चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रुकुम (पश्चिम)
कर्णाली प्रदेश नेपाल
२०७३

२०८१ असार ५ गतेको कर्मचारी बैठकका प्रस्ताव र निर्णयहरू

प्रस्तावहरू

१. प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव।
२. भुक्तानीका लागि कागजात पेस गर्ने सम्बन्धी प्रस्ताव।
३. नगरसभाको तयारीका लागि जिम्मेवारी बाँडफाँट सम्बन्धी प्रस्ताव।
४. विविध सम्बन्धी प्रस्ताव।

निर्णयहरू

निर्णय नं. १: प्रस्ताव नं. १ **'प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने सम्बन्धी प्रस्तावमा'** छलफल गर्दा यस चौरजहारी नगरपालिकाको २०८१ असार ७ गतेदेखि सुरु हुने नगरसभामा चालु आर्थिक वर्षको हालसम्मको सम्पादित कामहरूको प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्न निर्धारित समयभित्रै उत्कृष्ट रूपमा प्रगति विवरण पेस गर्ने शाखा प्रमुखहरूलाई धन्यवाद दिदैं समयमै प्रगति विवरण पेस नगर्ने शाखा प्रमुखहरूले २०८१ असार ६ गते बिहान ११:०० बजेभित्र प्रगति विवरण अनिवार्य पेस गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २ : प्रस्ताव नं. २ **'भुक्तानीका लागि कागजात पेस गर्ने सम्बन्धमा'** छलफल गर्दा आर्थिक वर्ष आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्त्व नियमावली, २०७७ को नियम ३० मा कार्यालयले विनियोजन ऐनले फ्रिज नहुने भनी तोकेको शीर्षकको रकम बाहेक भुक्तानी दिनु पर्ने अन्य रकम आर्थिक वर्ष समाप्त हुनुभन्दा कम्तीमा सात दिन अगावै भुक्तानी दिई निकासा र खर्चको लेखा अद्यावधिक गरी भुक्तानी निकासा बन्द गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। सोहीबमोजिम २०८१ असार २४ गतेदेखि रातिदेखि भुक्तानी प्रणाली बन्द हुने भएकोले यस चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमअनुसार सम्झौता गरी योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेका व्यक्ति, कर्मचारी, फर्म, उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायीका साथै सम्बन्धित सरोकारवालाहरूले भुक्तानीका लागि २०८१ असार १४ गते शुक्रबार कार्यालय समयभित्र कागजात पेस गर्न सम्बन्धित शाखा र कर्मचारीहरू क्रियाशील भइ भुक्तानी प्रक्रिया अगाडि बढाउने निर्णय गरियो।

२०८१/३/०५

शेर प्रसाद ढकाल

चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रुकुम (पश्चिम)
कर्णाली प्रदेश नेपाल
२०७३

निर्णय नं. ३ : प्रस्ताव नं. ३ **'नगरसभाको तयारीका लागि जिम्मेवारी बाँडफाँट सम्बन्धमा'** छलफल गर्दा यस चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेटका साथै समसायिक प्रस्तावमा छलफल गरी निर्णय गर्न मिति २०८१ असार ७ गतेदेखि आयोजना गरिएको १९ औं नगरसभाको बैठकलाई व्यवस्थित, सानदार र मर्यादित रुपमा सञ्चालन गरी सम्पन्न गर्न तपसिलबमोजिमको समितिहरू गठन गरी जिम्मेवारी प्रदान गरेको निर्णय गरियो ।

तपसिल

(क) सहजीकरण समिति

१. श्री शेरप्रसाद ढकाल – संयोजक
२. श्री गणेश बुढामगर - सदस्य
३. श्री सीता थापा – सदस्य
४. श्री डण्डप्रसाद शर्मा - सदस्य
५. श्री कृष्णप्रसाद शर्मा – सदस्य
६. श्री रामलाल शर्मा – सदस्य
७. श्री भीमबहादुर के.सी. – सदस्य
८. श्री टेकबहादुर राना – सदस्य

(ख) सूचना तथा सञ्चार तथा मञ्च व्यवस्थापन

१. श्री धर्मराज विष्ट – संयोजक
२. श्री निर्मल ओली - सदस्य
३. श्री मेलिना रोकाय – सदस्य
४. श्री चन्द्र बुढा – सदस्य
५. श्री पञ्चाराम के.सी. – सदस्य
६. श्री राजु शर्मा – सदस्य
७. श्री खिमबहादुर महतारा – सदस्य
८. श्री सुशीला के सी भण्डारी – सदस्य
९. श्री नगर प्रहरी सबै

शेर प्रसाद ढकाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रुकुम (पश्चिम)
कर्णाली प्रदेश नेपाल
२०७३

(ग) अभिलेख तथा छपाइ

१. श्री देवबहादुर बटाला – संयोजक
२. श्री प्रकाश डाँगी – सदस्य
३. श्री विमल खडका - सदस्य
४. श्री अनिल के.सी. - सदस्य
५. श्री गणेश खड्का – सदस्य
६. श्री प्रेमकुमार रानामगर – सदस्य
७. श्री खडक ढकाल – सदस्य

(घ) खाना तथा खाजा व्यवस्थापन

१. श्री देवबहादुर रोकाय – संयोजक
२. श्री रामबहादुर सिंह - सदस्य
३. श्री गोविन्द ददेल - सदस्य
४. श्री मनोज शाह – सदस्य
५. श्री विजय विष्ट – सदस्य

(ङ) अतिथी सत्कार

१. श्री पवित्रा पोखरेल – संयोजक
२. श्री विमला रोकाय – सदस्य
३. श्री भद्रशिला बटाला रोकाय – सदस्य
४. श्री रोशनी बस्नेत - सदस्य

(च) हेल्थ डेस्क

१. श्री रामबहादुर सुनार – संयोजक
२. श्री तिलक कुमाल – सदस्य
३. श्री सम्राट आचार्य – सदस्य
४. श्री अनिता शर्मा – सदस्य
५. श्री विनोद ढकाल – सदस्य
६. श्री हिमा गौतम, आचार्य – सदस्य

चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रुकुम (पश्चिम)
कर्णाली प्रदेश नेपाल
२०७३

निर्णय नं. ४ : प्रस्ताव नं. ४ **'विविध सम्बन्धी प्रस्तावमा'** छलफल गर्दा यस चौरजहारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेटका साथै समसामयिक प्रस्तावहरूमा छलफल गरी निर्णय गर्न २०८१ असार ७ गतेदेखि सुरु हुने १९ औं नगरसभाको बैठकमा सम्पूर्ण कर्मचारीहरू बिहान ठीक ७:०० बजे अनिवार्य कर्मचारी पोसाकमा उपस्थित भइ तोकिको जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक बहन गर्ने निर्णय गरियो ।

२०८१/३/०८

शेर प्रसाद ढकाल
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत