी)	21133	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	700.00			700.00
6	अन्य सार्वजनिक निर्माण (प्रधामन्त्री रोजगार, मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम एवं अपुरा आयोजनामा निर्णय अनुसारको खर्च)	31159	आन्तरिक स्रोत	1,200.00			1,200.00
	अन्य सार्वजनिक निर्माण (प्रधामन्त्री रोजगार, मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम एवं अपुरा आयोजनामा निर्णय अनुसारको खर्च)	31159	आन्तरिक स्रोत	1,200.00			1,200.00
7	स्वार्पु पावर कम्पनी लिमिटेडमा शेयर वापतको रकम भुक्तानी	31126	आन्तरिक स्रोत	1,400.00			1,400.00
8	इन्धन कार्यालय प्रयोजन (नगर बस, एमुलेन्स लगायतका सवारी साधनमा खर्च)	22212	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	949.00			949.00
	इन्धन कार्यालय प्रयोजन (नगर बस,	22212	आन्तरिक स्रोत	751.00			751.00

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन	खर्च	मौज्दात	घटाउने
9	एमुलेन्स लगायतका सवारी साधनमा खर्च अन्य सार्वजनिक निर्माण (नगरपालिकाको प्रशासनिक भवन संरचना, शहीद स्मृति नगर अस्पतालको भौतिक संरचना निर्माण)	31159	आन्तरिक स्रोत	2,900.00			2,900.00
10	परामर्श सेवा नगरपालिकाको लागि विभिन्न मुद्दाहरु बहस लगायत अन्य परामर्शको रकम भुक्तानी	29711	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	351.00			351.00
11	शहिद स्मृति भवन निर्माण	31112	आन्तरिक स्रोत	1,000.00			1,000.00
12	विभिन्न विद्यालयहरुको मर्मत संभार, रङ्गरोगन, अपुरा कार्यहरुको भुक्तानी लगायत		आन्तरिक स्रोत	1,500.00			1,500.00
	जम्मा			45,689.00	-	-	45,689.00
(ग) विभिन्न मितिमा नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट भएको रकमान्तर सम्बन्धी विवरण (रु हजारमा)							
1	मिति २०७७/०८/२७ गतेको ६३ औं नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट विभिन्न शिर्षकहरुमा भएको अनुमोदन गर्नुपर्ने रकमान्तर रकम रु						6,005.00
2	मिति २०७७/०९/०५ गतेको ६४ औं नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट विभिन्न शिर्षकहरुमा भएको अनुमोदन गर्नुपर्ने रकमान्तर रकम रु						1,310.00
3	मिति २०७७/०९/१९ गतेको ६५ औं नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट विभिन्न शिर्षकहरुमा भएको अनुमोदन गर्नुपर्ने रकमान्तर रकम रु						10,100.00

(निर्णय नं. ३ सँग सम्बन्धित)

महालेखा परीक्षकको कार्यालय डोर मुकाम रुकुम (पश्चिम) ले आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ को लेखा परीक्षणको प्रारम्भिक लेखा परीक्षणको क्रममा अँल्याएको आर्थिक कारोवारको स्थितिको सम्बन्धमा आवश्यक छलफल, अध्ययन र छानविन गरी तथा गराई यही २०७७ पौष महिनामा १४ बटै वडाहरूमा गरिएको सार्वजनिक सुनुवाईको क्रममा उठेका सवाल एवम् लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेखित व्यहोरा र कारोवारको वास्तविक धरातल समेतको विश्लेषण गरी बेरुजु सम्परीक्षण प्रयोजनको लागि यो संक्षिप्त प्रतिवेदन तयार पारी नगरसभामा छलफल भई पारित गरिएको छ । यसमा उल्लेख भए अनुसार नै आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ मा आर्थिक कारोवार सञ्चालन गरिएको र प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा अँल्याईए अनुसार असूल उपर गर्नुपर्नेमा असूल उपर गरिएको, प्रमाण पेश गर्नुपर्नेमा आवश्यक कागजात र प्रमाणहरू पेश गरिएको एवम् सुझावहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न थालिएको छ । वित्तीय सुशासन कायम गरी नगरपालिकाभित्र हुने आर्थिक कारोवारलाई नियमित, मितव्ययी, पारदर्शी, प्रभावकारी, औचित्यपूर्ण र कार्य दक्षतापूर्ण बनाई वित्तीय रुपमा सबल, सदृढ र भ्रष्टाचारमुक्त चुस्त नगरपालिका निर्माण गर्न नगरपालिकाका सम्पूर्ण जिम्मेवार कर्मचारी र पदाधिकारी इमान्दार, कर्तव्यनिष्ठ र जवाफदेही हुन जरुरी छ । कार्यमूलक, औचित्यपूर्ण र यथार्थ धरातलमा आधारित लेखापरीक्षणले मात्र समग्र रुपमा वित्तीय सुशासन कायम गर्न टेवा पुग्ने नगर सभाको ठम्याई छ ।

महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ को प्रारम्भिक लेखा परीक्षणको क्रममा अँल्याएको बेरुजु फछ्यौट तथा
संपरीक्षणको सम्बन्धमा तयार पारी नगरसभाबाट पारित संक्षिप्त प्रतिवेदन (जवाफ सहित)

दफा नं.	बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	बेरुजुको अवस्था	रकम	कैफियत
२	बैंक हिसाव विवरण	असार मसान्तमा काटिएका चेकहरू श्रावण महिनाभरी सटही हुँदा बैंक हिसाव विवरण फरक परेको देखिन्छ । नगरपालिकाको बैंक नगदी किताब र बैंक स्टेटमेन्ट आपसमा भिडान गर्दा श्रावण महिनाभरी चेक साट्टीदा फरक परेतापनि श्रेस्ता अनुसार मौज्दात र नगरपालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला	आगामी आर्थिक वर्षहरूमा तोकिएको समयसिमाभित्र नै बैंक हिसाव विवरण तयार पार्ने कुरामा ध्यान दिईनेछ ।		सैद्धान्तिक

दफा नं.	वेरजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	वेरजुको अवस्था	रकम	कैफियत
		हुने बाँकी रकम भएकोले साटून बाँकी चेक देखिदैन । नगरपालिकाले बैंक हिसाब मिलाउन विवरण तयार पारी लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षक समक्ष पेश गरिएको हो ।			
३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली	नयाँ संरचनामा सुरसुरुमा जनप्रतिनिधि एवम् कर्मचारी दुवैमा अनुभवको कमी, पर्याप्त ज्ञानको अभाव र कार्य सम्पादनको लागि पर्याप्त कर्मचारी नभएको सन्दर्भमा आन्तरिक नियन्त्रण तयार पार्न नसकिएको तर नेपाल सरकारले निर्माण गरेका खर्च सम्बन्धी मापदण्ड र आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीसँग सम्बन्धित कानूनहरूको अनुसरण गरिएको छ ।	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार पारी कार्यान्वयन गरिने ।		सैद्धान्तिक
४	सम्पत्ति हस्तान्तरण	जनशक्तिको अभावमा अभिलेख व्यवस्थापनमा ढिलाई भएको तर नगरपालिका अन्तर्गतका सम्पत्ति हस्तान्तरण गर्नुपर्ने निकायहरूबाट सम्पत्ति हस्तान्तरण भई नगरपालिकामा एकीकृत विवरण तयार पारिएको छ ।	पर्याप्त जनशक्तिको व्यवस्था गरी जिन्सी आम्दानी अभिलेख थप व्यवस्थित गरिनेछ ।		सैद्धान्तिक
५	बजेट पेश गर्ने तथा पारित गर्ने	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ भूमोजिम नै तोकिए समयवधिभित्र बजेट पेश, पारित तथा अख्तियारी दिने कार्य भएको छ ।	अव उप्रान्त सुझाव अनुसार नै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको पूर्ण पालना गरिएको छ ।		सैद्धान्तिक
६	श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा	नगर प्रमुखको संयोजकत्वमा रहेको स्रोत अनुमान तथा सिमा निर्धारण समितिले नै आयको प्रक्षेपण, सन्तुलित वितरण र बजेट सिमा तयार पारी कार्यपालिकामा पेश गरेको ।	स्रोत अनुमान तथा सिमा निर्धारण समितिलाई थप सुदृढ तुल्याइने		सैद्धान्तिक
७	वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट	राज्य पुनःसंरचना भई देश संघीय शासन प्रणालीमा रुपान्तरण भईसकेपछि पहिलो पटक स्थानीय तहको निर्वाचन भई स्थानीय सरकार गठन भएको सन्दर्भमा सुरुका आर्थिक वर्षहरूमा वेरजुको व्यहोराको औल्याइए अनुसार भएतापनि हाल स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार नै नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गर्ने पर्यवहार गरिएको छ ।	अव उप्रान्त सुझाव अनुसार नै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
९	चौमासिक खर्च	जनशक्तिको अभावमा समयमै खरिद प्रक्रिया टुङ्ग्याउन नसक्दा, संघ तथा प्रदेश सरकारबाट समेत समयमै अख्तियारी प्राप्त नहुँदा (तेस्रो चौमासिकमा खर्च गर्ने अख्तियारी प्राप्त हुने गरेको), लाभप्राप्ति समुदायमा अझैपनि तोकिएको	अव उप्रान्त सुझाव अनुसार नै आर्थिक कार्यविधि नियमावलीको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक

दफा नं.	वेरजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	वेरजुको अवस्था	रकम	कैफियत
		समयमै सम्झौता गर्ने, कार्यान्वयन गर्ने र कार्य सम्पन्न गर्ने सेवतनाको अभाव एवम् प्रभावकारी अनुगमन तथा नियमनको व्यवस्था हुन नसक्दा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बढि खर्च लेखे प्रचलन रहेतापनि नगरपालिकाले खरिद योजना बनाई व्यवस्थित गर्न थालिएको छ ।			
१०	क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति	क्षेत्रगत बजेट विनियोजन र खर्चमा तादाम्यता ल्याउन प्रयत्न गरिएको छ ।	अव उपग्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
११	खर्चविश्लेषण	आन्तरिक स्रोत र राजश्व बाँडफाँड वापत प्राप्त रकमबाट प्रशासनिक खर्च व्यहोर्न प्रयत्न गरी पूँजीगत खर्चसमेत सोहीबाट व्यहोर्न प्रयत्न गरिएको छ । आन्तरिक श्रोत बढाउने तर्फ नगरपालिकाले ध्यान दिनेछ ।	अव उपग्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
१२	लक्ष्य प्रगतिको स्थिति	जनशक्तिको अभावमा वास्तविक लक्ष्य प्रगति मापन गर्न नसकिएको भएता पनि संभव भएसम्म वास्तविक लक्ष्य प्रगति मापनमा जोड दिईएको छ ।	लक्ष्य प्रगति मापनलाई संभव भएसम्म वास्तविक बनाउन पर्यत्न गरिने छ ।		सैद्धान्तिक
१३	प्रशासकीय संगठन कर्मचारी व्यवस्थापन	समयमै पदपूर्ति गर्न ध्यान दिईएको छ ।	अव उपग्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
14	कर्मचारी करार विभिन्न पदमा 62 जना करार कर्मचारी अनियमित रकम	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ को उपदफा (८) मा उल्लेख भए अनुसार कार्यालय सहयोगी, सवारी चालक, चौकीदार पदमा मात्र करारमा कर्मचारी भर्ना सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ अनुसार नै नगरपालिकाको स्वीकृत सङ्गठन संरचना र दरबन्दी अनुरूप नै करारमा नियुक्त गरिएको छ । ६२ जनामध्ये कार्यालय सहयोगी (नगरपालिकाका विभिन्न शाखाहरु, वडा कार्यालयहरु, नगर अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी, पिसिआर परीक्षण प्रयोगशाला, आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रहरु) ४३ जना, सवारी (नगर बस ३ वटा, जेसिबि १ वटा, टिप्पर १ वटा, एम्बुलेन्स २ वटा, स्कार्पियो १ वटा, पिकअप १ वटा) चालक तथा सहचालक १२ जना, चौकीदार १ जना, बाँकी ६ जना प्राविधिक र सहायक कर्मचारी रहेकोमा हाल लोकसेवा आयोगबाट विज्ञापन भई स्थायी पदपूर्ति भईसकेको छ ।	व्यहोरामा उल्लेख भएजस्तो स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ को उपदफा (८) अनुसारका कर्मचारीहरुमात्र करारमा राखिएको छ । ६२ जना सोही दफा ८३ (८) अनुसार करारमा नियुक्ति भएका कर्मचारीहरु हुन् ।	10,804,011.00	

दफा नं.	वेरजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	वेरजुको अवस्था	रकम	कैफियत
१५	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख	डिजिटल नगर प्रोफाइल निर्माण भएको ।	कानून बनाई अभिलेख र तथ्यांक थप व्यवस्थित गरिने छ ।		सैद्धान्तिक
१६	वडा सचिवको पदपूर्ति	पदपूर्तिमा ध्यान दिईनेछ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
१७	सेवा प्रवाहको स्थिति	सेवा प्रवाहलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाईनेछ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
१८	योजना छनौट र कार्यान्वयन	उपलब्धीमूलक र ठूला योजना छनौटमा ध्यान दिईनेछ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
१९	कानून र सञ्चालन स्थिति	आवश्यक कानून निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ध्यान दिईएको छ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
२०	न्यायिक समिति	न्यायिक समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरुको क्षमता अभिवृद्धि गरी समयमै मुद्दा किनारा लगाउन ध्यान दिईनेछ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
२१	आन्तरिक लेखापरीक्षण	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई आन्तरिक लेखा परीक्षणको लागि नगर कार्यपालिकाको निर्णयानुसार अनुरोध गरिएतापनि आन्तरिक लेखापरीक्षणमा बेवास्ता गरेको । लेखापरीक्षण इकाई गठन गरी कानूनले तोके अनुसार आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
२२	आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा	नगरपालिकामा आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा स्थापना भई नसकेको सन्दर्भमा समयमै आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्न नसकिएको र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट आन्तरिक लेखा परीक्षण भएकोमा समयमै प्रतिवेदन उपलब्ध हुन नसकेको । लोकसेवा आयोगबाट माग आकृति भरी लेखा परीक्षक कर्मचारी माग गरिएकोमा पदपूर्ति हुन नसकेको ।	चौमासिक रुपमा आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्न विशेष पहल गरिनेछ ।		सैद्धान्तिक
२३	पदाधिकारी सुविधा	कर्णाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७७ को दफा ३ को उपदफा (१) मा पदाधिकारी र सदस्यले आफू निर्वाचित भई कामकारवाही शुरु गरेकोमितिदेखि अनुसूची १ र २ मा	कर्णाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७७ अनुसूची १ र २ मा	11,303,000.00	

दफा नं.	वेरजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	वेरजुको अवस्था	रकम	कैफियत
		उल्लेख भए बमोजिम रकम नबढ्ने गरी स्थानीय तहको आन्तरिक श्रोत समेतको आधारमा सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने व्यवस्था रहेको । ऐ ऐनको ऐ दफाको उपदफा (२) मा उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो ऐन प्रारम्भ हुनुअघि कायम रहेको कर्णाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ बमोजिम सुविधा नपाएका पदाधिकारी वा सदस्यले सो सुविधा नपाएका पदाधिकारी वा सदस्यले सो सुविधा नपाएको मितिदेखि मात्र यस ऐन बमोजिम सुविधा पाउनेछन् भन्ने व्यवस्था रहेको । ऐ ऐनको दफा १८ को उपदफा (२) मा उपदफा (१) बमोजिमको ऐन खारेज हुनुअघि सो ऐन बमोजिम भएको काम कारवाही यसै ऐन बमोजिम भएको मानिनेछ भन्ने व्यवस्था रहेको एवम् सम्मानित सर्वोच्च अदालत समेतले फैसलामा मिति २०७६ कार्तिक १ गतेदेखि लागू हुने गरी पारिश्रमिक नदिने उल्लेख गरेबाट कर्णाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ बमोजिम प्रदान गरिएको सुविधा असूल उपर हुन मनासिव देखिदैन ।	बमोजिम सुविधा दिईएकोले उक्त सुविधा असूल उपर गर्नु मनासिव देखिदैन ।		
३०	आर्थिक सहायता	चौरजहारी नगरपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ अनुसार नै आर्थिक सहायता दिईएको छ ।	आर्थिक कार्यविधि कानून र आर्थिक सहायता सम्बन्धी कानूनको पूर्ण पालना गरी आर्थिक सहायता वितरण नियन्त्रण गरिने ।		सैद्धान्तिक
३१	आन्तरिक आय	आन्तरिक आयको अभिलेख दुरुस्त गरिनेछ । अनलाईन मार्फत विलिड हुने व्यवस्था गर्न आर्थिक २०७५।०७६ देखि सप्टवेयरको व्यवस्था गरिएको छ ।			सैद्धान्तिक
२६	नाफामूलक संस्थालाई अनुदान	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७४ को उपदफा (१) मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सार्वजनिक खरिद गर्नु पर्दा सङ्घीय सार्वजनिक खरिद ऐन बमोजिम गर्नुपर्ने र ऐनको ऐ दफाको उपदफा (२) मा उपदफा (१) बमोजिम ऐनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा			सैद्धान्तिक

