अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)

चौरजहारी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ५ | संख्या : १२ | मिति : २०७८/०५/१३

भाग-२

चौरजहारी नगरपालिका

प्रमाणित मिति :- २०७८/०५/१५

कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावना:

स्थानीय तहमा कृषि व्यवसाय प्रवद्धनको लागि उपलब्ध गराइने अनुदानलाई व्यवस्थित, पारदर्शी, प्रभावकारी, दिगो तथा प्रतिफलमा आधारित बनाउन वाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) चौरजहारी नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवद्धन ऐन २०७४ को दफा ३६ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी चौरजहारी नगरपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:**

(१) यस कार्यविधिको नाम "चौरजहारी नगरपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान कार्यविधि २०७८" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा –

(क) "अनुदान" भन्नाले नगरपालिकाबाट विनियोजित बजेट अनुसारको स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम कृषि, पशु तथा उद्योग व्यवसाय उत्पादन, प्रशोधन, मुल्य अभिबृद्धि, बजारीकरण, विविधिकरण वा कृषिको आधुनिकीकरण

र व्यवसायीकरणका लागि कृषकलाई प्रदान गरिने नगद अनुदान सहुलियत सम्झनु पर्छ ।साथै साझेदार निकायबाट हुने कृषि सहुलियतलाई पनि बुझाउनेछ ।

(ख) "अनुदानग्राही" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम छनौट भएका कृषि, पशु उद्यमी, कृषक समुह, कृषि सहकारी, कृषि विकाससँग सम्बन्धित समिति र कृषि व्यवसायी सम्झनु पर्छ ।

(ग) "कृषि व्यवसाय" भन्नाले कृषि, पशुपन्छी, मत्स्य, खाद्यजन्य लगायत उत्पादनलाई व्यवसायीकरण, बजारीकरण, मुल्य अभिबृद्धि एवं औद्योगिकरण गर्नेलाई समेत बुझिन्छ ।

(घ) "कार्यक्रम" भन्नाले नगरपालिका वा साझेदार निकाय वा अन्तर्गतका निकायबाट सञ्चालन हुने अनुदान प्रवाह सम्बन्धि कार्यक्रम सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "कार्यालय" भन्नाले नगरपालिकाबाट स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम बजेट खर्च गर्न अख्तियारी प्राप्त निकाय सम्झनु पर्छ ।

(च) "बैंक" भन्नाले नगरपालिकाबाट तोकिएको बैंक सम्झनु पर्छ ।

(छ) "छनौट समिति" भन्नाले दफा १९ बमोजिमको छनौट समिति सम्झनु पर्छ ।

३. <u>अनुदान उपलब्ध गराउन सक्ने :</u> नगरपालिकाले बार्षिक बजेट तथा स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

४. <u>अनुदानको सुचना र अनुदानग्राहीको छनौट:</u> (१) अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न यस कार्यालयले बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार सार्वजनिक रुपमा अधिकतम कृषकहरुसम्म सूचनाको पहुँच पुग्ने गरी आवेदन मागको लागि कम्तीमा १५ दिनको सूचना प्रकाशन प्रसारण गर्नु पर्नेछ । उक्त आवेदन सम्बन्धी सूचनाको आब्हान नगरपालिकाले तोकेको समय सीमा भित्रमा गरिसक्नु पर्नेछ । तर आ.व. २०७८।०७९ को हकमा पुष मसान्तभित्र गरिसक्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त आवेदन छानविन गरी छनौटको लागि सम्बन्धित कार्यालयले छनौट समितिमा पठाउनु पर्नेछ । छनौट समिति यस कार्यविधिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम छनौट समितिले गरेको निर्णय अनुसार शाखा प्रमुखले कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्नेछ ।

५. <u>अनुदान रकमको सीमा:</u> (१) नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराइने अनुदान रकम कुल लागतको पच्चहत्तर प्रतिशत भन्दा बढी हुने छैन ।

(२) परियोजना लागत साना परियोजनाहरुमा समेत अनुदानको सिमा पचहत्तर प्रतिशत भन्दा बढी हुने छैन । त्यस्ता अनुदानग्राहीहरु बैंक मार्फत कारोबार गर्न बाध्य हुने छैन ।

(३) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायका कार्यक्रम तथा कृयाकलापको हकमा यो कार्यविधि लागु हुने छैन :–

(क) प्राकृतिक विपद वा प्रचलित कानुनमा तोकिएको लक्षित समुहका लागि नगरपालिका आफैले वा गैर सरकारी संघ संस्थाको साझेदारीमा सञ्चालन हुने कार्यक्रममा ।

गोरखा नगरपालिका

(४) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो कार्यविधि लागु हुनु अघि अनुदानग्राहीसँग सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेको परियोजनाको हकमा त्यस्तो सम्झौता बमोजिम नै अनुदान उपलब्ध गराईनेछ ।

६. <u>अनुदान रकमको निर्धारणः</u> कार्यालयले छनौट समितिको सिफारिसमा अनुदानग्राहीलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार निर्धारण गर्नेछ ।

