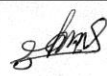
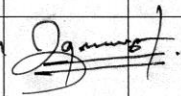
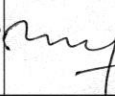
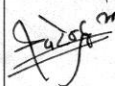
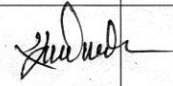
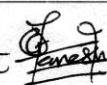
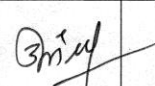
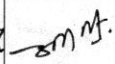
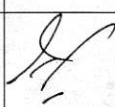


राज मिति २०७६ साल फाल्गुन १७ गते यस चौरजहारी नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री विशाल शर्माजीको अध्यक्षतामा यस नगरपालिकाका उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लगायत तपसिलमा उल्लेखित नगरपालिका अन्तरगत विभिन्न शाखा, उपशाखा, इकाई, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था, पशु सेवा केन्द्र, कृषि सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा उल्लेखित प्रस्तावहरुमाथि व्यापक रुपमा छलफल गरी उल्लेखित निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिति

क्र.स.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	मोबाइल नं.	दस्तखत	कैफियत
१	विशाल शर्मा	नगर प्रमुख	नगरपालिका	९८५८०४४०८२		
२	राधा रोका	नगर उपप्रमुख	नगरपालिका	९८५७८२४७४३		
३	रामबहादुर के.सी.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगरपालिका	९८४९२८१०९७		
४	चेतन कुमार	सहायक नगर प्रमुख	नगरपालिका	९८४४३२८६९१		
५	भिम प्रकाश	सहायक नगर प्रमुख	नगरपालिका	९८४८०६५००३		
६	महेश डि.स.	सहायक नगर प्रमुख	नगरपालिका	९८६८९४०९०९		
७	तिलक व.	PHI	नगरपालिका	९८४८९४०९०९		
८	तिलक कट्टर	PHI	नगरपालिका	९८४४४४४४४४		

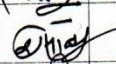
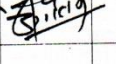
क्र.सं.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	मोबाइल नं.	दस्तखत	कैफियत
३	रामनगर सुनार	हे. अ.	ग्र. पंच. के. कोटवाडी	९८२०१३३८८		
४	रुमन केंवर चौडी	वडा सचिव	चौ. नं. पा. ९ नं. वडा कार्यालय	९८४४९८३६ ००		
५	रंजितराव कली	अ. नं. ००	विजयशंकर स्वा. नं. ००	९८६९९०६२९		
६	बिरेन्द्र अधिकारी	बहापुस्तक चौडी (वडा सचिव)	चौ. नं. पा. बगलपानिडा वडा नं. ९२	९८४६३४९३४		
७	राजेंद्र कुमार भट्ट	१)	चौ. नं. पा. न. पा. वडा नं. ८	९८४६२२२४३		
८	राजेंद्र शर्मा	भा. अ. सि. चौडी	चौ. नं. पा. कोटवाडी	९८४४९८३६		
९	गणेश खड्का	वडा सचिव	९४ नं. वडा कार्यालय	९८४०२७२६८		
१०	निर्मल कुमार भट्ट	वडा सचिव	चौ. नं. पा. ९०	९८४६९०६०४८		
११	अनवरुद्ध कली	इन्चार्ज	चौ. नं. पा. न. पा.	९८४६९०६०४८		
१२	मोहन हलामी	जे. सी. बी. चालक	चौ. नं. पा. न. पा. ४	९८२२९३६४९		
१३	मुप बी. मेहो	कार. स.	कृषि वि. शाखा	९६६९०६८ ३२२		