दफा नं.	वेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	वेरुजुको अवस्था	रकम	कैफियत
		<p>नगरपालिकाले सार्वजनिक खरिद नियमावली बनाई लागू गर्न सक्ने उल्लेख छ । सोही प्रावधान अनुसार नगर कार्यपालिकाले चौरजहारी नगरपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७५ स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरेको छ । चौरजहारी नगरपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७५ को नियम २ को परिभाषा खण्डको (ज) मा उपभोक्ता समिति भन्नाले निर्माण कार्यबाट प्रत्यक्ष लाभ पाउने व्यक्तिहरूले कुनै निर्माण कार्यको निर्माण, सञ्चालन, मर्मत सम्भार गर्नको लागि आफूहरूमध्येबाट गठन गरेको समिति, श्रम सहकारी, विषयगत सहकारी, लाभप्राप्ती समुदाय, क्लब वा समूहलाई सम्झनु पर्ने उल्लेख छ । ऐ नियमावलीको नियम १०८ मा १ करोड रुपैयाँसम्म लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य वा सो सम्बन्धी सेवा उपभोक्ता समिति, श्रमिक सहकारी वा लाभप्राप्ती समुदाय, क्लब, समूहबाट गराउन सकिने उल्लेख छ । उक्त नियमावलीले सम्बन्धित निर्माण क्षेत्रमा कार्यक्षेत्र भएका सहकारी संस्थाहरूबाट उपभोक्ता समिति सरह काम गर्न सक्ने प्रावधान राखेको देखिन्छ । स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ को दफा १४ मा यस कार्यविधि बमोजिम उपभोक्ता समितिबाट गरिने कार्य लाभप्राप्ती समूह, सामुदायिक संस्था जस्तै सामुदायिक वन, सामुदायिकस्तरका सहकारी संस्थाहरू, टोल विकास संस्था, आमा समूह, कृषि समूह, कानून बमोजिम गठन भएका अन्य सामुदायिक सङ्गठनजस्ता संस्थाहरूबाट स्थानीय उपभोक्ताहरूको आमभेलाबाट निर्णय भई आएमा यस्ता संस्थाहरूबाट यस कार्यविधि बमोजिम कार्य सञ्चालन गर्न र गराउन सकिने उल्लेख छ । स्थानीय तहले मनासिव कानून बनाई कानून बमोजिम गरेका कार्यहरूमा वेरुजु औल्याउनु उचित हुँदैन ।</p>			
२८	वार्षिक खरिद योजना/गुरुयोजना	<p>नगरपालिकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७५ बनाएको छ । उक्त खरिद नियमावली अनुसार खरिद योजना/गुरुयोजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गरिनेछ ।</p>	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक

दफा नं.	वेरजुको सक्षिस व्यहोरा	नगरपालिकाको सक्षिस जवाफ	वेरजुको अवस्था	रकम	कैफियत
३०	आयको अनुमान	आन्तरिक आयको अनुमान यथार्थपरक बनाई आय आर्जन वृद्धि गर्न प्रत्यक्ष राजश्व सुधार योजना बनाई आन्तरिक आय वृद्धि गर्ने तर्फ ध्यान दिईनेछ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
३१	आन्तरिक आय	राजश्व सुधार योजना बनाई आन्तरिक आय वृद्धि गर्ने तर्फ ध्यान दिईनेछ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
३२	कर तथा शुल्क असूली	करदाताको अभिलेख व्यवस्थित तथा अध्यावधिक गरी सबै करदाताहरूलाई करको दायरामा ल्याउन प्रयत्न गरिनेछ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
३३	स्थानीय तहको विभाज्य कोष	सरकारी कारोवार निर्देशिका, २०७६ बमोजिम विभाज्य कोष स्थापना गरी स्थानीय तहले बाँडफाँड गर्नुपर्ने रकम मासिक रुपमा प्रदेश सञ्चित कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्थाको कार्यान्वयन गरिएको छ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
३४	राजश्व अभिलेख	रसिद नियन्त्रण खाता र राजश्व सफ्टवेयरको प्रयोग गरिएको छ ।			सैद्धान्तिक
३५	राजश्व दाखिला	आन्तरिक राजश्व रकम तोकिएको समयवाधिभित्र नै दाखिला हुने गरेको छ । राजश्व चुहावट नियन्त्रण गर्न विशेष योजना बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
३६	कम दाखिला	असूल उपर गरी सञ्चय कोषमा दाखिला गरिएको ।			सैद्धान्तिक
३७	व्यवसाय कर	करदाताको अभिलेख व्यवस्थित तथा अध्यावधिक गरी सबै करदाताहरूलाई करको दायरामा ल्याउन प्रयत्न गरिनेछ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
३९, ४० र ४१	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य	श्रमदान नहुने किसिमका निर्माण कार्यहरू ठेक्का आह्वान गरी कार्यान्वयन गर्न थालिएको छ । उपभोक्ता समितिबाट हुने कामहरू श्रम समूह वा श्रम सहकारी वा लाभप्राप्ती समुदाय मार्फत गराउन सार्वजनिक खरिद नियमावली तयार पारी कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
४२	शिक्षक दरवन्दी र पदपूर्ति	दरवन्दी बमोजिम शिक्षक पदपूर्ति गर्नेतर्फ ध्यान दिईनेछ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
४३	औषधी खरिद	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधानको पूर्ण कार्यान्वयन गरिनेछ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
४४	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि अनुसार सुझावको पूर्ण कार्यान्वयन गरिनेछ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक

दफा नं.	वेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	वेरुजुको अवस्था	रकम	कैफियत
४५	सोझै खरिद	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा पाँच लाख रुपैयाँसम्मको मालसामान, निर्माण कार्य र परामर्श सेवा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था भए बमोजिम खरिद गरिएको हो । औषधि तथा उपचारजन्य उपकरण बीस लाख रुपैयाँसम्म सोझै वार्ता मार्फत खरिद गर्न सकिने व्यवस्था अनुसार टेन्डर प्रक्रियामा जाँदा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा चरम औषधि उपकरण अभाव हुन सक्ने देखिएकोले सोझै खरिद गरिएकोमा अव उप्रान्त प्रतिस्पर्धा हुने गरी खरिद कारवाही अगाडी बढाइने छ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
४६	परामर्श सेवा	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको प्रावधान अनुरूप परामर्श सेवा खरिद गर्न ध्यान दिईनेछ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
४७	अधूरा योजना	कोभिड -१९ को कारणले बन्दाबन्दी भई समयमै योजना कार्यान्वयन गर्न नसकि म्याद थप्नुपर्ने बाध्यता सिर्जना भएको हो । समयमै योजना सम्पन्न गर्न पहल गरिनेछ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
४८	कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख	कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख राखिएको छ । अव उप्रान्त अभिलेख थप व्यवस्थित गरिनेछ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
४९	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार कार्य स्वीकार प्रतिवेदन र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन बनाईनेछ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
५०	डिपीआर खर्च	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार डिपीआर तयार पार्न अनिवार्य भएका योजनाहरुको लागि मात्र डिपीआर तयार पारिएको छ । लागत अनुमान समेत उक्त ऐन तथा नियमावलीको प्रावधान अनुरूप तयार पार्ने गरिएको छ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
५१	सप्टवेयर खरिद	अव उप्रान्त सूचना प्रविधि प्रणाली (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) निर्देशिका, २०७१ अनुरूप सूचना तथा प्रविधि विभागबाट स्वीकृत लिएर मात्र सप्टवेयर खरिद तथा प्रयोग गरिनेछ ।	अव उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
५२	गुणस्तर परीक्षण	मेकानिकल इन्जिनियरको अभावमा हेभि इन्जिनियरमेन्ट डिभिजनल कार्यालय गोदावरी कैलालीमा पत्राचार गरी मेकानिकल इन्जिनियर श्री विजयकुमार	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक

दफा नं.	वेरजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	वेरजुको अवस्था	रकम	कैफियत
		शाहवाट बोलपत्र कागजात तयारीदेखि Inspection Test सम्मको काम गरिएको हो । अब उप्रान्त मापदण्डको पालना गरिनेछ ।			
५३	भ्रमण खर्च	भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को पूर्ण परिपालना गरिनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
५४	डोजर, लोडर, एक्सभेटर मर्मत	उपलब्ध मेशिनरीको अधिकतम प्रयोग गर्ने एवम् सरकारी रकम लगानीको उचित प्रतिफल प्राप्त हुने गरी प्रयोग गर्न ध्यान दिइनेछ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
५५	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण	बैंकिङ प्रणाली मार्फत भत्ता वितरणको कार्य आ.व. २०७७/०७८ देखि सुरु भईसकेको छ ।			सैद्धान्तिक
५६	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण	असूल उपर गरी सञ्चय कोषमा दाखिला गरिएको ।		336,800.00	सैद्धान्तिक
57, ५८ र ५९	भत्ता वितरण	सुरुमा एम.आई.एस. विवरण तयार नभएको, धेरै लाभग्राही एम.आई.एस. इन्ट्रि हुनबाट छुटेको हुँदा पहिलो र दोस्रो चौमासिकमा निजहरुको नाम विवरणमा छुट्टन गएको तर नाम छुटेकै कारणबाट निजहरुको भत्ता रोक्न मनासिव नदेखि छुटेका लाभग्राहीहरुको एम.आई.एस. इन्ट्रि गरी छुटेको चौमासिकको समेत भत्ता वितरण गरिएको छ । नाम छुटेका लाभग्राहीमध्ये केही लाभग्राहीलाई दोहोरो भुक्तानी भएको सम्बन्धमा छानविन हुँदा दोहोरो वापतको रकम असूल उपर गरिएको छ ।	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्यविधिगत पूर्ण पालना गर्न पर्यत्न गरिनेछ ।		सैद्धान्तिक
६०, ६१ र ६२	विपद् व्यवस्थापन	विपद् व्यवस्थापन समितिलाई थप सक्रिय बनाईनेछ । विपद् व्यवस्थापन कोषको सञ्चालन भईसकेको एवम् मापदण्ड अनुसार नै खर्च लेख्ने गरिएको छ ।	अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने		सैद्धान्तिक
६४	कोषमा रकम दाखिला	प्रकोप व्यवस्थापन कोषमा दाखिला भएको रकम संघीय सञ्चित कोषमा फिर्ता भईसकेको ।		2,543,312.00	
६५	बढि भुक्तानी	भकारो सुधार तर्फ भएको बढि भुक्तानी असूल उपर गर्ने प्रक्रियामा रहेको ।		120,000.00	
६६	भाडा कर	असूल उपर गरी संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला भईसकेको ।		235,000.00	

दफा नं.	वेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	वेरुजुको अवस्था	रकम	कैफियत
६७	अन्य संस्था	<p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७४ को उपदफा (१) मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सार्वजनिक खरिद गर्नु पर्दा सङ्घीय सार्वजनिक खरिद ऐन बमोजिम गर्नुपर्ने र ऐनको ऐ दफाको उपदफा (२) मा उपदफा (१) बमोजिम ऐनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सार्वजनिक खरिद नियमावली बनाई लागू गर्न सक्ने उल्लेख छ । सोही प्रावधान अनुसार नगर कार्यपालिकाले चौरजहारी नगरपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७५ स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरेको छ । चौरजहारी नगरपालिका सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७५ को नियम २ को परिभाषा खण्डको (ज) मा उपभोक्ता समिति भन्नाले निर्माण कार्यबाट प्रत्यक्ष लाभ पाउने व्यक्तिहरूले कुनै निर्माण कार्यको निर्माण, सञ्चालन, मर्मत सम्भार गर्नको लागि आफूहरूमध्येबाट गठन गरेको समिति, श्रम सहकारी, विषयगत सहकारी, लाभग्राही समुदाय, क्लब वा समूहलाई सम्झनु पर्ने उल्लेख छ । ऐ नियमावलीको नियम १०८ मा १ करोड रुपैयाँसम्म लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य वा सो सम्बन्धी सेवा उपभोक्ता समिति, श्रमिक सहकारी वा लाभग्राही सामुदाय, क्लब, समूहबाट गराउन सकिने उल्लेख छ । उक्त नियमावलीले सम्बन्धित निर्माण क्षेत्रमा कार्यक्षेत्र भएका सहकारी संस्थाहरूबाट उपभोक्ता समिति सरह काम गर्न सक्ने प्रावधान राखेको देखिन्छ । स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ को दफा १४ मा यस कार्यविधि बमोजिम उपभोक्ता समितिबाट गरिने कार्य लाभग्राही समूह, सामुदायिक संस्था जस्तै सामुदायिक वन, सामुदायिकस्तरका सहकारी संस्थाहरू, टोल विकास संस्था, आमा समूह, कृषि समूह, कानून बमोजिम गठन भएका अन्य सामुदायिक सङ्गठनजस्ता संस्थाहरूबाट स्थानीय उपभोक्ताहरूको आमभेलाबाट निर्णय भई आएमा यस्ता संस्थाहरूबाट यस कार्यविधि बमोजिम कार्य सञ्चालन गर्न र गराउन सिने उल्लेख छ । स्थानीय तहले कानून बनाई कानून बमोजिम गरेका कार्यहरूमा वेरुजु औल्याउनु उचित हुँदैन ।</p>	सभाबाट नियमित गरियो ।	9,094,962.00	

दफा नं.	वेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	वेरुजुको अवस्था	रकम	कैफियत
६८	अनुपातिक कट्टी	असूल उपर गरी सञ्चित कोषमा दाखिला गरिएको ।		125,000.00	
६९	अग्रिम आय कर कट्टी	कट्टी हुन छुटेको अग्रिम आय कर असूल उपर हुने प्रक्रियामा रहेको ।		21,240.00	
७० र ७१	टुक्रा पारी खरिद गरिएको	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा पाँच लाख रुपैयाँसम्मको मालसामान, निर्माण कार्य र परामर्श सेवा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था भए बमोजिम खरिद गरिएको हो । औषधि तथा उपचारजन्य उपकरण बीस लाख रुपैयाँसम्म सोझै वार्ता मार्फत खरिद गर्न सकिने व्यवस्था अनुसार टेन्डर प्रक्रियामा जाँदा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा चरम औषधि उपकरण अभाव हुन सक्ने देखिएकोले सोझै खरिद गरिएकोमा अब उपरान्त प्रतिस्पर्धा हुने गरी खरिद कारवाही अगाडी बढाईने छ ।	सुझावको पूर्ण कार्यान्वयन गरिने ।		सैद्धान्तिक
७२	मूल्य अभिवृद्धि कर	मूल्य अभिवृद्धि कर सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा रकम बुझाएको प्रमाण पेश गर्न पत्राचार गरिएको		1,080,561.76	
७३	पिसिआर मेशिन खरिद	कोरोना भाईरस महामारीको कारण सिर्जित अवस्थाको सामना गरी सङ्क्रमण पैलनाबाट आम जनसमुदायलाई बचाउन सार्वजनिक खरिद ऐनमा उल्लेखित विशेष परिस्थितिमा खरिद सम्बन्धी प्रावधान अनुसार मेसिन खरिद गरी जडान भई हालसम्म १० हजारभन्दा बढि व्यक्तिहरुको पिसिआर परीक्षण भईसकेको छ । खरिद गरिएको मेसिन एवम् उपकरण गुणस्तरिय रहेको यसबाट प्रमाणित हुन्छ ।			सैद्धान्तिक
७४	दररेटभन्दा बढि भुक्तानी	दररेटभन्दा बढि भएको रकम असूल उपर भईसकेको ।		54,523.33	
७५	लागत अनुमान बढि बनाई भुक्तानी गरिएको	संलग्न श्रेस्तामा जुनसुकै लागत अनुमान पेश भएको भएतापनि कार्यक्षेत्रमा अपेक्षित रुपमा नै कार्य भएको देखिन्छ । भर्खर नियुक्त भएका प्राविधिक कर्मचारीहरुमा विषयगत दक्षताको अभावमा लागत अनुमानमा त्रुटि भएको देखिन्छ । यद्यपि लागत अनुमान पुनरावलोकन गर्दा बढि भुक्तानी भएको देखिदैन ।	सुझावको पूर्ण कार्यान्वयन गरिने ।		सैद्धान्तिक

