

आज मिति २०७७ चैत्र ३ गतेका दिन चौरजहारी नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत राम बहादुर के.सीको अध्यक्षतामा नगरपालिका, नगरपालिका अन्तरगतका विभिन्न शाखा/उप शाखा/ वडा कार्यालयमा /ईकाई र सेवा केन्द्रमा कार्यरत तपशिल बमोजिमका कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा देहाय बमोजिमको प्रस्तावहरुमा छलफल गरी निर्णय गरियो ।

क्र.स	नाम थर	पद	कार्यरत कार्यालय	मोबाईल नं.	दस्तखत	कैफियत
१	श्री राम बहादुर के.सी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चौरजहारी नगरपालिका	९८५७८२६१११		
२	श्याम बहादुर रावत	लेखा अधिकृत	चौरजहारी नगरपालिका	९८४३३३३६९२		
३	यज्ञ बहादुर कार्कि	ईन्जिनियर	चौरजहारी नगरपालिका	९८५८०३८१८५		
४	देब बहादुर बटाला	प्रशासक सहायक	चौरजहारी नगरपालिका	९८६८१४७५३६		
५	ज्ञानु गौतम	पोषण सहजकर्ता	चौरजहारी नगरपालिका	९८५८०७५५७५		
६	निर्मला डोली	सह्याउ स्टा चौथा	१७	९८४०७९२८७४		
७	विरेन्द्र अधिकारी	सहायक चौथो	वडा नं. १२ वडा कार्यालय	९८४६९४९३४		
८	केन्द्र आचार्य	प्रशासन सहायक	सहायक नगर प्रमुख	९८६८६४६६९९		
९	गणेश खड्का	वडा सचिव	१४ नं वडा कार्यालय	९८४०८७२६६८		
१०	निर्मल शर्मा	वडा सचिव	१० नं वडा कार्यालय	९८४६९०६०२८		
११	प्रदिप महता	न.प. को. वि.	को. न. प.	९८६६९०६६६६		
१२	रामनन्दन खोसी	वडा सचिव	९ नं वडा कार्यालय	९८४६९८३६००		
१३	गोविन्द देव	सि. लेखापाल	को. न. प.	९८४६९२२६९९		
१४	अनिल डे. ख.	११	११	९८६६८०६९८९		
१५	रविन्द्र कुमार मल्ल	वडा सचिव	८ नं वडा कार्यालय	९८४६८४२२६९		

१६	चेतन लाल मगर	सहायक पोथी	नगरपालिका	८८४४२८६९	
१७	महेश डि.ली.	आगरे	नगरपालिका	८८४८९०५०५	
१८	प्रेम कुमाल लाल मगर	सुम.आर्.एच.आपरे	नगरपालिका	८८४३६३२६०५	
१९	Surendra bdr Baidya	सब.र.	municipality	९४४२२७२१७	
२०	गोविन्द पुन मगर	सं.क.म.	नगरपालिका	८८४८०६०९८०	
२१	गणेश लाल मगर	महिला अधिकृत	आर्थिक विभाग	८८४८०६८६६	
२२	हेम बहादुर शेरकाय	फिलड सहायक	पञ्चकन लेन ईकाइ	८८४८३०४६९	
२३	पुन व. राना	सहायक पोथी	नगरपालिका	८८४९३२६३५९	
२४	प्रविण थापा	सहायक पोथी	नगरपालिका	८८४८६३२२२	
२५	बिजय शर्मा	सहायक पोथी	९३ नं. बडागाँव	९४४९७६६९४	
२६	धर्मराज शर्मा	.. पोथी	५ नं. का. का.का.	९४४४८६५७८	
२७	दिपे-उ.शर्मा	अ.सब-इन्जिनियर	बडा नं. ६२३	८८६३९९२३४	
२८	रामलाल शर्मा	लेखापाल	बडा नं. १११११	८८६३३२६०३०	
२९	विमला खड्का	आ.स.	चौ.न.पा. आर्थिक विभाग	८८६८२२९२	
३०	सीता थापा	प्रशासन अधिकृत	चौ.न.पा.	८८४३२२९६५४	
३१	लक्ष्मी शौली	प्रशासन सहायक	चौ.न.पा.	८८६३२२९६५४	
३२	मैलिना शेरकाय	सं.म.वि.नं.	चौ.न.पा.	८८६३२२९६५४	
३३	हिमा-कु.रावल	सब-इन्जिनियर	चौ.न.पा. ०६२०८	८८६३२२९६५४	
३४	हिरादेवी डाङ्गी	अ.सब-इन्जिनियर	चौ.न.पा. ०६२०८	८८६३२२९६५४	
३५	कविता पाँडे	सहायक पोथी	चौ.न.पा. - ०२	८८६३२२९६५४	