क्र.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	मोबाइल नं.	दस्तखत	कैफियत
१०.	चुसमानि के. सि. हे. अ.	पुलिस कौम स्वा. चौकी	पुलिस कौम स्वा. चौकी	९८४३८५६०९१		
११	हैदरुल्ला कटाला	सि. आ. भा. सी निरीक्षण	..	९८६८००२८६६		
१२	मिना कुमारी गोरबरेल	उ. न. पी	विजयपुरी स्वा. चौकी	९८६८६२६३२२		
१३	पवित्रा शर्मा	सं. भा. वि. नि. पा. चौ.	चौ. न. पा.	९८४४८३०३४३		
१४	गुलपना शाही	प्रशासनिक	चौ. न. पा.	९८९२८६६४२६		
१५	व. विमा विट	प्रशासनिक नेत्रा सहायक	चौ. न. पा. -१३	९८०९४६४४४		
१६	अनकुमारी धोर्ले (रात)	कार्यालय सहायक	चौ. न. पा. १४	९८९०९०६९९२		
१७	बमला ब्रौली (सहायक)	कार्यालय सहायक	चौ. न. पा. १०	९८४४८४८६०९		
१८	सुष्मता बि. उ.	कार्यालय सहायक	चौ. न. पा. १२	९८६२३६६६४९		
१९	प्रतिष्ठा शर्मा	A.N.M	चौ. न. पा. १०	९८४९०९८६४		
२०	विमला रौकाय	A.N.M	चौ. न. पा. ८	९८६६९६६२४		

क्र.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	मोबाइल नं.	दस्तखत	कैफियत
२१	सुविता कुटायीकी	A.N.M.	चौ. न. पा. १०	९८६८५६१७२		
२२	ममता विम्वर्मा	वर्गी. र. न.	चौ. न. पा. ६	९८६९०५२२३६		
२३	लक्ष्मी ओक्ती	लेखा रक्षा प्रशासन सहायक	चौ. न. पा. १०	९८६४२२६२२		
२४	रुभाष गुज्जु	सहायक चैतनी	चौ. न. पा. ११	९८९२४६०५३२		
२५	ताम्रबं कुटायीकी	सहायक चैतनी	चौ. न. पा. ६	९८४५६८६०४३		
२६	लिकेश्वरी गटकर्मा	A.N.M.	चौ. न. पा. ६ P.H.C. Kotjohani	९८६०८९८४४८		
२७	पतिक्षा रैनी	A.N.M.	चौ. न. पा. ११ C	९८५४२९९२६५		
२८	लितु प. नाथे	A.H.W.	चौ. न. पा. १ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा	९८६८३८७७३		
२९	सञ्जिता गौतम	A.N.M.	चौ. न. पा. १ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा	९८६७११८१५		
३०	फज्जु शेख	A.N.M.	चौ. न. पा. १३ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा	९८४००५५३२५		
३१	मिना पुन मगर	A.N.M.	चौ. न. पा. ०६ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा	९८६८६९३३- २२		

क्र.स.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	मोबाइल नं.	दस्तखत	कैफियत
४३	सुखरा रेग्मा	का.रा	चौ. नं. पा. १६१:९	९९६८९२२५४	सुखरा	
४४	रघुम व रघुत	लेखा भा.वे.कुल	चौ. नं. पा. न. पा.	८८४३३३३ ६५२	रघुम	
४५	पवन श्रोली	दस्तावेज	चौ. नं. पा.	८८६३६९४३४	पवन	
४६	देव वहादुर रेग्मा	डिप्ट. वहादुर	चौ. नं. पा.	८८४८३०४६३	देव	
४७	रविन श्रोली	सुचना प्रविष्टि डा. वि. कुल	चौ. नं. पा. पा.	९९६६९२३८५५	रविन	
४८	विष्णु रेग्मा	डा. वि. कुल	चौ. नं. पा. १२३४५६७८९	८८४३३९९४ ९५	विष्णु	
४९	डॉ. प्र. शर्मा	स्वा. स. सेवा	चौ. नं. पा.	८८४८२६४०९५	डॉ. प्र.	
५०	जगन्नाथ रेग्मा	डा. वि. कुल	चौ. नं. पा. १२३४५६७८९	८८४८२६४०९५	जगन्नाथ	
५१	तमिल रेग्मा	डा. वि. कुल	चौ. नं. पा. १२३४५६७८९	८८४८२६४०९५	तमिल	
५२	विष्णु रेग्मा	डा. वि. कुल	११	८८४८२६४०९५	विष्णु	
५३	रघुम वहादुर रेग्मा	डा. वि. कुल	चौ. नं. पा.	८८४८२६४०९५	रघुम	