७. <u>अनुदानग्राही सम्झौता गर्नु पर्नेः</u> (१) एनेको दफा (२८) बमोजिम दर्ता भएको कृषि व्यवसायिक संघ, संस्था, सहकारी, फर्महरु कृषि अनुदान तथा व्याज अनुदानको लाभग्राहीको रुपमा रहनेछ । कार्यालयले अनुदानग्राहीको छनौट र अनुदान रकमको निर्धारण भए पश्चात अनुदानग्राहीसँग सम्झौता गर्नेछ र सोको जानकारी सम्बन्धित बैंकलाई समेत दिनु पर्नेछ । उपदफा (१) बमोजिमका व्यवसायीहरुबाट व्यवसायका क्षेत्र लगानी वापतको आधारमा अनुदान रकम र अनुदानग्राहीको प्राथमिकता निर्धारण गरीनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यालयले अनुदानग्राहीसँग सम्झौता गर्दा अनुदानग्राहीले आफनो तर्फबाट लगानी गर्न प्रस्तावित रकम लगानी गर्न प्रस्तावित रकम नगदै वा ऋण लिई लगानी गर्ने भए ऋण स्वीकृत भएको वा हुने निश्चित भएको बैंकको प्रतिबद्धतापत्र र यस कार्यविधि बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न मञ्जुरी भएको पत्र समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको सम्झौतामा अनुदानग्राहीले कार्य शुरु गर्नु पर्ने समय, कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने समय, अनुदान भुक्तानी हुने बैंकको शाखा कार्यालय, आवधिक रुपमा कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने विषय र सो बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराइने समय तालिका अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

८. <u>अनुदान भुक्तानी बैंकमार्फत हुनेः</u> (१) नगरपालिकाले छनौट गरेको बैंकसँग सम्झौता गरी यस कार्यविधि बमोजिमको अनुदान रकम अनुदानग्राहीलाई उपलब्ध गराउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउनेछ । दफा १८ को समितिले निर्धारण गरे बमोजिम निश्चित रकम सम्म सोझै भुक्तानी गर्न सकिनेछ ।

(२) कार्यालयले छनौट गरेको अनुदानग्राहीले बैंक मार्फत अनुदान प्रासिको लागि आफुलाई पायक पर्ने बैंकमा खाता खोल्नु पर्नेछ ।

(३) अनुदानग्राहीको खाता रहेको बैंकमा अनुदान रकम जम्मा गरिनेछ ।

९. <u>बैंकमार्फत अनुदान भुक्तानी प्रक्रियाः</u> (१) बैंक मार्फत अनुदानग्राहीलाई देहाय बमोजिमको अनुदान भुक्तानी गर्नेछ ।

(क) अनुदानग्राहीको प्रतिवेदनको आधारमा लगानी अनुपात बमोजिमको अनुदान,

(२) उपदफा (क) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो कार्यविधि लागू हुनु अघि सम्झौता भइसकेको परियोजनाको हकमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि अनुदानग्राहीले चाहेमा शत प्रतिशत कार्य सम्पन्न गरेपश्चात अनुदानको एकमुष्ट रकम भुक्तानी गर्न बाधा पर्ने छैन ।

१०. **बीमा गर्नुपर्ने:** यस कार्यविधि बमोजिम अनुदान प्राप्त गर्ने अनुदानग्राहीले अनुदान प्राप्त गरेको कृषि व्यवसायको बीमा गर्नु पर्नेछ ।

११. **विवरण प्रकाशन गर्नु पर्ने:** अनुदानग्राहीलाई अनुदान उपलब्ध गराउने अनुदाग्राहीसँग भएको सम्झौताको विवरण कार्यालयको वेबसाइटमा नियमित रुपमा अद्यावधिक गरी प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

१२. **असुल उपर गर्नु पर्ने:** कार्यालयले यस कार्यविधि बमोजिम प्रवाह भएको अनुदान रकमको हिनामिना भएमा सम्बन्धित पक्षबाट सरकारी बाँकी सरह प्रचलित कानुन बमोजिम असुल उपर गर्नेछ ।यसका लागि नगरपालिका तथा मातहतका शाखा तथा वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सवै प्रकारका सिफारिसमा रोक लगाइनेछ ।

१३. **संघीय सरकार वा प्रदेश सरकारबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम:** संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट सशर्त अनुदान प्राप्त गरी मन्त्रालय र मातहतका निकायबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरु संघीय सरकारबाट स्वीकृत कार्यविधि अनुसार नै सञ्चालन हुनेछन ।

१४. **सम्झौता बमोजिम सञ्चालन हुने:** यस कार्यविधिमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि साझेदार निकायको सहयोगमा सञ्चालित कार्यक्रम वा आयोजनाका क्रियाकलाप सञ्चालन गर्दा सम्झौता वा आयोजना कार्यान्वयन दस्तावेज बमोजिम सञ्चालन गरिनेछ ।

१५. **अनुदानग्राहीले कृषि कर्जा प्राप्त गर्न सक्ने:** अनुदानग्राहीले चाहेमा आफुले स्वःलगानी गर्नुपर्ने रकम अनुदानको स्वीकृती हुनुपूर्व बैंकको प्रचलित नियम बमोजिम कृषि कर्जा प्राप्तिको सुनिश्चितता गर्न सक्नेछन् ।

१६. **व्याजमा अनुदान:** (१) नगरपालिका भित्र व्यवसायिक रुपमा कृषि, पशु जन्य उत्पादन तथा सोही क्षेत्रमा मुल्य अभिबृद्धि हुने गरी उद्यमशिलता विकासका लागि प्रति व्यवसायीको रु. १५ लाख सम्मको कर्जामा लाग्ने व्याजमा नगरपालिकाले ५०%अनुदान व्यहोर्ने छ ।

क) कृषि व्यवसाय उपलब्ध गराइने सुलभ व्यजदरको लागि नगरपालिका कार्यक्षत्र भएका बैंकहरुसँग कर्जाको दररेट माग गरिने छ ।

(२) ब्याज अनुदान उपलब्ध गराउदा ब्यवसायको उद्देश्य लागत स्पष्ट खुल्ने गरी कृषि क्षेत्रमा प्रचलित दरको लाग्ने ब्याजदरबाट हुन आउने बैंकले १ आर्थिक बर्षको लागि निर्धारण गरेको ब्याजको ५०% हुनेछ ।

(३) व्यवसायी उद्यमीलाई १५ लाख भन्दा माथि व्यवसायमा लगानी गर्न वाधा पर्ने छैन । व्याज अनुदानको लागि अधिकतम १५ लाख सम्मको गणना गरिनेछ ।

(४) अनुसूची १ बमोजिम व्यवसायिक कृयाकलाप सञ्चालन गर्न व्याजमा तोकिएको अनुदान दिन सकिनेछ ।

(५) ब्याजमा अनुदान दिइने कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐनको दफा (३३) बमोजिम बिमा गरिएको हुनु पर्नेछ ।

१७. **कृषिमा यान्त्रिकरणमा अनुदान:** (१) नगरपालिकामा दर्ता भएका कृषि व्यवसायी, फर्म, सहकारी समुहबाट माग भए बमोजिम गाउँपलिका तथा अन्य साझेदार निकायको लागत सहभागितामा मिनि टिलर, ट्र्याक्टर, आधुनिक कृषि यान्त्रिकरण, उपकरण तथा औजारहरुमा अधिकतम ७५% सम्म लागत सहभागिता ब्यहोर्न सकिने छ ।

(२) उपदफा (१) बमाजिम बाँकी २५% ब्यवसायीको लागत अग्रिम रुपमा नगरपालिकाको सम्बन्धित कोष खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

(३) उल्लेखित अनुदान कार्यक्रम नगरपालिकाको स्वीकृत बजेट तथा साझेदार निकायको समन्वयमा लागत सीमा भित्र रही सूचना, निवेदन संकलन तथा छनौट प्रक्रिया पुरा गरी संचालन गरिनेछ
।

१८. <u>समूहमा युवा लक्षित कृषि व्यवसाययीकरणमा अनुदान:</u> (१) नगरपालिका भित्र दर्ता भएका कृषि समूह, व्यवसायीक फर्म, सहकारीबाट माग भए बमोजिम अधिकतम रु ५ लाख सम्मको व्यवसायको हकमा ५०% सम्म नगरपालिकाबाट अनुदान व्यहोर्न सकिनेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम बाँकी ५०% वा सो भन्दा बढी लागत उल्लेखित समूह, व्यवसायी, फर्म सहकारी बाट व्यहोर्ने सूनिश्चितता भएको हुनपर्ने ।

(३) उल्लेखित अनुदान कार्यक्रम नगरपालिकाको स्वीकृत बजेट तथा साझेदार निकायको समन्वयमा लागत सीमा भित्र रही सूचना, निवेदन संकलन तथा छनौट प्रक्रिया पुरा गरी संचालन गरिनेछ ।

(४) कार्यसम्पादन प्रतिवेदन पश्चात अनुदान रकम सम्बन्धित व्यवसायीलाई बैंक मार्फत उपलब्ध गराइनेछ ।

१९. <u>नगरपालिका स्तरमा अनुदानग्राही छनौट समिति:</u> (१) नगरपालिका स्तरमा अनुदानग्राहीको छनौट गर्न देहाय बमोजिमको छनौट समितिको गठन गरिनेछ ।

(क) नगर उप-प्रमुख - संयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत - सदस्य

(ग) आर्थिक विकास समिति संयोजक - सदस्य

(घ) कृषि/ पशु सेवा केन्द्र प्रमुख - सदस्य

(ङ) आर्थिक विकास शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

(२) छनौट समितिले आवश्यकता अनुसार बढीमा २ जना विज्ञ सदस्य समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) छनौट समितिले अनुसुची ४ को ढाचाँमा मुल्याङ्कनको आधार निर्माण गरी मुल्याङ्कन गर्नेछ ।

(४) लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कार्यक्रममा सहभागीहरुलाई तालिम, प्रशिक्षण, सचेतनामुलक कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात सम्बन्धित वडा समिति वा दफा १९ को छनौट समितिको सिफारिसमा दफा १७ बमोजिम अनुदान सामाग्री लक्षित बर्गलाई उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

२०. <u>पशु विमा कार्यक्रम :</u> (१) दिगो कृषि विकासको सुनिश्चीतता गर्ने नगरपालिका अन्तर्गतका साना तथा ठूला पशुहरुको लगत लिई बिमा गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ ।

(२) नेपाल सरकारको बिमा ऐन २०४९ बमोजिम कारोवार गर्ने ईजाजत प्राप्त संस्था मार्फत व्यवसायीले गर्ने पशुधनको विमाको ५% विमाशुल्कको हुन आउने रकमको ५०% सम्म लागत नेपाल सरकारले र बाँकी रकमको ५० % विमा शुल्क नगरपालिकाले अनुदानको रुपमा व्यहोर्ने छ ।

गौरीगंगा नगरपालिका

(३) नगरपालिका भित्र पशुधन बिमा गर्न ईच्छुक बिमा संस्थाहरु सँग प्रस्ताव माग गरी सेवा प्रदायक संग सम्झौता गरी पशुधन बिमा सन्चालन गरिनेछ ।

(४) बिमा समितिले बिमाशुल्क अनुदानको व्यवस्थापकीय हुन आउने कृषकले तिर्ने बिमा शुल्क ५० प्रतिशतको हुन आउने रकमको बाकी ५०% रकम सम्बन्धित कृषक व्यवसायीले नै व्यहोर्नु पर्नेछ ।

२१. <u>अनुगमन तथा मुल्याङ्कन:</u> यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालित कार्यक्रमको दफा १९ बमोजिमको समितिबाट नै अनुगमन तथा मुल्याङ्कन आवश्यकता अनुसार हुनेछ ।

२२. <u>प्रतिवेदन:</u> (१) सम्पादन गरेका कार्यको कृषि तथा पशु सेवा केन्द्रबाट प्रगति प्रतिवेदन अनुसुची -२ र ३ बमोजिमको ढाँचामा तयार गर्नु पर्नेछ ।

२३. <u>विवरण प्रकाशन गर्नु पर्ने:</u> कार्यालयले अनुदानग्राहीको नाम सहितको विवरण आफ्नो वेबसाइट मार्फत प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

२४. <u>गुनासो व्यवस्थापन:</u> (१) अनुदानग्राहीले अनुदान प्राप्तिका सम्बन्धमा कुनै गुनासो भएमा अनुदान उपलब्ध गराउने सम्बन्धित शाखा प्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुदानग्राहीबाट कुनै गुनासो प्राप्त भएमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले त्यस्तो गुनासो प्राप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र निरुपण गर्नु पर्नेछ ।

२५. <u>लागत सहभागिता अनुदान:</u> यस नगरपालिकाले संघ, प्रदेश तथा साझेदार निकाय सँग साझेदारीमा कोल्ड स्टोर, बहुउद्देश्यीय भवन, हाट बजार, कृषि संकलन केन्द्र आदि निर्माण सञ्चालन र व्यवस्थापनमा लागत साझेदारी जनाउन सक्नेछ ।

२६. <u>सेवाग्राहीलाई दिइने सहुलियत उल्लेख गर्नु पर्ने:</u> यस कार्यविधि बमोजिम अनुदान प्राप्त गरी सेवा प्रवाह गर्ने अनुदानग्राहीले सम्बन्धित सेवामा सेवाग्राहीलाई सहुलियत दरमा सेवा प्रवाह गर्ने व्यवस्था सम्झौताका शर्तमा नै उल्लेख गरी लागू गर्नु पर्नेछ ।

२७. <u>दोहोरो सुविधा लिन नपाउने:</u> अनुदानग्राहीले एकै प्रकृतिको कामको लागि एक भन्दा बढी निकायबाट अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने छैन । एकै प्रकृतिको कामको लागि एक भन्दा बढी निकायबाट अनुदान प्राप्त गरेको देखिएमा ३ बर्ष सम्म उही प्रकृतिका र अन्य अनुदान समेत प्रदान गरिने छैन ।

२८. <u>अनुदानग्राही जिम्मेवार हुने:</u> (१) कुनै विशेष कारणवश वा काबू बाहिरको परिस्थिति परी सम्झौता अनुरुप तोकिएको समयसिमा भित्र कार्य सम्पन्न हुन नसकी अनुदान रद्द भएमा वा अनुदानको रकम पूरा भुक्तानी नभएमा अनुदानग्राही स्वयं जिम्मेवार हुनेछ ।

(२) अनुदानबाट प्राप्त कृषि यान्त्रीकरण/ सामाग्री/ बस्तुभाउको अनुदान ग्राहीले संरक्षण गर्नुपर्नेछ । सामुहिक उपयोग हुन सक्ने सामाग्री तथा बस्तुभाउको यथोचित संरक्षण, सुरक्षा हुन नसकि हानी भएको लागेमा अनुदानको लागत रकम अनदानग्राहीबाट असुल उपर गर्न बाधा पर्ने छैन ।

२९. <u>अनुदान प्राप्त गर्ने परियोजना/ कार्यक्रम रद्द गर्न सक्ने वा सम्झौता रद्द गर्ने:</u> कुनै कारणवश प्रचलित ऐन कानुन विरुद्ध भएमा वा सम्झौता बमोजिम कार्यान्वयन नभएमा वा कारणवश कार्यालयले कार्यक्रम अगाडी

गोदावरी नगरपालिका

बढाउन उपयुक्त नदेखेमा पूर्व जानकारी दिई सम्झौता रद्द गर्ने वा अनुदानको रकम पूरा भुक्तानी नदिन सक्ने सम्मको कारबाही हुनेछ ।

३०. <u>अनुदान कार्यक्रमको सूची सार्वजनिक सम्बन्धीः</u> वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार सञ्चालन गर्ने अनुदानका कार्यक्रमको सूची अनुसुची–१ बमोजिम नगरपालिकाले सार्वजनिक गर्नुपर्ने छ ।

