



चौरजहारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौरजहारी, रुकुम (पश्चिम)
कर्णाली प्रदेश, नेपाल



०८८-४०११४६

प.स. :- २०७७/०७८

च.नं. :-

मिति :- २०७८/०२/३१

विषय :- निर्णय कार्यान्वयन गर्ने/गराउने सम्बन्धमा ।

श्री वडा कार्यालय (१४ वटै),
चौरजहारी नगरपालिका, रुकुम (पश्चिम) ।

प्रस्तुत विषयमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रुकुम (पश्चिम) को प.स. ०७७/०७८/प्रशासन, च.नं. ४४९२, मिति २०७८/०२/३० गतेको सुशासन तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा लेखिएको पत्र यसैसाथ संलग्न छ । सोही पत्रबाट विस्तृत व्यहोरा अवगत गरी निर्णय कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुन अनुरोध छ ।

.....
राम बहादुर के.सी.

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राम बहादुर के.सी.
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“आत्मनिर्भर, एकतावद्ध र समृद्ध नगरको निर्माण : चौरजहारी नगरवासीको पहिचान”

website: www.chaurjaharimun.gov.np

Email: ito.chaurjaharimun@gmail.com



नेपाल सरकार

फोन:- ०८८-५३००४०

०८८-५३००९०

गृह मन्त्रालय

Web: http://daorukumwest.moha.gov.np

E-Mail:- daorukum@gmail.com

daorukum@moha.gov.np

जिल्ला प्रशासन कार्यालय



पत्र संख्या:- ०७७/०७८/प्रशासन

च.नं. ४४५२

मुसिकोट रुकुम (पश्चिम)

मिति:- २०७८/०२/३०

विषय: सुशासन तथा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।

श्री कार्यालय प्रमुख,
जिल्लास्थित कार्यालयहरू (सबै) ।

५१ असावा
व्यवस्थापक
२०७८/०२/३०
४०१०
२०७८/०२/३०

प्रस्तुत विषयमा विगत लामो समयदेखि कोभिड-१९ को महामारीबाट उत्पन्न विषम परिस्थितिका कारण कार्यालयका नियमित कार्यहरू सम्पादनमा कठिनाई सृजना भएको अवगत नै छ। जसका कारण प्रत्येक महिना हुने कार्यालय प्रमुखको बैठक समेत प्रभावित भएको हुँदा कार्यालयका प्रगति तथा समस्याहरूका बारेमा छलफल गरी सहजीकरण गर्न नपाइएको अवस्था छ। तथापी जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति, जिल्ला कोभिड व्यवस्थापन समिति लगायतको बैठकबाट भएका निर्णय, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारका विभिन्न निकायबाट प्राप्त परिपत्रहरू कार्यान्वयनका लागि नियमित रूपमा पठाइएको छ। प्रचलित कानून तथा तालुक निकायका नीति निर्देशन, वार्षिक कार्यक्रम आदिको कार्यान्वयनका साथै चालु आर्थिक वर्षको करिब उत्तरार्धको समय आएको र वर्षातको समय शुरु भएको सन्दर्भमा देहाय बमोजिम गर्नु/गराउनुहुन अनुरोध गर्दछु:

तपशील:

- कोभिड-१९ का संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण र उपचारका लागि भईरहेका कार्यहरूलाई निरन्तरता दिँदै थप प्रभावकारी बनाउन सम्बन्धित सरोकारवाला कार्यालय/निकायहरूले थप क्रियाशील भई कार्य सम्पादन गर्ने।
- कोभिड-१९ महामारीको यस कठिन घडीमा कार्यालयका नियमित सेवाहरू सञ्चालनमा रोक लगाइएको भएतापनि कार्यालयका कर्मचारीहरू नियमित रूपमा कार्यालयमा उपस्थित भई स्वास्थ्य सुरक्षाका मापदण्डहरू पालना गरी कार्यालयको वार्षिक कार्यक्रम तथा तोकिएका अन्य कार्यहरू, अभिलेख व्यवस्थापन, प्रतिवेदन लगायतका कार्यालयका आन्तरिक कार्यहरू, विभिन्न निकाय तथा कार्यालयबीचको समन्वयमा गर्नुपर्ने कार्यहरू र नागरिकलाई प्रदान गरिने अत्यावश्यक सेवाहरू नियमित रूपमा सञ्चालन गर्ने।
- आर्थिक वर्ष सम्पन्न भई वार्षिक प्रगति विवरणहरू तयार नगर्दासम्म कार्यालय प्रमुखहरूले जिल्ला/कार्यक्षेत्र नछाड्ने। कार्यालयको कामकै सन्दर्भमा जिल्ला बाहिर जानुपरेमा सोको स्पष्ट आधार सहित अनुमति लिनुपर्ने।
- विकास निर्माण सम्बद्ध कार्यालयहरूले विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूको नियमित अनुगमन गरी तोकिएको स्पेसिफिकेसन, डिजाईन, मापदण्ड, गुणस्तर आदि कायम गराउने, सम्भव भएसम्म कार्यालय प्रमुखको उपस्थितिमा नापजाँच गरेर मात्रै भुक्तानी दिने, तोकिएको स्पेसिफिकेसन, डिजाईन, मापदण्ड तथा गुणस्तर कायम नभएमा भुक्तानी नदिने र सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीलाई कारवाहीको प्रकृया बढाउने। विकास निर्माणका सम्बन्धमा आउने गुनासोहरूको तत्काल फछ्यौट गर्ने।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी



नेपाल सरकार

फोन:- ०८८-५३००४०

०८८-५३००९०

गृह मन्त्रालय

Web: <http://daorukumwest.moha.gov.np>

E-Mail:- daorukum@gmail.com

daorukum@moha.gov.np

जिल्ला प्रशासन कार्यालय



मेरो गणना
मेरो सहभागिता
राष्ट्रिय जनगणना २०७८

पत्र संख्या:- ०७७/०७८/प्रशासन

च.नं.

मुसिकोट रुकुम (पश्चिम)

मिति:- २०७८/०२/३०

५. आर्थिक वर्षको अन्त्यमा अस्वभाविक रूपमा खर्च लेख्ने प्रवृत्तिको अन्त्य गर्न समयमै भुक्तानी गर्ने, खर्च प्रगति देखाउने नाममा अनुचित खर्च नगर्ने। आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बजेट फ्रिज हुनबाट रोक्ने उद्देश्यले पेशकी दिने/अन्य खातामा राख्न नपाइने व्यवस्थाको पालना गर्ने तथा कार्यालयका पदाधिकारीहरूको नाममा एकमुष्ट रकम झिकने कार्य रोक्ने।
६. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको प.सं २/अर्थ/१०९/०७७-७८ च.नं Div2-२२५४५ को निर्देशन बमोजिम फिल्ड नगई काज जनाई रकम भुक्तानी लिनेदिने कार्यलाई नियन्त्रण गर्ने। अनुगमन मूल्यांकनको भुक्तानी दिँदा प्रतिवेदन अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्ने।
७. कोभिड-१९ को महामारीका कारण उत्पन्न विषम परिस्थिति, लामो समयको खडेरी, वर्षातका कारण हुन सक्ने विपद आदिका कारण जिल्लामा खाद्यान्न संकट हुन सक्ने सम्भावनालाई मध्यनजर राखी सम्बन्धित कार्यालयले स्थानीय तहहरूसँग समन्वय गरी खाद्यान्न आपूर्ति तथा वितरणको उचित व्यवस्था मिलाई नियमित रूपमा प्रतिवेदन गर्ने।
८. जिल्लामा कृषि उत्पादनका लागि आवश्यक पर्ने मल, वीउविजन, कृषि औजार आदिको अभाव हुन नदिनका लागि सम्बन्धित कार्यालयहरूले आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गरी नियमित रूपमा प्रतिवेदन गर्ने।
९. नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी तथा सशस्त्र प्रहरी बलले आवश्यक सामग्री सहित कम्तिमा २५/२५ जनाको उद्धारका टोलीहरू तयारी अवस्थामा राख्ने। अन्य कार्यालयहरूले समेत नजिकका सुरक्षा इकाईहरूसँग नियमित समन्वय गर्ने तथा उपलब्ध स्रोतसाधन र जनशक्तिलाई Standby राख्ने। विपद सम्बन्धी सूचना नियमित रूपमा प्रवाह गर्ने।
१०. सडक कार्यालय तथा आयोजनाहरूले जिल्लाका सडक मार्गहरूलाई चालु अवस्थामा राख्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने। जोखिमयुक्त क्षेत्रहरूको पहिचान गरी ती क्षेत्र आसपास सडक सुचारु गर्न आवश्यक पर्ने मेसिनरी औजारहरू Standby राख्ने र ती औजार तथा सो सञ्चालन गर्ने चालकहरूको सम्पर्क नम्बर सहितको विवरण ३ दिनभित्र यस कार्यालयमा उपलब्ध गराउने।
११. विपदका घटनाको उच्च जोखिम हुने हुँदा वर्षातको समयभर नदिजन्य पदार्थ, ढुंगा तथा अन्य खानीको उत्खनन, सडक निर्माणका लागि कटिड लगायत विपद जोखिमयुक्त गतिविधिहरू सञ्चालन नगर्ने र सञ्चालन गर्नुपर्ने अवस्था आएमा जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको अनुमति लिने।
१२. सबै कार्यालयहरूले कार्यालयका सवारी साधनहरूलाई चालु अवस्थामा राख्ने, सवारी चालकलाई जुनसुकै बेला खटिन सक्ने गरी Standby राख्ने, सवारी साधन र चालकको सम्पर्क नम्बर सहितको विवरण ३ दिनभित्र यस कार्यालयमा पठाउने।
१३. जिल्ला विपद जोखिम न्यूनीकरण, पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०७८ र मनुसन पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०७८ अद्यावधिक भई जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट स्वीकृत भइसकेको (यस कार्यालयको वेबसाइट <https://daorukumwest.moha.gov.np> मार्फत अध्ययन गर्न सकिने) हुँदा उक्त योजनाहरूमा तोकिएका जिम्मेवारी सम्पूर्ण निकायहरूले कुशलतापूर्वक सम्पादन गर्ने। तोकिएका



नेपाल सरकार

फोन:- ०८८-५३००४०

०८८-५३००९०

गृह मन्त्रालय

Web: <http://daorukumwest.moha.gov.np>

E-Mail:- daorukum@gmail.com

daorukum@moha.gov.np

जिल्ला प्रशासन कार्यालय



पत्र संख्या:- ०७७/०७८/प्रशासन

च.नं.

मुसिकोट रुकुम (पश्चिम)

मिति:- २०७८/०२/३०

क्षेत्रगत निकायहरू (Clusters) ले आ-आफ्नो क्षेत्रगत निकायहरूसँग नियमित समन्वय गरी क्षेत्रगत जिम्मेवारी प्रभावकारी रूपमा सम्पादन गर्ने।

१४. मनसुन सक्रिय अवधिभर बाढी, डुवान र पहिरोका कारण उत्पन्न हुन सक्ने जोखिमको पहिचान गरी उच्च जोखिमयुक्त बस्तीहरूलाई सुरक्षित स्थानमा स्थानान्तरण गर्न सहजीकरण गर्ने।

१५. मौषम सम्बन्धी जानकारीका लागि जल तथा मौषम विज्ञान विभागको वेबसाइट www.hydrology.gov.np र गृह मन्त्रालयको ddrportal.gov.np नियमित अवलोकन गर्ने।

१६. विपद व्यवस्थापन कार्यका लागि जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको सचिवालय सञ्चालन गर्ने गरी यस कार्यालयका स.प्र.जि.अ. श्री. प्रमेश शिवा (९८५७८२००९०/९८४९९०७८४२) लाई फोकल पर्सनको रूपमा जिम्मेवारी तोकिएको हुँदा विपद सम्बन्धी सूचना प्रवाह, समन्वय तथा सहजीकरणका लागि उहाँलाई सम्पर्क गर्नुहुन।

(बद्रीनाथ गैहे)

प्रमुख जिल्ला अधिकारी