क्र.स.	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	मोबाइल नं.	दस्तखत	कैफियत
६४	मरत डोपानी	अइले	आस्थाभुल इवा ६५५ इकाई अमला- २०२५	९८६८०२८६८५		
६५	जनक प्रसाद शर्मा	प्रशासन / लेखा सहायक	चौखर्क शिवा ५	९८६५३२१००२		
६६	किशोर कुमार सिंह	नोकरी	चौ.न.पा. कृषि शाखा	९८४५९८८३		
६७	प्रकाश झांगी	प्रविष्टि सहायक	चौ.न.पा. कृषि विभाग	९८४६८४६३४		
६८	डिल्लीर ज्ञानार्थी	अमिन	चौ.न.पा. कार्यालय	९८४६५२२३६		
६९	मंगल खड्का	आणिपिक खड्का	कृषि विभाग शाखा	९८४६८२४२७३		
७०	सुप्रेम विष्टी	प.स.पा.	कृषि विभाग शाखा	९८४६९९२६६		
७१	गोपाल पौडेल	सोतनपति	नगर शिक्षा	९८६८२५०७२२		
७२	निर्मल ओली	सहायक स्तर चौ.न.पा.	चौखर्क नगरपालिका	९८४०७९२८७४		
७३	मोहन शाह	सब-इन्जिनियर	चौखर्क नगरपालिका	९८४८९८६२३०		
७४	बलबहादुर कुंसी	लेखा तथा सहायक साचिव	चौखर्क शिवा -४ रुकुम (प.)	९८४८०५०४३३		

क्र. स	नाम, थर	पद	कार्यरत कार्यालय	मोबाइल नं.	दस्तखत	कैफीयत
75	अनिल क सी	सह लेखापाल	चौरजहारी नगरपालिका	9866806986		
66	देव ब. बराल	प्र. तथा ले. समूह	चौ. न. पा.	9866966236		
66	अशुता अर्या	शिक्षा शाखा	चौ. न. पा.	9866966236		
67	रानी केसी का. स	चौ. न. पा.	चौ. न. पा.	9866966236		
68	गुणिली कुँशी का. ल	चौ. न. पा.	चौ. न. पा.	9866966236		
80	नरेन्द्र कुँशी का. स	चौ. न. पा.	चौ. न. पा.	9866966236		
69	रमेश कुँशी का. स	चौ. न. पा.	चौ. न. पा.	9866966236		
72	आनु गौतम	पाठ्यालय	चौरजहारी नगरपालिका	9866966236		
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						