३१. <u>खारेजी वा संशोधनः</u> यो कार्यविधि स्वीकृत नगर कार्यपालिकाको निर्णयानुसार खारेजी वा संशोधन हुनेछ ।

३२. <u>विविधः</u> यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएका कुराहरुको हकमा प्रचलित कानुन अनुसार हुनेछ ।

घोराही नगरपालिका

अनुसूची–१

(दफा २ को खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित) अनुदान रकम उपलब्ध हुने कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	कार्यक्रम
१	कृषि पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम
२	प्रोटेक्टेड हर्टिकल्चर प्रवर्द्धन तथा प्रविधि विस्तार कार्यक्रम
३	कफिखेती प्रवर्द्धन तथा आधुनिकिकरण कार्यक्रम
४	शित भण्डार घर निर्माण कार्यक्रम
५	एग्रीमार्ट स्थापना कार्यक्रम
६	एक हेक्टर भन्दा बढि क्षेत्रफलमा किवीफल खेति विस्तारका लागि प्रस्तावनामा आधारित अनुदान कार्यक्रम
७	वगर खेति कार्यक्रम
८	स्क्रिन हाउस निर्माण कार्यक्रम
९	सुन्तलाजात वर्गैंचा व्यवस्थापन एवं सुदृढिकरण कार्यक्रम
१०	व्यवसायिक फलफुल वर्गैंचा स्थापना सहयोग कार्यक्रम
११	नमूना कृषि फार्म स्थापना तथा संचालन कार्यक्रम
१२	आलु भण्डारको लागी रष्टिक स्टोर निर्माण कार्यक्रम
१३	खेर गएका सार्वजनिक जग्गामा फलफुल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम
१४	कागती खेती प्रर्वधन कार्यक्रम
१५	किवी खेती प्रर्वधन कार्यक्रम
१६	व्यवसायिक बीज वृद्धि प्रवर्द्धन तथा बीउ विजन आत्मनिर्भर कार्यक्रम
१७	सामुदायिक कृषि यान्त्रिकरण सेवा केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन कार्यक्रम
१८	कृषि बजार तथा संकलन कन्द्र निर्माण कार्यक्रम
१९	नगद प्रोत्साहनमा आधारित पँहेलो मकै खेती क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम
२०	सघन बाली बिकास कार्यक्रम
२१	उन्नत वीउ वीजन तथा उत्पादन सामग्रिमा सहयोग कार्यक्रम
२२	कमर्सियल एग्रीकल्चर एलायन्स (सि.ए.ए.) मार्फत संचालन हुने व्यवसायिक कृषि विकास कार्यक्रम
२३	स्रोत केन्द्र (च्याउ र मौरी) विकास कार्यक्रम
२४	चक्लाबन्दि खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम
२५	अभियानमुखी अदुवा वेसार उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम
२६	परिक्षण मिनिल्याव स्थापना तथा सुदृढिकरण कार्यक्रम
२७	अलैंचि खेती कार्यक्रम
२८	कृषि यान्त्रिकरण अनुदान परिचालन कार्यक्रम
२९	बंगुर तथा बाख्राको दाना उद्योग स्थापना कार्यक्रम
३०	मिल्किङ्ग मेसिन वितरण कार्यक्रम

गोदावरी नगरपालिका

३१	खसिबोका संकलन केन्द्र निर्माण/ सुधार कार्यक्रम
३२	मिटमार्ट स्थापना कार्यक्रम
३३	मासु चिस्यान घर स्थापना कार्यक्रम
३४	पशुजन्य पदार्थ उत्पादन, विविधिकरण र बजारिकरण कार्यक्रम
३५	पशु बधशाला निर्माण तथा सुधार कार्यक्रम
३६	पशु बधस्थल निर्माण तथा सुधार कार्यक्रम
३७	साईलेज प्रविधिमा अनुदान सहयोग कार्यक्रम
३८	साना डेरी प्रशोधन केन्द्र स्थापना कार्यक्रम
३९	पशुपन्छि तथा पशुपन्छि जन्य पदार्थ ढुवानि साधन खरिद कायक्रम
४०	मत्स्य ह्याचरी निर्माण एवं व्यवस्थापन कार्यक्रम
४१	नर्सरी पोखरी निमार्ण कार्यक्रम
४२	मत्स्य उत्पादन कार्यक्रम
४३	मत्स्य यान्त्रिकरण कार्यक्रम
४४	पशु हाटबजार निर्माण / सुधार कार्यक्रम
४५	बाख्रा श्रोत केन्द्र स्थापना कार्यक्रम
४६	मिल्क एनालाईजर वितरण कार्यक्रम
४७	व्यवसायिक बंगुर फार्म खोर निर्माण / सुधार/ जैविक सुरक्षा कार्यक्रम
४८	व्यवसायिक गाईभैसी फार्महरुलाई गोठ निमार्ण / सुदृढिकरण तथा जैविक सुरक्षा कार्यक्रम
४९	व्यवसायिक बाख्रा फार्महरुलाइ खोर निर्माण / सुधार/ जैविक सुरक्षा कार्यक्रम
५०	अण्डा उत्पादन गर्ने व्यवसायिक कुखुरा फर्महरुलाई खोर निर्माण / सुधार/ जैविक सुरक्षा कार्यक्रम
५१	मोटर सहितको च्यापटर मेसिन वितरण
५२	मासु पसल निर्माण/ सुधार
५३	डेरी पसल निर्माण/ सुधार
५४	व्यवसायिक बाख्रा फार्महरुलाई डिपिङ्ग टयाङ्क निर्माण कार्यक्रम
५५	सामुदायिक वन तथा खेर गएको जग्गामा घाँसखेती विकास कार्यक्रम
५६	उन्नत घाँस खेतीको आधारमा अनुदान कार्यक्रम
५७	साइलेज घाँस प्रयोजनको लागी मकै घाँस खेतिमा अनुदान कार्यक्रम
५८	व्यवसायिक बंगुर प्रवर्द्धन कार्यक्रम
५९	रिङ्ग रोड लक्षित दुग्ध उत्पादन तथा बाजारिकरण प्रवर्द्धन कार्यक्रम
६०	मासु बजार व्यवस्थापन कार्यक्रम
६१	मिल्किङ्ग पार्लर स्थापना तथा संचालन कार्यक्रम
६२	टि.एम.आर. मेसिन अनुदान वितरण कार्यक्रम
६३	गाई/ भैसी श्रोत केन्द्र विकास कार्यक्रम
६४	चिलिङ्ग भ्याट स्थापना कार्यक्रम

६५	ग्रामिण कुखुराको ह्याचरी स्थापना कार्यक्रम
६६	अण्डामा आत्मनिर्भर तथा पारिवारिक स्तरमा पोषण सुरक्षाको लागी ग्रामिण कुखुरा प्रवर्द्धन कार्यक्रम
६७	मध्य पहाडी क्षेत्र पशु विकास कार्यक्रम
६८	मकै उत्पादकत्व अभिवृद्धि कार्यक्रम
६९	रैथाने बाली उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम
७०	विश्वविद्यालय, अध्ययन संस्थान र कलेजहरुको समन्वयमा कृषि प्रसार कार्यक्रम
७१	बीउ उत्पादन, प्रशोधन तथा भण्डारण सहयोग
७२	रिङ्ग रोड लक्षित ताजा तरकारी उत्पादन कार्यक्रम
७३	युवा लक्षित कृषि विकास कार्यक्रम
७४	प्राङ्गारिकि मल उत्पादन सहयोग कार्यक्रम (भर्मिकम्पोष्ट)
७५	प्राङ्गारिकि कृषि प्रवर्द्धन अभियान कार्यक्रम
७६	महिला, दलित, विपन्न तथा पिछडिएको समुदाय लक्षित कार्यक्रम
७७	नमुना व्यवसायिक पशुपालन फर्म कार्यक्रम
७८	रिङ्ग रोड लक्षित बाख्रा पालन कार्यक्रम
७९	युवा लक्षित पशुविकास कार्यक्रम
८०	साझेदारिमा कृषि तथा पशुपन्छि पुर्वाधार विकास कार्यक्रम
८१	सक्रिय कृषि/ पशु सहकारी संस्था समिति र अन्य संस्थाहरु संग सहकार्यमा व्यवसायिक पशुपालन
८२	बाख्राको बृहत्तर पकेट कार्यक्रम
८३	कार्यपालिका बाट निर्णय भए बमोजिम कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम
८४	स्थानीय प्रजातिका पन्छी पालन कार्यक्रम
८५	गाई, भैसी, बाख्रा पालन आदि कार्यक्रम
८६	घरेलु उद्यम व्यवसाय गलैचा, हातेऔजार, ढाका, मूल्य अभिविद्धि सम्बन्धी उद्योग

घोराही नगरपालिका

अनुसुची -२

(दफा २२ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

मासिक प्रगती प्रतिवेदनको ढाँचा

आर्थिक बर्ष : महिना :

क्र.सं.	बजेट उपशिर्षक नम्बर	कार्यक्रम	वडा	कार्यालयबाट विनियोजन रकम रु.	अनुदानग्राहीलाई भुक्तानी भएको रकम रु.		कैफियत
					यस महिनाका	हालसम्मको	

धोरजहारी नगरपालिका

अनुसुची–३

(दफा २२ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

कार्यालयले पेश गर्ने चौमासिक तथा वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन ढाँचा

आर्थिक बर्ष :

क्र.सं.	बजेट उपशिर्षक नम्बर	कार्यक्रम	वडा	अनुदानग्राही को नाम	अनुदानग्राहीको फर्म वा कम्पनिको नाम	कार्यालयबाट विनियोजन भएको रकम रु.	अनुदानग्राही लाई भुक्तानी भएको रकम रु.	बाँकी भएको अनुदान रकम रु.	कैफियत

घोराही नगरपालिका

अनुसुची–४

(दफा २९ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित) कार्यक्रमको नाम : कृषि पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम

आवश्यक योग्यता

(क) आवेदक कानुन बमोजिम दर्ता भई स्थायी लेखा नम्बर लिएको हुनुपर्ने छ ।

(ख) निजी क्षेत्रबाट सञ्चालित कृषि पर्यटन केन्द्रले आवेदन दिदा निजको नेतृत्वमा कम्तिमा १० घरधुरी लाई पनि अनिवार्य समेटेर प्रस्ताव तयार गर्नुपर्ने छ ।