दफा नं.	वेरजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	वेरजुको अवस्था	रकम	कैफियत
७६	बढि डण्डि प्रयोग	बढि भुक्तानी असूल उपर हुने प्रक्रियामा रहेको छ । भर्खर नियुक्त भएका प्राविधिक कर्मचारीहरुमा विषयगत दक्षताको अभावमा लागत अनुमानमा त्रुटि भएको देखिन्छ । अब उपरान्त सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारीहरुको दक्षता अभिवृद्धिमा ध्यान दिईनेछ ।	सुझावको पूर्ण कार्यान्वयन गरिने ।	547,014.06	
७७	उपभोक्ता समितिलाई बढि भुक्तानी	बढि भुक्तानी भएको रकम असूल उपर गरिएको छ ।		54,418.20	
७८	विद्यालयलाई बढि भुक्तानी	बढि भुक्तानी भएको रकम असूल उपर गरिएको छ ।		40,769.33	
७९	मूल्य अभिवृद्धि कर बुझाएको प्रमाण पेश गर्ने	मूल्य अभिवृद्धि कर बुझाएको प्रमाण पेश गर्न पत्राचार गरिएको ।		23,985.00	
80 (क)	उपभोक्ता समितिबाट गरिने कार्यको लागत अनुमान १ करोडभन्दा बढि भएको	प्राविधिक ज्ञानको अभावमा व्यहोरामा उल्लेख भए अनुसार भएतापनि वास्तविक लागत अनुमान १ करोडभन्दा बढि हुने देखिदैन । अब उपरान्त उल्लेखित व्यहोरालाई विशेष ध्यान दिई सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको प्रावधान पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ । प्राविधिक कर्मचारीको दक्षता अभिवृद्धि गरिनेछ ।	सभाबाट नियमित गरियो ।	6,790,000.00	
८० (ख)	सहकारी संस्थाले आय कर ऐन, २०५८ अनुसार विवरण पेश नगरेको	विवरण पेश गर्न पत्राचार गरिएको ।			सैद्धान्तिक
८० (ग)	बढि भुक्तानी असूल उपर गर्नुपर्ने	बढि भुक्तानी असूल उपर गरी सञ्चित कोषमा दाखिला गर्न पत्राचार गरिएको ।		392,382.00	

दफा नं.	वेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	वेरुजुको अवस्था	रकम	कैफियत
८१	विलभरपाई बेगर भुक्तानी	विलभरपाई बेगर भुक्तानी भएको भनिएको रकम असूल उपर गर्न पत्राचार गरिएको		161,600.00	
८२	छुट कर	असूल उपर गर्नुपर्ने रकममध्ये आफ्नो एफ.एम. र बरिष्ठ अधिवक्ता भूषण कुमार मानन्धरलाई रकम दाखिलाको लागि पत्राचार भईसकेको । बरिष्ठ अधिवक्ता एक्क बहादुर पाण्डेले नगरपालिकाबाट भुक्तानी गरिएको चेक रकम समयमै नसाटि चेक फिर्ता गरी सोही अनुसार हिसाब मिलान गरिएकोले निजबाट असूल उपर गर्नु नपर्ने ।	१३९९१२।०० मध्ये चेक नसाटि फिर्ता भएको रकम रु १५०००।०० घटाउनुपर्ने ।	139,912.50	
८३	मूल्य अभिवृद्धि कर कट्टी	मूल्य अभिवृद्धि कर कट्टी गरेको कर समायोजन प्रमाण पेश गर्न पत्राचार गरिएको ।		355,410.61	
८४	कानून बेगर सुविधा	भाडा लिईएको घर सुविधाको रुपमा नभई नगरपालिका एवम् वडा नं. २ को कार्यालय प्रयोजनको लागि लिएको हो । कार्यालय प्रयोजनको लागि लिएको घरको भाडा वापतको रकम असूल उपर गर्नु उपयुक्त देखिँदैन ।	असूल उपर गर्न मनसिव नदेखिएको ।	129,600.00	
८५	बढी भुक्तानी	बढी भुक्तानी भएको रकम असूल उपरको लागि पत्राचार गरिएको ।		35,100.00	
८६	प्रमाण पेश नभएको	व्यहोरामा उल्लेख भए अनुसार प्रमाण पेश भएको ।		30,000.00	
८७	बढि भुक्तानी	असूल उपर हुने प्रक्रियामा रहेको ।		209,781.93	
८८	प्रमाण पेश नभएको	प्रमाण पेश गर्न पत्राचार गरिएको ।		297,205.00	
८९	सोझै खरिद	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा पाँच लाख रुपैयाँसम्मको मालसामान, निर्माण कार्य र परामर्श सेवा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था भए बमोजिम खरिद गरिएको हो । औषधि तथा उपचारजन्य उपकरण बीस लाख रुपैयाँसम्म सोझै बार्ता मार्फत खरिद गर्न सकिने व्यवस्था अनुसार ठेन्डर प्रक्रियामा जाँदा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा चरम औषधि उपकरण अभाव हुन सक्ने देखिएकोले सोझै खरिद गरिएकोमा अब उप्रान्त प्रतिस्पर्धा हुने गरी खरिद कारवाही अगाडी बढाईने छ ।	नगर सभाबाट नियमित गरियो ।	5,463,647.00	

दफा नं.	वेरजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	वेरजुको अवस्था	रकम	कैफियत
१०	प्रमाण वेगार खर्च	प्रमाणपेश गर्न विद्यालयहरूलाई ताकेता गरिएको ।		5,219,704.00	
११	बढि भुक्तानी	तलब वापत भुक्तानी भएको बढि रकम असूल उपर गर्ने प्रक्रियामा रहेको ।		841,967.00	
१२	कृषि सशर्त	प्रमाणपेश गर्न पत्राचार गरिएको ।		21,900.00	
१३	पेशकी बाँकी	जरिवानासहित पेशकी फछ्यौट गर्न पत्राचार गरिएको ।		407,600.00	
जम्मा				56,880,406.72	

अनुसूची ३ क.

(निर्णय नं. ३ सँग सम्बन्धित)

महालेखा परीक्षकको कार्यालय डोर मुकाम रुकुम (पश्चिम) ले आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ को लेखा परीक्षणको प्रारम्भिक लेखा परीक्षणको क्रममा औल्याएको आर्थिक कारोवारको स्थितिको सम्बन्धमा आवश्यक छलफल, अध्ययन र छानविन गरी तथा गराई एवम् लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेखित व्यहोरा र कारोवारको वास्तविक धरातल समेतको विश्लेषण गरी बेरजु संपरीक्षण प्रयोजनको लागि यो संक्षिप्त प्रतिवेदन तयार पारि नगरसभामा छलफल भई पारित गरिएको छ । यसमा उल्लेख भए अनुसार नै आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ मा आर्थिक कारोवार सञ्चालन गरिएको र प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा औल्याईए अनुसार असूल उपर गर्नुपर्नेमा असूल उपर गरिएको, प्रमाण पेश गर्नुपर्नेमा आवश्यक कागजात र प्रमाणहरू पेश गरिएको एवम् सुझावहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न थालिएको छ । वित्तीय सुशासन कायम गरी नगरपालिकाभित्र हुने आर्थिक कारोवारलाई नियमित, मितव्ययी, पारदर्शी, प्रभावकारी, औचित्यपूर्ण र कार्य दक्षतापूर्ण बनाई वित्तीय रुपमा सबल, सडुढ र भ्रष्टाचारमुक्त चुस्त नगरपालिका निर्माण गर्न नगरपालिकाका सम्पूर्ण जिम्मेवार कर्मचारी र पदाधिकारी इमान्दार, कर्तव्यनिष्ठ र जवाफदेही हुन जरुरी छ । कार्यमूलक, औचित्यपूर्ण र यथार्थ धरातलमा आधारित लेखापरीक्षणले मात्र समग्र रुपमा वित्तीय सुशासन कायम गर्न टेवा पुग्ने नगरसभाको ठम्याई छ ।

महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ को अन्तिम लेखा परीक्षणको क्रममा औल्याएको बेरजु फछ्यौट तथा

संपरीक्षणको सम्बन्धमा तयार पारी नगरसभाबाट पारित संक्षिप्त प्रतिवेदन (जवाफसहित)

दफानं.	बेरजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	बेरजुको अवस्था	रकम	कैफियत
३२	स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरूले कानुनी आधार बेगर नै सल्लाहकार र स्वकीय सचिव नियुक्ति गरी	हाल लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याई अनुसार सल्लाहकार र स्वकीय सचिव हटाईएको छ । साविक (राज्य पुनःसंरचना हुनुभन्दा अघि) का नगरपालिकाहरूले सल्लाहकार राख्ने व्यवस्था अनुसार नगर सभा एवम् नगर कार्यपालिकाको निर्णयानुसार सल्लाहकार राखिएको एवम् सुरुरमा कानुनी ज्ञानको अभाव एवम् स्पष्ट कानुनी प्रावधान	नियमित गरिएको । सुझावको पूर्ण कार्यान्वयन गरिने ।	1,070,360.00	

दफा नं.	वेरजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	वेरजुको अवस्था	रकम	कैफियत
	पारिश्रमिक भुक्तानी गरेको	नरहेको सन्दर्भमा उक्त कार्य संस्थागत निर्णयबाट भएको हो । सुरु सुरुमा स्थानीय तहमा दरवन्दीभन्दा निकै कम कर्मचारी भएको सन्दर्भमा नगर प्रमुख एवम् नगर उपप्रमुखको सचिवालयमा कामकाज गर्ने गरी कर्मचारीहरु खटाउन नसकिएको कारण समेत सल्लाहकार र स्वकीय सचिव राख्नुपर्ने बाध्यकारी अवस्था सिर्जना भएको देखिन्छ । यसबाट कार्यालयलाई हानी नोक्सानी भएको देखिँदैन । नगर सभाबाट सुझावको पूर्ण कार्यान्वयन गर्दै उक्त वेरजु नियमित गर्ने ।			
३४	भुक्तानी भएको खर्चहरु खर्च शिर्षक विपरित भएकाले नियमित नदेखिएको ।	सुरु सुरुमा SuTRA जस्तो सफ्टवेयर नभएको एवम् स्थानीय तहमा लेखा सम्बन्धी पर्याप्त ज्ञान भएका कर्मचारीहरुको अभावमा त्यसो हुन गएको देखिन्छ । यसबाट कार्यालयलाई हानी नोक्सानी भएको देखिँदैन । सुझावको पूर्ण कार्यान्वयन गरी उक्त वेरजु नियमित गर्ने ।	नियमित गरिएको र अब उप्रान्त सुझाव अनुसार नै आर्थिक कार्याविधि नियमावली, २०६४ को पूर्ण पालना गरिएको छ ।	३,३३२,३३२.००	
४१	चालु आ.व.को बजेटले नखामेको अवस्थामा भुक्तानी दिनुपर्ने कारण जनार्दन म.ले.प.फा नं. १८ भुक्तानी दिन बाँकीको कच्चाबारी नजनाई खर्च लेखेको अनियमित देखिएको	आर्थिक कार्याविधि नियमावली, २०६४ को पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने गरी सुझाव ग्रहण गरिएको छ । यसबाट कार्यालयलाई हानी नोक्सानी भएको देखिँदैन । उक्त वेरजु सभाबाट नियमित गरी अब उप्रान्त कानूनी प्रावधानको पूर्ण परिपालना गर्ने ।	नियमित गरिएको र अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने	६१२,४४४.००	
६०	प्रतिस्पर्धा बेगर अनुकुलन कार्ययोजना वापत कोटेशन माग गरी शोहार्द मल्टि भेन्चर प्रा.लि.बाट कार्य गराउनु नियमित नदेखिएको	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा पाँच लाख रुपैयाँसम्मको मालसामान, निर्माण कार्य र परामर्श सेवा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था भए बमोजिम खरिद गरिएको हो । औषधि तथा उपचारजन्य उपकरण बीस लाख रुपैयाँसम्म सोझै वार्ता मार्फत खरिद गर्न सकिने व्यवस्था अनुसार टेन्डर प्रक्रियामा जाँदा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा चरम औषधि उपकरण अभाव हुन सक्ने देखिएकोले सोझै खरिद गरिएकोमा अब उप्रान्त प्रतिस्पर्धा हुने गरी खरिद कारवाही	वेरजु नियमित गरिएको र अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने ।	१,०००,०००.००	

दफा नं.	वेरजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	वेरजुको अवस्था	रकम	कैफियत
६२	चालु आ.व.को बजेटले नखामेको अवस्थामा भुक्तानी दिनुपर्ने कारण जनाई म.ले.प.फा नं. १८ भुक्तानी दिन बाँकीको कच्चाबारी नजनाइ पदाधिकारीलाई सुविधा भुक्तानी खर्च लेखेको अनियमित देखिएको	अगाडी बढाईएको छ । यसबाट कार्यालयलाई हानी नोकसानी भएको देखिँदैन । कर्णाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७७ को दफा ३ को उपदफा (१) मा पदाधिकारी र सदस्यले आफू निर्वाचित भई कामकारवाही शुरु गरेको मितिदेखि अनुसूची १ र २ मा उल्लेख भए बमोजिम रकम नबढ्ने गरी स्थानीय तहको आन्तरिक श्रोत समेतको आधारमा सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने व्यवस्था रहेको । ऐ ऐनको ऐ दफाको उपदफा (२) मा उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो ऐन प्रारम्भ हुनुअघि कायम रहेको कर्णाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ बमोजिम सुविधा नपाएका पदाधिकारी वा सदस्यले सो सुविधा नपाएका पदाधिकारी वा सदस्यले सो सुविधा नपाएको मितिदेखि मात्र यस ऐन बमोजिम सुविधा पाउनेछन् भन्ने व्यवस्था रहेको । ऐ ऐनको दफा १८ को उपदफा (२) मा उपदफा (१) बमोजिमको ऐन खारेज हुनुअघि सो ऐन बमोजिम भएको काम कारवाही यसै ऐन बमोजिम भएको मानिनेछ भन्ने व्यवस्था रहेको एवम् सम्मानित सर्वोच्च अदालत समेतले फैसलामा मिति २०७६ कार्तिक १ गतेदेखि लागू हुने गरी पारिश्रमिक नदिने उल्लेख गरेबाट कर्णाली प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ बमोजिम प्रदान गरिएको सुविधा वेरजुको रुपमा औंल्याउनु मनासिब देखिँदैन ।	वेरजु नियमित गरिएको र अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने ।	709,088.00	
६४	चालु आ.व.को बजेटले नखामेको अवस्थामा भुक्तानी दिनुपर्ने कारण जनाई म.ले.प.फा नं. १८ भुक्तानी दिन बाँकीको कच्चाबारी नजनाई शितल	आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने गरी सुझाव ग्रहण गरिएको छ । यसबाट कार्यालयलाई कुनै हानी नोकसानी भएको देखिँदैन । उक्त वेरजु सभाबाट नियमित गरी अब उप्रान्त कानूनी प्रावधानको पूर्ण परिपालना गर्ने ।	वेरजु नियमित गरिएको र अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने ।	2,067,107.00	

दफा नं.	वेरजुको संक्षिप्त व्यहोरा	नगरपालिकाको संक्षिप्त जवाफ	वेरजुको अवस्था	रकम	कैफियत
६५	मा.वि. को पखाल भुक्तानी खर्च लेखेको अनियमित देखिएको सम्झौता अगाडिको काम माई मन्दिर मर्मत खर्च भुक्तानी	स्थलगत अनुगमन गर्दा प्राविधिक लागत अनुमान अनुसार नै काम भएको देखिन्छ । उपभोक्ता समितिहरुमा योजना सम्झौता, कार्यान्वयन, भुक्तानी, बिल भरपाई पेश गर्ने प्रक्रिया लगायतमा पर्याप्त ज्ञान नहुँदा एवम् योजना, प्राविधिक र लेखा शाखाबाट समेत कर्मचारी अभावमा सो विषयमा ध्यान दिन नसकेको कारण त्यसो हुन गएको देखिन्छ । यसबाट कार्यालयलाई हानी नोक्सानी भएको देखिदैन ।	वेरजु नियमित गरिएको र अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने ।	220,000.00	
६७	रिटिन्सन मनी कट्टी नगरी भुक्तानी भएको	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको पर्याप्त अध्ययन लेखा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुले नगर्दा काटनुपर्ने रिटिन्सन मनि काट्न छुटेको देखिन्छ । हाल उक्त कानूनी व्यवस्थाको पूर्ण रुपमा पालना गरिएको छ ।	वेरजु नियमित गरिएको र अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने ।	321,150.00	
81.2.	टुङ्गा, गिटी, बालुवा संकलन कार्यको लागि कार्यापालिकाद्वारा न्यूनतम कबोल रकम 1200000/ मा श्रम सहकारी संस्थाबाट प्रतिस्पर्धा तथा बैक ग्यारेन्टी समेत नलिई सम्झौता यस्तो कार्य नियन्त्रण गर्नु पर्दछ ।	नगरपालिकाको अधिकार क्षेत्र अनुसार प्राकृतिक स्रोत वापतको रकम संकलन गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ । हाल ठेक्का बन्दोवस्त गरी प्रतिस्पर्धाबाट राजश्व संकलन गर्ने वा नगरपालिकाको आफ्नै संयन्त्रबाट संकलन गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ । सुरु सुरुको अवस्थामा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) प्रतिवेदन वास्तविक हुन नसक्दा एवम् सो सम्बन्धी पर्याप्त ज्ञान भएका जनशक्तिको अभावमा त्यसो हुन गएको देखिन्छ । समयमै ठेक्का प्रक्रिया टुङ्गो लाग्न नसक्दा एवम् ढिला रुपमा संकलन हुँदा राजश्व संकलनमा कमी आएको देखिन्छ । अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने तर्फ नगरपालिकाले ध्यान दिएको छ ।	वेरजु नियमित गरिएको र अब उप्रान्त सुझावको पूर्ण पालना गरिने ।	1,215,000.00	
				10,547,481.00	

जम्मा

अनुसूची ४

(निर्णय नं. ७ सँग सम्बन्धित)

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को लागि कर्णाली प्रदेशमा प्रस्ताव पेश गर्न छनौट आयोजनाहरूको विवरण

(क) विशेष अनुदान तर्फ

प्राथमिकताक्रम नं.	आयोजनाको विवरण	आयोजना कार्यान्वयन हुने स्थान	लागत अनुमान	कैफियत
१.	आधारभूत विद्यालय मानाकोट ६ कोठे पक्की भवन निर्माण	वडा नं. १०	८३,००,०००.००	
२.	आधारभूत विद्यालय रातमाटा ६ कोठे पक्की भवन निर्माण	वडा नं. १३	८३,००,०००.००	
३.	आधारभूत विद्यालय बिचकटिय ६ कोठे पक्की भवन निर्माण	वडा नं. १४	८३,००,०००.००	

(ख) सम्पूरक अनुदान तर्फ

प्राथमिकताक्रम नं.	आयोजनाको विवरण	आयोजना कार्यान्वयन हुने स्थान	लागत अनुमान	कैफियत
१.	एक घर एक धारा खानेपानी आयोजना	वडा नं. १३	१,५०,००,०००.० ०	
२.	पेदीखोला-पाथिहाल्ना- लामाडाडाँ-सडक निर्माण आयोजना	वडा नं. १४	१,१७,०९,७०६.० ०	
३.	चमेरे गुफा-मालिका पदमार्ग तथा पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण	वडा नं. ६	२,१९,००,०००.० ०	

११. हालसम्म पारित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, निर्देशिका, आचारसंहिता, मार्गदर्शनको सूची

क्र.सं.	हालसम्म पारित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड
१	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७४
२	स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७४
३	चौरजहारी नगरकार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
४	चौरजहारी नगरकार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४
५	चौरजहारी नगरकार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४
६	चौरजहारी नगरपालिका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४
७	चौरजहारी नगरकार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४
८	स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि-२०७४
९	नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४
१०	एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७४
११	प्राकृतिक विपद् व्यवस्थापन तथा राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४
१२	नगर शिक्षा ऐन, २०७४
१३	शिक्षा नियमावली, २०७४
१४	स्थानीय सडक निर्माण, संभार तथा विस्तार गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७४
१५	चौरजहारी नगरपालिकाको सहकारी ऐन - २०७४
१६	चौरजहारी नगरपालिकाको एकिकृत स्वास्थ्य सेवा ऐन २०७४
१७	चौरजहारी खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिको ऐन - २०७४
१८	चौरजहारी नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७४
१९	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि-२०७५
२०	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि -२०७५
२१	पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा सम्बन्धि मापदण्ड, २०७५
२२	एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
२३	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाहि किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७५
२४	स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धि निर्देशिका, २०७५

२५	चौरजहारी नगरपालिकामा विभिन्न पदहरूको स्थायी/अस्थायी/करार सेवामा पदपुर्तिको लागि संचालन गरिने परीक्षामा खटिने कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा सम्बन्धि मापदण्ड, २०७५
२६	बाल कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
२७	बाल क्लव/संजाल गठन तथा सहजिकरण निर्देशिका, २०७५
२८	बाल संरक्षण नीति, २०७५
२९	बल विवाह न्यूनिकरण रणनीति योजना, २०७५
३०	चौरजहारी नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन-२०७५
३१	आर्थिक ऐन २०७५
३२	विनियोजित ऐन २०७५
३३	चौरजहारी नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको सल्लाहकार नियुक्ति सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
३४	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७५
३५	गैरसरकारी संस्था समन्वय सम्बन्धी ऐन, २०७५
३६	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५
३७	अपाङ्ग भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
३८	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका २०७५
३९	चौरजहारी नगरपालिकाको नगर बस सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७६
४०	चौरजहारी नगरपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६
४१	आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७६
४२	खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
४३	नगरपालिकाको सङ्गठन संरचना र दरवन्दी विवरण, २०७६
४४	आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
४५	करारमा शिक्षक भर्ना सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
४६	करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
४७	जग्गा प्राप्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
४८	तालिम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
४९	चौरजहारी नगरपालिकाको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७६
५०	पूर्ण सरसफाई अभियान सञ्चालनको लागि जनशक्ति छनौट तथा परिचालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
५१	घर बहाल कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६

५२	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
५३	सार्वजनिक निजी साझेदारी ऐन, २०७६
५४	साझेदारीमा उद्योग सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
५५	आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
५६	स्थानीय तहमा स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका २०७६
५७	क्यान्टीन सञ्चालन कार्यविधि २०७७
५८	सुपथ मूल्यमा सहकारी पसल सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
५९	मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७
६०	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परिक्षण कार्यविधि, २०७७
६१	आर्थिक ऐन-२०७७
६२	आर्थिक कार्यविधि ऐन - २०७७
६३	चौरजहारी नगरपालिकाबाट कर तथा गैर कर राजस्व लगाउने र उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७
६४	नगर प्रहरी ऐन, २०७७
६५	सार्वजनिक निजी साझेदारी ऐन-२०७७
६६	चौरजहारी नगरपालिका विनियोजन ऐन-२०७७
६७	चौरजहारी नगरपालिकामा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन-२०७७
६८	चौरजहारी नगरपालिकाको संगठन संरचना तथा दरबन्दी विवरण, २०७७
६९	शिक्षा (दोस्रो संशोधन) नियमावली-२०७७
७०	लागू औषध निषेध, मदिरा तथा सूतिजन्य पदार्थको नियन्त्रण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७
७१	१५ शैयासम्मको नगर अस्पताल स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
७२	चौरजहारी नगरपालिका अस्पताल फार्मसी सेवा निर्देशिका, २०७७
७३	सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
७४	सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
७५	चौरजहारी नगरपालिका लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष संचालन मापदण्ड, २०७७
७६	सामुदायिक कृषि प्रसार सेवा केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि-२०७७
७७	कृषक सहकार्य समूह गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७७
७८	सार्वजनिक विदा-२०७७

७९	कृषक सहकार्य समूहमा सहूलियतपूर्ण व्याज अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७७
८०	चौरजहारी नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७
८१	छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
८२	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७७
८३	नगर विकास कार्यविधि, २०७७
८४	नगरपालिका तथा वडा कार्यालयबाट विभिन्न सिफारिस दिंदा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि, २०७७
८५	नदी तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
८६	फोहरमैला व्यवस्थापन नियमावली, २०७७
८७	बालगृह सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
८८	बालविवाह विरुद्ध कार्यक्रम संचालन खर्च कार्यविधि, २०७७
८९	भवन निर्माण कार्यविधि, २०७७
९०	मेलमिलाप सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
९१	यातायात तथा सवारी साधन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
९२	युवा तथा खेलकूद विकास कार्यविधि, २०७७
९३	शैक्षिक ऋण प्रदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
९४	संस्था-दर्ता-नियमावली, २०७७
९५	सडक बालबालिका व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि, २०७७
९६	यान्त्रिक उपकरणहरू सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
९७	आन्तरिक विद्यार्थी मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७८
९८	विनियोजन ऐन, २०७८
९९	आर्थिक ऐन, २०७८
१००	औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७८
१०१	संस्था दर्ता ऐन, २०७८
१०२	आन्तरिक ऋण उठाउने अधिकारको व्यवस्था गर्न भनेको ऐन, २०७८

१२. आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ असार मसान्तसम्मको संचित कोषको संक्षिप्त अवस्था

अनुसूची १

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को वित्तीय तथा भौतिक प्रगति विवरण

क्र.स.	वास्तविक आय रु	वास्तविक व्यय रु	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	सौजदात	कैफियत
(क) संचित कोष तर्फ						
१	705,632,227.00	692,752,603.00	98.17	100	12,879,624.00	65,57,961.50 संघीय संचित कोषमा फिर्ता भइसकेको । बाँकी ६३,२१,६६२.५० फ्रिज नहुने
	चालु खर्च	315,518,977.00	96.47	100		
	पूँजीगत खर्च	377,233,626.00	99.88	100		
(ख) संघीय एकल खाता कोष तथा CGAS तर्फ						
२	83,476,000.00	73,443,958.00	87.98		10,032,042.00	फ्रिज हुने
	चालु खर्च	63,912,425.00	96.87	100		

क्र.स.	वास्तविक आय रु	वास्तविक व्यय रु	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	मौज्दात	कैफियत
	पूँजीगत खर्च	9,531,533.00	54.47	55		जग्गा र स्थान विवादले १५ शैयाको अस्पताल निर्माणको ठेका प्रक्रिया समयमै सुरु नभएको हुँदा अस्पताल निर्माणको लागि विनियोजित रकम खर्च हुन नसकेको ।
(ग) प्रदेश एकल खाता कोष तथा CGAS तर्फ						
३	92,886,000.00	90,560,246.00	97.50		2,325,754.00	मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत ९ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माणमा वित्तीय तथा भौतिक प्रगति कम भएको ।
	चालू खर्च	-	-	-		
	पूँजीगत खर्च	90,560,246.00	97.50	100		
जम्मा (क+ख+ग)	881,994,227.00	856,756,807.00	94.55		34,761,867.00	
	आन्तरिक आय					
	आन्तरिक आय प्रतिशत					११५.८७
(घ) प्रकोप व्यवस्थापन कोष						
४	29,879,076.00	14,126,409.00	47.28		15,752,667.00	फ्रिज नहुने
(ङ) विविध कोष खाता						
५	12,653,229.00	11,604,393.00	91.71		1,048,836.00	फ्रिज नहुने

क्र.स.	वास्तविक आय रु	वास्तविक व्यय रु	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	सौज्दात	कैफियत
कुल जम्मा (क+ख+ग+घ+ङ)	924,526,532.00	882,487,609.00	95.45		42,038,923.00	१,८९,१५,७५७.५० संघीय सञ्चित कोषमा फिर्ता भई बाँकी २,३१,२३,१६५.५० बराबरको फ्रिज नहुने रकम नगरपालिकाको विभिन्न कोषमा बाँकी सौज्दात रहन गएको ।

१३. आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ असार मसान्तसम्म कार्यान्वयन भएका योजनाहरूको विवरण

अनुसूची २
नियम २० को उप नियम (२) र नियम २५ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित
चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौरजहारी रुकुम (पश्चिम)
आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक भौतिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	उपभोक्ता नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू	एकाई	वार्षिक लक्ष्य			यस अनधिसम्मको लक्ष्य			यस अनधिसम्मको भौतिक प्रगति			यस अनधिसम्मको खर्च		कैफियत
				सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	प्रगती प्रतिशत	रकम रु.	प्रतिशत	
१		२	३	४	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	
१	उपभोक्ता समिति	दङ्गा पट्टरी भवन निर्माण	ओटा	१	०.५७	१७९,७०३.७५८	१	०.५७	१७९,७०३.७५८	१	०.५७	१७९,७०३.७५८	१००		
२	उपभोक्ता समिति	रामजानकी मन्दिर आवेश भवन निर्माण	ओटा	१	०.३२	१००००००	१	०.३२	१००००००	१	०.३२	१००००००	१००		
३	उपभोक्ता समिति	चौरजहारी नगरपालिका भवन निर्माण	ओटा	१	०.९६	३०४२४०१.५५	१	०.९६	३०४२४०१.५५	१	०.९६	३०४२४०१.५५	१००		
४	उपभोक्ता समिति	शहिर स्मृति नगर अस्पताल	ओटा	१	१.५१	४७९००००	१	१.५१	४७९००००	१	१.५१	४७९००००	१००		
५	उपभोक्ता समिति	शहिर स्मृति नगर अस्पताल विविध खर्च	ओटा	१	०.८५	२७०००००	१	०.८५	२७०००००	१	०.८५	२७०००००	१००		
६	उपभोक्ता समिति	श्री शीतल मा वि चौरजहारी आधुनिक शौचालय	ओटा	१	०.३२	१००००००	१	०.३२	१००००००	१	०.३२	१००००००	१००		
७	उपभोक्ता समिति	श्री सरस्वती मा.वि. घरेलीबौर शौचालय निर्माण	ओटा	१	०.२५	८०००००	१	०.२५	८०००००	१	०.२५	८०००००	१००		
८	उपभोक्ता समिति	नगर सभा हल भवन निर्माण	ओटा	१	०.४२	१३२००००	१	०.४२	१३२००००	१	०.४२	१३२००००	१००		
९	उपभोक्ता समिति	उपभोक्ता समिति नगरपालिका विकास कार्यका लागि	ओटा	१	०.०७	२३५०००	१	०.०७	२३५०००	१	०.०७	२३५०००	१००		
१०	उपभोक्ता समिति	नगरपालिका विविध योजना निर्माण	ओटा	१	०.५५	१७३००००	१	०.५५	१७३००००	१	०.५५	१७३००००	१००		
११	उपभोक्ता समिति	स्वास्थ्य प्रदेश सरकार जनकल्याण मा.वि. जोडिनेटा भवन निर्माण	ओटा	१	०.६९	२२०००००	१	०.६९	२२०००००	१	०.६९	२२०००००	१००		
१२	उपभोक्ता समिति	श्री कालिका आधारभूत विद्यालय भवन निर्माण	ओटा	१	०.७३	२३०००००	१	०.७३	२३०००००	१	०.७३	२३०००००	१००		
१३	उपभोक्ता समिति	अपाङ्ग लक्षित कार्यक्रम भवन निर्माण	ओटा	१	०.२२	७०००००	१	०.२२	७०००००	१	०.२२	७०००००	१००		
१४	उपभोक्ता समिति	घारीखोला बाघखोला खानेपानी आयोजना	ओटा	१	०.१९	६०००००	१	०.१९	६०००००	१	०.१९	६०००००	१००		

अनुसूची २
नियम २० को उप नियम (२) र नियम २५ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित
चौरजहारी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चौरजहारी रकुम (पश्चिम)

आ.व.२०७७/०७८ को वार्षिक भौतिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	उपभोक्ता नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू	एकाई	वार्षिक लक्ष्य			यस अर्धसम्मको लक्ष्य			यस अर्धसम्मको भौतिक प्रगति			यस अर्धसम्मको खर्च		कीफियत
				सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	प्रगती प्रतिशत	रकम रु.	प्रतिशत	
१		२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
१५	उपभोक्ता समिति	दंगा प्रहरी भवन निर्माण	ओटा	१	०.०७	२३२०००	१	०.०७	२३२०००	१	०.०७	१००	२३२०००	१००	
१६	उपभोक्ता समिति	श्री सरस्वती मा.वि. धरेलीचौर फिल्ड निर्माण तथा कार्यालय व्यवस्थापन	ओटा	१	०.१२	३७५०००	१	०.१२	३७५०००	१	०.१२	१००	३७५०००	१००	
१७	उपभोक्ता समिति	जनचेतना कुर्भक समुह	ओटा	१	०.०६	२०००००	१	०.०६	२०००००	१	०.०६	१००	२०००००	१००	
१८	उपभोक्ता समिति	श्री कालिका आधारभूत विद्यालय फिल्ड निर्माण	ओटा	१	०.३२	१००००००	१	०.३२	१००००००	१	०.३२	१००	१००००००	१००	
१९	उपभोक्ता समिति	द्वारैन्टाइन आइसोलेसन शौचालय निर्माण	ओटा	१	०.०९	२९००००	१	०.०९	२९००००	१	०.०९	१००	२९००००	१००	
२०	उपभोक्ता समिति	साना सिचाइ निर्माण तथा मर्मत सम्भार कार्यक्रम	ओटा	१	०.०५	१५००००	१	०.०५	१५००००	१	०.०५	१००	१५००००	१००	
२१	उपभोक्ता समिति	सिचाइ पोखरी निर्माण कार्यक्रम	ओटा	१	०.०५	१५००००	१	०.०५	१५००००	१	०.०५	१००	१५००००	१००	
२२	उपभोक्ता समिति	चन्द्र बजार स्यानाखोला जुम्लिपोखरी सडक मर्मत	ओटा	१	०.६०	१८९२८००	१	०.६०	१८९२८००	१	०.६०	१००	११३६९४.४६	५९	
२३	उपभोक्ता समिति	चौफा एकौली साक्त्वा सडक मर्मत तथा सरसफाई	ओटा	१	०.०८	२६००००	१	०.०८	२६००००	१	०.०८	१००	२६००००	१००	
२४	उपभोक्ता समिति	नगरपालिका फिल्ड दङ्गा ट्वाइलेट पुलिस प्रशिक्षण निर्माण समिति	ओटा	१	०.३८	१२०००००	१	०.३८	१२०००००	१	०.३८	१००	१२०००००	१००	