- ३ गते नगरपालिकाको सभाहलमा दिउँसो ठीक १:०० बजेदेखि गर्ने निर्णय गरियो ।
उक्त दिन सार्वजनिक विदा परेमा सोको भोलिपल्ट उक्त बैठक आयोजना गरिनेछ ।
- (ख) मासिक बैठकमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखहरुले लिखित रुपमा मासिक प्रगति प्रतिवेदन सोही दिन मध्यान्ह १२:०० बजेभित्र नगरपालिकामा पेश गर्ने र सोही अनुसार बैठकमा रिपोर्टिङ गर्ने । साथै विना जानकारी र कारण मासिक बैठकमा उपस्थित नहुने कर्मचारीहरुलाई प्रतिबैठक रु ५००।०० का दरले जरिवाना गर्ने ।
- (ग) नगरपालिका, वडा कार्यालय, नगरपालिका अन्तरगत विभिन्न शाखा, उपशाखा, फाँटबाट संकलन भएको मासिक आम्दानी हरेक महिनाको ३ गतेभित्र नगरपालिकाको संचित कोषमा दाखिला गरी दाखिला भौचरसहित तोकिएको ढाँचामा आन्तरिक आम्दानीको मासिक प्रतिवेदन नगरपालिकामा पेश गर्ने । सङ्कलित राजस्व नगरपालिकाको सञ्चित कोषमा तोकिएको अवधिभित्र दाखिला नगर्ने सम्बन्धित कार्यालय/शाखा प्रमुखलाई रु ५००।०० जरिवाना गर्ने ।
- (घ) नगरपालिका नगरपालिका अन्तरगतका विभिन्न शाखा, उपशाखा, सेवा केन्द्र, वडा कार्यालयमा रहेको जिन्सी सामानहरुको एकीकृत विवरण बनाई महालेखा परिक्षकको कार्यालयले तोकिएको ढाँचामा अभिलेखांकन गरी सम्बन्धित कार्यालयमा राख्ने र एकप्रति यही २०७६ फाल्गुन मसान्तभित्र नगरपालिकामा समेत पेश गरिसक्ने ।
- (ङ) नगरपालिका कार्यालय, अन्तरगतका शाखा, उपशाखा, फाँट, इकाई, स्वास्थ्य संस्था, विद्यालय, सेवा केन्द्रहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुले व्यवसायिक मर्यादा र कर्मचारी आचारसंहिता विपरित सार्वजनिक सेवाप्रवाहमा प्रतिकूल असर पुऱ्याई आफ्नो व्यक्तिगत लाभ लिने उद्देश्यले पेशा व्यवसाय नगर्ने । त्यस्तो पेशा व्यवसाय गरेको भए यथाशिघ्र आचारसंहिता विपरितका पेशा व्यवसाय बन्द गराउने । आचारसंहिता विपरित प्रचलित कानूनले गर्न नहुने भनि तोकिएका छुट्टै पेशा व्यवसाय गरेको पाईएमा कानून बमोजिमक कारवाही गरिने ।
- (च) नगरपालिकाले सूचकहरु निर्धारण गरी विभिन्न शाखा प्रमुख, कार्यालय प्रमुख, स्वास्थ्य संस्था प्रमुख, विभिन्न सेवा केन्द्र प्रमुख, विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरुसँग कार्य सम्पादन करार सम्झौता गर्ने । करार सम्झौता र त्यसमा उल्लेखित सूचकहरुको आधारमा मूल्याङ्कन गरी मासिक रुपमा नतिजा प्रकाशन गरी सार्वजनिक गर्ने । “सिर्जनशिलतालाई प्रोत्साहन, उत्कृष्टतालाई पुरस्कार र खराबलाई दण्ड” भन्ने मान्यता


राम बहादुर के.सी.
वि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसार कार्य सम्पादन करार सम्झौता अनुसार काम नगर्ने कर्मचारीहरूलाई दण्डित र उत्कृष्ट कार्य सम्पादन भएका कर्मचारीहरूलाई पुरस्कृत गर्ने ।

(छ) नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारी, शिक्षक तथा पदाधिकारीहरूले मदिराजन्य पदार्थ सेवन गर्न, मदिराजन्य पदार्थ सेवन गरी होहल्ला वा अनुशासनहीन कार्य गर्न पूर्ण प्रतिवन्ध लगाउने । नेपाल प्रहरी समेतको सहयोगमा मदिराजन्य पदार्थको उत्पादन, विक्री, वितरण र सेवनलाई नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन गर्न नगर कार्यपालिका मार्फत यथाशीघ्र उपयुक्त निर्णय गरी कडाईपूर्वक कार्यान्वयन गर्ने तथा गराउने । सार्वजनिक पदधारण गरेको व्यक्तिले मदिराजन्य पदार्थ सेवन गरी अनुशासनहीन कार्य गरेमा वा गर्न खोजेमा पहिलोचोटी रु ६ हजार, दोस्रोचोटी रु ८ हजार, तेस्रो चोटी भएमा रु १० हजार र सोभन्दा बढि पटक दोहोर्‍याएमा रु ४० हजारसम्म जरिवाना गर्ने । साथै मदिराजन्य पदार्थ सेवन गरी अनुशासनहीन कार्य गर्ने शिक्षक, कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरूलाई सक्त कारवाही गर्ने ।