(ग) होमस्टे सञ्चालन समिति/ व्यवस्थापन समितिहरु वा कृषि पर्यटन प्रवर्द्धन समिति/ व्यवस्थापन समिति वा कृषि पर्यटन केन्द्र यो कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने क्षेत्रमा कानुनत दर्ता भई कार्यरत नरहेको अवस्थामा सुचना प्रवाह अनुसार पनी दर्ता गरी आवेदन दिन सक्नेछन ।

(घ) आवेदकले लेखापरिक्षण कर चुक्ता एवं नविकरण नियमित गरेको हुनुपर्नेछ ।

(ङ) होमस्टे सञ्चालन समिति/ व्यवस्थापन समितिहरु वा कृषि पर्यटन प्रवर्द्धन समिति/ व्यवस्थापन समिति वा कृषि पर्यटन केन्द्रले कृषि पर्यटन प्रवर्द्धनका लागी उक्त क्षेत्रमा सचिवालयको रुपमा व्यवस्थापकिय युनिटका रुपमा पनि कार्य गर्नु पर्ने छ भने आवद्ध घरधुरिहरुमा व्यवस्थित कृषि पर्यटन प्रवर्द्धनका लागी तिनको परिचालन नियमित अनुगमन तथा समन्वय गर्नुपर्ने छ ।

(च) आवेदकले निवेदनका साथ आफ्नो निर्माण कार्यको प्राविधिक स्टिमेट, ले आउट पेश गर्नुपर्ने छ ।

(ज) बैंकको कर्जा स्विकृती भएको प्रमाण प्रतिलिपी ।

स्थलगत प्रमाणिकरण मूल्याङ्कन फारम

क्र.स.	मुल्याङ्कनका सूचकहरु	अङ्कभार	प्रासाङ्क
१	भौतिक क्षमता	३०	
१.१	आवेदकको पृष्ठभुमि र प्रस्तावित कार्यक्रम बिच तालमेल भए/ नभएको	६	
१.२	भविष्यमा कार्यक्रम विस्तारका लागि सम्भावना छ/ छैन	६	
१.३	व्यवसाय अनुसार पूर्वाधारहरुको व्यवस्था (जग्गा तथा भवन आदि)	६	
१.४	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा स्थानीय बाली उत्पादन भए/ नभएको	६	
१.५	भौतिक उपयुक्तता	६	
२	प्राविधिक क्षमता	१०	
२.१	प्रस्तावित कार्यक्रमसंग मेल खाने कृयाकलापमा हाल संलग्नता छ/ छैन	५	
२.२	आवेदक सम्बन्धित विषयको तालिम/ कामको अनुभव प्राप्त छ/ छैन	५	
३	पर्यटक आउने सम्भावना भए/ नभएको	५	
४	वित्तीय क्षमता	३०	
४.१	(मौजुदा पुँजी, लक्षित वर्गबाट हुने लगानी सहभागिता, प्रस्तावकको अन्य निकायबाट जुटाउन सक्ने लगानी आदि)	२०	

गोदावरी नगरपालिका

४.२	प्रस्तावकले लागत साझेदारीको प्रतिवद्धता अनुसारको संभाव्यता	१०	

मितिः २०७८/ /

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,
चौरजहारी नगरपालिका,
चौरजहारी, रुकुम (पश्चिम) ।
मार्फत
श्री आर्थिक विकास शाखा प्रमुख ज्यू,
आर्थिक विकास शाखा, चौरजहारी, रुकुम (पश्चिम) ।

विषयः कृषि व्यवसायको व्याजमा अनुदान सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत बिषयमा यस कार्यालयबाट मिति २०७८। । गते प्रकाशित सूचना बमोजिम यस कृषि फर्म/ कृषक समुह/ कृषि सहकारी/ कृषक उद्यमी/ कृषि जल उपभोक्ता समितिले .... कार्यक्रम अन्तर्गत तपसिलमा उल्लेखित बमोजिम कृषि उत्पादन सामाग्री (बिउ, प्रांगारिक मल, कृषि मेशिनरी यन्त्र तथा उपकरण आदी) मागको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

सि.न.	व्यवसायको नाम	अधिकतम पुजि	स्वीकत ऋण	वार्षिक व्याजदर	कुल व्याजदर वार्षिक	कैफियत

संलग्न कागजातहरुः
१. कृषि फर्म/कृषक समुह/कृषि सहकारी/कृषक उद्यमी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
२. कर चुक्ता/तथा गत आ.व.को अडिट रिपोर्टको प्रतिलिपि
३. संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि
४. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
५. जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि
६. नागरिकताको प्रतिलिपि
७. कृषक सदस्यहरुको विवरण फारम
८. बैकबाट स्वीकत कृषि ऋणको कागजात
९. बैकबाट निर्धारित व्याजदरको कागजात

निवेदक
दस्तखतः
नामः
पदः
सम्पर्क नं.:
संस्थाको नामः
ठेगानाः
संस्थाको छापः

चौरजहारी नगरपालिका

मितिः २०७८।   ।

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू, चौरजहारी नगरपालिका,
चौरजहारी, रुकुम (पश्चिम) ।
मार्फत
श्री आर्थिक विकास शाखा प्रमुख ज्यू,
आर्थिक विकास शाखा,
चौरजहारी, रुकुम पश्चिम) ।