नियम २० को उप नियम (२) र नियम २५ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित
अनुसूची २

चौरजहारी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चौरजहारी रुकुम (पश्चिम)

आ.व.२०७७/०७८ को वार्षिक मौक्तिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	डेक्का नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू	एकाई	वार्षिक लक्ष्य			यस अदिसम्मको लक्ष्य			यस अदिसम्मको भौतिक प्रगति			यस अदिसम्मको खर्च		कैफियत
				सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	प्रगती प्रतिशत	रकम रु.	प्रतिशत	
१		२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
२५	उपभोक्ता समिति	नगरपालिका हस्पिटल खहरेखोला तटबन्धन योजना	ओटा	१	०.६३	२००००००	१	०.६३	२००००००	१	०.६३	१००	२००००००	१००	
२६	उपभोक्ता समिति	शहिद स्मृति नगर अस्पताल तेस्रो तला भवन निर्माण	ओटा	१	०.८८	२७८६७६६	१	०.८८	२७८६७६६	१	०.८८	१००	२७८६७६६	१००	
२७	उपभोक्ता समिति	सडक मर्मत सम्भार कार्यक्रम ४, ५ र १०	ओटा	१	०.३३	१०३३५००	१	०.३३	१०३३५००	१	०.३३	१००	१०३३५००	१००	
२८	उपभोक्ता समिति	डलसिङगे नेटकोडा सडक निर्माण	ओटा	१	०.६३	२००००००	१	०.६३	२००००००	१	०.६३	१००	२००००००	१००	
२९	उपभोक्ता समिति	पञ्चदेवल संरक्षण तथा पद मार्ग निर्माण	ओटा	१	०.७९	२५०००००	१	०.७९	२५०००००	१	०.७९	१००	२५०००००	१००	
३०	उपभोक्ता समिति	सडक मर्मत तथा संभार ३, ७, ८ र ९	ओटा	१	०.२५	७८७४००	१	०.२५	७८७४००	१	०.२५	१००	७८७४००	१००	
३१	उपभोक्ता समिति	श्री जनसेवा आधारभूत विद्यालय जुम्लीपोखरी तला थप	ओटा	१	०.३३	१०५३०००	१	०.३३	१०५३०००	१	०.३३	१००	१०५३०००	१००	
३२	उपभोक्ता समिति	साकचा देखि जुवाकोट सडक मर्मत	ओटा	१	०.०८	२५६१००	१	०.०८	२५६१००	१	०.०८	१००	२५६१००	१००	
३३	उपभोक्ता समिति	श्री बालकल्याण आधारभूत विद्यालय पखाल पुनःनिर्माण	ओटा	१	०.१९	६०००००	१	०.१९	६०००००	१	०.१९	१००	६०००००	१००	
३४	उपभोक्ता समिति	युधुली, एकौली, साकचाखोला सडक मर्मत	ओटा	१	०.०८	२६००००	१	०.०८	२६००००	१	०.०८	१००	२६००००	१००	
३५	उपभोक्ता समिति	जोगिनिटा तिमिले नेवाकोट डाँडा सडक मर्मत	ओटा	१	०.०८	२६००००	१	०.०८	२६००००	१	०.०८	१००	२६००००	१००	
३६	उपभोक्ता समिति	टाटागाउँ खोचने लामाडाँडा कालीमाटी सडक निर्माण	ओटा	१	०.६३	२००००००	१	०.६३	२००००००	१	०.६३	१००	२००००००	१००	

अनुसूची २
नियम २० को उप नियम (२) र नियम २५ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित
चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौरजहारी रुकुम (पश्चिम)
आ.व.२०७७/७८ को वार्षिक भौतिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	उपभोक्ता सं.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू	एकाई	वार्षिक लक्ष्य			यस अवधि सम्मको लक्ष्य			यस अवधि सम्मको भौतिक प्रगति			यस अवधि सम्मको खर्च		कैफियत
				सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	प्रगती प्रतिशत	रकम रु.	प्रतिशत	
१		२	३	४	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	
३७	उपभोक्ता समिति	श्री मालिका आधारभूत विद्यालय पुनर्गठन कार्य	ओटा	१	०.०८	२५९५००.४१	१	०.०८	१	०.०८	१००	२५९५००.४१	१००		
३८	उपभोक्ता समिति	विउरति पोखरी सिंचाई कुलो निर्माण परियोजना	ओटा	१	०.१३	४२३०००	१	०.१३	१	०.१३	१००	४२३०००	१००		
३९	उपभोक्ता समिति	श्री विजयश्वरी आधारभूत विद्यालय तार ढोका झ्याल मर्मत सम्भार	ओटा	१	०.१५	४८००००	१	०.१५	१	०.१५	१००	४८००००	१००		
४०	उपभोक्ता समिति	श्री विजयश्वरी आधारभूत विद्यालय भान्छा घर निर्माण	ओटा	१	०.०१	४२२९०.२८	१	०.०१	१	०.०१	१००	४२२९०.२८	१००		
४१	उपभोक्ता समिति	ल्याब भवन सुधार बडा नं. ११	ओटा	१	०.१५	४८८०००	१	०.१५	१	०.१५	१००	४८८०००	१००		
४२	उपभोक्ता समिति	दक्का प्रहरी तथा आइसोलेसन भवन घेरामार	ओटा	१	०.५१	१६०००००	१	०.५१	१	०.५१	१००	१६०००००	१००		
४३	उपभोक्ता समिति	बडाबोला गोइरी सोति सडक निर्माण	ओटा	१	०.६३	२००००००	१	०.६३	१	०.६३	१००	२००००००	१००		
४४	उपभोक्ता समिति	शान्तीबजार धर्तीक्रीडा खगल सडक	ओटा	१	०.०८	२५८७००	१	०.०८	१	०.०८	१००	२५८७००	१००		
४५	उपभोक्ता समिति	श्री आधारभूत विद्यालय फिन्ड तथा पखाल निर्माण	ओटा	१	०.१५	४६७६२०.७६	१	०.१५	१	०.१५	१००	४६७६२०.७६	१००		
४६	उपभोक्ता समिति	गरुलेनी सिंचाई आयोजना	ओटा	१	०.०६	२०००००	१	०.०६	१	०.०६	१००	२०००००	१००		
४७	उपभोक्ता समिति	लहरेसिमल विद्यालय मर्मत	ओटा	१	०.२२	६८३२२१.२५	१	०.२२	१	०.२२	१००	६८३२२१.२५	१००		
४८	उपभोक्ता समिति	जहारीखोला नमुना कृषि सहकारी संस्था चौ.न.पा. ११	ओटा	१	०.१३	४०००००	१	०.१३	१	०.१३	१००	४०००००	१००		
४९	उपभोक्ता समिति	गाईगोरे नुवारी सिंचाइ कुलो निर्माण योजना चौ.न.पा. ११	ओटा	१	०.१५	४७७०००	१	०.१५	१	०.१५	१००	४७७०००	१००		

अनुसूची २
नियम २० को उप नियम (२) र नियम २५ को उपनियम (१) सग सम्बन्धित
चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौरजहारी रुकुम (पश्चिम)
आ.ब.२०७७०७८ को वार्षिक भौतिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	उपमोक्ता नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू	एकाई	वार्षिक लक्ष्य			यस अबधिसम्मको लक्ष्य			यस अबधिसम्मको भौतिक प्रगति			यस अबधिसम्मको खर्च		कैफियत
				सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	प्रगती प्रतिशत	रकम रु.	प्रतिशत	
१		२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
५०	उपमोक्ता समिति	सानो खोला पुरानापानी देखि झपिे ग्रामीणसम्म सडक निर्माण	ओटा	१	०.५१	१६०००००	१	०.५१	१६०००००	१	०.५१	१००	१६०००००	१००	
५१	उपमोक्ता समिति	ल्याब भवन कन्सट्रक्सन वर्क	ओटा	१	०.७७	२४५००००	१	०.७७	२४५००००	१	०.७७	१००	२४५००००	१००	
५२	उपमोक्ता समिति	फारुला पोखरी, जुम्ती पोखरा, जोगिनेटा सडक मर्मत	ओटा	१	०.०८	२६००००	१	०.०८	२६००००	१	०.०८	१००	२६००००	१००	
५३	उपमोक्ता समिति	जहारी क्याम्पस नयाँ बस्ति सकेना सडक स्तरउन्नती	ओटा	१	०.२८	८९७०००	१	०.२८	८९७०००	१	०.२८	१००	८९७०००	१००	
५४	उपमोक्ता समिति	जनश्रुती आधारभुत विद्यालय शैक्षिक सामग्री खरिद	ओटा	१	०.४१	१३०००००	१	०.४१	१३०००००	१	०.४१	१००	१३०००००	१००	
५५	उपमोक्ता समिति	आधारभुत विद्यालय लहरेसिमल विद्यालय भवन निर्माण	ओटा	१	०.६४	२०३३३४४.८४	१	०.६४	२०३३३४४.८४	१	०.६४	१००	२०३३३४४.८४	१००	
५६	उपमोक्ता समिति	जन कल्याण मा.वि. सानाखोला आर.सी.सी. भवनको दोस्रो तला भवन निर्माण	ओटा	१	०.३८	११९००००	१	०.३८	११९००००	१	०.३८	१००	११९००००	१००	
५७	उपमोक्ता समिति	अमला टाकुरा गोबरयास निर्माण	ओटा	१	०.०६	२०००००	१	०.०६	२०००००	१	०.०६	१००	२०००००	१००	
५८	उपमोक्ता समिति	नगरपालिका साटो परिक्षण भवन निर्माण	ओटा	१	०.२३	७४००००	१	०.२३	७४००००	१	०.२३	१००	७४००००	१००	
५९	उपमोक्ता समिति	ताजा तरकारी विउँ उत्पादन कृषक समुह १	ओटा	१	०.०९	३०००००	१	०.०९	३०००००	१	०.०९	१००	३०००००	१००	
६०	उपमोक्ता समिति	जोगिनेटा ग्रामिण सौर्य खानेपानी	ओटा	१	०.०६	१८८०००	१	०.०६	१८८०००	१	०.०६	१००	१८८०००	१००	
६१	उपमोक्ता समिति	श्री सिस्नेरी खानीखोर्या पाथीहल्ल सौर्य उर्जा खानेपानी	ओटा	१	०.०६	१९७७५०	१	०.०६	१९७७५०	१	०.०६	१००	१९७७५०	१००	

अनुसूची २
नियम २० को उप नियम (२) र नियम २५ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित
चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौरजहारी रुकुम (पश्चिम)
आ.न.२०७७०७८ को वार्षिक भौतिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	ठेक्का नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू	एकाई	वार्षिक लक्ष्य			यस अबधिसम्मको लक्ष्य			यस अबधिसम्मको भौतिक प्रगति			यस अबधिसम्मको खर्च		कैफियत
				सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	प्रगती प्रतिशत	रकम रु.	प्रतिशत	
१		२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
६२	उपभोक्ता समिति	श्री आधारभुत मानकोट भान्साघर तथा सेनेटिरी कार्यक्रम	ओटा	१	०.०३	१०००००	१	०.०३	१०००००	१	०.०३	१००	१०००००	१००	
६३	उपभोक्ता समिति	ताजा तरकारी उत्पादन कृषक समूह	ओटा	१	०.०३	१०००००	१	०.०३	१०००००	१	०.०३	१००	१०००००	१००	
६४	उपभोक्ता समिति	टुनिबोट राउटे सडक निर्माण	ओटा	१	०.०३	९००००	१	०.०३	९००००	१	०.०३	१००	९००००	१००	
६५	उपभोक्ता समिति	श्री हिमालय माध्यमिक विद्यालय खानेपानी व्यवस्थापन	ओटा	१	०.०३	९५०००	१	०.०३	९५०००	१	०.०३	१००	९५०००	१००	
६६	उपभोक्ता समिति	ज्ञानकुञ्ज आधारभुत विद्यालय कालापाथर	ओटा	१	०.०३	१०००००	१	०.०३	१०००००	१	०.०३	१००	१०००००	१००	
६७	उपभोक्ता समिति	Aadharbhut School Muli Building Grill Work	ओटा	१	०.०१	४४११४.६६	१	०.०१	४४११४.६६	१	०.०१	१००	४४११४.६६	१००	
६८	उपभोक्ता समिति	आधारभुत विद्यालय लहेरिसिमला विद्यालयको फर्निचर कन्स्ट्रक्सन र भित्ता पेन्टिङ	ओटा	१	०.०६	१८२८०७.३	१	०.०६	१८२८०७.३	१	०.०६	१००	१८२८०७.३	१००	
६९	उपभोक्ता समिति	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र		१	०.९९	३१२४६०८.१२	१	०.९९	३१२४६०८.१२	१	०.९९	१००	३१२४६०८.१२	१००	
७०	उपभोक्ता समिति	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण		१	०.८८	२८०००८	१	०.८८	२८०००८	१	०.८८	१००	२८०००८.००	१००	
७१	उपभोक्ता समिति	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र		१	०.९३	२९३४२००	१	०.९३	२९३४२००	१	०.९३	१००	२९३४२००.००	१००	
७२	उपभोक्ता समिति	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण खागल		१	०.९८	३०८९०१२.०७	१	०.९८	३०८९०१२.०७	१	०.९८	१००	३०८९०१२.०७	१००	
७३	उपभोक्ता समिति	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण टाटा गाउँ		१	०.९८	३०९९१०५	१	०.९८	३०९९१०५	१	०.९८	१००	३०९९१०५.००	१००	

अनुसूची २
नियम २० को उप नियम (२) र नियम २५ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित
चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौरजहारी रुकुम (पश्चिम)
आ.व.२०७७/७८ को वार्षिक भौतिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	टेस्का नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू	एकाई	वार्षिक लक्ष्य			यस अबसिसम्मको लक्ष्य			यस अबसिसम्मको भौतिक प्रगति			यस अबसिसम्मको खर्च		कैफियत
				सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	प्रगती प्रतिशत	रकम रु.	प्रतिशत	
१		२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
७४	उपभोक्ता समिति	आधाभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण		१	०.८७	२७४८२००	१	०.८७	२७४८२००	१	०.८७	१००	२७४८२००.००	१००	
७५	उपभोक्ता समिति	आधाभुत विद्यालय भुवाटुकुरा भवन निर्माण		१	०.४७	१४८९५००.३८	१	०.४७	१४८९५००.३८	१	०.४७	१००	१४८९५००.३८	१००	
७६	उपभोक्ता समिति	आधाभुत स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण ४		१	०.९३	२९४५३५२.६७	१	०.९३	२९४५३५२.६७	१	०.९३	१००	२९४५३५२.६७	१००	
७७	उपभोक्ता समिति	आधाभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण १२		१	०.९३	२९४२७०४.३४	१	०.९३	२९४२७०४.३४	१	०.९३	१००	२९४२७०४.३४	१००	
७८	उपभोक्ता समिति	आधाभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण वडा नं. २		१	०.९४	२९६२९६९.३	१	०.९४	२९६२९६९.३	१	०.९४	१००	२९६२९६९.३०	१००	
७९	उपभोक्ता समिति	आधाभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र निर्माण वडा नं. १		१	०.७९	२४८९३६२	१	०.७९	२४८९३६२	१	०.७९	१००	२४८९३६२.००	१००	
८०	व्यक्तिगत	सुरक्षित नागरिक आवास		१	०.४४	१४०००००	१	०.४४	१४०००००	१	०.४४	१००	१४०००००	१००	
८१	CJM/GOODS/NCR/01/077/078	Fabrication of steel parts and transportation upto road heads of chaurjahari, Rukum (West)	ओटा	१	०.५१	१६०२०९३.९६	१	०.५१	१६०२०९३.९६	१	०.५१	१००	१६०२०९३.९६	१००	
८२	CJM/GOODS/NCR/02/077/078	Supply, Delivery, Installation and Commissioning of 500mA X-ray and CR system with accessories, Chaurjahari, Rukum (West)	ओटा	१	१.३९	४४१२६५०	१	१.३९	४४१२६५०	१	१.३९	१००	४४१२६५०	१००	