(ज) सामुदायिक विद्यालय, वडा कार्यालय, नगरपालिका कार्यालयजस्ता सार्वजनिक कार्यालय तथा स्थलहरूको ५०० मिटर वरीपरी मदिराजन्य पदार्थ उत्पादन, विक्री वितरण र सेवनमा पूर्ण प्रतिवन्ध लगाउन नेपाल प्रहरी समेतको सहयोगमा नगरपालिकाको अग्रसरतामा सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई सक्रिय तुल्याई आवश्यक कारवाही अगाडी बढाउने । मदिरा ऐन र नियममा भएका व्यवस्थाहरूको पूर्ण कार्यान्वयन गरी तथा गराई सभ्य, सुसंस्कृत, मर्यादित र न्यायपूर्ण समाज निर्माण गर्न सम्पूर्ण कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरू एकतावद्ध ढङ्गले आवश्यक कार्ययोजना बनाई अगाडि बढ्ने ।

(झ) नगरपालिकालाई सन् २०३० सम्म पूर्ण सरसफाई उन्मुख नगरपालिका घोषणा गर्न पूर्ण सरसफाईका सात वटा सूचकहरूलाई केन्द्रित गरी नगरपालिका तथा सम्बन्धित वडा कार्यालयहरूको अग्रसरतामा सामुदायिक विद्यालय, व्यापारी, बुद्धिजिवि, राजनीतिज्ञ, सुरक्षाकर्मी तथा नागरिक समाज समेतको सहभागितामा हरेक महिनाको १५ गते बिहान ठीक ७:०० बजेदेखि ९:०० बजेसम्म अनिवार्य रूपमा सरसफाई अभियान सञ्चालन गर्ने । जथाभावि फोहरमैला फाल्ने, सार्वजनिक स्थल, ढल तथा नाला, सडक तथा बाटाहरूमा फोहरमैला फाल्ने तथा सरसफाई अभियानमा असहयोग गर्ने व्यक्तिहरूलाई **Polluter Pay Principle** अनुसार रु १०० देखि रु


राम बहादुर ठोसी
नि. प्रमुख तथा प्रकीर्ण अधिकृत

५०० सम्म जरिवाना गर्ने । नगरपालिका कार्यालय, वडा कार्यालय, सामुदायिक विद्यालय, विभिन्न विषयगत शाखा कार्यालयहरूलाई पूर्ण सरसफाईको मापदण्ड अनुसार पूर्ण सरसफाई उन्मुख घोषणा गर्न आवश्यक कार्ययोजना सहित अगाडि बढ्ने ।



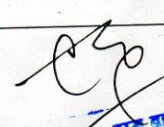
राम बहादुर के.सी.
ति. प्रमुख परामर्शीय अधिकृत

अनुसूची १

हामी यस नगरपालिकासँग सरोकार राख्ने सार्वजनिक पदधारण गर्ने जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरु यस नगरपालिकाको समृद्धि र विकासको लागि तपसिलका मूल्य मान्यताको अनुसरण गर्न पूर्ण रुपमा प्रतिवद्ध छौं ।

तपसिल

स.	मूल्य मान्यता	व्याख्या
	स्वस्थ, सफा, शान्त, समृद्ध, न्यायपूर्ण र एकतावद्ध गाउँ शहरको निर्माणमा योगदान	हामी फोहोरलाई मोहरमा रुपान्तरण गर्दै हरित गाउँ शहरको निर्माण गरी वातावरणको संरक्षण गर्न, कर र मृत्यु शाश्वत सत्य हुन भन्ने यथार्थतालाई मनन गर्दै 'समृद्ध शहरको रहस्य, पूरा हुन्छ तिम्रो कर' भन्ने नारालाई सार्थक तुल्याई तथा कानूनको परिपालनाद्वारा दण्डहिन्ताको अन्त्य गरी कानूनको शासन स्थापना गर्दै शान्त, समृद्ध र भयरहित गाउँ शहरको निर्माणमा प्रतिवद्ध छौं ।
	सदाचार र नैतिकता	'अधिकारप्रतिको सचेतना र कर्तव्यप्रतिको जागरुकता' भन्ने मूल मर्मलाई आत्मासात् गर्दै तोकिएका काम, कर्तव्य र अधिकारको आधारमा जनताको सेवकको रुपमा एक इमान्दार, कर्तव्यनिष्ठ, जागरुक एवं परिवर्तनको वाहकको रुपमा उच्च नैतिक चरित्रले काम गर्न प्रतिवद्ध छौं । "घुस लिने र दिने दुवै देशका शत्रु हुन् । समृद्धि र विकासका बाधक हुन् । सदाचार र नैतिकताका कलंक हुन् ।" भन्ने मान्यतालाई व्यवहारमा कार्यान्वयन गरी भ्रष्टाचारको सामूल अन्त्य गर्न प्रतिवद्ध छौं ।
	सबै किसिमका अपराधिहरुलाई तृस्कार, सामाजिक सदभाव र सहिष्णुता हाम्रो संस्कार	चोरी, डकैति, घम्की, ज्यान मार्ने, बलत्कार, अपहरण, सार्वजनिक सम्पत्तिको दुरुपयोग, अरुको चरित्र हत्या, व्यापारिक मनोमानी, कालोबजारी, अपराधको राजनीतिकरण तथा राजनीतिको अपराधिकरण, भ्रष्टाचारजस्ता अपराधसँग सम्बन्धित अपराधिहरुलाई कानूनको दायरामा ल्याई पीडितलाई उचित न्याय दिलाएर सामाजिक सदभाव र सहिष्णुताको निरन्तरताद्वारा समतामूलक एवं न्यायपूर्ण गाउँ शहरको निर्माणमा प्रतिवद्ध छौं ।
	पारदर्शिता, जवाफदेहिता र उत्तरदायित्व	जनतासँग प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा सरोकार राख्ने सार्वजनिक क्रियाकलापको खुलापन गर्न र गराउन, सार्वजनिक पदाधिकारीलाई विश्वास गरी सुम्पिएको स्रोत साधन, काम, कर्तव्य र अधिकारको मितव्ययिपूर्ण ढंगले प्रयोग गरी सोको जवाफ सरोकारवाला जनतालाई दिई छिटो, छरितो ढंगले गुणस्तरिय सार्वजनिक सेवाप्रवाह गर्न प्रतिवद्ध छौं । "भ्रष्टाचार गर्दिन र गर्न पनि दिन्न" भन्ने मान्यतालाई पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन गर्नेछौं ।
	समन्वय, सहकार्य, सहअस्तित्व, प्रतिष्पर्धा	हामी एक अर्काविरुद्ध उचित समन्वय र सहकार्य गर्दै एक अर्काको अस्तित्व र क्षमतालाई उच्च सम्मान गरी सौहार्दपूर्ण सम्बन्धद्वारा गाउँ शहरको समृद्धि र विकासको लागि स्वच्छ र स्वस्थ प्रतिष्पर्धालाई स्विकार गर्न प्रतिवद्ध छौं ।
	तटस्थता, प्रतिवद्धता र व्यवसायिक व्यवस्थापनसहितको सार्वजनिक सेवाप्रवाह	हामी कुनै राजनीतिक विचारप्रति भुकाव नराखि प्रशासन कुनै व्यक्ति वा दलबाट सञ्चालन नभई सरकारबाट सञ्चालन हुन्छ भन्ने मान्यतामा पूर्ण प्रतिवद्ध रहदै प्रशासकीय मूल्य मान्यताको पूर्ण कार्यान्वयन मार्फत कामप्रतिको भावनात्मक आवद्धता सहित व्यवस्थापनका आधारभूत सिद्धान्तहरुको आधारमा छिटो, छरितो, चुस्तदुरुस्त, गुणस्तरिय र परिणाममुखि सार्वजनिक सेवाप्रवाह गर्न प्रतिवद्ध छौं । साथै हामी हाम्रा आचरसंहिताहरुलाई लगामको रुपमा ग्रहण गर्दै देश र जनताको अहित हुने कार्यहरु गर्ने पनि छैनौं र गर्न पनि दिने छैनौं ।


 राम बहादुर के.सी.
 नि. प्रमुख, नगर कार्य अधिकृत