विषयः कृषि अनुदान कार्यक्रम सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत बिषयमा यस कार्यालयबाट मिति २०७८।   । गते प्रकाशित सूचना बमोजिम यस कृषि फर्म/कृषक समुह/ कृषि सहकारी/ कृषक उद्यमी/ कृषि जल उपभोक्ता समितिले .... कार्यक्रम अन्तर्गत तपसिलमा उल्लेखित बमोजिम कृषि उत्पादन सामाग्री (बिउ, प्रांगारिक मल, कृषि मेशिनरी यन्त्र तथा उपकरण आदी) मागको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

सि.न.	कार्यक्रमको नाम	माग गरेको कृषि सामाग्रीको नाम	सामाग्रीको परिणाम	सामाग्रीको स्पेसिफिकेसन	कैफियत

संलग्न कागजातहरुः
१. कृषि फर्म/ कृषक समुह/ कृषि सहकारी/ कृषक उद्यमी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
२. कर चुक्ता/तथा गत आ.व.को अडिट रिपोर्टको प्रतिलिपि
३. संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि
४. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
५. धनी पुर्जाको प्रतिलिपि
६. नागरिकताको प्रतिलिपि
७. कृषक सदस्यहरुको विवरण फारम

निवेदक
दस्तखतः
नामः
पदः
सम्पर्क नं.ः
संस्थाको नामः
ठेगानाः
संस्थाको छापः

चौरजहारी नगरपालिका

मागमा आधारित आयआर्जनको लागि कृषि उत्पादन सामाग्री औजार उपकरण वितरण कार्यक्रम अनुदानको लागि कार्ययोजना

क) व्यक्तिगत/कृषि फर्मको प्रयोजनको लागि

१. कृषक/उद्यमीको नाम, थरः .... नागरिकता प्र.प.नं : ....
   जारी जिल्लाः .... जारी मितिः ....

२. स्थायी ठेगाना :

   जिल्लाः .... गा.पा./न.पा...............................वडा नं.: ....
   टोलः....................................

३. सम्पर्कः क) मोवाइल नं.: .... फोन नं.: ....

४. प्राप्त गर्न चाहने कृषि उत्पादन सामाग्रीहरुको विवरणः

सि.न.	कृषि सामाग्रीको नाम	मोडेल/ साइज/ नाम	परिमाण	दररेट (रु)	जम्मा रकम रु	अनुदान रकम रु

८. संस्थाले गर्न चाहेको क्रियाकलापहरुको विवरणः

सि.न.	क्रियाकलापको विवरण	संस्थाको लक्ष्य				कै.
		इकाई	परिमाण	दररेट रु)	जम्मा रकम (रु)	

कृषि फर्म/संस्थाको नामः .... ठेगानाः...........................

यस कृषि फर्मलाई माथी उल्लेखित विवरण अनुसारको कृषि उत्पादन सामाग्री व्यवसायिक खेती गर्न आवश्यक परेकोले तहाँ कार्यालयबाट व्यवस्था भए बमोजिमको अनुदानमा उपलब्ध गराई दिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

निवेदकको नाम, थरः ....

सहिः   मितिः

सम्पर्क नं :

मागमा आधारित आयआर्जनको लागि कृषि उत्पादन सामाग्री औजार उपकरण वितरण कार्यक्रम अनुदानको लागि कार्ययोजना

ख) समूहमा युवा लक्षित व्यवसायीकरण अनुदान (संस्थागत/समुहको प्रयोजनको लागि)

१. अध्यक्षको नाम, थरः .... नागरिकता प्र.प.नंः .... जारी जिल्लाः .... जारी मितिः ....

२. स्थायी ठेगाना :

जिल्लाः .... गा.पा./न.पा...............................वडा नं.: .... टोलः.....................................

३. संस्थाको नामः... ठेगानाः ....

४. सम्पर्कः क) मोवाइल नं.: .... फोन नं.: ....

५. सदस्य संख्याः क) महिला .... ख) पुरुष.................... ग) जम्मा ....

६. जात क) आदिवासी जनजातीः........... ख) दलितः.......... ग) अन्यः........... जम्माः..........

७. प्राप्त गर्न चाहने कृषि उत्पादन सामाग्रीहरुको विवरणः

सि.न.	कृषि सामाग्रीको नाम	मोडेल/ साइज/ नाम	परिमाण	दररेट (रु)	जम्मा रकम रु	अनुदान रकम रु

८. संस्थाले गर्न चाहेको कृयाकलापहरुको विवरणः

सि.न.	क्रियाकलापको विवरण	संस्थाको लक्ष्य				कै.
		इकाई	परिमाण	दररेट रु)	जम्मा रकम (रु)	

हामीलाई माथी उल्लेखित विवरण अनुसारको कृषि उत्पादन सामाग्री व्यवसायिक खेती गर्न आवश्यक परेकोले तहाँ कार्यालयबाट व्यवस्था भए बमोजिमको अनुदानमा उपलब्ध गराई दिनुहुन अनुरोध गर्दछु । निवेदकको नाम, थरः ....

सहिः

मितिः

सम्पर्क नं :

आज्ञाले,

नाम : गोकुल ढुंगेल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

चौरजहारी नगरपालिका