अनुसूची २
नियम २० को उप नियम (२) र नियम २५ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित
चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौरजहारी रुकुम (पश्चिम)
आ.नं.२०७७०७८ को वार्षिक भौतिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	टेन्डर नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू	एकाई	वार्षिक लक्ष्य		यस अबाधिसम्मको लक्ष्य		यस अबाधिसम्मको भौतिक प्रगति			यस अबाधिसम्मको खर्च		कैफियत		
				सूचक	भार	वशेट	सूचक	भार	वशेट	सूचक	भार	प्रगती प्रतिशत		रकम रु.	प्रतिशत
१		२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
८३	CJM/GOODS/SBQ/02/077/078	Supply, Delivery, Installation and Commissioning of USG Machine, 12 Channel ECG Machine, Autoclave Machine, Deepfreeze-20, Chaurjahari, Rukum (West)	ओटा	१	०.३६	११३००००	१	०.३६	११३००००	१	०.३६	१००	११३००००	१००	
८४	CJM/GOODS/SBQ/04/077/078	Supply, Delivery, Installation and Commissioning of desktop computer, printer, scanner and 4G wireless dongle Chaurjahari, Rukum (West)	ओटा	१	०.४५	१४३१७१०	१	०.४५	१४३१७१०	१	०.४५	१००	१४३१७१०	१००	
८५	CJM/GOODS/SBQ/05/077/078	Procurement of copy Chaurjahari, Rukum (West)	ओटा	१	०.४७	१४९४९९०	१	०.४७	१४९४९९०	१	०.४७	१००	१४९४९९०	१००	
८६	CJM/GOODS/SBQ/06/077/078	Procurement of Sanitary Pad Chaurjahari, Rukum (West)	ओटा	१	०.६२	१९७७५००	१	०.६२	१९७७५००	१	०.६२	१००	१९७७५००	१००	
८७	CJM/GOODS/SBQ/07/077/078	Procurement of Computers and printers for chaurjahari municipality, Rukum (West)	ओटा	१	०.३६	११३७००९.३९	१	०.३६	११३७००९.३९	१	०.३६	१००	११३७००९.३९	१००	
८८	CJM/GOODS/NCB/04/077/078	Procurement of construction material for municipal hospital, Chaurjahari, Rukum (West)	ओटा	१	०.९८	३१०४०१९.६	१	०.९८	३१०४०१९.६	१	०.९८	१००	३१०४०१९.६	१००	
८९	CJM/GOODS/NCB/03/077/078	Procurement of Furnitures for Schools of Chaurjahari Municipality, Rukum (West)	ओटा	१	२.२०	६९५९७८३	१	२.२०	६९५९७८३	१	२.२०	१००	६९५९७८३	१००	
९०	CJM/WORKS/NCB/01/077/078	Construction of Balhit Ma. Vi. School Building, Chaurjahari-14 (Sakchakhol), Rukum (West)	ओटा	१	२.६८	८४९८७४०.६९	१	२.६८	८४९८७४०.६९	१	२.६८	१००	८४९८७४०.६९	१००	

अनुसूची २
नियम २० को उप नियम (२) र नियम २५ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित
चौरजहारी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चौरजहारी रुकुम (पश्चिम)

आ.व.२०७७०७८ को वार्षिक वार्षिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	डेस्क नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू	एकाई	वार्षिक लक्ष्य			यस अबाधिसम्मको लक्ष्य			यस अबाधिसम्मको शैतिक प्रगति			यस अबाधिसम्मको खर्च		कैफियत
				सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	प्रगती प्रतिशत	रकम रु.	प्रतिशत	
१		२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
११	CJM/WORKS/NCB/02/07/078	Construction Of Janakalyan Ma. Vi. school Building,Chaurjahari-12 (Samakhola), Rukum (West)	ओटा	१	२.६९	८५०८१८४.२१	१	२.६९	८५०८१८४.२१	१	२.६९	१००	८५०८१८४.२१	१००	
१२	CJM/WORKS/NCB/03/07/078	Construction Of Janakalyan Ma. Vi. school Building,Chaurjahari-06 (Khaegal), Rukum (West)	ओटा	१	३.०१	९५२३८८६.५२	१	३.०१	९५२३८८६.५२	१	३.०१	१००	९५२३८८६.५२	१००	
१३	CJM/WORKS/NCB/04/07/078	Construction Of Kalika Adharvut Vidhyalaya school Building,Chaurjahari- 08 (Goiri), Rukum (West)	ओटा	१	१.८३	५७९१९१.४२	१	१.८३	५७९१९१.४२	१	१.८३	१००	५७९१९१.४२	१००	
१४	CJM/WORKS/NCB/05/07/078	Construction Of Bahyoti Adharvut Vidhyalaya school Building, Chaurjahari- 13 (Nakhla), Rukum (West)	ओटा	१	१.७८	५६३९५०.८६	१	१.७८	५६३९५०.८६	१	१.७८	१००	५६३९५०.८६	१००	
१५	CJM/WORKS/NCB/06/07/078	Construction Of Gyankunja Adharvut Vidhyalaya school Building, Chaurjahari- 07 (Kalapathar), Rukum (West)	ओटा	१	१.८३	५८०५७३.०२	१	१.८३	५८०५७३.०२	१	१.८३	१००	५८०५७३.०२	१००	
१६	CJM/WORKS/NCB/07/07/078	Construction Of Janata Adharvut Vidhyalaya school Building ,Chaurjahari- 13 (Simchaur), Rukum (West)	ओटा	१	१.७७	५६१४८६६.४४	१	१.७७	५६१४८६६.४४	१	१.७७	१००	५६१४८६६.४४	१००	
१७	CJM/WORKS/NCB/08/07/078	Construction Of Malika Adharvut Vidhyalaya school Building ,Chaurjahari-04 (Amalatakura), Rukum (West)	ओटा	१	१.६८	५३१४३४६.७६	१	१.६८	५३१४३४६.७६	१	१.६८	१००	५३१४३४६.७६	१००	
१८	CJM/WORKS/NCB/09/07/078	Construction Of Adharvut Vidhyalaya school Building ,Chaurjahari-14 (Lamadada), Rukum (West)	ओटा	१	१.७८	५६२५५७.१५	१	१.७८	५६२५५७.१५	१	१.७८	१००	५६२५५७.१५	१००	

अनुसूची २
नियम २० को उप नियम (२) र नियम २५ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित
चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौरजहारी रुकुम (पश्चिम)
आ.नं. २०७१०७८ को वार्षिक मौक्तिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	उपेका नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू	एकाई	वार्षिक लक्ष्य			यस अबधिसम्मको लक्ष्य			यस अबधिसम्मको भौतिक प्रगति			यस अबधिसम्मको खर्च		कैफियत
				सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	प्रगती प्रतिशत	रकम रु.	प्रतिशत	
१		२	३	४	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	
९९	CIM/WORKS/NCB/1/077/078	Construction Of Janasewa Adharvut Vidhyalaya school Building, Chaurjahari-12 (Jumlipokhari), Rukum (West)	ओटा	१	१.७१	५४२०८४१.२६	१	१.७१	५४२०८४१.२६	१	१.७१	५४२०८४१.२६	१००		
१००	CIM/WORKS/NCB/1/077/078	Construction Of School Building of Himalaya Ma. Vi., Chaurjahari- 11, Rukum (West)	ओटा	१	१.७९	५६६६६२२.८	१	१.७९	५६६६६२२.८	१	१.७९	५६६६६२२.८	१००		
१०१	CIM/WORKS/NCB/1/077/078	Construction of panekhola Water supply project , Chaurjahari-11 &12, Rukum (West)	ओटा	१	२.१६	६८५०९६५.४२	१	२.१६	६८५०९६५.४२	१	२.१६	६८५०९६५.४२	१००		
१०२	CIM/WORKS/NCB/1/077/078	Construction of Water supply project , Chaurjahari-11, Rukum (West)	ओटा	१	१.१६	३६६७५७८.४६	१	१.१६	३६६७५७८.४६	१	१.१६	३६६७५७८.४६	१००		
१०३	CIM/WORKS/NCB/1/077/078	Construction of Water supply project , Chaurjahari-12, Rukum (West)	ओटा	१	२.०३	६४३९४०५.०७	१	२.०३	६४३९४०५.०७	१	२.०३	६४३९४०५.०७	१००		
१०४	CIM/WORKS/NCB/16/077/078	Construction of Water supply project ward no. 7 & 9, Chaurjahari-7 & 9, Rukum (West)	ओटा	१	२.६५	८३८०१५३.०७	१	२.६५	८३८०१५३.०७	१	२.६५	८३८०१५३.०७	१००		
१०५	CIM/WORKS/NCB/17/077/079	Construction of Water supply project ward no. 5, Chaurjahari-5, Rukum (West)	ओटा	१	२.१५	६८१२१४३.७९	१	२.१५	६८१२१४३.७९	१	२.१५	६८१२१४३.७९	१००		
१०६	CIM/WORKS/NCB/18/077/078	Construction Of Blood Bank Building, Chaurjahari 01, Rukum (West)	ओटा	१	०.८८	२७७७८७६.९२	१	०.८८	२७७७८७६.९२	१	०.८८	२७७७८७६.९२	१००		
१०७	CIM/WORKS/NCB/19/077/078	Construction Of Adharvut Vidhyalaya Nakhira School Building, Chaurjahari 01, Rukum (West)	ओटा	१	२.५२	७९६७२०३.४७	१	२.५२	७९६७२०३.४७	१	२.५२	७९६७२०३.४७	५४		

नियम २० को उप नियम (२) र नियम २५ को उपनियम (१) सग सम्बन्धित
अनुसूची २
चौरजहारी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चौरजहारी रुकुम (पश्चिम)

आ.नं.२०७७०७८ को वार्षिक भौतिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	देखा नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू	एकाई	वार्षिक लक्ष्य			यस अन्तर्गतको लक्ष्य			यस अन्तर्गतको भौतिक प्रगति			यस अन्तर्गतको खर्च		कैफियत
				सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	बजेट	सूचक	भार	प्रगती प्रतिशत	रकम रु.	प्रतिशत	
१		२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
१०८	CIM/WORKS/NCB/20/077/078	Construction Of Lift Water Supply Project, Chaurjahari 13 (Katamata), Rukum (West)	ओटा	१	२.६०	८८५१८५५.२९	१	२.६०	८८५१८५५.२९	१	२.६०	१००	८८५१८५५.२९	१००	
१०९	CIM/WORKS/SBO/01/077/078	Maintenance & removing of landside of existing road of municipality (Package 01, ward no. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) Chaurjahari, Rukum (West)	ओटा	१	०.३१	९९६६६०	१	०.३१	९९६६६०	१	०.३१	१००	९९६६६०	१००	
११०	CIM/WORKS/SBO/02/077/078	Maintenance & removing of landside of existing road of municipality (Package 02, ward no. 9, 10, 11, 12, 13, 14) Chaurjahari, Rukum (West)	ओटा	१	०.३३	१०४१२०	१	०.३३	१०४१२०	१	०.३३	१००	१०४१२०	१००	
१११	CIM/GOODS/SBO/09/077/078	Supply Delivery and Installation Of Equipment and Accessories of Dairy Chaurjahari 11 Rukum (West)	ओटा	१	०.३१	९९७५००	१	०.३१	९९७५००	१	०.३१	१००	९९७५००	१००	
११२	CIM/GOODS/NCB/07/077/078	Procurement of Khadiya Goods for Schools, Rukum (West)	ओटा	१	०.६३	१९९९५६०	१	०.६३	१९९९५६०	१	०.६३	१००	१९९९५६०	१००	
११३	CIM/GOODS/NCB/08/077/078	Procurement of Goods for Schools, Rukum (West)	ओटा	१	०.६३	१९९८१०४.३	१	०.६३	१९९८१०४.३	१	०.६३	१००	१९९८१०४.३	१००	
११४	CIM/GOODS/SBO/10/077/078	Supply Delivery and Installation of Equipment and Accessories of Five Set of Flour Mill and Five Set of Rice Mill, Chaurjahari Rukum (West)	ओटा	१	०.३१	९९५०००	१	०.३१	९९५०००	१	०.३१	१००	९९५०००	१००	
११५	CIM/WORKS/NCB/28/077/078	Malika Tourism Area Development and Footpath Construction Work, Chaurjahari-04 Rukum (West)	ओटा	१	२०.४९	६४८७७२५६.५८	१	२०.४९	६४८७७२५६.५८	१	२०.४९	१००	६४८७७२५६.५८	१००	

अनुसूची २
नियम २० को उप नियम (२) र नियम २५ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित
चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौरजहारी रुकुम (पश्चिम)
आ.व.२०७७/०७८ को वार्षिक भौतिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	ठेक्का नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापहरू	एकाई	वार्षिक लक्ष्य		यस अबधिसम्मको लक्ष्य		यस अबधिसम्मको भौतिक प्रगति			यस अबधिसम्मको खर्च		कैफियत		
				सूचक	भार	सूचक	बजेट	सूचक	भार	प्रगती प्रतिशत	रकम रु.	प्रतिशत			
१		२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
					१००.००	३१६६१२७४.९६		१००.००	३१६६१२७४.९६		१००.००	१००	३१२२४४९६५.९५	९९.२४	
		जम्मा													

-----.

Prepared By :
Kebindra Pun Magar
Assit Computer Operator

.....

Approved By:
Ram Bahadur K.C.
Chief Administration Officer

१४. आ.व. २०७७/०७८ मा खरिद भएका खप्ने जिन्सी मालसमानहरुको विवरण

क्र.सं.	जिन्सी सामानको नाम	एकाई	परिमाण	दर	जम्मा मूल्य रु.	कैफियत
१	सादा टेबुल	पिस	५		१४९००	
२	CR System machine	सेट	१		२४४६४५०	
३	Milk analyzer machine	पिस	१		२६१०६२	
४	Network Video Recorder(NVR)	पिस	२		४९०००	
५	आइसक्रिम मेसिन (Ice Cream Machine)	पिस	१		१५८८५०	
६	क्रिम सेपरेटर	पिस	१		५००००	
७	लोबेड	पिस	२		१९०००	
८	जि.पि.एस मेशिन	पिस	२		१४६९००	
९	जेनेरेटर	पिस	२		१४८०१००	
१०	टेबुल पंखा	पिस	१८		६१७००	
११	अफिस टेबुल	पिस	८		१४७४७५	
१२	डि पि आर प्रतिवेदन (DPR Report))	पिस	३		५६७५०००	
१३	थर्मस	पिस	३		४३५०	
१४	डेस्कटप कम्प्युटर	पिस	३७		१२१०६६७	
१५	ड्रोन क्यामारा (Drone Camera)	पिस	१		२५८८५०	
१६	पम्प(पानी तान्ने)	पिस	१		१७५०००	
१७	प्रिन्टर	पिस	१६		३१५५१५	
१८	वाइफाई डङ्गोल ४ जी	पिस	१४		११०७४०	
१९	प्रोजेक्टर	पिस	१		५५०००	
२०	फोटोकपी मेशिन	पिस	१६		११३०००	
२१	फ्रिज	पिस	७		६११६८७	
२२	बेन्च	पिस	१०८०		४५६१२७५	
२३	सोलार ब्याट्री	पिस	१०		२४५९२०	
२४	वाल ब्रेकर	पिस	१		२५४२५	
२५	मोनिटर	पिस	२		४६२७५	
२६	सादा मोबाइल सेट	पिस	२		५२००	
२७	यु.पि. एस.	पिस	३		३६९००	
२८	अफिस च्याक	पिस	६		३०५३२४	
२९	रिभल्वभिड चेयर	पिस	११		१६०२८५	
३०	ल्यापटप	पिस	७		९८०९२८	
३१	ग्रुप SMS सफ्टवेयर	पिस	१		१६९५०	
३२	सम्भाव्यता अध्ययन (Feasibility Study))	पिस	१		१७६९९१	
३३	सिलिड पंखा	पिस	२४		६१५००	

क्र.सं.	जिन्सी सामानको नाम	एकाई	परिमाण	दर	जम्मा मूल्य रु.	कैफियत
३४	सिसिटिभी क्यामरा	पिस	२८		२१७३६०	
३५	सोफासेट	पिस	१४		४९९९१२	
३६	सोलार प्यानल	पिस	१८		२६२२००	
३७	स्टिल दराज	पिस	६७		५५४०७४	
३८	स्टेबिलाइजेर	पिस	१		२७१२७०	
३९	स्याकनर	पिस	१४		१०२८३०	
४०	डिजिटल डिस्प्ले बोर्ड	सेट	१		३००५८०	
४१	डिजिटल नागरिक वडापत्र	सेट	१		१९८८८०	
४२	डिजिटल हाजिर मेशिन	पिस	१		३२९२५	
४३	हिटर	पिस	११		३०६००	
४४	क्यामरा लेन्स	संख्या	१		१६४०००	
४५	टेलिभिजन	संख्या	३		१४०१२०	
४६	पानी फिल्टर	संख्या	४		११३५०	
४७	मोटर साईकल	संख्या	४		१०५८४३०	
४८	वाल पंखा	संख्या	३४		९२५८०	
४९	प्रिन्टिङ्ग अफसेट मेशिन(Printing Offset Machine)	संख्या	१		१९७५०००	
५०	Autoclave	संख्या	१		३९५५०	
५१	ECG Machine	संख्या	१		२०३४००	
५२	F हर्न	संख्या	२		१५८२०	
५३	Soil Test Kit machine	संख्या	१		३०९७३५	
५४	Ultra Sound Machine	संख्या	१		६४९७५०	
५५	X-ray Machine	संख्या	१		१९६६२००	
५६	अक्सिजन प्लान्ट(Oxygen Plant)	संख्या	१		११२५०३५०	
५७	आइरन	संख्या	१		१५००	
५८	आइस बक्स	संख्या	८		६०१७७	
५९	इन्भरटर	संख्या	५		१६४३६०	
६०	कन्फरेन्स माइक	संख्या	२		१५०००	
६१	कपडा बुन्ने मेशिन(Cloth Weaving Machine)	संख्या	१		६४९७५०	
६२	काठकाे दराज	संख्या	१		२११८८	
६३	किचेन रयाक/Kitchen rack	संख्या	१		६५००	
६४	गिजर	संख्या	३		५५०००	
६५	ग्यास चुल्हो	संख्या	४		४०८००	
६६	वायोमास चुलो	संख्या	८५		१७६७७०	
६७	जुस मेकिङ मेशिन(Juice Making Machine)	संख्या	१		७४५४००	
६८	मिनिटिलर हाते टयाक्टर	संख्या	१		७००००	
६९	टोटल स्टेशन	संख्या	१		४१८१००	