૩૬	સુભાષ પુત્રા મગર	વડા પ્રચિવ	વડા નં. ૭૩	૬૬૪૫૬૪૨૪૮૪	ગુપ્ત
૩૭	સુભાષ મુદ્દ	વડા પ્રચિવ	વડા નં. ૧૧	૬૮૧૨૪૬૬૬૨	ગુપ્ત
૩૮	વન્દુ વહા	વડા પ્રાવિધિક	વડા નં. ૧૧૨૧૨	૬૮૪૫૬૩૪૩૩૬	ગુપ્ત
૩૯	બલભદ્રાદુર કે. સી.	વડા પ્રચિવ	વડા નં. ૮	૬૮૬૮૦૩૦૨૩૯	ગુપ્ત
૪૦	ટિકાજંગ ડોલી	પ્રાવિધિક સહાયક	વિદ્યા યુગલયા વિભાગ	૬૮૫૧૨૨૪૬૫૩	ગુપ્ત
૪૧	મોહન શાહ	પ્રાવિધિક	પુસ્તકાલય	૬૮૪૮૧૮૬૨૩૦	ગુપ્ત
૪૨	મોહન વહાદુર કે. સી.	લેબ-ડિપાર્ટમેન્ટ	સુવિદ્યાલ વિભાગ	૬૮૪૧૬૬૮૬૮૦	ગુપ્ત
૪૩	દિપલાલ કવર	કાર્યાલય સહાયક	વૈદ્યકારી ન. પા. કાર્યાલય	૬૮૪૦૮૧૨૬૬૬	ગુપ્ત
૪૪	રમેશ વિંધુ	શ્રી. લુગ ઇન્જિનિયર	વડા નં. ૧૩૨૧૪	૬૮૩૪૮૦૦૦૪૮૯	ગુપ્ત
૪૫	સુપ્રેમ વિંધુ	પ. ર. પા.	પર. (પ) કેન્દ્ર	૬૮૬૮૧૧૨૨૪૬	ગુપ્ત

૪૬. પ્રકાશ ડોલી પ્રા. સહ વાષ્ટી સેવા કેન્દ્ર ૬૮૨૮૮૬૬૬૨૪ ગુપ્ત

૪૭. સુલિતા મહારી ડા. લ. જો. ન. પા. ૬૮૬૮૧૨૪૧૦૪ ગુપ્ત

૪૮. કાલુ કુમાર " જો. ન. પા. " ગુપ્ત

૪૯. મુખ વહાદુર કે. સી. " જો. ન. પા. ૬૮૬૮૨૩૩૨૧૨૪ ગુપ્ત

૫૦. વિપ્રદ કુમાર વટાલા, નવપ્રકાશ " " ૬૮ ૪૧૬૪૫૨૬૬ ગુપ્ત



मिति २०७७।१।०३ गते बसेको स्टाफ मिटिङका प्रस्ताव तथा निर्णयहरू

(क) प्रस्तावहरू

१. आ.व. २०७७।०७.८ को दोस्रो चौमासिकसम्म सम्पादित कार्यहरूको समीक्षा गर्ने सम्वन्धमा ।
२. कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७ सम्वन्धमा ।
३. प्रधानमन्त्री तथा मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धमा ।

४. विविध

(ख) निर्णयहरू

१. आ.व. २०७७।०७.८ को दोस्रो चौमासिकसम्म सम्पादित कार्यहरूको समीक्षा गरियो । आ.व. २०७७।०७.८ को दोस्रो चौमासिक अवधिसम्म कूल अनुमानित बजेट रु ६० करोड १२ लाख ५१ हजार ६ सय ४३, हालसम्मको कूल आय रु ३२ करोड ३२ लाख ५५ हजार ५ सय ९९ मध्ये चालू खर्च रु १६ करोड २६ लाख २३ हजार ६ सय १ (४९.५७ प्रतिशत) र पूँजीगत खर्च रु ६ करोड २० लाख ९५ हजार ७ सय २७ (२२.७३ प्रतिशत) गरी कूल रु २२ करोड ४७ लाख १९ हजार ३ सय २८ खर्च भएको छ, जुन कूल बजेटको ३७.३७ प्रतिशत हो । आन्तरिक आयतर्फ कुल वार्षिक लक्ष्य रु २ करोड भएकोमा हालसम्म रु १ करोड ९६ लाख ८७ हजार ५ सय ५४ बराबर आन्तरिक राजस्व संकलन भएको छ, जुन कूल लक्ष्यको ९८.४४ प्रतिशत हो । नगरपालिकाबाट यस चालू आ.व.मा कार्यान्वयन हुने आयोजना कार्यान्वयन प्रक्रिया (ठेक्का प्रक्रिया/उपभोक्ता समितिहरूसँग सम्झौता) अगाडि बढिसकेको सन्दर्भमा योजना तथा कार्यक्रम तोकिएको समयावधिभित्र सम्पन्न गर्न सम्वन्धित वडा कार्यालय, विषयगत शाखाहरूले विशेष ध्यान दिने । केही वडा कार्यालयमा वडा सचिव अनुपस्थित रहेको, तोकिएको जिम्मेवारी पूरा नगरेको, जिम्मेवारी वहनमा बेवास्ता गरेको, चुस्तदुरुस्त सेवा प्रवाहमा ध्यान नदिएको पाइएको हुँदा अब उपरान्त आफ्नो पदिय दायित्वमा ध्यान दिन सचेत गराइयो । विना जानकारी र विदा स्वीकृत नगरी कार्यालयमा अनुपस्थित हुने कर्मचारीको अनुपस्थित दिनको तलब कट्टि गर्ने ।