क्र.सं.	जिन्सी सामानको नाम	एकाई	परिमाण	दर	जम्मा मूल्य रु.	कैफियत
७०	डाइनिङ टेबुल	संख्या	१		३००००	
७१	राइस कुकर	संख्या	१		२८००	
७२	तराजु	संख्या	१		५३१०	
७३	डिस होम सेट	संख्या	१		४०००	
७४	राइस मिल	संख्या	५		२७५०००	
७५	पिठो पिस्ने मिल	संख्या	५		७२००००	
७६	दाना बनाउने मेशिन(Granule Machine)	संख्या	१		४६०००००	
७७	गाग्री	संख्या	६		६०००	
७८	आइरन	संख्या	१		१५००	
७९	बुक मेकिङ मेशिन(Book Making Machine)	संख्या	१		१५४२०००	
८०	माइक्रो फोन	संख्या	१		९०००	
८१	मोटर(पानी तान्ने)	संख्या	३		३४५६६०	
८२	यम्ली फायर विथ	संख्या	१		३५८००	
८३	लाउड स्पीकर	संख्या	२		७७०००	
८४	सब उफर	संख्या	१		११०००	
८५	वाइफाई सेट	सेट	१		१००००	
८६	राउटर	थान	४		१३४४५	
८७	हार्डिक्स	थान	७		६४१२५	
८८	काठको कुर्सी	थान	१०१		७०३९९५	
८९	फलामको कुर्सी	थान	२४६		१०५६३२४	
९०	स्टिल टेबुल	थान	१०१		६८४७८०	
९१	हाइट बोर्ड	थान	६६		२०८८२३	
जम्मा			२१७५		५३१६६२४२	

१५. स्थानीय तहको संस्थागत स्वमूल्यांकन (LISA) को नतिजा

स्थानीय तहको संस्थागत स्वमूल्यांकन (LISA) को नतिजा					
क्र.स.	विषय क्षेत्र	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	प्राप्त प्रतिशत	कैफियत
१	शासकीय प्रवन्ध	9.00	8.50	94.44	
२	सङ्गठन तथा प्रशासन	8.00	6.50	81.25	
३	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	11.00	6.00	54.55	
४	वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	11.00	8.50	77.27	
५	सेवा प्रवाह	16.00	12.25	76.56	
६	न्यायिक कार्य सम्पादन	7.00	4.50	64.29	
७	भौतिक पूर्वाधार	13.00	9.50	73.08	
८	सामाजिक समावेशीकरण	10.00	4.50	45.00	
९	वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	9.00	4.00	44.44	
१०	सहकार्यर समन्वय	6.00	3.50	58.33	
जम्मा		100.00	67.75		

१६. चौरजहारी नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ सम्म सम्पादन गरेका केही रचनात्मक मुख्य-मुख्य कार्यहरू

१. कोरोना भाइस रोकथाम, नियन्त्रण र उपचारको लागि आइसोलेसन, पिसिआर परीक्षण प्रयोगशाला र अक्सिजन प्लान्ट स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन, अक्सिजन सिलिन्डर, अक्सिजन कन्सेन्ट्रेटर लगायतका स्वास्थ्य सामग्री तथा औषधी उपकरणको व्यवस्था, आइसोलेसनमा बसेका सङ्क्रमितहरूको निःशुल्क उपचार, निःशुल्क खाजा खाना खर्च, सुविधा सम्पन्न अस्पतालमा रिफर गर्नुपर्दा एवम् आइसोलेसनमा ल्याउँदा निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवाको व्यवस्था गरिएको छ । शंकास्पद व्यक्तिहरू एवम् कन्ट्र्याक ट्रेसिङमा परेकाको आरटि एन्टीजिन र आरटि पिसीआर विधिबाट स्वाब परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ । फलस्वरूप कोभिड-१९ को कारण हुने मानवीय क्षति अत्यन्त न्यून रहेको छ ।

२. स्वास्थ्य संस्थाहरूको सुदृढिकरण गरिएको छ । वडा नं. १४ मा रहेको नुवाकोट स्वास्थ्य चौकी बाहेक सबै आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, स्वास्थ्य चौकी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र र शहीद स्मृति अस्पतालको पक्की भवन संरचना निर्माण गरी स्वास्थ्य सेवा प्रवाह हुने व्यवस्था मिलाईएको छ । पन्ध्र शैयाको नगर अस्पताल निर्माणको लागि ठेक्का प्रक्रिया अगाडि बढाईएको छ भने पाँच शैयाको शहीद स्मृति नगर अस्पताल नगरपालिकाको पूर्ण लगानीमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिएको छ ।

३. ब्लड बैंक स्थापनाको लागि संरचना निर्माण कार्य प्रारम्भ गरिएको छ ।

४. टिनका छाना तथा कच्ची संरचनामुक्त पक्की भवन संरचनायुक्त विद्यालय निर्माण अभियान अन्तर्गत हालसम्म ४२ वटाभन्दा बढि पक्की विद्यालय भवन संरचना निर्माण भएका छन् । विद्यालयहरूको भौतिक संरचना सुधारको कार्य तीव्र गतिमा अगाडि बढाईएको छ । संघ तथा प्रदेश सरकारको साझेदारीमा हिमालय माध्यमिक विद्यालय खोलागाउँ र शीतल माध्यमिक विद्यालय चौरजहारीलाई नमूना विद्यालय घोषणा गरी गुरुयोजना अनुसार आवश्यक भौतिक तथा शैक्षिक संरचना

निर्माणको कार्यलाई अगाडि बढाईएको छ । आधारभूत तह कक्षा ५ सम्मका बालबालिकाहरूलाई निःशुल्क पोशाक तथा स्टेशनरी सामग्री वितरण, दिवा खाजाको व्यवस्था, महिनावारी उमेर समूहका किशोरी छात्राहरूलाई सेनिटरी प्याड वितरण, स्वीकृत सङ्गठन संरचना र दरवन्दी अनुसार शिक्षक कर्मचारीको व्यवस्था, नियमित अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा पृष्ठपोषण, कार्य सम्पादन करार सम्झौताको आधारमा प्रधानाध्यापकहरूको कार्य सम्पादन सूचकमा आधारित मूल्याङ्कन, दण्ड तथा पुरस्कारको नीति लगायतका कार्यहरू गरी सामुदायिक विद्यालयहरूप्रति आम अभिभावक र बालबालिकाहरूको आकर्षण बढाई गुणस्तरिय, सर्वसुलभ र प्रविधिमैत्री शिक्षामा जोड दिईएको छ ।

५. एक घर एक धारा खानेपानी अभियान अन्तर्गत अधिकांश वडाहरूमा खानेपानी सुविधा पुगेको छ ।

६. जनयुद्ध तथा जनआन्दोलनका शहीदहरूको सम्मानमा शहीद स्मृति भवन निर्माण कार्य प्रारम्भ गरिएको छ ।

७. तीन वटा नगर बस सेवा र २४ सैं घण्टा एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन गरिएको छ ।

८. २७० किलोमिटरभन्दा बढि सडक निर्माण गरिएको छ । १४ वटै वडाहरू सडक सञ्जालमा जोडिएका छन् । मुख्य सडकहरूको स्तरोन्नति तथा कालोपत्रेको काम भईरहेको छ ।

९. औद्योगिक ग्रामको घोषणा भई औद्योगिक ग्राम निर्माणको लागि विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार भएको छ । औद्योगिक ग्राममा दाना, जुस, गार्मेन्ट, कापी, बीउ प्रशोधन केन्द्र, टिस्यु कल्चर लगायतका उद्योगहरूको लागि आवश्यक संरचना निर्माण र उपकरण खरिदको कार्य सम्पन्न भई विधिवत् रूपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको प्रक्रिया सुरु भएको छ ।

१०. पाँच हजारभन्दा बढि नगरबासीलाई संलग्न गराई एक हजार भन्दा बढि कृषक सहकार्य समूह गठन तथा दर्ता गरी आर्थिक गतिविधिमा परिचालन गरिएको छ । सहूलियत दरमा प्रतिसमूह दश लाख ऋण उपलब्ध गराउन राष्ट्रिय वाणिज्य बैंकसँग सम्झौता भएको छ ।

११. सुपथ मूल्यका पसल सञ्चालन गरी सहूलियत दरमा खाद्य सामग्री उपलब्ध गराई गरिब तथा विपन्न घरपरिवारलाई राहत प्रदान गरिएको छ ।

१२. मालिका पर्यटकीय पूर्वाधार विकासको लागि ठेक्का प्रक्रिया प्रारम्भ भएको छ । भेरी नदीमा राफिटड सञ्चालनको लागि कार्य आरम्भ गरिएको छ । अन्य पर्यटकीय क्षेत्रको पहिचान तथा सम्भाव्यता अध्ययनको कार्य जारी छ ।

१३. अधिकांश वडामा केन्द्रीय विद्युत प्रसारण लाइन जडान भएको छ । बाँकी वडाहरूमा विद्युत सेवा विस्तार हुने क्रममा रहेको छ ।

१४. नगरपालिका र ८ वटा वडाका पक्की प्रशासनिक भवन संरचना निर्माण भईरहेका छन् । बाँकी वडाका प्रशासनिक भवनहरू निर्माणको लागि पहल भईरहेको छ ।

१५. नगर प्रहरी गठन गरी परिचालन गरिएको छ । सामाजिक रूपान्तरण तथा सुधार लगायतको कार्यमा नगर प्रहरी क्रियाशील छ ।

१६. स्थानीय तहको अधिकार कार्यान्वयनको लागि आवश्यक ऐन, नियम, कार्यविधिहरू निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिएको छ ।

१७. बैकिङ्ग प्रणालीबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण, अनलाइन मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता, सूत्र (SuTRA) सफ्टवेयरको माध्यमबाट योजना तर्जुमा, खर्च लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन, स्थानीय तहको संस्थागत स्वमूल्याङ्कन (LISA) सफ्टवेयरको प्रयोग गरी नगरपालिकाको समग्र विषय क्षेत्रको सूचकको आधारमा मूल्याङ्कन, सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक, स्वास्थ्य संस्था प्रमुख, वडा सचिव, नगर प्रहरी प्रमुख, विषयगत शाखा प्रमुखसँग कार्यसम्पादन करार सम्झौता गरी सूचकको आधारमा मूल्याङ्कन गरी सिर्जनशिलतालाई प्रोत्साहन, उत्कृष्टतालाई पुरस्कार र खराबलाई दण्ड गर्ने नीतिको व्यवहारिक कार्यान्वयन, सार्वजनिक सुनुवाई, डिजिटल नागरिक वडापत्र र डिजिटल नोटिस बोर्डको प्रयोग, चौमासिक रूपमा जानकारीमूलक पुस्तिका प्रकाशन गरी एवम् वेबसाइट मार्फत नगरपालिकाका समग्र गतिविधिहरूको सार्वजनिकीकरण, मासिक कर्मचारी, प्रधानाध्यापक र स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरूको समीक्षा र आगामी कार्यदिशासहितको बैठक आयोजना

लगायतका थुप्रै प्रशासनिक कार्यहरू गरी सुशासनयुक्त प्रविधिमा आधारित चुस्तदुरुस्त सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा जोड दिईएको छ ।

१८. नगरपालिकाले सृजना गरेका रोजगारीका अवसरहरू

रोजगारीका क्षेत्र	सङ्ख्या (जना)
सेवा क्षेत्र (शिक्षा, स्वास्थ्य तथा प्रशासन)	२४१
सडक मर्मत समुह	१९२
प्रधानमन्त्री रोजगार योजना	५२६
मुख्यमन्त्री रोजगार योजना	३५०
अन्य (विभिन्न निर्माण कार्यहरू, श्रम सहकारी, सहकारी लगायतको माध्यमबाट)	३४५
कूल जम्मा	१६५४

१७. नागरिक वडापत्र (नगरपालिका तथा वडा कार्यालय)

नगरपालिका तथा वडा कार्यालयबाट विभिन्न सिफारिस दिंदा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाँट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तावेज	क्षतिपूर्ति
१	घरजग्गा नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> घर जग्गा नामसारी सम्बन्धि विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सर्जिमिन सुचुल्का गरी बुझनु पर्ने भए सर्जिमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गर्ने तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन सुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ 	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	मनासिव कारणविना सेवाग्राहिले कुनै पदाधिकारी वा कर्मचारीको कारण समयमै सेवा प्राप्त हुन नसकी हानी नोक्सानी भएमा भए वापतको क्षतिपूर्ति सुशासन ऐन, २०६४ तथा सुशासन नियमावली, २०६५ अनुसार सम्बन्धित पदाधिकारी वा कर्मचारीबाट प्राप्त गर्नेछन् ।
२	मोही लगत कट्टा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> मोही लगत कट्टा हुनुपर्ने पूर्ण विवरणको निवेदन निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद जग्गाको श्रेस्ता र फिलडबुकको प्रमाणित 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गर्ने तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन सुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ 	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कारगजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाँट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दसुर	शतिपूर्ति
३	घर कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> प्रतिलिपि घर कायम सिफारिस पाउं भन्ने सम्बन्धि निवेदन नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सम्बन्धित जग्गाको लालपुर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थलगत प्रतिवेदन चालू आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनिभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	रु. १५०	" "
४	छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदनपत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि घर भएमा चालू आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि निवेदनपत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनिभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
५	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदताको प्रतिलिपि कुन प्रकारको शारिरीक अपागता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरीटेन्डेन्टको सिफारिस व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनिभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	निःशुल्क	" "
६	अपांग सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि कुन प्रकारको शारिरीक अपागता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरीटेन्डेन्टको सिफारिस व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनिभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	निःशुल्क	" "
७	अस्थायी बसोबास सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा वाटोको नाम बहालमा बसेको भए घरस्थानीको सनाखत मुद्राको र निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र घरबहाल कर तिरेको रसिद घरबहालको सम्झौता पत्र 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनिभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाँट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
८	स्थायी बसोबास सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि बसाइसराईको हकमा बसाइसराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालू आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि निवेदनपत्र र आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चारित्रीक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विद्यार्थीको हकमा) विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विवाहिताको हकमा) बसाइसराई आएको हकमा बसाइसराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि डुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फाटो २ प्रति चालू आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार	" "
९	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र र अंगीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरू नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि बैवाहिक अंगिकृतका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारीक प्रमाणपत्र नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार	" "
१०	अंगीकृत नागरिकता सिफारिस		" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाँट	प्रिन्सेभार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
११	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्ता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> प्रमाण कागजातहरू पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति चालु आ.व. सम्मको मालपोत निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाणपत्र आयश्रात भए आयश्रात खुल्ने कागजात अन्य आवश्यक कागजात चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तथा घर बहाल कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात सर्जिमिन मुचुल्का 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
१२	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्ट हुने कागजात 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
१३	ध्वस्त जडान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि हक भोगको श्रोत खुल्ने कागजात नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि अन्य आवश्यक कागजातहरू चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
१४	धारा जडान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
१५	जिवित रहेको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाँट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
१६	द्वै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्ममिति सशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद र कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, कर निर्धारण भएको कागजात सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सकिने 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	रु. १००	" "
१७	जरगा मूल्यांकन सिफारिस/प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र जरगाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जरगाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण हालसालै आसपासको खरिद विक्रि भएको भए सो प्रमाण वा सर्जिमिन मुचुल्का चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	अधिक ऐन अनुसार	" "
१८	व्यवसाय बन्द सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल घरबहाल सम्भौतापत्रको प्रतिलिपि स्थलगत प्रतिवेदन विदेशीको हकमा परिचय खुले कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र आफ्नै घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	अधिक ऐन अनुसार	" "
१९	व्यवसाय संचालन	<ul style="list-style-type: none"> व्यवसाय संचालन नभएको कारण 	" "	सोही दिन,	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा	अधिक ऐन	" "

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाँट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दसुर	क्षतिपूर्ति
	नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सहितको निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात स्थलगत प्रतिवेदन घरबहाल सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत 	" "	सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र		सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	अनुसार	
२०	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> कारण सहितको निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
२१	कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजातहरू कोर्ट फि मिनाहा हुनु पर्ने स्पष्ट कारण र लिखित रुपमा दिनुपर्ने स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	निःशुल्क	" "
२२	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा निवेदन पत्र जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद नाबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने नाबालक अनिवार्य रुपमा उपस्थित हुनुपर्ने 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लगाने समय	शाखा/फाट	जिम्मेवार अधिकारी	लगाने दसुर	क्षतिपूर्ति
२३	चौपाय सम्बन्धी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो • कारण सहितको निवेदन • चौपाय लाने ठाउँको स्वीकृत पत्र लिने दिने दुवैले सनाखत गर्नुपर्ने • चौपाय पालन गर्नेका हकमा स्थान र छरछिमेक तथा वातावरण प्रतिकुल प्रभाव नपर्ने व्यहोरा 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	अधिक ऐन अनुसार	" "
२४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र • व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • आफ्नै घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात • बहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि • दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	अधिक ऐन अनुसार	" "
२५	उद्योग ठाउसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • उद्योग ठाउसारीको लागि निवेदन • उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र • आफ्नै घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • बहालमा भए सम्भौतापत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद • नगरपालिका क्षेत्रभित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	अधिक ऐन अनुसार	" "
२६	विद्यालय ठाउसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • विद्यालयको ठाउसारीको लागि निवेदन • विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र • चालु आ.व. सम्मको सारी जाने ठाउँ र हालको ठाउँ दुवैको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • बहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद • स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • निरीक्षण प्रतिवेदन 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	अधिक ऐन अनुसार	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दसुर	अतिपूर्ति
२७	आन्तरिक बसाईसराई सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमतिपत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र सरी जाने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि र नागरिकता प्रमाणपत्र नभएको हकमा विवाह दर्ता वा जन्म दर्ता वा उमेर खुलेको निस्साको प्रमाणित प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाणपुजाको प्रतिलिपि/घर वा जग्गा नभएको हकमा व्यवसाय वा बसाई खुल्ने प्रमाण कागजात घर जग्गा भएको हकमा घर भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात घर नभएको हकमा सम्बन्धित घर धनीसंग गरेको घर बहालको सम्झौता 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
२८	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालय कक्षा वृद्धिको लागि सिफारिस विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व. को नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद निरीक्षण प्रतिवेदन 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
२९	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद विषयसंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
३०	जग्गा दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने काराजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाने समय	शाखा/फाँट	जिम्मेवार अधिकारी	लाने दसुर	क्षतिपूर्ति
३१	संरक्षक सिफारिस(व्यक्तिगत)	<ul style="list-style-type: none"> निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात साविक लागत प्रमाणित प्रतिलिपि फिल्डबुक उत्तार स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन जरगा नापी नक्सा जरगासंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का निवेदन संरक्षण दिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद आवश्यकताअनुसार स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
३२	संरक्षक सिफारिस(संस्थागत)	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं, विधानको प्रतिलिपि वा नियमावलीको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद बहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
३३	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन जरगाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नापी नक्सा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद जरगाधनीको स्वीकृतको सनाखत गर्नुपर्ने जरगाधनीले सनाखत गरेको कागजात 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
३४	जिवितसंगको नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सर्जिमिन गरी जुम्नु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
३५	मृतसगको नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> सम्पत्ति कर तिरेको रसिद नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरूको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो निवेदन तथा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हकदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हकवाला नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वसाईसरी आएको हकमा वसाईसराईको प्रतिलिपि हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
३६	कोठा खोल्न कार्य/रोहवरमा बस्ने कार्य	<ul style="list-style-type: none"> कारण प्रस्ट खुलेको निवेदन चालु आ.व. सम्मको मालपोत, एकीकृत सम्पत्ति कर र बहाल कर तिरेको रसिद बहाल सम्भौताको प्रमाणित प्रतिलिपि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यकताअनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
३७	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
३८	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि कार्यालयको पत्र विषयसग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
३९	संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संस्था भाडामा बस्ने भए सम्भौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोको 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाँट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दसुर	भतिपूर्ति
४०	घर बाटो प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने), नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्सा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात लिने दिने दुवै व्यक्ति नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनु पर्ने वा निजहरूले दिएको अधिकृत वारसको प्रमाणित प्रतिलिपि स्थलगत निरीक्षण प्रविन्दन 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
४१	चार किन्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, नापी नक्सा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरको रसिद निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
४२	जन्ममिति प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वसाईसरी आएको भए सो को प्रमाणपत्र चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरको रसिद 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
४३	विवाह प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> दुलहा दुलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	आर्थिक ऐन अनुसार	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाँट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दसुर	क्षतिपूर्ति
		<ul style="list-style-type: none"> बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र दुलहा दुलही दुवै उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात वि.स. २०४६ पाँछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 		बढिमा ३ दिनभित्र		सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		
४४	घर पाताल प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदनसाथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि घरको नक्सा, नक्सा पास प्रमाणपत्र स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन चालु आ.व. सम्मको घर मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	अधिक ऐन अनुसार	" "
४५	कागज/मञ्जुरीनामा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद प्रमाणित गर्नुपर्ने विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजातहरूको प्रतिलिपि मञ्जुरीनामा लिने र दिने दुवै व्यक्ति 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	अधिक ऐन अनुसार	" "
४६	हकद्वारा वा हकदार प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जिमिन हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	अधिक ऐन अनुसार	" "
४७	अविवाहित प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्काको पत्र चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	अधिक ऐन अनुसार	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कारगजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाँट	लिम्बेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
४८	जग्गा रेखाकनको कार्य/सो कार्यमा रोहवर	<ul style="list-style-type: none"> सम्पत्ति कर तिरेको रसिद विदेशमा रहेको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस निवेदन पत्र सम्बन्धित कार्यालयको पत्र प्राविधिक प्रतिवेदन चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
४९	जग्गा धनीपुर्जा हराएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडा नभएमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
५०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि भवन नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
५१	अड्डेशुजी सिफारिस तथा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कारगजातको प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
५२	मिलापत्र कारगज/उजुरी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन सम्बन्धित व्यक्तिहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विषयसंग सम्बन्धित अन्य कारगजातहरू 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
५३	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि भवन नक्सा स्वीकृत प्रमाणपत्र र नक्साको प्रतिलिपि भवन/जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सानो समय	शाखा/फाँट	जिम्मेवार अधिकारी	सानो दसुर	अतिप्रति
५४	बहाल कर	<ul style="list-style-type: none"> चौरजहारी नगरपालिका घोषणा हुनु पूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी नक्सा वा थलागत प्राविधिक प्रतिवेदन मालपोत तिरको रसिद आ.व. २०५७/०५८ पूर्व आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा कर तिरको भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपि नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि निवेदन पत्र बहाल सम्झौता नेपाल सरकारमा बहालसंग सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरको रसिद वा कर निर्धारण आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपि 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	अधिक ऐन अनुसार	" "
५५	विज्ञापन कर	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन र सस्थाको प्रमाणित कागजात सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिन बुझाउन पर्ने व्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपि 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	अधिक ऐन अनुसार	" "
५६	मालपोत वा भूमिकर	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र प्रथम वर्षका लागि जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा नवीकरणका लागि अधिल्लो आ.व.मा मालपोत तिरको रसिद वा यस कार्यालयबाट जारी गरिएको मालपोत नवीकरण बुक एकीकृत सम्पत्ति कर तिरको रसिद 	" "	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	अधिक ऐन अनुसार	" "
५७	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र बालकको बाबु/आमाको नागरिकता चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरको रसिद अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि 	<ul style="list-style-type: none"> घटना घटेको ३५ दिनभित्र परिवारको मुख्य व्यक्तिले निजको अनुपस्थितिमा उमेर पुगेको पुरुष मध्ये सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सूचना दिने 	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	अधिक ऐन अनुसार	" "
५८	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र मृतकको नागरिकता र मुचला दिन आउनेको नागरिकता 	<ul style="list-style-type: none"> घटना घटेको ३५ दिनभित्र परिवारको मुख्य व्यक्तिले 	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	अधिक ऐन अनुसार	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सानो समय	शाखा/फाँट	बिम्बेवार अधिकारी	सानो दस्तुर	क्षतिपूर्ति
		<ul style="list-style-type: none"> • मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र • अविवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का पत्र • मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का • सुचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निजको अनुपस्थितिमा उमेर पुरोको पुरुष मध्ये सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सुचना दिने ✓ वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले तोकिएको कर्मचारीद्वारा सर्जिमिन मुचुल्का तयार गर्ने 	दिनेभित्र	कर्मचारी			
५९	बसाइसराई आउने/जाने दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • बसाइ सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयको बसाइसराई काराज • जहाँ जाने हो त्यस ठाउँको लालपुर्जा र जुन ठाउँमा आउने हो त्यहाँ पनि पेश गर्ने • बसाइसराई गरी आउनेको हकमा बसाइसराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र • जाने आउने सवै व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्म मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ घटना घटेको ३५ दिनभित्र परिवारको मुख्य व्यक्तिले ✓ निजको अनुपस्थितिमा उमेर पुरोको पुरुष मध्ये सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सुचना दिने 	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "	
६०	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र • अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फेसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि • पति पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि • १/१ प्रति • केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सम्बन्ध विच्छेद भएको पति वा पत्नीले सुचना फाराम भरी सुचना दिने । 	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
६१	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र • दुलाहा दुलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजुभाईको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ दुलाहा दुलही दुवै उपस्थित भई सुचना दिने 	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	आर्थिक ऐन अनुसार	" "
६२	नयां व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन सहित 	सोही दिन,	वडा कार्यालय,	वडा अध्यक्ष/वडा	आर्थिक ऐन	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	क्षतिपूर्ति
	सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुदातवासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस र प्रति फोटो घर बहाल सम्झौता आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि 	<ul style="list-style-type: none"> तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गर्ने तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ । 	सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	व्यवसाय दर्ता नगरपालिका कार्यालयमा	सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	अनुसार	
६३	व्यवसाय नवीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	<ul style="list-style-type: none"> तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गर्ने तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ । 	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	सिफारिसको लागि वडा कार्यालय र नवीकरणको लागि नगरपालिका कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार	" "
६४	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस/प्रमाणित हरू	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजातहरू चालु आ.व.सम्मको मालपोत र एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	<ul style="list-style-type: none"> तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गर्ने तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ । 	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनेभित्र	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	आधिक ऐन अनुसार	" "
६५	योजना/कार्यक्रम सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> तोकिएको बाहेकमा निवेदन सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू 	सोही दिन, सर्जिमिन भए	सिफारिसको लागि वडा	नगर प्रमुख/कार्यकारी	आधिक ऐन अनुसार	" "

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कार्यावाहीहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लगने समय	शाखा/फाँट	जिम्मेवार अधिकारी	लगने दसुर	क्षेत्र/पति
		<ul style="list-style-type: none"> आमभेलाबाट उपभोक्ता समिति (७ देखि ११ सदस्यीय) तथा अनुगमन तथा सहजीकरण समिति (५ सदस्यीय) गठन गरको आमभेलाको बैठकको निर्णय सम्मतिता गर्ने भनि उपभोक्ता समितिले गरेको निर्णयको प्रतिलिपि उपभोक्ता समितिमा रहने पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि उपभोक्ता समिति तथा अनुगमन तथा सहजीकरण समितिमा रहने पदाधिकारीले चालु आ.व. सम्मको मालपोत तथा एकीकृत सम्पत्ति कर र अन्य कर तिर्को रसिद वा एकीकृत कार्ड 	<ul style="list-style-type: none"> पेश गर्ने नगर प्रमुख/कार्यकारी अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई टोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गर्ने तोकिएको कर्मचारिले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ । 	बिहिमा ३ दिनेभित्र	कार्यालयमा र सम्भौताको लागि नगरपालिका कार्यालय/योजना शाखा, लेखा शाखा)	अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	लगने दसुर	क्षेत्र/पति
६६	बैंक खाता खोल्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> तोकिएको ढाँचामा निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस उपभोक्ता समितिले खाता संचालनको लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपि खाता संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र तीन पुस्ते विवरण नगरपालिका र उपभोक्ता समितिविचमा भएको सम्भौताको प्रतिलिपि 	<ul style="list-style-type: none"> " " " " " " " " 	सोही दिन, सर्जिमिन भए, बिहिमा ३ दिनेभित्र	सिफारिसको लागि वडा कार्यालयमा र बैंकमा सिफारिसको लागि नगरपालिका कार्यालय/लेखा शाखा)	नगर प्रमुख/कार्यकारी अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	अधिक ऐन अनुसार	"
६७	आयोजनाको भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> तोकिएको ढाँचामा निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस उपभोक्ता समितिले रकम माग गर्ने निर्णय गरेको बैठकको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, लागत अनुमान तथा मूल्यांकन, योजना सम्भौता, नापी किताब, योजना खाता, समितिको नाममा खाता खोलेको विवरण, सार्वजनिक लेखापरिधान प्रतिवेदन, सार्वजनिक सुनुवाई, 	<ul style="list-style-type: none"> " " " " " " " " 	सोही दिन, सर्जिमिन भए, बिहिमा ३ दिनेभित्र	सिफारिसको लागि वडा कार्यालयमा र भुक्तानीको लागि नगरपालिका कार्यालय/योजना शाखा, लेखा शाखा)	नगर प्रमुख/कार्यकारी अधिकृत/लेखा अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	अधिक ऐन अनुसार	"

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	शाखा/फाट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दसुर	क्षतिपूर्ति
६८	प्राकृतिक प्रकोप पीडित राहत	<ul style="list-style-type: none"> अनुगमन तथा सहजीकरण समितिको सिफारिस, योजनाको शुद्धीकरण अन्त्य सम्मका फोटोहरू, आवश्यकताअनुसार अन्य कागजातहरू निवेदन नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र आवश्यकता अनुसार अन्य कागजातहरू 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने कार्यकारी अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई राहत रकम सहित तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गर्ने निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने पीडितलाई राहत उपलब्ध गराउने कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ 	सोही दिन, सर्जिमिन भए बढिमा ३ दिनीभित्र	सिफारिसको लागि वडा कार्यालयमा राहतको लागि नगरपालिका कार्यालय (लेखा शाखा)	नगर प्रमुख/कार्यकारी अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	अधिक पेन अनुसार	" "
६९	आफू वा आफ्नो सरोकारको वा सार्वजनिक महत्वको सुचना माग गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम तोकिएको ढाँचामा निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने नगर प्रमुख/कार्यकारी अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सुचना अधिकारीलाई तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गर्ने निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने सुचना अधिकारीले प्रयोजन हेरी सुचना उपलब्ध गराउने कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ 	सोही दिन, सुचनाको प्रकृति अनुसार बढिमा १५ दिनीभित्र	वडा कार्यालय र नगरपालिका कार्यालय	नगर प्रमुख/कार्यकारी अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/सुचना अधिकारी, सम्बन्धित फाटका कर्मचारी	अधिक पेन अनुसार	" "

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	भाषा/फाँट	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	अतिपूर्ति
७०	नक्सा पास	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी जग्गाधनी प्रमाणपत्र किता नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा डिजाइनरको सहीछाप इजाजतपत्र घरको नक्सा पासपोर्ट साईजको फोटो हक भागको निस्सा वा मञ्जुरीको लिखत 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन सहित ✓ तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने ✓ कार्यकारी अधिकृतले सम्बन्धित फाँटको कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ✓ निवेदन दर्ता गर्ने ✓ निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ✓ आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी, सिफारिस गर्ने ✓ कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ । 	निवेदन पेश भएको ३० दिनभित्र, सर्जिमिन मुचुल्का तयार पार्नु पर्ने अवस्थामा निवेदन पेश भएको ४५ दिनभित्र	सिफारिसको लागि वडा कार्यालय र अनुमतिको लागि नगरपालिका कार्यालय	नगर प्रमुख/कार्यकारी अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव/सुचना अधिकारी, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	दस्तुर आधिक ऐन अनुसार	" "

१८. केही महत्वपूर्ण तस्वीरहरू



चौरजहारी नगरपालिकाले नगर भित्रका शहिद परिवारलाई सम्मान गर्दै



बहुक्षेत्रीय पोषण योजना अन्तर्गत सुनौलो हजार दिनका आमाहरुलाई आठ हप्ते कुखुरा र चल्ला वितरण गर्दै



विपन्न वादी समुदाय परिवारलाई निःशुल्क खानेपानी धाराका सामग्री वितरण गर्दै



एक घर एक खानेपानी धाराको उद्घाटन गर्दै पूर्व गृह मन्त्री तथा प्रतिनिधि सभाका सदस्य जनार्दन शर्मा प्रभाकर लगायतका व्यक्तिहरु



स्टाफ मिटीङ



रनिङ्ग शिल्डमा मार्च पास गर्दै विद्यार्थी



टिनका छाना मुक्त नगर



OPPO Reno3 - ©GautamG
2021/07/30 17:39 Western Rukum, Karnali Province



OPPO Reno3 - ©GautamG
2021/07/30 17:39 Western Rukum, Karnali Province

टिनका छाना मुक्त नगर स्थापना अभियान



अक्सिजन प्लान्ट स्थापना



चौरजहारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