२. चौरजहारी नगरपालिका कार्यसञ्चाल निर्देशिका, २०७७ (नमूना) सम्वन्धमा छलफल गरियो । कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७ कडाईपूर्वक कार्यान्वयन गर्ने तथा गराउने । कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७ विपरीत भए गरेका कार्यहरूको सम्वन्धमा नगरपालिका जिम्मेवार नहुने र ती कार्यहरूको स्वामीत्व नगरपालिकाले नलिई स्वयम् कर्मचारी नै जवाफदेही हुने व्यवस्थाको पूर्णरूपमा लागू गर्ने ।

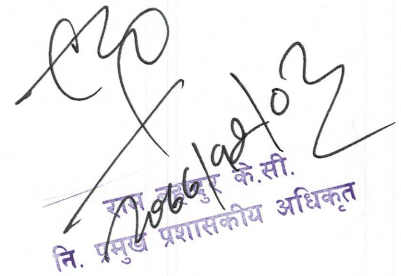
३. आ.व. २०७७।०७.८ को लागि स्वीकृत प्रधानमन्त्री तथा मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका आयोजनाहरू कार्यान्वयनको सन्दर्भमा केही वडाहरूमा हालसम्म पनि योजना सम्झौता भई कार्य आरम्भ नभएको, योजना कार्यान्वयनमा सम्वन्धित वडा कार्यालयहरू र विषयगत शाखाहरूले ध्यान नदिएको पाइएको हुँदा यही चैत्र ७ गतेभित्र सम्झौता हुन बाँकी आयोजनाहरूको सम्झौता सम्पन्न गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने तथा गराउने ।



४. ठेक्का प्रक्रिया एवम् उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन भईरहेका आयोजनाहरूमध्ये केही आयोजनाहरूको भौतिक प्रगति र गुणस्तर अपेक्षित नरहेको, समयमै कार्य सम्पन्न हुनेमा शंका रहेको, सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारीहरू फिल्डमा खटिई आयोजना कार्यान्वयन एवम् गुणस्तर सुनिश्चिततामा ध्यान नदिएको पाईएको हुँदा ठेक्का प्रक्रिया एवम् उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन भईरहेका योजनाहरू समयमै सम्पन्न गर्न, Quality, Quantity, Cost & Time बीच तादाम्यता मिलाउन फिल्डमा खटिएका प्राविधिक कर्मचारीहरू थप क्रियाशिल र जिम्मेवार हुने । जिम्मेवारी बहनमा बेवास्ता गर्ने कर्मचारीलाई कानून बमोजिम सजाय हुन सक्ने ।

५. केही वडाका वडा सचिवहरूले क्वारेन्टिन सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको क्रममा खरिद गरिएका जिन्स मालसामान, खाद्य सामग्री नगरपालिकाको निर्देशन बमोजिम संरक्षण, संवर्द्धन, उपभोगको व्यवस्था नगरी हराई, कुहिएर वा हिनामिना गरी नगरपालिकाको सार्वजनिक सम्पति दुरुपयोग गरेको, कार्यालयलाई घाटा पुऱ्याएको हुँदा हिनामिना बराबरको रकम वडा सचिव एवम् जिम्मेवार कर्मचारीहरूबाट असूल उपर गर्ने । अब उप्रान्त समेत यस्तै गैरकानूनी गैरजिम्मेवारीपूर्ण कार्य गरेको पाईएमा कानून बमोजिम उपयुक्त सजाय हुन सक्ने ।

६. बैठक सौहार्दपूर्ण वातावरणमा सम्पन्न भयो ।


राम नरेश के.सी.
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत